

國立東石高級中學\_\_\_\_\_學年度第\_\_學期第\_\_\_\_\_次定期評量

教師命題、審題試題檢核表

科目名稱			
命題範圍		適用年級 /班級	進修部 <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 年級 <input type="checkbox"/> 己 <input type="checkbox"/> 信 班
命題教師		審題教師	
命題、審題教師試題檢核表			
命題	審題	檢核項目	
		1. 試題卷及答案卷標頭正確(含校名、學年度、學期別、科目名稱等)。	
		2. 試題卷及答案卷上皆清楚標示作答方式。	
		3. 試題內容版面編排適宜容易閱讀,圖表內容標示皆清晰、正確。	
		4. 各試題之配分合理且總配分無誤。	
		5. 試題題意明確,語法和標點符號使用正確,且無錯別字。	
		6. 試題內容符合此次測驗進度範圍、學習目標、學習內容。	
		7. 試題之難易度適中或符合本次測驗設定目標。	
		8. 劃卡選擇題題號與選項正確有連貫。	
		9. 試題多採用正面的敘述,若使用否定答案時,否定字眼有明確標示。	
		10. 試題題數適當,能在考試時間內及時完成與避免學生太快完成。	
		11. 試題內容無重複命題,答案明確且無爭議性。	
		12. 試題除未檢定或特殊目的外,並無直接引用參考書、題庫題目。	
		13. 試題無宣傳個人之立場及影射個人、族群與性別歧視等。	
<p>1. 命題教師請先檢核後,主動並及早將試題交給審題老師檢核。</p> <p>2. 審核通過請打V,待修正請打X。直至修訂完成再請審題教師確認簽名,並將此檢核表連同紙本試卷於考試前一週交至教務組。若無共識應提早二週將本表繳至教務組。</p>			
<p>審題教師意見:</p> <p><input type="checkbox"/> 試題通過審核。</p> <p><input type="checkbox"/> 試題修正後通過。(見背面修正表)</p> <p><input type="checkbox"/> 試題無法取得共識,提請商議。</p> <p style="text-align: right;">命題教師簽名: _____</p> <p style="text-align: right;">審題教師簽名: _____</p> <p style="text-align: right;">審查日期: _____</p>			

