

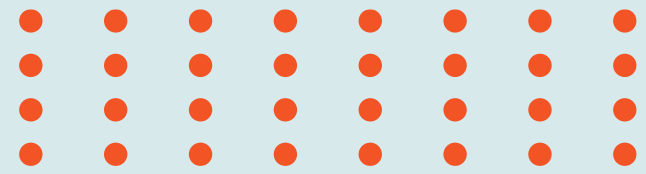


國立東石高級中學
人事室

勤休制度宣導

2025.4.10

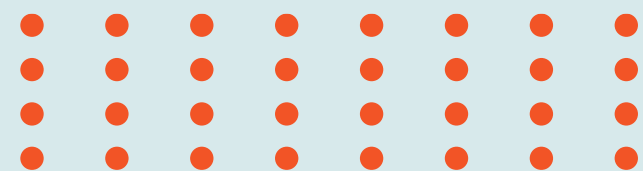




制度背景

司法院釋字第 785 號解釋

- 服勤時數合理上限
- 服勤與休假頻率
- 服勤日中最低連續休息時數





大綱

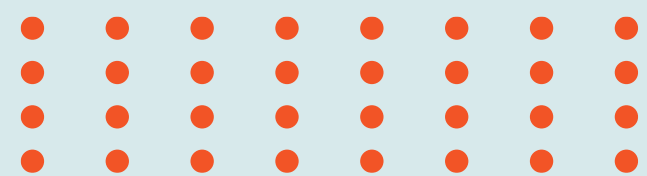
01 辦公時數規定

02 加班定義

03 補休假、加班費

04 Q&A

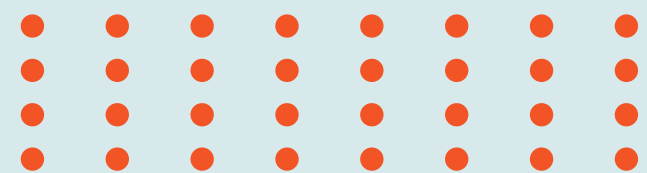




辦公時數規定

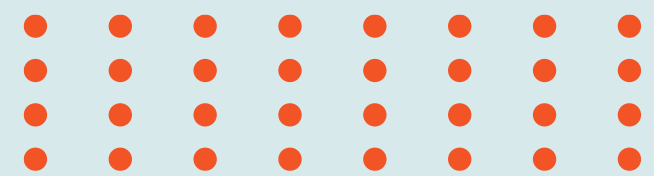
法規

公務員服務法第12條、
行政院與所屬中央及地方各
機關(構)公務員服勤實施辦法
第3條及第4條



- 每日工時(法定+加班)上限 12 小時，每月加班上限 60 小時。
※每月加班超過 60 小時，應事前報國教署同意。
- 辦理季節性或週期性工作之每日工時(法定+加班)上限 12 小時，每月加班上限 80 小時。
- 各機關(構)得視業務實際需要，在不影響民眾洽公、不降低行政效率、不變更每日辦公時數下，彈性訂定辦公時間。

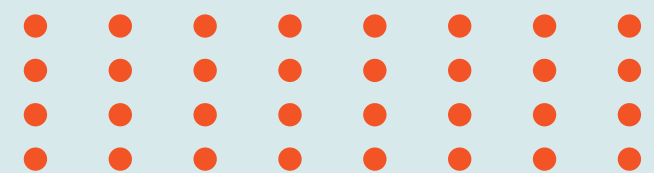




加班定義

法規

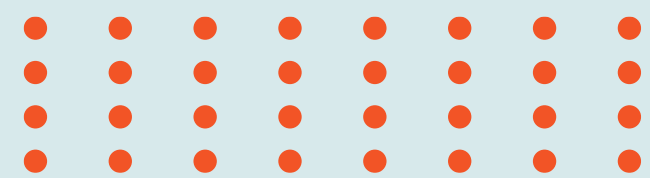
公務人員保障法第23條



- 經指派
- 於法定辦公時數以外
- 執行職務者

服務機關應給予加班費、
補休假。

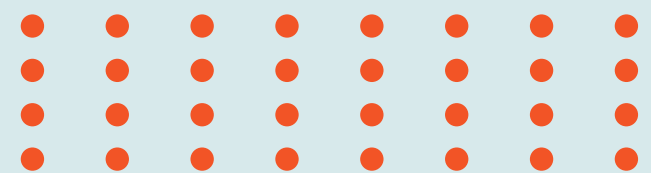




補休假、加班費

法規

公務人員保障法第23條、
各機關加班費支給辦法第5條



補休假

公務人員補休假應於機關規定之補休假期限內補休完畢，補休假期限至多為2年。

加班費時數上限

辦公日不得超過4小時

放假日及例假日不得超過8小時，

每月不得超過20小時。

但因業務需要，得報國教署核准，
支給專案加班費。



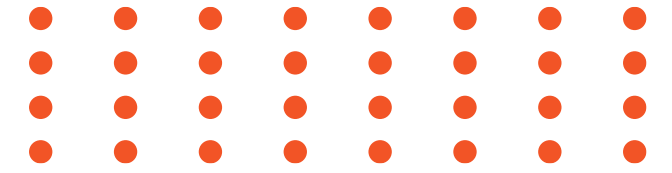


Q1：為課後輔導巡堂、辦理總統教育獎等計畫相關行政作業，需利用辦公時間以外加班，加班上限為何？

A1：

- 1.以一般教職員工適用班別為例，若到班時間為7:30，中午休息1小時，下班時間為16:30。(辦公時數8小時)
- 2.得自16:30開始加班，至遲應於20:30分下班。(加班時數不得超過4小時)





Q2：夜間及假日到校協助
學生技能競賽或檢定培訓
、訓練球隊之加班時數補
休期限？

A2：

於114.2.16申請加班6小時並經
校長核准，則補休假至遲應於
116.2.16前休畢。

如奉國民及學前教育署核准，始
得申請專案加班，於加班費支給
上限範圍內請領專案加班費





Q3：為籌備總統教育獎遴選與審核相關週期性工作，簽准專案加班，加班時數上限為何？得否請領加班費？

A3：

依服務法及服勤辦法相關規定，專案加班每日加班時數連同法定辦公時數不得超過12小時，因業務需要奉准加班時數至多以4小時為限，每月專案加班時數得由60小時增加至80小時。倘因業務繁忙，補休假無法於2年內休畢，得於加班費支給上限範圍內請領專案加班費。





Q4：教職員每日辦公時數 （含延長辦公時數）之上 限規定，如遇請假、出差 或公假情形，應如何計算？

▲依教師請假規則第4條略以，請假係指事假、家庭照顧假、病假、婚假、生理假、產前假、陪產檢及陪產假及喪假等

A4：

丙員依學校辦公時間規定，於上午核准事假4小時，下午到班時間13:30，應下班時間為17:30。

考量其上午請假之時間為其法定辦公時間之一部分，依服務法及服勤辦法相關規定，延長辦公時數連同法定辦公時數不得超過12小時，則丙員該日下班後，因業務需要加班時數至多以4小時為限（請假4小時+辦公4小時+加班4小時）。





Thank You

2025.4.10

