

## 行政院人事行政總處-事求人-機關徵才項目明細

徵才機關	國立東石高級中學
人員區分	其他人員
職稱	專案助理
名額	1
性別	不拘
工作地點	61-嘉義縣
有效期間	111/9 /1 ~111/ 9 /5
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.具中華民國國籍，教育部認可之國內外大學（含）以上畢業者，工程、科技相關學科尤佳。</li> <li>2.具備電腦文書處理 Office（Word、Excel、Powerpoint、Chrome 瀏覽器操作及表單建立統整等）操作使用能力，對於各專案計劃行政助理相關服務經驗者尤佳，並具備撰寫計畫能力。</li> <li>3.具備服務熱忱及溝通協調能力、品德操守良好。</li> <li>4.男性須另繳退伍證書或兵役證明影本。</li> </ol>
工作項目	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.主要業務為推動嘉義區 111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化行政整合性工作:協助數據統計、資料統整、經費編審與各校事項聯絡工作、控管及核銷結報等。</li> <li>2.辦理嘉義區 111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化各項會議之聯繫及相關庶務工作。</li> <li>3.學校實習處行政業務支援。</li> <li>4.協助嘉義區 111 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化網站管理、課程資訊及計畫相關資料。</li> <li>5.其他臨時性交辦事項。</li> </ol>
工作地址	嘉義縣朴子市大鄉里 253 號 電子地圖
聯絡 E-Mail	linyz@tssh.cyc.edu.tw
聯絡方式 (含檢具文件)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請檢附個人履歷表正本一份(A4 直式橫書，請張貼 2 吋相片)、身份證影本、最高學歷畢業證書影本，於期限內掛號郵寄(郵戳為憑，逾期不受理)或逕送：地址：(613) 嘉義縣朴子市大鄉里 253 號東石高中人事室收，依報名表件初審資格通知考試時間，未獲通知考試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，可附回郵信封俾利郵寄。</li> <li>2.本次考試採實務操作(電腦文書處理如數據統計、資料統整)及面試，配分比例各為 50%，參加考試名單及時間，另行以電話通知。</li> <li>3.有關報名事項，請洽：人事室林主任（05）3794180 轉 630。如對工作內容或性質有疑義，請洽：實習處張主任（05）3794180 轉 600。</li> <li>4.僱用期間：自 111 年 9 月 16 日起至 112 年 07 月 31 日止；惟若本專案補助經費用罄，則契約隨之終止不得有異議。</li> <li>5.待遇：比照一般相關計畫聘任專任助理每月薪資:大學畢業起薪 33,769 元，研究所畢業起薪 38,620 元，享勞健保及年終獎金。</li> <li>6.本次甄選正取 1 名，備取若干名(備取候用期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月)。</li> </ol>