

受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表(範例)

教師 / 公務員	服務機關 (構) / 單位	○○○	職稱	○○○	姓名	○○○
相關人	服務機關 (構)	○○○○○○○	職稱	○○○	姓名	○○○
	通訊地址	○○○市○○○路○○○號			聯絡電話	○○-○○○○
有無職務上利害關係	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 業務往來、指揮監督或費用補(獎)助等關係。 <input type="checkbox"/> 正在尋求、進行或已訂立承攬、買賣或其他契約關係。 <input type="checkbox"/> 其他因本機關(構)業務之決定、執行或不執行，將遭受有利或不利之影響。 <input type="checkbox"/> 無職務上利害關係					
事由	<input type="checkbox"/> 受贈財物 <input checked="" type="checkbox"/> 飲宴應酬 <input type="checkbox"/> 請託關說 <input type="checkbox"/> 其他廉政倫理事件					
事件內容大要	○○○於○○○年○○月○○日○午○時舉辦○○○○(地點：○○市○○區○○路○○號)，○○○於○○年○月○日邀請○○○與會。本校與會人員有○○○、○○科○○○、○○○、處○○○共○名，會後於○時○分進行餐敘，特依規定填寫廉政倫理事件登錄表。					
處理情形與建議	依「公務員廉政倫理規範」陳報本校兼辦政風人員登錄(檢附請帖及時程表等相關資料)。					
簽報程序	簽報人(單位)	政風單位		機關首長核閱		

受贈財物、飲宴應酬、請託關說及其他廉政倫理事件登錄表(範例)