

淡 江 大 學

106 學年度 進修學士班 招生簡章



106 年 3 月 24 日本校招生委員會 106 學年度第 4 次會議通過
淡江大學網址：<http://www.tku.edu.tw>

淡江大學 106 學年度 進修學士班 招生簡章目錄

壹、報考資格及相關規定	1
貳、報名與注意事項	1
參、招生系別、名額、採計科目及其他規定	6
肆、修業年限及上課地點	9
伍、評分方式	9
陸、錄取標準及公告	10
柒、入學登記及報到註冊	10
捌、成績複查	12
玖、考生申訴辦法	12
拾、學雜費收費標準	12
拾壹、其他未盡事宜以本校相關法規及招生委員會決議為準	13

附錄：

- 1 入學大學同等學力認定標準
- 2 淡江大學對外招生試場及違規處理規則
- 3 網路報名繳費注意事項
- 4 國外學歷切結書
- 5 報名考生造字申請表
- 6 中低收入報名費減免優待申請表
- 7 退費申請表
8. 淡江大學招生申訴處理要點
- 9 淡江大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項
- 10 成績複查申請書

※本簡章資料及「申請入學」報名專用袋封面，可由本校網頁
<http://www.tku.edu.tw>點選「招生資訊」→「招生簡章」查詢或免費下載。

淡江大學 106 學年度 進修學士班 招生重要日程

項	目	日	期
	簡章網路公告	106 年 4 月 7 日 (星期五)	
申請入學 〔書面審查〕	網路登錄報名	106 年 4 月 27 日上午 10 時至 5 月 10 日下午 4 時 http://exam.tku.edu.tw	
	郵寄報名資料及報名繳費截止	106 年 5 月 10 日 (星期三) 止 (逾期不受理)	
	准考證號查詢	106 年 5 月 18 日 (星期四) 上午 9 時起	
	榜單公告、寄發成績單	106 年 6 月 1 日 (星期四)	
	成績複查	106 年 6 月 8 日止 (星期四)	
	正取生入學登記截止	106 年 6 月 7 日止 (星期三)	
	備取生遞補入學登記截止	106 年 7 月 5 日止 (星期三)	
考試入學 〔本校舉行筆試〕	網路登錄報名	106 年 5 月 29 日上午 10 時至 7 月 4 日下午 4 時 報名網址： http://exam.tku.edu.tw	
	報名費繳交截止	106 年 7 月 4 日 (星期二) 止下午 8 時止	
	准考證號查詢	106 年 7 月 19 日 (星期三) 上午 9 時起	
	試場查詢	106 年 7 月 19 日 (星期三) 上午 9 時起	
	考試日期	106 年 7 月 22 日 (星期六)	
	榜單公告、寄發成績單	106 年 8 月 3 日 (星期四)	
	申請入學成績複查	106 年 8 月 10 日 (星期四) 止	
現場報到註冊	申請入學錄取生報到註冊	106 年 7 月 18 日 (星期二) 上午 9 時至 11 時	
	考試入學錄取生報到註冊	106 年 8 月 15 日 (星期二) 日上午 9 時至 11 時	
	備取生遞補截止	106 學年度行事曆規定之開始上課日 http://www.tku.edu.tw 點選招生資訊/遞補名單	

淡江大學招生相關單位聯絡電話與簡章取得方式

總機：淡水校園(02)2621-5656

壹、淡水校園招生相關單位

- 一、報名、考試、放榜及有關招生問題：教務處(招生組 2016、2513、2208、2015、2207)
報到、備取遞補相關問題：教務處(註冊組 2210、2366、2367、2368)
- 二、就學貸款、兵役、就學優待減免、獎助學金：學務處(生輔組 2217、2817)
住宿：學務處(住輔組 2395、2396)
- 三、學雜費：財務處(2066、2067)

貳、簡章取得方式

本簡章不販售紙本，簡章及報名專用袋封面請由淡江大學網頁「招生資訊」查詢及免費下載。

網址：<http://www.tku.edu.tw/>點選【招生資訊/招生簡章/ 106 學年度進修學士班招生簡章】

註：本校另有各類校外獎助學金，可逕至學務處網站查。

淡江大學 106 學年度 進修學士班 招生簡章

壹、報考資格及相關規定

一、報考資格

國內外公立或已立案之私立高級中等學校、高級職業學校以上畢業，或符合教育部訂定「入學大學同等學力認定標準」第 2 條、第 6 條及第 7 條規定之資格者（參閱附錄 1）。
若以第 7 條或第 9 條第 5 項報考者，證明文件須於 4 月 15 日前繳交，經本校招生委員會審議確認後，始得同意報考。

二、相關規定

- (一) 持符合教育部規定之境外專科以上學校學歷報考者，需符合「大學辦理國外學歷採認辦法」法規規定。
- (二) 現役軍人、軍事院校畢業生、中央警官學校畢業生、師範院校或教育院系之公費畢業生等各種特殊身分人員，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。
- (三) 持大陸地區學歷報考者，需符合「大陸地區學歷採認辦法」法規規定。
- (四) 持香港及澳門學歷報考者，需符合「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」法規規定。
- (五) 僑生、港澳生與外國學生依據「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」第 5 條、「外國學生來臺就學辦法」第 10 條規定不得報名進修學士班，但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准之課程者，不在此限。
- (六) 陸生不得報考，但非以就學事由已在臺取得合法居留身分者，不在此限。

貳、報名與注意事項

一、本校採先報名考試，再審核報考資格，惟同等學力考生報名時須繳證明文件影本供相關單位審核。考生報名前請確認報考資格。若報考資格不符規定、網路登錄之資料或所繳證件及資料有偽造、假借、冒用、變造或不實等情事，一經發現，本校將採下列方式處理：

- (一) 報名後考試前發現者，取消考試資格。
- (二) 錄取後未註冊前發現者，取消錄取資格。
- (三) 註冊入學後發現者，撤銷入學資格，並應負法律責任且不發給與修業有關之任何證明文件。
- (四) 畢業後始發現者，除依法追繳其學位證書外，並公告撤銷其畢業資格，情節重大者函送司法單位審理。

二、報名日期：

- (一) 「申請入學」：106 年 4 月 27 日上午 10 時至 106 年 5 月 10 日下午 4 時截止，逾時不受理。
- (二) 「考試入學」：106 年 5 月 29 日上午 10 時至 106 年 7 月 4 日下午 4 時截止，逾時不受理。

※報名系統於報名截止後關閉，請留意截止時間，以免系統關閉無法完成網路填表，或延遲繳費導致報名手續未完成。為避免網路壅塞或報名異常未能及時解決，請儘早上網填表並完成繳費手續。

三、報名方式：

- (一) 採網路報名。報名「申請入學」之考生需繳交備審資料。
- (二) 報名網址 <http://exam.tku.edu.tw> 點選「大學部」→「進修學士班(申請入學)／進修學士

班(考試入學)」，填表完成確認後，依系統賦予之銀行代碼及帳號，於報名期間內至各金融機構匯款或自動櫃員機(郵局請選非約定帳號)轉帳繳費，務必確認扣款成功，收據請自行保留以備查驗。

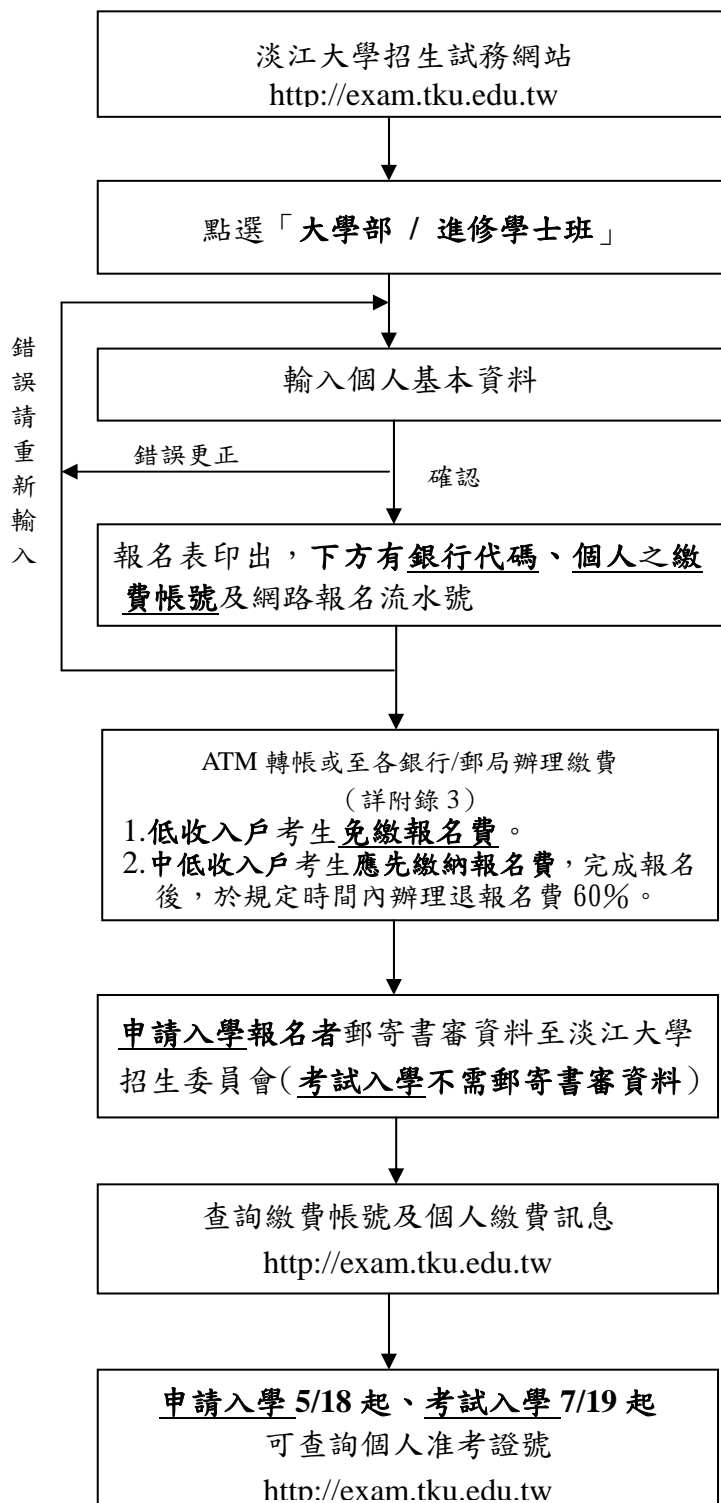
※填表完成後印出報名表，核對無誤後請自行保存(不需郵寄)

「申請入學」考生：將各系規定繳交之備審資料，裝入自行黏貼報名專用袋封面之信封，以掛號郵寄淡江大學招生委員會(郵戳為憑)。

四、報名流程

網路報名時間：「申請入學」106年4月27日上午10時至106年5月10日下午4時

「考試入學」106年5月29日上午10時至106年7月4日下午4時



錯誤請重新輸入

- 1、網際網路連線
- 2、連接印表機
- 3、中文輸出/輸入能力
- 4、請使用中文 Windows 作業系統中的 IE 5.0 以上(含 5.0) 瀏覽器
- 5、以 A4 紙張列印

- 1、報考資料、系別請務必詳加核對，以免影響日後權益。填完資料後按儲存並列印。
- 2、考生姓名若有特殊字形需造字，請先以「_」輸入，待報名表印出後，以紅筆填寫於上，連同附錄5造字申請表傳真至(02)2620-9505 招生

申請入學報名者：

書面審查資料請裝入B4規格信封袋內，(信封封面請於<http://www.tku.edu.tw>/點選「招生資訊」→「招生簡章」中106學年度進修學士班(報名專用袋封面)下載)，並於報名期限內(106/05/10前)掛號郵寄至招生委員會：

25137新北市淡水區英專路151號

淡江大學招生委員會收

※請在規定期間內繳費，並確認繳費成功。轉帳未扣款成功視同未報名，逾期將無法補繳。

※申請入學之准考證號僅日後榜單公告時，連同姓名作為識別用。

五、報名應繳交資料：(適用報考「申請入學」者，資料請裝入貼有專用封面之信封袋)

(一)備審資料：請詳本簡章【招生系列、名額、採計科目及其他規定】之【書面審查】欄各學系指定之資料，份數未明定者一律繳交 1 份。

※1. 參加 106 學年度大學入學考試中心舉辦之學科能力測驗者，無需檢附學測成績，本校逕向大學入學考試中心申請各生成績作為採計評分依據。

※2. 以 102-105 學年度(任一年)學測成績報名者，必須檢附學測成績正本。成績正本若遺失，可向大學入學考試中心提出申請。網址：

<http://www.ceec.edu.tw/AbilityExam/AbilityExamTable.htm>

(二)各學系指定繳驗之書面審查資料，請於報名截止日前寄至淡江大學招生委員會，資料審查後概不退還(備審資料如需留存，均請自行備份)。入學書面審查資料保管以 1 年為限。報名專用袋封面請自行列印，詳「報名流程」說明。

(三)持符合教育部規定之境外專科以上學校學歷報考者，應填具國外學歷切結書(附錄 4)連同報名資料郵寄。

(四)其他：造字申請表(附錄 5)等。(無則免附)

※1. 親自送件者，可於報名期間之上班時間(週一至週五上午 8 時至 12 時、下午 1 時至 5 時)，將報名資料袋交至淡水校園教務處招生組(行政大樓 A213 室)。

※2. 「考試入學」，以同等學力及有特殊需求者才須寄回報名表及相關表格，其餘不須寄任何資料。

六、報名費：

(一)一般考生

1、「申請入學」：1,200 元

2、「考試入學」：1,000 元

(二)繳費方式：請參閱附錄 3

1、請確認登錄之報名資料無誤後再繳費，並於報名期限內至 <http://exam.tku.edu.tw> 查詢繳費是否成功。報名截止，若無繳費紀錄者，一律視同未報名，逾期無法受理。若為 ATM 轉帳或中國信託商業銀行臨櫃繳款者，繳費後 30 分鐘即可查詢；若為其他行庫/郵局櫃檯匯款者，可於次一個工作日查詢。

2、每張報名表之繳費帳號均不相同，請勿與他人共用繳費帳號。

※如網路填表後，逾期未繳費或轉帳未完成扣款者，視同未報名。

(三)低收入戶考生：

1、申請入學：低收入戶者免繳報名費，惟 106 學年度大學入學考試中心已核定之低收入戶者，無需檢附證明；以其他學年度學測成績報名而為低收入戶者，需檢附 106 當年度低收入戶證明。

2、考試入學：應先繳納報名費，完成報名手續後，請於5月29日起至7月4日止，檢附證明文件至教務處招生組辦理。

(四)中低收入戶考生：應先繳納報名費，完成報名手續後，依下列方式辦理退報名費60%。

1、「申請入學」：請於4月27日起至5月10日止，檢附證明文件至教務處招生組辦理。

2、「考試入學」：請於5月29日起至7月4日止，檢附證明文件至教務處招生組辦理。

※「低收入戶考生、中低收入戶考生」係指持有各直轄市、臺灣省各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶、中低收入戶證明文件者。

※低收入戶、中低收入戶證明文件須內含考生姓名、身分證號，且在報名截止日仍有效。證明文件如未含考生姓名、身分證號者，應加附戶口名簿或戶籍謄本等可資證明之文件影本。

(五)退費申請：

1、除符合下列規定者，得申請退費外，其餘已繳報名費者概不退還。

(1) 溢繳報名費。

(2) 已繳報名費但因報考資格不符。

2、合於前項退費條件者，請填妥「退費申請表」(附錄7)，「申請入學」於106年5月10日前郵寄至「25137 新北市淡水區英專路151號淡江大學教務處 招生組」(以郵戳為憑，逾期不受理)或傳真至招生組(傳真者請務必來電確認，電話：(02)2621-5656分機2016)；「考試入學」於106年7月4日前郵寄或傳真至本組。

3、所繳報名費用，經扣除匯費(親領者免)及審查行政作業費(新臺幣300元)後，一律退還，須俟退費行政作業完成後，再轉撥至考生帳戶。

(六)其他

1、報名費一經繳納，視同報名表確認無誤，不得以任何理由要求更改報考學系或更改志願，請於報名時審慎考慮，並請審慎選填志願序，核對無誤後再繳費。

2、若考生重複填表且內容有異動，請依正確的報名表所列帳號繳費即可(錯誤報名表自行作廢)。

七、招生志願填寫須知

(一)申請入學：考生可重複報名不同學系。報名2學系以上者，需分別登錄報名表，依不同帳號繳費，備審資料依報名學系，分別裝入不同資料袋，註明報名學系後寄送。

(二)考試入學：繳1次費用，可填11個志願。

1、可填11個學系，錄取時按考試成績及所填志願之先後順序分發，請考生詳加考慮，慎重填寫報考志願。

2、網路報名後，報名表僅列出第1志願科系，其餘志願科系於電腦系統查詢。

八、報名注意事項

(一)「考試入學」線上登錄報名資料及上傳最近3個月內2吋正面脫帽半身照片1張，照片

檔案為 jpg 格式，大小請勿超過 1MB。

- (二)依據教育部函轉內政部役政署函：具有僑居加簽身分役男於國外高級中等以上學校畢業，再返國就讀相同等級或低於原等級學校，並不符合「歸化我國國籍者及歸國僑民服役辦法」第 4 條第 2 項之在學緩徵條件。
- (三)考生上網登錄報名資料之通訊地址、電話號碼及 E-mail 等，應確認正確無誤，以免無法通知而延誤報到或遞補等重要事項。
- (四)考生登記資料除作為本校招生考試之招生、試務、榜示、資（通）訊與資料庫管理、統計研究分析、錄取後之學生資料管理及相關或必要工作外，並提供報名系所、本校成人教育部、學務處及財務處等單位使用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定辦理。

※考生提供登記資料之蒐集、處理及利用告知事項，請參閱附錄 9。

- (五)如遇不可抗力情事，無法如期舉行考試，延期舉行日期及相關資訊，將於媒體及本校網頁公告。
- (六)役男已取得准考證者得自行前往兵役單位申請延期徵集入營。入學錄取新生應於本校 106 學年度第 1 學期註冊截止之日止確定錄取並完成報到。如註冊手續逾時且已徵召入營者，一律不准辦理延期徵集。備取生獲錄取後，若因未申請延期徵集且已應徵入營服役者，取消其錄取資格。
- (七)依據中華民國 103 年 9 月 9 日修正之「免役禁役緩徵緩召實施辦法」第 15 條規定：應受現役徵集之在學學生，有下列情形之一者，不得緩徵：
 - 1、肄業學校未經主管教育行政機關立案。
 - 2、入學學籍未符合主管教育行政機關規定。
 - 3、高級中等以上學校畢業生未經內政部核定，再就讀相同等級或低於原等級之學校。
 - 4、就讀大專校院以下進修學校年齡逾二十八歲仍未畢業。
 - 5、就讀前款以外學校年齡逾三十三歲仍未畢業。

九、准考證號查詢

(一)「申請入學」：考生於 106 年 5 月 18 日（星期四）至報名網址查詢准考證號。「申請入學」不舉辦筆試或面試，准考證號僅於榜單公告時供識別用。

(二)「考試入學」：

- 1、106 年 7 月 19 日（星期三）上午 9 時起開放考生網頁查詢並自行列印（本校網址點選【招生資訊】/【大學部】/【進修學士班→准考證查詢/列印】，本校不另行寄發。考生於考試當天務必攜帶准考證及具有照片之身分證件（如國民身分證、護照、駕駛執照、全民健康保險卡、學生證等）應試。
- 2、如未攜帶准考證需補印者，請於考試當天上午 7：30 起持本人身分證件至淡水校園教務處招生組（行政大樓 A213 室）辦理補發准考證。

※報名無誤者可於准考證開放查詢日查到准考證號，查無此號代表報名異常。

參、招生系別、名額、採計科目或考試科目及其他規定：

一、申請入學：(採計書面審查成績)

系別(代碼)	招生名額	書面審查	占總成績比例	學科能力測驗成績採計科目	比重	同分參酌順序
中國文學學系(0010)	36名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 其他有助審查資料【高中在校成績、自傳、作品、社團參與等】	60% 40%	1. 國文 2. 英文 3. 社會	2.00 1.00 1.00	1. 國文 2. 英文 3. 社會
電機工程學系(0020)	36名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 在校成績證明正本(含排名) 3. 其他有助審查資料【自傳、讀書計畫、競賽成果或作品等】	50% 20% 30%	1. 英文 2. 數學 3. 自然	1.00 1.00 1.00	1. 數學 2. 英文 3. 自然
資訊工程學系(0030)	36名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 其他有助審查資料【在校成績證明正本(含排名)、自傳、讀書計畫、競賽成果或作品等】	60% 40%	1. 英文 2. 數學 3. 自然	1.00 2.00 1.00	1. 數學 2. 英文 3. 自然
財務金融學系(0040)	36名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 其他有助審查資料【在校成績證明正本(含排名)、自傳、讀書計畫等相關能力證明文件】	60% 40%	1. 國文 2. 英文 3. 數學	1.50 2.00 2.00	1. 數學 2. 英文 3. 國文
國際企業學系(0050)	32名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 其他有助審查資料【在校成績證明正本(含排名)、自傳、讀書計畫、其他有利審查資料(含競賽成果或作品等,無者免繳)】	60% 40%	1. 國文 2. 英文 3. 數學	1.50 2.00 2.00	1. 英文 2. 數學 3. 其他有助審查資料
會計學系(0060)	32名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 其他有助審查資料(含在校成績、自傳、讀書計畫、競賽成果、作品、社團參與、學生幹部、榮譽獎項等)	50% 50%	1. 國文 2. 英文 3. 數學	1.00 1.00 1.00	1. 英文 2. 國文 3. 數學
統計學系(0070)	36名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 在校成績證明正本(含排名)、其他有利審查資料(含讀書計畫等,無者免繳)	50% 50%	1. 國文 2. 英文 3. 數學	1.00 1.00 1.00	1. 數學 2. 英文 3. 國文
企業管理學系(0080)	67名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 其他有助審查資料【含在校成績證明正本(含排名)、自傳、讀書計畫、競賽成果、作品、社團參與、學生幹部、榮譽獎項等】	50% 50%	1. 國文 2. 英文 3. 數學	1.25 1.25 1.00	1. 英文 2. 國文 3. 其他有助審查資料

系別(代碼)	招生名額	書面審查	占總成績比例	學科能力測驗成績採計科目	比重	同分參酌順序
公共行政學系 (0090)	36名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 其他有助審查資料【在校成績證明正本(含排名)、自傳、讀書計畫、其他有利審查資料(含競賽成果或作品等,無者免繳)】	50% 50%	1. 國文 2. 英文 3. 數學	1.50 1.50 1.00	1. 英文 2. 國文 3. 數學
英文學系 (0100)	36名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 其他有助審查資料【在校成績證明正本(含排名)、自傳、讀書計畫、競賽成果或作品、英檢證明】	50% 50%	1. 國文 2. 英文 3. 社會	1.50 2.00 1.00	1. 英文 2. 國文 3. 社會
日本語文學系 (0110)	36名	1. 102-106學年度(任一年)學科能力測驗成績 2. 高中在校成績 3. 其他有助審查資料【在校成績證明正本(含排名)、自傳、讀書計畫、競賽成果或作品等,無則免繳】	60% 20% 20%	1. 國文 2. 英文 3. 社會	1.00 1.00 1.00	1. 國文 2. 英文 3. 社會

二、考試入學：

(一) 考試日期、地點：

- 1、考試日期：106 年 7 月 22 日(星期六)
- 2、考試地點：本校淡水校園（新北市淡水區英專路 151 號）
試場於考前 3 天公告於本校淡水校園及教務處招生資訊網頁，網址：
<http://exam.tku.edu.tw> 或 <http://www.tku.edu.tw> 點選【招生資訊/考場公告】
- 3、考試科目及時間：(應試時請自備文具並攜帶 2B 鉛筆及橡皮擦，以備選擇題劃卡用)

系別	考試科目及時間	
	8:30~10:00	10:30~12:00
中國文學學系	國文	英文
公共行政學系		
英文學系		
日本語文學系		
電機工程學系		
資訊工程學系		
財務金融學系		
國際企業學系		
會計學系		
企業管理學系		
統計學系		

(二) 招生名額、考試科目及其他規定：

系別 (系代號)	暫定招生名額	考試科目(代號)	比重	同分參酌順序	備註
中國文學學系 (0011)	24	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 國文 2 英文	
電機工程學系 (0021)	24	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 英文 2 國文	本系已通過工程教育認證第 2015Y097 號

系別 (系代號)	暫定招生名額	考試科目(代號)	比重	同分參酌順序	備註
資訊工程學系 (0031)	24	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 英文 2 國文	本系已通過工程教育認證第2015Y096號
財務金融學系 (0041)	23	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 英文 2 國文	
國際企業學系 (0051)	22	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 英文 2 國文	
會計學系 (0061)	22	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 國文 2 英文	
統計學系 (0071)	24	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 國文 2 英文	
企業管理學系 (0081)	45	1 國文 2 英文	X 1.00 x 1.00	1 國文 2 英文	
公共行政學系 (0091)	24	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 英文 2 國文	
英文學系 (0101)	24	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 英文 2 國文	
日本語文學系 (0111)	24	1 國文 2 英文	x 1.00 x 1.00	1 國文 2 英文	

肆、修業年限及上課地點

- 一、各學系進修學士班修業4年，並得延長2年；修畢規定學分，授予學士學位。在學期間，不得到其他學制班修讀。
- 二、各學系上課地點在本校淡水校園（新北市淡水區英專路151號）。
- 三、課程安排於每週一至週五晚上，並得於週六及週日排課。

伍、評分方式

- 一、依簡章規定採計項(科)目之總分或總級分，合計其總成績。
 - 二、「申請入學」：
 - (一) 書面審查之成績以100分為滿分。
 - (二) 書面審查成績係以各考生學測成績、繳交的備審資料評定之分數，乘以各學系規定之佔分比例計算。
- ※「學測成績」：各科評分以15級分為滿分，各科成績乘以比重後總成績除以比重總和之級分平均成績，其級分平均成績乘以100除以15為百分計分法平均成績。

三、「考試入學」：

- (一)筆試各科之成績滿分均為 100 分。
 - (二)筆試成績係以各科得分乘比重後之總和除以比重和，即為平均成績。
 - (三)**任一項(科)目成績如有缺考或零分，即不予錄取。**
- 四、各單項成績計算過程小數點不予去除，只顯示到第 3 位，合計總分取至小數點第 2 位(小數點第 3 位四捨五入)。
- 五、各學系之最低錄取標準由本校招生委員會訂定。考生成績未達各學系最低錄取標準，即使該系尚有缺額，亦不予錄取。
- 六、錄取正、備取生最後 1 名，如有 2 人以上成績總和相同時，根據各學系訂定之同分參酌順序，以成績較高者排定名次並優先錄取；經同分參酌後成績仍相同者，得增額錄取。
- 七、「考試入學」於預定錄取名額外，各依成績序酌列備取生若干名，正取缺額時由備取生依序唱名遞補。
- 八、報考者一律以普通生身分報考，不予加分或降低錄取標準之優待。

陸、錄取標準及公告

- 一、正取生如有缺額時，由備取生依序唱名遞補。正取不足額時，不錄取備取生。
- 二、「申請入學」及「考試入學」之招生名額均包含於本校 106 學年度進修學士班招生總名額之內。各學系「申請入學」放榜後，於備取生遞補入學登記截止日後，仍有缺額，即併入「考試入學」招生名額內。
- 三、「考試入學」之備取生遞補結束仍有缺額時，得再由「申請入學」未遞補之備取生依序遞補。

四、錄取公告

(一)放榜日期：

- 1、「申請入學」：106 年 6 月 1 日(星期四)
- 2、「考試入學」：106 年 8 月 3 日(星期四)

(二)榜單公告於本校淡水校園及教務處網頁。查詢網址：<http://www.tku.edu.tw> 點選「招生資訊」→「榜單公告」。錄取結果以限時信函寄發，並 E-mail 至考生信箱。

柒、入學登記及報到註冊：

一、申請入學

(一)入學登記

- 1、**同時錄取多學系之考生，僅能擇 1 學系辦理入學登記**，並應於 106 年 6 月 7 日(星期三)前(備取生另依規定日期)，將**要就讀學系之「淡江大學 106 學年度進修學士班申請入學錄取新生入學登記意願表」(限 1 學系)**以【掛號】郵寄 25137 新北市淡水區英專路 151 號淡江大學教務處註冊組辦理入學登記(郵戳為憑，逾期不予受理。未寄回入學登記意願表者，視同放棄錄取資格；入學登記後如欲放棄資格仍應填意願表寄回，以免影響考生權益)。逾期未完成入學登記者，撤銷其錄取資格，事後不得以任何理由要求補救措施。正取生辦理入學登記截止後，如有缺額將依序通知備取生遞補。
- 2、備取遞補名單公布於本校招生資訊網頁(網址：<http://www.tku.edu.tw>→【招生資訊】→【遞補名單】)，遞補說明依網頁公告為準。

(二)完成入學登記者，需於106年7月18日(星期二)上午9時至11時，親自或出具委託書委託他人，攜帶准考證或錄取通知單至本校淡水校園學生活動中心辦理報到繳費註冊，報到時應繳下列證件：

1、學歷證件

- (1)高中職以上學校畢業者，繳交畢業證書正本及影本(正本核驗後發還)。
 - (2)高中職以上學校肄業者，繳交修業證明書正本、影本(正本核驗後發還)及歷年成績單正本1份(不發還)。
 - (3)以同等學力報考，依「入學大學同等學力認定標準」(請參閱附錄1)繳交相關證明文件正本。
 - (4)持符合教育部規定之境外專科以上學校學歷者，依「大學辦理國外學歷採認辦法」需繳交：
 - 甲、經中華民國駐外館處驗證之國外學歷證件影本1份(驗證章戳需為正本)；如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳；
 - 乙、經中華民國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績單正本1份(驗證章戳需為正本)；如原歷年成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳；
 - 丙、入出國主管機關核發之入出國紀錄正本1份。
 - (5)持大陸地區學歷者，依「大陸地區學歷採認辦法」繳交相關證明文件正本。
 - (6)持香港及澳門學歷者，依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」繳交相關證明文件正本。
- 依本校學則第8條規定，入學報到時，除有正當理由申請緩期補繳學歷證件經核准者外，須繳驗以上規定之證明文件，否則不准入學。

2、身分證正反面影本。

3、3個月內2吋正面脫帽照片2張。

4、依錄取通知函寄發之「報到注意事項」繳交資料。

(三)未依規定日期完成報到、繳費註冊者，取消其錄取資格。

二、考試入學

(一)正取生應於106年8月15日(星期二)上午9時至11時，親自或出具委託書委託他人，攜帶准考證或錄取通知單至本校淡水校園學生活動中心辦理報到繳費註冊，報到時請繳交依上列「申請入學」報到時應繳證件資料。未依規定日期完成報到、繳費註冊者，取消其錄取資格，由備取生依序遞補。

(二)備取生報到：(採現場唱名遞補，並辦理報到、繳費註冊)

1、備取名單公布於本校招生資訊網頁(網址：<http://www.tku.edu.tw>→【招生資訊】→【進修學士班考試入學】→【缺額人數】)，請自行上網查詢，不另函通知。

2、公告日期：106年8月21日(星期一)

備取遞補時間：106年8月29日(星期二)上午9時起

遞補地點：本校淡水校園學生活動中心

3、遞補方式：

- (1)依備取名次逐一唱名，現場決定就讀學系，並隨即辦理報到、繳費註冊，額滿為止。完成後不得以任何理由要求更改就讀學系(各學系之學雜費明細將於8月3日隨成績單寄發)。
- (2)遞補時，唱名3次未到或未繳費註冊者，視同放棄，缺額由其他備取生依序遞補(若無法親自前來，可附委託書授權他人代辦，受託人須攜帶雙方身分證明文件)。

4、遞補之備取生報到時，請攜帶：

- (1)備取通知單
- (2)學歷證件

- 甲、高中職以上學校畢業者，繳交畢業證書正本及影本（正本核驗後發還）。
- 乙、高中職以上學校肄業者，繳交修業證明書正本、影本（正本核驗後發還）及歷年成績單正本1份（不發還）。
- 丙、以同等學力報考，依「入學大學同等學力認定標準」（請參閱附錄1）繳交相關證明文件正本。
- 丁、持符合教育部規定之境外專科以上學校學歷者，依「大學辦理國外學歷採認辦法」需繳交：
- (甲)經中華民國駐外館處驗證之國外學歷證件影本1份（驗證章戳需為正本）；如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳；
 - (乙)經中華民國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績單正本1份（驗證章戳需為正本）；如原歷年成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳；
 - (丙)入出國主管機關核發之入出國紀錄正本1份。
- 戊、持大陸地區學歷者，依「大陸地區學歷採認辦法」繳交相關證明文件正本。
- 己、持香港及澳門學歷者，依「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」繳交相關證明文件正本。依本校學則第8條規定，入學報到時，除有正當理由申請緩期補繳學歷證件經核准者外，須繳驗以上規定之證明文件，否則不准入學。
- (3)身分證正反面影本
- (4)3個月內2吋正面脫帽照片2張
- (三)備取生遞補作業截止日期為本校106學年度行事曆規定之開始上課日。

捌、成績複查

- 一、欲複查成績者，請於規定時間內（以郵戳為憑），將簡章所附之「成績複查申請書」（附錄10）填妥姓名、准考證號碼、學系別及複查科目、收件人姓名、地址及郵遞區號，並貼足回郵，連同成績通知單影本裝袋郵寄本校招生委員會，逾期不予受理。申請複查成績以1次為限。
- 二、各系之「書面審查」一律不得要求重審。
- 三、未錄取之考生經複查後已達錄取標準者即予補錄取；已錄取考生經複查成績後，若成績低於錄取標準時，即取消其錄取資格，不得異議。

玖、考生申訴辦法

- 一、考生如對招生試務認有不當並因而損及個人權益，應依簡章附錄8「淡江大學招生申訴處理要點」載明事實及理由，並檢附有關文件，以雙掛號書面具名向本校招生委員會提出申訴，其他方式或逾期提出申請者均不受理。
- 二、受理之申訴案，由本校招生申訴處理小組處理之；必要時，得通知申訴人或關係人列席說明。
- 三、同一事件申訴以1次為限，申訴處理結果由招生委員會函復申訴人。
- 四、考生於本次招生各階段辦理過程中如遇違反性別平等相關規定之情事，請於事實發生後一週內檢具相關事實及內容，向本校性別平等教育委員會申訴。

拾、學雜費收費標準

一、本校 106 學年度學雜費收費標準尚未定案，僅提供 105 學年度資料參考，收費標準如下表：

收費項目／學院		文、外語學院	商管學院	工學院
進 學 班	學分學雜費	1,405	1,415	1,540

其他費用請至財務處網頁www.finance.tku.edu.tw點選「學雜費業務」查詢。

二、學生出國留學期間除依海外學校規定繳交該校必要費用外，並需繳交本校 1/4 學雜費。如以交換生身分出國留學需在本校繳交全額學雜費，但在姊妹校不需繳交學雜費。

拾壹、其他未盡事宜以本校相關法規及招生委員會決議為準。

入學大學同等學力認定標準

中華民國 105 年 02 月 24 日教育部臺教高(四)字第 1050006004E 號令修正

第一條
第二條

本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- (二) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- (三) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

- (一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (二) 教育部認可之非正規教育課程。
- (三) 空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。

十三、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十四、符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第二十九條第二項規定。

第三條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

- 一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三)修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一)僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二)修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三)修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (四)修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 四、大學學士班（不包括空中大學）肄業，修滿二年級下學期，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
- 六、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一)取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
 - (二)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- 八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢（結）業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
 - (一)大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - (二)專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - (三)教育部認可之非正規教育課程。
- 九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。
- 十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。
專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第四條

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）轉學考試，轉入二年級或三年級：

- 一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：

- (一)修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。
 - (二)修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。
 - (三)修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。
 - (四)修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。
- 二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、專科學校學生有下列情形之一：
- (一)取得專科學校畢業證書或專修科畢業。
 - (二)修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
- 五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：
- (一)大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - (二)專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - (三)教育部認可之非正規教育課程。
- 六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。
- 具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：
- 一、大學學士班(不包括空中大學)肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：
- 一、取得碩士以上學位。
 - 二、取得學士學位後，並修習下列不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明：
 - (一)大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - (二)專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - (三)教育部認可之非正規教育課程。
- 依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用第一項第一款、第三款及第二項第一款規定。
- 專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。
- 轉學考生報考第一項及第二項轉學考試，依原就讀學校及擬報考學校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

第五條

- 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：
- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - 三、在大學規定修業年限六年(包括實習)以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
 - 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
 - 五、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一)取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
- (二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第七條 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。

第八條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分(不包括論文)，因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：

- (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷，其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷證件及成績證明、前項香港、副學

士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，及第十項國外或香港、澳門學士學位證書，應經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：

一、其畢(肄)業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大專校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

附錄 2

淡江大學對外招生試場及違規處理規則

104 年 12 月 16 日招生委員會 105 學年度第 3 次會議修正通過

第一條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定「淡江大學對外招生試場及違規處理規則」，(以下簡稱本規則)。

第二條 監試或試務人員為執行本規則各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報招生委員會議處。

一般注意事項

第三條 考生有下列行為之一者，取消其考試資格：

- 一、請他人頂替代考或偽造證件應試。
- 二、脅迫其他考生或監試人員幫助舞弊。
- 三、集體舞弊行為。
- 四、電子通訊舞弊行為。

第四條 考生應試時不得飲食、喝水、抽菸、無故擾亂試場秩序或影響他人作答，初犯者扣減其該科成績二分；再犯者即請其離場，並扣減其該科全部成績；惡意或情節重大者，取消其考試資格。

第五條 考生於考試開始二十分鐘後不得入場，考試開始六十分鐘內不得出場，違反者該科以零分計算。

前項考生經監試人員告知後仍強行入場或離場者，取消其考試資格。

考生入場後，因生病或特殊原因經監試人員同意於考試開始六十分鐘內出場者，應由試務人員安置於適當場所，至考試開始六十分鐘為止，違者視其情形依前兩項規定論處。

因病治療者，經治療後如考試尚未結束可准其入場繼續考試，但不得請求延長時間或補考。

第六條 考生不得有夾帶、抄襲、傳遞、交換答案卷或答案卡、以自誦或暗號告人答案或故意將答案供人窺視抄襲、違規使用計算機記憶或可程式功能等舞弊情事，違者扣減其該科全部成績。

第七條 考生不得相互交談、意圖窺視他人答案，或意圖便利他人窺視答案，經制止不聽者扣減其該科全部成績。

入場及作答前注意事項

第八條 考生除必用之書寫、擦拭、作圖等文具外，不得將書籍、紙張或具有通訊、記憶等功能之物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節輕重加重扣分或扣減其該科全部成績。

考生得攜帶計算機作為計算之用，如非用於計算，則依本規則第六條議處。

考生攜帶入場(含臨時置物區)之手錶及所有物品，不得發出聲響或有其他影響試場秩序之情形，違者扣減其該科成績二分，並得視其情節輕重加重扣分或扣減其該科全部成績。

個人之醫療器材如助聽器等，須經檢查方可使用，違者比照前項規定論處。

第九條 考生應攜帶准考證及具有照片之身分證件(如國民身分證、護照、駕駛執照、全民健康保險卡、學生證等)入場應試，違者如經監試人員查核並確認係考生本人無誤者，先准予應試；惟至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前仍未送達試場或未依規定申請補發者，扣減其該科成績二分。如毀損或遺失，請自行上網補印准考證，或考試當日攜帶本人身分證件向招生委員會申請補發。

第十條 考生應按編定之試場及准考證號碼入座，並於開始作答前，確實檢查座位號碼與准考證號碼是否相同，如有錯誤，應即舉手請監試人員處理。作答後始發現在同一試場坐錯座位者，依下列方式分別論處：

- 一、考生自行發現者，扣減其該科成績二分。
- 二、經監試人員發現者，扣減其該科成績五分。

三、經監試人員發現交換座位應試者，扣減其該科全部成績。

作答後始發現誤入試場應試者，依下列方式分別論處：

一、在考試開始二十分鐘內發現者，由試務人員陪同至規定試場應試，並比照前項各款論處。

二、在考試開始二十分鐘後始發現者，一律扣減其該科全部成績。

第十一條 考生在開始作答前，應先檢查試題、答案卷及答案卡是否齊備、完整，並檢查答案卷、卡之准考證號碼是否正確，如有缺漏、污損或錯誤，應即舉手請監試人員處理。凡經作答後，始發現錯用答案卷、卡者，依下列方式分別論處：

一、考生自行發現者，扣減其該科成績二分。

二、經監試或試務人員發現者，扣減其該科成績五分，並得視其情節輕重加重扣分或扣減其該科全部成績。

作答注意事項

第十二條 考生應將電腦閱卷的選擇題作答於答案卡上，非電腦閱卷的選擇題及非選擇題作答於答案卷作答區內，違者該科或該題不予計分。

第十三條 考生應保持答案卷及答案卡之清潔與完整，違者依下列規定分別論處：

一、竄改答案卷、卡上之准考證號碼及條碼者，分別扣減其該科卷、卡全部成績。

二、無故污損、破壞卷、卡或在卷、卡上顯示自己身分、作任何與答案無關之文字符號者，分別扣減其該科卷、卡成績二分，並得視其情節輕重加重扣分或扣減其該科全部成績。

第十四條 考生應依照試題及答案卷上相關規定作答，答案卷限用黑色或藍色筆書寫，違者依下列規定分別論處：

一、未使用黑色或藍色筆書寫者，扣減其該科答案卷成績二分。

二、未按規定作答者，扣減其該科答案卷成績二分。

三、違反作答規定致評閱人員無法辨認答案者，其該部分不予計分。

第十五條 考生違反答案卡之畫記注意事項或未以黑色 2B 軟心鉛筆畫記答案卡，致光學閱讀機無法辨識，其後果由考生自行負責。

答案卡不得以修正液(帶)修正，違者扣減其該科答案卡成績二分。

第十六條 考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；如答案卷、卡或文具不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行撿拾，否則依其情節輕重提報招生委員會議處。

第十七條 考生不得在答案卷、答案卡、試題以外之處抄錄答案，違者扣減其該科成績五分；將抄錄之答案強行攜出試場者，扣減其該科全部成績。

第十八條 考生未經監試人員許可，一經離座，即不得再行修改答案，違者扣減其該科成績五分，並得視其情節輕重加重扣分或扣減其該科全部成績。

第十九條 考生於考試結束鈴(鐘)聲響畢，應即停止作答。違者依下列方式分別論處：

一、仍繼續作答者，扣減其該科成績二分。

二、經警告後仍繼續作答者，再加扣其成績三分。

三、情節重大者，視其情節輕重加重扣分或扣減其該科全部成績。

離場注意事項

第二十條 考生應於考試離場前將答案卷、答案卡、試題併交監試人員驗收，不得攜出試場外，違者扣減該科全部成績。

第二十一條 考生於考試結束鈴(鐘)聲響前提早離場，不得在試場附近逗留、高聲喧譁或宣讀答案，經制止不聽者，視其情節輕重提報招生委員會議處。

其他事項

第二十二條 考生之答案卷、答案卡若於考試結束後遺失，考生應於接到補考通知後，即依通知規定時間到場補考，拒絕者其該科答案卷、卡分別以零分計算。

第二十三條 本規則所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減各該科卷、卡之成績分別至零分為限。

第二十四條 其他未規定而有影響考試公平、試場秩序、考生權益之事項，應由監試或試務人員予以詳實記載，提請招生委員會討論，依其情節輕重予以適當處理。

第二十五條 凡違反本規則並涉及重大舞弊情事者，通知其相關學校或機關依規定究辦，若因此侵害本校權益者，本校招生委員會將依法提起告訴，追究其賠償責任。

第二十六條 本規則經本校招生委員會會議通過後實施；修正時亦同。

附錄 3 淡江大學 106 學年度 進修學士班 招生考試網路報名繳費注意事項

一、繳費須知

(一)自動櫃員機轉帳繳費(需手續費)

- 1、持具有轉帳功能之金融卡，至提款機進行轉帳作業。
- 2、視各提款機功能選擇「跨行轉帳」或「其他交易」、「轉帳」；郵局請採「非約定帳號」鍵入。
- 3、輸入中國信託商業銀行代號「822」。
- 4、輸入報名表上之繳費帳號(14碼)例：「7929xxxxxxxxxx」(注意：每張報名表之帳號不同，請核對後再輸入)。
- 5、輸入繳費金額(注意：金額輸入錯誤時，無法完成報名手續，視同未報名)。
- 6、務必核對「轉入帳號」及「繳款金額」，並確認轉帳扣款成功。
- 7、「交易明細單」即繳費收據，請列印保留，以便日後若有疑義時核帳之用。

(二)中國信託商業銀行櫃檯繳費(不需手續費)

- 1、請告知中國信託商業銀行行員，作業流程為：寫「代收業務繳款專用單」鍵入「7」批次存入交易。
- 2、受款人名稱：財團法人淡江大學。
- 3、填寫報名表上之繳費帳號(14碼)例：「7929xxxxxxxxxx」(注意：每張報名表之帳號不同，請核對後再輸入)。
- 4、填寫繳費金額(注意：金額輸入錯誤時，無法完成報名手續，視同未報名)。
- 5、填寫繳款人姓名及聯絡電話，免填身分證字號欄。
- 6、專用單第二聯收據即考生之繳費收據，請妥為保留，以便日後若有疑義時核帳之用。

(三)各銀行/郵局櫃檯匯款(需手續費)

- 1、填寫匯款單。
- 2、填寫受款行：中國信託商業銀行代號「822」，敦南分行代號「0163」。
- 3、戶名：財團法人淡江大學。
- 4、填寫報名表上之繳費帳號(14碼)，例：「7929xxxxxxxxxx」(注意：每張報名表之帳號不同，請核對後再輸入)。
- 5、填寫繳費金額(注意：金額輸入錯誤時，無法完成報名手續，視同未報名)。
- 6、匯款收據即考生之繳費收據，請妥為保留，以便日後若有疑義時核帳之用。

二、注意事項

- (一)每張報名表之繳費帳號均不同，請勿與他人共用繳費帳號。請詳細確認所登錄之資料無誤後再繳費。尚未繳費前，如登錄資料有誤請重新操作，錯誤報名表作廢，請依正確報名表上之帳號繳費。報名費繳納後，不得以任何理由要求更改系所組別、應考資格。
- (二)繳費後請務必於報名期間內至 <http://exam.tku.edu.tw> 查詢繳費是否成功。報名截止，若無繳費紀錄者，一律視同未報名，逾期無法受理。若為 ATM 轉帳或中國信託商業銀行臨櫃繳款者，繳費後 30 分鐘即可查詢；若為其他行庫/郵局櫃檯匯款者，可於次 1 工作日查詢。
- (三)「申請入學」考生請務必至網頁 (<http://www.tku.edu.tw> 點選招生資訊/招生簡章) 下載「進修學士班」簡章「報名專用袋封面」黏貼於自備之 B4 信封，於報名期限截止前，將資料備妥以掛號寄送至 淡江大學招生委員會。
- (四)網路報名完成後，依簡章規定時間，可依身分證字號及出生年、月、日至 <http://exam.tku.edu.tw> 進行：繳費查詢/試場查詢/錄取查詢/准考證查詢/列印。

附錄 4

國外學歷切結書

Declaration of Foreign Academic Credentials, Tamkang University

※ 持國外學歷(力)證件報考考生用

For students holding the foreign academic credentials

本人所持國外【_____學校學歷(力)證件】，確為教育部認可，經駐外館處驗證屬實，且取得學位規定之總學分數中，遠距教學課程未超過二分之一，並保證於錄取報到時繳交下列文件：(1)經中華民國駐外館處驗證之國外學歷證件影本 1 份（驗證章戳需為正本）；如原學歷證件非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳；(2) 經中華民國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績單正本 1 份（驗證章戳需為正本）；如原歷年成績單非中文或英文者，請另繳交中或英譯本並加蓋驗證章戳；(3) 入出國主管機關核發之入出國紀錄正本 1 份。若未如期繳交或經查證不符合 貴校報考條件，本人自願放棄入學資格，絕無異議。

The foreign academic credentials issued by _____ are approved by the Ministry of Education and verified by the Taiwan' s overseas representative office. Among the regulated total credits, the distance-learning course does not comprise more than half. The undersigned guarantees that all the following documents shall be submitted upon registration: (1) the original highest degree diploma and also its photocopy verified with official stamps by the Taiwan' s overseas agency, (2) the official transcript of the highest level school which has the detailed history of the applicant' s academic records and is verified by the Taiwan' s overseas agency. (When the original diploma and transcript are written in a language other than Chinese or English, the English or Chinese translation will be submitted and verified with official stamps by the Taiwan' s overseas agency.), (3) the certificates of entry and exit dates issued by the National Immigration Agency of the Ministry of Interior. If the prescribed documents are not qualified or not submitted upon registration, the undersigned will abandon the enrollment qualification, and no objection will be raised.

此致

淡江大學/ To Tamkang University

立書人 / 日期

The Undersigned Applicant : _____ Date : _____

護照號碼

Passport No. : _____

報考系(所)組別

Class/Dept./Division Applied : _____

學校所在國及州別

State/Country of School : _____

聯絡電話

Contact Tel. No. : _____

淡江大學 106 學年度 進修學士班 招生考試
造字申請表

考生姓名		身分證字號	(必填)
報考系級	系 年級	准考證號	(承辦人填寫)
聯絡方式	電話：(日) _____ (夜) _____ (行動) _____ Email: _____		
造字資料	登錄個人資料時，若有電腦無法產生之字，請先以「__」替代輸入(例如：丁中__)，待印出報名表後再將需造字之字以紅筆正楷填寫清楚。 ※請勾選需造字部分 <input type="checkbox"/> 姓名：需造字之字為 _____ 注音為 _____ <input type="checkbox"/> 地址：需造字之字為 _____ 注音為 _____ <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)： _____ 需造字之字為 _____ 注音為 _____		
注意事項	一、各欄位請正楷詳細填寫。 二、填妥資料後，請於報名期間連同報名表一起寄至「淡江大學招生委員會收」。 三、本校造字完成後，各項試務資料即會印出正確字體，但在無造字檔之電腦，仍不會顯示正確的字，考生請不必擔心。 四、無需造字之考生免填本表。 五、如有疑問請來電洽詢本校教務處招生組；電話：(02)26215656 轉 2016		

附錄 6

淡江大學 106 學年度 進修學士班 招生考試
中低收入戶報名費減免優待申請表

考生姓名			身分證字號		
報考系級	學系	出生年月日	年	月	日
聯絡方式	(日)	(夜)	(手機)		
	E-mail :				
退費方式	請務必勾選 <input type="checkbox"/> 親自至招生組(行政大樓 A213 室)領取。 <input type="checkbox"/> 利用轉帳方式退費(須扣除匯費，並請填妥以下表格，並附上退費帳號存摺正面影本)。				
退費帳號	戶名				
	銀行	銀行	帳號		
		分行			
	郵局	局號	帳號		
應附證件 (不予退還)	<input type="checkbox"/> 各直轄市、臺灣各縣市、福建省金門縣、連江縣等各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之中低收入戶證明文件(非清寒證明)1份。 中低收入證明文件須內含考生姓名、身分證字號，且在報名截止日仍有效。 <input type="checkbox"/> 退費帳號存摺正面影本1份。[勾選至招生組(行政大樓 A213)取退費免附]				
備註	一、具中低收入戶身分之考生，應先繳交報名費，再檢附本申請表及應附證件辦理退費。 二、請填妥本申請表並附上應附證件，「申請入學」於106年5月10日前郵寄至「25137 新北市淡水區英專路151號淡江大學教務處 招生組」(以郵戳為憑，逾期不理)或傳真至(02)2620-9505(傳真者請務必來電確認，電話：(02)2621-5656分機2016。)；「考試入學」於106年7月4日前郵寄或傳真至本組。 三、上述資料，請詳實填寫，如有誤漏致無法退費，由考生自行負責。 四、經審查資格不符、證件不齊或逾期申請者，一概不予退費。 五、如經審查通過後，扣除匯費，俟退費行政作業完成後，再轉撥至考生帳戶。				

附錄 7 淡江大學 106 學年度 進修學士班 招生考試
退費申請表

考生姓名			身分證字號		
報考系級	學系		出生年月日	年	月 日
聯絡方式	(日) (夜) (手機)		E-mail :		
退費理由	請務必勾選 <input type="checkbox"/> 溢繳報名費。 <input type="checkbox"/> 已繳報名費但因報考資格不符者。				
退費方式	請務必勾選 <input type="checkbox"/> 親自至招生組(行政大樓 A213 室)領取。 <input type="checkbox"/> 利用轉帳方式退費(須扣除匯費，並請填妥以下表格，並附上退費帳號存摺正面影本)。				
退費帳號	戶名				
	銀行	銀行	帳號		
		分行			
	郵局	局號	帳號		
備註	一、除因溢繳報名費、已繳報名費但因報考資格不符外，其餘已繳報名費概不退還。 二、請填妥本申請表，「申請入學」於 106 年 5 月 10 日前郵寄至「25137 新北市淡水區英專路 151 號淡江大學教務處 招生組」(以郵戳為憑，逾期不受理)或傳真至 (02) 2620-9505(傳真者請務必來電確認，電話：(02)2621-5656 分機 2016。)；「考試入學」於 106 年 7 月 4 日前郵寄或傳真至本組。 三、上述資料，請詳實填寫，如有誤漏致無法退費，由考生自行負責。 四、如經審查通過後，扣除匯費及行政作業費 300 元，俟退費行政作業完成後，再轉撥至考生帳戶。				

淡江大學招生申訴處理要點

88.12.15 89 學年度招生委員會第 4 次會議通過

88.12.30 台(88)高(一)字第 88163636 號函備查

95.10.20 96 學年度招生委員會第 3 次會議修正通過

95.12.06 室秘法字第 0950000057 號函公布

101.06.01. 101 學年度招生委員會第 6 次會議修正通過

101.07.24 處秘法字第1010000060號函公布

- 一、本校為確保各項招生考試考生之權益，有效處理招生申訴事件，特於招生委員會下設置「淡江大學招生申訴處理小組」(以下簡稱本小組)。
- 二、本小組置召集人一人，由行政副校長兼任，成員由教務長、成績查核小組召集人及校長指定院長四人、招生委員會其他委員四人組成。
開會應有委員三分之二以上親自出席始得開議，除評議書之決議應有出席委員三分之二以上同意外，其餘事項之決議，以出席委員超過半數定之。
本小組成員對於申訴事件有利害關係時，應自行迴避。
- 三、考生申訴案，除為招生有關法令或招生簡章已有明確規範者不予受理外，考生本人對於本校各項招生考試之考場措施、評分方式、錄取標準或所為其他處分等認為有疑義者，致影響其成績或權益者得提出申訴，同一事件以一次為限。
- 四、申訴及處理程序：
 - (一)參加本校各項招生考試之考生，對有損其權益之情事，業經書面提交招生業務承辦人員處理或提報上級主管協調後仍不服其決定者，須於發生日起七日內以雙掛號書面具名提出，逾期不予受理。惟因不可抗力，致逾期限者，得向本小組聲明理由，請求許可。
 - (二)考生申訴事項應以書面，檢附相關證明文件提出，並應記載申訴人姓名、入學考試名稱、准考證號、報考系所組別、聯絡住址、聯絡電話、申訴事實理由及希望獲得之補救等。
 - (三)本小組收到考生申訴案件後，應於七日內召開會議處理，負責評議，並得視需要邀請其他相關人員列席。評議書經主任委員核定後，由招生委員會於申訴案收件後二十日內回覆申訴人，並告知行政救濟程序。
 - (四)申訴案件若進入司法程序者，申訴人應以書面通知本小組，本小組獲知後應即終止評議，俟訴訟終結後再議。惟連帶影響其他考生權益之申訴案件不在此限。
- 五、評議書效力及執行
本小組議決完成之評議書，陳報主任委員核定時，應先副知相關單位，相關單位如認為評議結果與法規抵觸或事實上窒礙難行者，應列舉具體事實及理由陳報主任委員，並副知本小組。主任委員如認為理由具體者，得移請本小組再議一次；必要時，續提請招生委員會會議議決。
- 六、本要點經招生委員會會議通過後，自公布日實施；修正時亦同。

淡江大學（以下簡稱本校）基於辦理招生考試相關之招生、試務、榜示、資(通)訊與資料庫管理、統計研究分析、錄取後之學生資料管理及相關或必要工作之目的所需，蒐集最少之必要個人資料，且不會處理多餘之個人資料。而蒐集、處理或利用您的個人資料時，皆以尊重您的權益為基礎，並以誠實信用之方式及以下原則為之。為了保障您的權益及幫助您瞭解本校如何蒐集及使用您個人資料，請務必詳細的閱讀本聲明書之各項內容(若您未滿 20 歲，以下內容請併向法定代理人或監護人告知)：

一、機構名稱：淡江大學（以下簡稱本校）

二、個人資料蒐集之目的：

基於辦理本校入學考試相關之試務(134:「個人資料保護法」所訂之「特定目的項目」，以下相同)、提供考試成績、招生、分發、證明使用之資(通)訊服務(135)、資(通)訊與資料庫管理(136)、教育研究及統計研究分析(157)、學(員)生資料管理(158)、學術研究(159)及完成其他本校入學考試必要工作或經考生同意之目的。

三、個人資料之蒐集方式：

(一)本校向您直接蒐集的個人資料，如透過考生親送、郵遞或網路報名而取得考生個人資料。

(二)本校透過專業機構(如財團法人大學入學考試中心與財團法人技專校院入學測驗中心)、研究單位或學校單位(如大學與高中職)間接取得您的個人資料。

四、個人資料之類別：

本校所蒐集之考生個人資料分為基本資料及申請特殊應考服務報考兩類試務處理所需資料：

(一)基本資料：

識別個人者(C001:「個人資料保護法」所訂之「個人資料類別」，以下相同。)、識別財務者(C002)、政府資料中之辨識者(C003)、個人描述(C011)、移民情形(C033)之居留證、職業(C038)、執照或其他許可(C039)、學校紀錄(C051)、資格或技術(C052)、職務專長(C054)、著作(C056)、學生(員)、應考紀錄(C057)、現行之受僱情形(C061)、雇用經過(C062)、離職經過(C063)、工作經驗(C064)、受訓紀錄(C072)等個人資料類別，內容包括姓名、國民身分證(含居留證)或護照號碼、生日、相片、性別、教育資料、緊急聯絡人、住址、電子郵件地址、聯絡資訊、轉帳帳戶(供退低收入戶及中低收入戶報名費之用)、學歷資格、專業技術、工作職稱、工作描述、受雇期間、以前之工作、服務紀錄、服役紀錄、低收入戶證明及中低收入戶證明等。

(二)申請特殊應考服務：

除上開基本資料外，另加上申請特殊應考服務考生(身心障礙考生、突發傷病考生等)所需之健康紀錄(C111)。

五、個人資料處理及利用：

(一)個人資料利用之期間：

除法令或中央事業主管單位另有規定辦理考試個人資料保存期限外，以上開蒐集目的完成所需之期間為限。

(二)個人資料利用之地區：

台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經您同意或授權處理、利用之地區。

(三)個人資料利用之對象：

個人資料利用之對象涵蓋本校各單位。申請特殊應考服務考生健康紀錄之相關應考人資料，僅供本校提供應考服務之依據，不作為其他用途。

(四)個人資料利用之方式：

本校進行試務、錄取、報到、查驗、註冊、入學生管理等作業，考生(或家長、監護人)之聯絡，基於試務公信的必要揭露(榜示)與學術研究及其他有助上開「個人資料保護法」所訂之「特定目的項目」，以下相同。蒐集目的完成之必要方式。

六、考生得依個資法規定請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。行使上述權利時，須依本校規定驗證確認本人身份後提出申請。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身份證明文件以供核對。惟若本校依法有保存、保密與確保資料完整性之義務時，則不在此限。

七、考生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，考生應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。

八、考生如未提供真實且正確完整之個人資料，導致無法進行考試報名、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等，將影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益，請特別注意。

九、本校得依法令或遵照主管機關、司法機關依法所為之要求，提供個人資料及相關資料。

十、本校部分網站會紀錄使用者連線的 IP 位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料紀錄等，此紀錄僅作為本校管理及增進網站服務的參考。

淡江大學 106 學年度進修學士班 招生考試
成績複查申請書(正面)

考生姓名					<input type="checkbox"/> 進修學士班 (申請入學)
准考證號碼					<input type="checkbox"/> 進修學士班 (考試入學)
複查科目	原來得分	複查成績	總分	平均成績	
考生簽章					年 月 日
複查回復事項					回復日期： 年 月 日

注意事項：

- 一、複查申請，請於截止收件日前申請（以郵戳為憑），逾時不予受理。
- 二、本表正面：姓名、系所別、准考證號碼及複查科目、原來得分、考生簽章應逐項填寫清楚。
- 三、本表背面：收件人姓名、地址、郵遞區號請填寫正確並貼足回郵，以憑回覆。

淡江大學 106 學年度進修學士班招生考試
成績複查申請書(背面)

2	5	1	3	7
---	---	---	---	---



新北市淡水區英專路 151 號
淡江大學招生委員會 寄

淡江大學 104 學年度進修學士班招生考試
成績複查申請書

--	--	--	--	--

縣(市) 鄉(鎮)(市)(區)

路(街) 段 巷 弄 號 樓

君啟

----- 摺 疊 線 -----

淡江大學 106 學年度進修學士班招生考試報名專用信封袋 (限申請入學用)

報考學系：_____

報考人姓名：_____

住 址：_____

連絡電話：_____

限時掛號
郵 寄

25137 新北市淡水區英專路 151 號

淡 江 大 學 招 生 委 員 會 收

一、請勾選報考類別

申請入學 考試入學 (以同等學力或國外學力報名者才須檢附)

二、先行繳交之資料 (若無須先行繳驗之身分證件，即不須寄件)：

- 國外學歷切結書
- 身心障礙考生應考服務需求申請表及相關證明文件影本
- 造字申請表
- 低收入戶報名費全免優待申請表及證明文件影本
- 中低收入戶報名費減免優待申請表及證明文件影本
- 退費申請表
- 同等學力身分報考者，應檢附有成績單之修業證明書影本或歷年成績單影本等相關證明文件 (大學肄業生及專科學校畢業生不須檢附證明)
- 以 102-105 學年度(任一年)學測報名者，須附該學年度學測成績正本。

三、若所附資料過多者致本袋無法裝入，或未購買簡章者，請將本信封列印黏貼於自行準備之封袋上。

網路填表日期：申請入學—自民國 106 年 4 月 27 日上午 10 時起至 5 月 10 日下午 4 時止。

考試入學—自民國 106 年 5 月 29 日上午 10 時起至 7 月 4 日下午 4 時止。

通訊寄件日期：申請入學：自民國 106 年 4 月 27 日起至 5 月 10 日止 (郵戳為憑)。

考試入學：自民國 106 年 5 月 29 日起至 7 月 4 日止 (郵戳為憑)。

未以掛號郵遞致遺誤者，本校不予負責。