國立東石高級中學
115學年度第一學期第2次行政會議紀錄

壹、時間115年9月21日(一)下午2:10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：蔡校長O郎　　紀錄：林O如

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

陸、各處室列管追蹤交辦事項執行報告：

案號	交辦日期及來源	交辦事項	承辦單位	進度分析			辦理情形
				解除列管	持續列管	尚未辦理	
1	114.10.27 校長交辦	東石高中百年校慶籌備事宜	各處室		V		
2	115.8.18 校長交辦	115-118學年度校務發展計畫	各處室		V		

2026「百年東高世紀風華創校百年系列活動」期程管控

	2026「百年東高世紀風華創校百年系列活動」期程管控							
項次	活動名稱	負責處室	項目內容			進度分析	
			預估完成日期	實際完成日期	成果掛網	持續列管	解除列管
1	樸城東石百年東高-2026第一屆全領協盃足球邀請賽	學務處／全領協	1.31-2.1	1.30			
2	百年東高世紀風華系列活動官網建置	教務處	1.31	8.1			
3	校園環境及美感建置	總務處	1.31-12.5	12.5			
4	創校百年 LOGO、吉祥物、公仔設計	學務處	1.31	3.4	9.15		
5	歷屆傑出校友資料建置	學務處／校友會	1.31	8.25	9.9		
6	百年校慶旗幟帆布海報宣傳	總務處／家長會	1.31	1.31	9.14		
7	百年校慶籌備委員會正式運作	秘書室/籌委會	3.12	1.31	9.14		
8	創校百年特刊編輯啟動	輔導室	4.1	5.18			
9	百年東高國高共榮幸福抵嘉社群暨百年新生招生宣導	秘書室／教務處	4.1	8.1			

10	百年校慶揭幕典禮－鑑往知來邁百年・卓育菁莪傳風華	總務處／德星	4.1	4.1	9.11		
11	全人活力精緻卓越・創意多元人文友善-大理石屏風誌	總務處／德星	4.1	4.1	9.14		
12	五福臨門百年樹人（植栽）	總務處／五大會	4.1	4.1	9.11		
13	百年東高世紀風華系列活動官網啟動	教務處	4.1	8.1			
14	百年畢業生統測祈福活動	教務處／實習處／配天宮	4.8	4.8			
15	第14屆東高盃社區國中學科競試	教務處	4.11	4.11			
16	AI數理/國際雙語/運動科學-特色實驗班招生家長說明會	教務處	4.11	4.11			
17	百年東高世紀風華-高二知性之旅	學務處	4.14-4.16	4.16	9.15		
18	百年校慶東高盃排球錦標賽	學務處／校外會	4.25	4.25			
19	百年校慶成果展系列- 高明寺扶植東高人才培育成果展	實習處	5.1-5.30	4.25	9.8		
20	愛的光輝藝術家聯展暨東高學生畫展開幕	秘書室/高明寺/ 嘉義peopo藝文	5.2	4.25	9.8		
21	百年東高世紀風華-媽祖遶境X藝閣踩街活動	學務處/配天宮/朴子藝閣	5.8-5.9	5.9			
22	百年東高世紀風華-班際排球賽	進修部	5.11-5.13	5.14	9.14		
23	百年東高世紀風華-國際教育旅行	學務處	5.11-5.17	5.17	9.15		
24	藝術大師畫我東高百年風華(5-6)	秘書室/ 嘉義peopo藝文	5-6月	5.17			
25	百年東高世紀風華-班際羽球賽	進修部	5.18-5.22	5.22	9.14		
26	百年東高世紀風華-特色實驗班成果展	教務處	5.23	5.23			
27	百年東高世紀風華-無人機競賽（國中端與社區）	教務處	5.23	5.23			
28	百年東高世紀風華-傑出校友講座	進修部	5.29	5.29	9.14		
29	擴編飛躍的東高簡訊第69期	圖書館	5.3	6.1	9.10		
30	百年東高世紀風華-百年啟航畢業典禮	學務處	6.1	6.1			
31	百年東高世紀風華-街舞爭霸賽	學務處／校外會／體委會／教育處	8.1	8.1			
32	梅嶺盃第十三屆寫生比賽X寫景百年東高	梅嶺美術文教基金會	7.25	7.25			
33	百年大世紀建置完峻	總務處	8.31	8.31	9.11		
33-1	校史室建置完峻	總務處	12.5	12.5			
34	新設綜合職能科大樓啟用儀式	總務處／教務處	8.31	9.1	9.11		

35	山林教育20周年影像回顧展	圖書館	9-10月				
36	跨領域美感10周年回顧展	圖書館	9-10月				
37	總統教育獎20周年資料展	圖書館	9-10月				
38	復古照相館、百年回聲紀錄展	圖書館	12.5				
39	百年東高向前跑X走若飛天公盃路跑	學務處／市公所／天公壇／體育會	10.3				
40	百年畢業生學測祈福活動	教務處／輔導室／配天宮	10.7				
41	百年新生戶外教育旅行	學務處	10.29-30				
42	多元課程學習專題成果展	教務處／學務處／實習處	12.5				
43	樸城東高星光熠熠-祈福點燈	校友會／教務處	12.5				
44	百年東高世紀風華-祝賀詞編製	秘書室／總務處	11.3				
45	大師揮毫慶百年	秘書室／嘉義縣書法學會／藝群文創學會／家長協會	12.5				
46	百年東高校慶盃社會組網球錦標賽	東高網球俱樂部／嘉義縣網球協會	11月				
47	百年家長委員會及校友會理監事聯合授證典禮	家長會/校友會	11.14				
48	擴編飛躍的東高簡訊第70期	圖書館	11月				
49	百年校慶互動微型展-哇也太暖了吧	輔導室	11.30-12.7				
50	百年東高世紀風華-校慶運動會	學務處／籌委會	12.1-2				
51	百年東高世紀風華-校慶大會	學務處／籌委會	12.5				
52	傑出校友、捐資興學、教育奉獻表揚	學務處／校友會	12.5				
53	百年東高世紀風華-校慶公益園遊會	學務處／籌委會	12.5				
54	七面鼎力百年興學-碑石揭牌	總務處／籌委會	12.5				
55	校友回娘家、分科校友聯誼座談活動	實習處／教務處	12.5				
56	AI 產學論壇、各科特色展覽	實習處／教務處	12.5				
57	歷屆校長暨退休人員聯誼活動	人事室／退休人員聯誼會	12.5				
58	百桌慶百年募款餐會	校友會／家長會／退休聯誼會／體發會	12.5				
59	藝術大師畫我東高百年風華月曆發行	秘書室/ 嘉義peopo藝文	1月				
60	百年東高世紀風華-特刊發行	輔導室／籌委會	1月				
61	跨躍百年歲末感恩活動	人事室／家長會／籌委會	1月				
62	百年校慶系列活動成果彙編/影像典藏/回顧展	秘書室／教務處	2月				

63	福馬百年羊羊得意邁向新紀元	總務處／籌委會	3.12				

主席指示:「百年東高世紀風華創校百年系列活動」期程管控，由秘書負責控管勾稽。

柒、溝通協調事項：無

捌、各處室工作報告：

教務處書面資料

一、教務處：115 學年度普通型高級中等學校數理及資訊學科能力複賽競賽將於 11 月 10 日(二，辦理物理、化學、資訊)~11 月 11 日(三，辦理數學、生物、地科)於嘉義高中舉辦。採網路報名，時間為即日起至 10 月 12 日(一)17:00 截止。根據計畫規定，初賽由各校自行辦理。複賽每人以參加 1 科為限，普通科 50 班以下學生，每科選派 1 至 2 人參加。鼓勵校內同學報名，將視報名情況，安排後續競賽事宜。

二、教學組：

(一)115 學年度引進外籍英語教師計畫-外籍教師 Claire 工作許可證已於 9 月 14 日(一)收到核定公文。該師依 115 學年度引進外籍英語教師計畫規劃，將與普一、職一、普二與職二之英文教師，同時進行分組授課。

(二)115 學年度至 117 學年度高職優質化計畫已收到高優小組來信告知-修改後通過，已於 9 月 18 日(五)前修改後送出。115 學年度核定經費為：經常門 115 萬 5 千元整，資本門 49 萬 5 千元整。9 月 29 日(二)將召開 115 學年度第一次高職優質化管控會議。

(三)9 月 22 日(二)將召開 115 學年度第一學期第 1 次實驗教育委員會與課程發展委員會。

(四)根據各科教學研究會，115 年度課程諮詢教師「專業知能」研習人選，將推派普通型高中 4 名：周 0 慧師、謝 0 龍師、王 0 偉師、張 0 祥師；技術型高中 4 名：陳 0 誌師、李 0 謦師、徐 0 瑾師、許 0 雅師。115 年度課程諮詢教師「增能」研習人選，推派人選為李 0 青師、李 0 惠師、張 0 華師。

三、註冊組：

(一)114 學年度入學學生高一在校學業成績上傳作業已發放予學生進行確認，預計於 115 年 9 月 22 日（星期二）上傳。

(二)預計於 115 年 9 月 23 日（星期三）下午 12 時 10 分召開本校 116 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生校內推薦委員會。

(三)本校申請調降「高級中等學校 116 學年度招生新生班級人數」案已函送國教署，待署內開會討論後將另案函復審查結果。

四、設備組：

(一)115 年度充實一般教學設備已於 9 月 18 日完成驗收作業，後續將持續辦理成果結報相關事宜。

(二)115 年度數位科技輔助自主學習 Y1 增能研習訂於 9 月 21 日辦理，邀請國立嘉義大學林 O 信教授擔任講師。

(三)115 年度數位精進計畫入校輔導訂於 10 月 28 日辦理，邀請國立雲林科技大學黃 O 豪教授擔任輔導委員。

(四)目前 9 月份載具平板使用率為 68.86%，本組將持續推動各載具平板之使用，以提升整體使用率。

五、試務組：

(一)116 年高中英語聽力測驗於 9 月 10 日（四）報名完畢，本校報名人數為 26 人，試場為嘉義地區；實際考試地點於 10 月 13 日（二）宣布後公告並於 10 月 17 日（六）考試。

(二)普三第三次模擬考於 10 月 28 日（三）、10 月 29 日（四）進行考試，職三第一次模擬考於 10 月 19 日（一）、10 月 20 日（二）進行考試。

(三)針對教學研究會教師提出「學期補考採梅花座安排，且學生前後左右應避免為同班同學，以提升考試嚴謹性」之建議，認同學期補考應兼顧考試公平性及試場秩序，並就現行補考辦理情形進行評估。經統計，本校每學期參加學期補考之學生比例高達 8 成以上，應考人數眾多。若採傳統集中考場方式，並依梅花座及前後左右不同班之原則完全分散安排，勢必需增設大量考場及監考人力。在目前行政人力有限之情況下，試場安排、監考人力配置及試務作業均有實務執行上的困難。

另為確保學期補考成績評定之公平性，同一年級、同一科目之補考應採統一命題及統一試卷方式辦理，避免由任課教師僅針對個別任教班級命題，造成各班試題難易度及評量標準不一之情形。因此，為兼顧「考試公平嚴謹」及「現行行政人力配置」，本組規劃於下一次學期補考調整辦理方式如下：。

1. **場地規劃：採原班教室、全校統一時間辦理**

參考段考辦理模式，原則上由學生於原班教室應考，全校於統一時段進行學期補考，運用既有班級教室空間，減少集中考場所需之大量試場配置，同時透過全校同步考試降低不同時段應考可能產生之試題外流疑慮，以兼顧防弊及公平性。

2. **監考人力：由各學科協助輪值監考**

監考人力擬由各學科依輪值方式協助安排，原則扣除兼任行政職務之教師，以合理分配監考工作，確保各試場均有適當監考人力，維持試場秩序及考試公平性。

3. **試卷統一：同年級、同科目統一命題**

為落實學期補考成績評定之公平性，請各學科針對同一年級、同一科目共同命題並使用統一試卷，避免因任課教師或班級不同而產生試題難易度及評量標準差異。

六、特教組：

(一)本校已通過運動部全民運動署 115 年學年度 【適應體育重點學校卓越精進啟航計畫-精進學校】，本計畫預計與華南高商、嘉義特殊教育學校及中華民國健球協會共同合作推動適應體育，感謝本校體育老師及特教老師們一起協助執行此計畫。

(二)已於近期召開各科 IEP 會議及特教推行委員會，後續將依討論內容持續進行個別化教育計畫之實施。

主席指示：

一、中廊已請總務處修繕，請教務處及學務處做新的佈告欄海報張貼。各處室負責的佈告欄請定期去更新。

二、升學帆布榜單儘快定稿並於中秋節完成張貼，各校榜單儘快到各校去分送。

三、重補修學生回校上課，服裝儀容及機車停放也要符合規定。

學務處書面資料

一、訓育組：

(一)本學期社團選填日期已於 9/6(日)截止，9/7(一)至 9/18(五)辦理特色社團遴選，訓育組預定於 9/22(二)前完成各社團協調，並於 9/24(四)公告社團選填結果，本學期第一次社團活動於 9/30(三)辦理。

(二)本學期工讀申請至 9/11(五)止，各處室工讀生預計 9/21(一)公告。

(三)10/29、30 高一生活體驗營活動目前有一忠、一仁、一丙、一丁、一戊、一己、一信其班級參加學生人數達到 5 成(詳細各班參加狀況見下表)，惟目前總參加學生人數不到高一(除義班)總學生人數 8 成，請校長指示是否成行。

	忠	孝	仁	愛	甲	乙	丙	丁	戊	己	信
參加	20	10	15	1	0	3	24	16	14	19	13
不參加	10	18	0	11	17	13	2	7	8	8	13
未繳	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0

(四)班級教室布置比賽原訂 10 月 6 日(二)止結束，有鑑於普通班的班級活動時間較少，將截止時間延長至 10 月 13 日(二)，訓育組會再請班級學生和導師留意新的截止時間。

(五)第 59 屆畢業紀念冊和高二知性之旅作業進行中。

(六)下次導師會議時間是 10 月 14 日(三)中午，合併第一次校慶籌會一起召開。

(七)期末導師會議(1/6)與汽車科+電機科期末暨期初 IEP 會議(1/6)的日期相衝突，建議討論改期。

二、生輔組：

(一)9 月 16 日於上午 8:00 進行國家防災日演練預演。

(二)9 月 21 日 9:21 進行國家防災日正式演練，照片統整中，並依規定上傳相關系統。

(三)9 月 22 日 17:30 於宿舍進行住宿生防災演練，17:25 將於宿舍提前廣播提醒住宿生，照片於會後整理。

(四)9 月 23 日下午 14:00-15:00 進行高一複合式防災演練，照片於會後整理。

(五)本學期住宿生座談會於 9 月 30 日(三)12：35 分將於 2 樓會議室召開，

屆時恭請校長主持。

三、體育組：

(一)本校女子排球隊參加嘉義縣排球區域對抗賽榮獲亞軍。

(二)9 月 16 日至 19 日角力隊參加總統盃全國角力錦標賽。

(三)9 月 19 日至 22 日本校女子排球隊參加全國永信盃排球錦標賽。

(四)20 萬排球柱採購案進行中。

四、衛生組：

(一)遇段考時班級不實施清掃，請試務組於段考第二日最後一節安排大清掃。

(二)請各處室協助提醒同仁及同學全校一律禁菸。日前有許多同學故意將菸蒂丟入馬桶或排水孔，造成堵塞或損壞者，依校規處理並負相關維修賠償責任，另外，近來接獲公文將會有不定時衛生局稽查人員入校檢查校園菸害防治法實施狀況，最近一次為上週五(9/18)。

(三)校園依《菸害防制法》為禁菸區，校園週遭的步行道與步行區根據嘉義縣衛生署公告也同樣為禁菸區，紙菸、電子煙、加熱菸一律禁止，請同仁務必遵守校園內不抽菸。

(四)**日前有發生學生打掃時間在處室處理個人事務或者班級事務，導致並未前往打掃的情況，請各處室打掃時間不要受理學生事務**。

(五)近來發現各處室的垃圾也有回收未達標的狀況，請同仁配合本校回收規則回收物務必先處理再回收：

- 鋁箔包：倒空、四角展開後壓扁。
- 寶特瓶：倒空、壓扁。
- 紙容器：將廚餘及內容物倒乾淨後疊合。
- 鐵罐、鋁罐：清洗乾淨，瀝乾水份。
- 紙質飲料杯：倒空並撕除封膜後疊合鋁箔包：倒空、四角展開後壓扁。

主席指示：

一、11 月份性別平等教育諮詢輔導，請相關處室配合提供資料。

二、高一生活體驗活動參加人數未達八成，所以取消，輔導課依教務處規劃暫停一週。

三、百年校慶慶祝大會活動請學務處事先規劃。

四、禮堂舞台請事先勘察場地，協調總務處完善處理。

總務處書面資料

一、庶務組:

(一)本期採購案件公開徵求及招審決進度

項目編號	案號	採購名稱	招標金額(元)	備註
1	115-B-03	115 年度機械科實習材料開口契約採購案	55 萬 6,800 元	公告、開標
2	115-B-04	115、116 年圖書館中文圖書採購案	30 萬 3,200 元	公告
3		百年校慶特刊印刷		公開徵求
4		學務處校園安全強化		公開徵求

5	115-C-01	2027 總統教育獎初、複審資料複印採購案	76 萬 8,598 元	公告
6		115 年度食品材料開口契約採購案		需求單位簽文中彙整中
7		畢業紀念冊		採購公文流程進行中
8		廣告刊物		彙整中

(二)114 年度電機科廁所及活動中心等教學空間修繕工程於 115 年 9 月 11 日彙整完成，後續報國教署結報。

(三)115 年汽修科高壓變電站及其他老舊危險電力改善工程於 9 月 1 日開工，廠商已完成施工計畫書、品質計畫書及設備材料型錄送審。

(四)115 年校門口木作圍籬更新工程已完成原圍籬拆除，目前工料陸續進場施作。

(五) 因應四省專案，本校水、電尚在列管中，請大家協助隨手關燈、關水減少資源浪費，教室冷氣部份仍暫由總務處控管，並於電力高負載時暫停使用冷氣。

二、出納組：

截至本年 9 月 15 日止在學學生未繳費情形:113-1 代收費 12 人未繳；113-2 註冊費 5 人未繳，113-2 代收費 16 人未繳；114-1 註冊費 8 人未繳，114-1 代收費 24 人未繳，114-2 註冊費 22 人未繳，114-2 代收費 70 人未繳擬請教務處協助幫忙處理。

三、文書組:

(一)近日各處室發函各項委員會聘函，請以公文範本(範本代碼 T0020)聘函格式製作，文書組發文時始能關防用印以示尊重。

(二)謹就函稿內容結構，提供函之模板(範本)供參，詳見附件(P.19)。

四、總務處:

(一)於 9 月 1 日已完成綜合職能科大樓啟用暨剪綵典禮非常感謝學校人員配合與協助典禮進行相當溫馨及精彩。

(二)煩請各處室幫忙如果有新進人員須辦理勞保部分公文書加會夏月幹事。

(三)學校各標案已經進行中，有履約期限之計畫請盡速提出總務處將會盡可能配合辦理採購但唯獨有採購風險爭議總務處也會盡力避免曝險，已盡量避免履約或標案爭議。

(四)相關百年規劃如簡報。

(五)採購程序請各相關單位如果有不了解不清楚的地方盡速提出詢問。

(六)為保障假日學生到校安全及電梯使用安全不可預測性近期將檢視電梯管理要點之修正，協請各科於假日前確認電梯無人搭乘時鎖定電梯避免學生假日搭乘遇到故障，總務處將於綜合大樓假日電梯管制，行政大樓假日單一個電梯管制(電梯管理要點將提主管會議修正)。

(七)校園進出管制宣導敬請各位同仁進出校園【請勿跟車】避免管制欄杆損耗太快。

(八)近期也將列管各通報維修並定期公告維修情形。

主席指示：

一、請學務處提供側門鐵門鑰匙至警衛室，以利緊急需求。
二、感謝朴子市代表會主席陳玉霞校友，爭取正門跟側門人行步道及柏油鋪設，讓學校外圍整體美觀。校園內部則由總務主任及總務處後勤支援教學，作適當的校園建置期程規劃。

實習處書面資料

一、綜合性工作：

(一)115 學年度技藝競賽，本校報名職種：工業配線、室內配線、、鉗工、車床、汽車修護，共計 5 職種 5 位選手；農科技藝競賽，報名職種：食品加工、食品檢驗分析等職種各 2 位，共計 4 位選手。均已完成第二階段報名日期，各科選手加強備戰訓練中，感謝各科競賽團隊的辛勞。

(二)百年校慶系列活動-校友回娘家暨成果展示等相關事宜，已緊鑼密鼓籌畫進行中。

二、實習組：

(一)115 年工科技藝競賽，本校報名職種有工業配線、室內配線、鉗工、車床、汽車修護，共計五職種五位選手；115 年農科技藝競賽，報名職種：食品加工、食品檢驗分析等職種各二位，共計四位選手。工農科第二階段報名皆已完成，感謝職業科主任，協助配合提供選手報名相關資料。

(二)115 提升實作能力-訓練指導費補助成果結報已完成，並已附件經費收支結算表函文結報國教署，感謝職業類科主任協助成果填報。

(三)114 學年遴聘業界專家協同教學補助成果結報已完成，並已附件經費收支結算表函文結報國教署，感謝職業類科主任協助成果填報。

(四)114 學年提升學生實習實作能力補助成果結報已完成，感謝職業類科主任協助成果填報。

三、就業輔導組

(一)在校生技能檢定：

1. 115 學年度在校生專案檢定各職類均已順利完成, 感謝職業科團隊之辛勞。
2. 就輔組於 9 月 2 日(三)發下在校生技能檢定學術科成績單，並請導師協助收取證照費用(160 元/人)，8 個職類 181 人繳費，共計 28960 元。各班皆已完成繳費並於 9 月 10 日完成匯款作業。
3. 115 年度在校生丙級專案技能檢定領照人數如下表，請參閱

序號	職類項目	報考人數	學科及格人數	術科及格人數	領照人數
1	機械加工	45	11	27	9
2	車床	35	31	31	26
3	室內配線	68	51	59	48
4	工業電子	46	41	30	28
5	汽車修護	20	9	20	9
6	機器腳踏車修護	11	6	8	6

(二)即測即評報名：

1. 在校生技能檢定許多學生學科成績差一點就及格，因此就輔組宣導並協

助報名115學年度即測即評即發證報名嘉義高商與萬能工商兩場次。兩場次計有22人報名，已完成繳件，後續會再追蹤學生考試領證狀況。

2. 就輔組也會留意其他場次並提醒學生，術科成績可以保留三年，請學生們再將學科補齊，以利拿到證照，也請各任課老師、主任與導師協助宣導。

報考地點	職類名稱	級別	班級	人數	預計考試時間
嘉義高商	室內配線	丙級	三丁	6	115-10-30(起)
			三丙	1	
	車床	丙級	三甲	2	
萬能工商	中式麵食(酥油皮)	丙級	二信	1	115-10-27(起)
	室內配線	丙級	三丙	2	
	烘焙食品(麵包)	丙級	三信	2	
	汽車修護	丙級	三己	8	

(三)115年度第三梯次全國技能檢定：

1. 115學年度乙級檢定報名:計有機械CNC銑床20人報名(報名費用3790元)，室內配線乙級23人(報名費用3100元)、汽車修護乙級3人報名(報名費用2840元)、機器腳踏車修護乙級2人(報名費用2840元)，感謝科主任與指導老師協助報名與教學。
2. 已向勞動部申請辦理嘉義區CNC銑床乙級術科考試承辦單位，目前等待回覆。本次參加考試人數為20位。

(四)相關業務

1. 實習處就業組辦理115年度業務「求職防詐騙暨就業隱私宣導」，與嘉義縣政府勞工暨青年發展處及阿特文化創意有限公司共同合作辦理「115年度求職防詐騙暨就業隱私宣導戲劇表演」，時間為9月16日週會，對象為職三全體同學，地點：行政大樓五樓會議室。
2. 國中技藝班於9月7日(一)與9月15日(二)下午已完成開訓典禮，感謝各位行政組長與主任參與，並於開訓典禮後舉辦座談會與國中端師長晤談國中技藝班相關內容。

四、機械科：

(一)115年度在校生技術士檢定第三梯次，本科目前規劃三甲2人，三乙18人報名CNC乙級檢定。

(二)創意發明展，今年規劃持續組隊報名項目：嘉義縣發明展與參加IEYI全國決賽，累績經驗以報名專題競賽，目前請崑山科大合作指導專題製作中。

(三)11月04日(星期三)辦理百年東高，臺灣台語沉浸式技藝教學交流，邀請雲嘉南區各校工科賽選手暨指導老師到校共同訓練交流。

五、電機科：

(一)第三梯次全國技術士技能檢定報名已完成，三丙 14 人、三丁 9 人，合計 23 位報名室內配線乙級，並請相關任課教師協助加強筆試與術科之準備。

(二)電機科持續利用假日時間加強工科賽選手訓練，規劃工業配線及室內配線兩職類選手於 10 月 21 日(三)至虎尾農工、10 月 28 日(三)嘉義高工參加 115 年度雲嘉南區工科技藝競賽模擬賽。

(三)電機科欲申請工業電子丙級術科檢定場定，目前正依場地評鑑自評表內容建置場地相關設備以利後續場地之申請，預計十月份向技檢中心提出申請，屆時請實習處協助相關公文處理。

六、汽車科：

(一)本科參加 115 學年度中等學校工科技藝競賽選手訓練規劃如下：

1. 開學後，週一至週五維持每天午休及放學後在校自主訓練。
2. 9 月 18 日(五)、10 月 2 日(五)分別參加北科附工及動力機械群科中心辦理之底盤研習及引擎綜合檢修研習活動。

(二)全國技術士技能檢定第三梯次已完成汽車修護、機器腳踏車修護職種乙級檢定報名，並請導師與任教教師協助加強筆試與術科之準備。

(三)9 月 23 日(三)15:10 擬於汽車科實習工場前辦理中華汽車贈車校內啟用儀式，敬邀各位師長蒞臨指導。

七、食品加工科：

(一)115 年全國技術士技能檢定中式麵食丙級技術士檢定 10 月 31 日起(嘉義崇仁)，共計 5 位高三學生報名參加，指導老師於暑假期間均已加強學生個別訓練準備，期能全部順利通過丙級技術士檢定考試。

(二)115 年全國技術士技能檢定中式麵食丙級技術士檢定 9 月 9~10 日(萬能工商)，共計 28 位(高二 19 位/高三 9 位)學生報名參加，特別感謝指導老師許嵐雅老師於暑假期間加強學生個別訓練準備，期能全部順利通過丙級技術士學術科檢定考試。

(三)社區國中技藝班開訓：

1. 9 月 7 日東榮國中食品職群 14 名學生)並開始上課，共計 15 次課程。
2. 9 月 15 日東石國中食品職群 17 名學生)並開始上課，共計 17 次課程。

(四)115 學年度農業類技藝競賽選手暑假期間已極積訓練中，期待 11 月 17~19 日於佳冬農校舉行比賽期能有理想成績。

主席指示：全國工農科技藝競賽即將到來，希望今年能夠維持好成績，以祝賀百年校慶。

輔導室書面資料

一、1Campus Next App 點名系統升級完畢，輔導室將於生涯規劃課堂帶領高一新生填寫輔導系統中的綜合資料表，以利相關處室掌握學生資料。

二、115 學年度輔導室服務志工將於 9/7-9/18 招募，敬請各處室師長協助宣傳。

三、10/14(三)下午為普三學生學測倒數百日祈福活動，輔導室擬安排陳映涵師帶領普三學測生手作祈福粽子，歡迎行政主管與師長們一同參與，幫考

生加油打氣。(地點：行政大樓五樓會議室)。

時間	活動內容	備註
13:10-13:25	特殊選才說明會	普三生有興趣者自由參加/ 其餘學生依原班課程上課
13:25-13:35	全體普三生集合	全體普三生/任課教師隨班
13:35-13:45	開場/校長/教務主任致詞勉勵	全體普三生/任課教師隨班
13:45-14:35	製作手作祈福粽子	全體普三生/任課教師隨班
14:35-14:45	休息、整隊	全體普三生於1樓川堂集合
14:45-15:05	出發配天宮	協請學務處學創人員交管
15:05-15:40	配天宮祈福儀式	全體普三生導師及行政主管/ 配天宮及家長會等貴賓
15:40-16:00	返回學校	協請學務處學創人員交管

四、11/7(六)將舉辦115學年度高一親師座談會，並於11/05(四)中午辦理親師座談會工作協調會，煩請各處室**即日起至10/1(四)下班前將會議資料繳交至輔導室信箱：help831@tssh.cyc.edu.tw，以供輔導室統整印製手冊**。

五、介入性輔導：本學期休轉復學生以及導師轉介之學生持續晤談關懷中。

主席指示：親師座談會請鼓勵家長多踴躍參與。

圖書館書面資料

一、圖書館業務

(一)115學年度整理圖書館藏書因毀損不堪使用或因借閱流通率過低喪失保存價值，依圖書館法第14條規定予以報廢百分之三，共計1,247冊，目前藏書41,068冊。

(二)新生名單業已建檔完成，可以借還書。新進教師借還書只要跟管理員蕭先生說一聲即能立刻辦理借閱。

(三)新生圖書館利用教育由於愛閱存摺尚在與廠商討論中，將盡快規劃舉辦。

(四)115、116圖書採購合併招標案第一次招標因無廠商投標以致流標，第二次招標已於新庶務組長到任後協助相關程序進行，感恩。

(五)K書中心夜間開放自修相關事宜，有在導師群組宣布周知，已於9月14日開放夜間自修，目前僅普三學生10人以上登記參加。之所以採登記制，是希望同學除自律外，也藉由制度與規範督促同學勤學向上。

(六)配合教師節，推動主題閱讀「築夢的引路人」活動已於圖書館先行布展，至於感念師恩徵文比賽，感謝國文老師們的積極推動，投稿踴躍，15日截稿，待評審完畢即公告得獎名單並張貼得獎作品。另有一活動--猜猜他是誰的師生互動，至15日截止僅收到3位師長上傳表單，在此懇請師長同仁，表單持續開放中，請撥空填寫表單上傳照片，沒有3-18歲的就傳現在的，我們活動最主要的意義還是在分享給學生影響師長們最深的一本書、一句話。另外教師教育生命力成長社群16年回顧展(百

年校慶系列活動)將於9月24日展出，兩項活動皆到10月2日結束。

(七)編輯出刊東石高中簡訊第70期，請各處室於115/10/12(一)前繳交，傳LINE或EMAIL:lijung1031@mail.edu.tw皆可。

二、總統教育獎業務

(一)2026總統教育獎補助各縣市辦理初審作業5萬經費核結，函文、收支結算表及憑證皆已送交主計室。

(二)2026總統教育獎複審委員應領各款項之請購核銷，目前持續作業彙整中。

(三)總統教育獎遴選分組實施計畫增聘一名行政組員案，收到兩份報名資料，已於9月16日面試完畢。

(四)2026總統教育獎檢討會議已於於09/04於教育部召開，經長官指示，部分會議時間提前，尤其工作小組會議提前至9月29日，其他作業時程也壓縮、緊湊，再請學校相關協助單位諒解包涵。

(五)總統教育獎報名系統相關功能之檢討與增修，持續與成功大學團隊討論細節。

主席指示：70期擴編簡訊，請各處室配合10月12日前提供相關編輯稿件資料給於圖書館，不要延誤出刊。

進修部書面資料

一、進修部部分：

(一)9月4日，晚間20:30，實施幹部訓練。

(二)9月7日，下午16：00至17：00，與日校協辦新生體檢。

(三)9月18日，進修部辦理115學年第1學期第一次IEP會議，假行政大樓二樓會議室。

(四)9月18日，進修部實施本年度國家防災日疏散演練並與日校協辦宿舍防災演練。

二、棒球隊部分：

(一)9月15日，縣府「基層棒球訓練站」訪視。地點為5樓會議室，縣立東石國中、縣立大同國小、縣立朴子國小與縣立太保國小等校，會集中於本校的5樓會議室，一同接受訪視。

(二)台南巨人盃，競賽日期為9月4日至9月8日。

(三)桃園盃國際棒球錦標賽，競賽日期為9月19日至9月24日，賽程如下：

1.9月19日14：00，對戰興大附中。

2.9月20日08：00，對戰南英商工。

3.9月21日08：00，對戰大溪高中。

4.9月22～24日，決賽，賽程未定。

主席指示：請進修部持續要求學生服儀及學習態度。

人事室書面資料

一、本校115年度7月至9月教職員工慶生會訂於9月30日(星期三)上午9時於

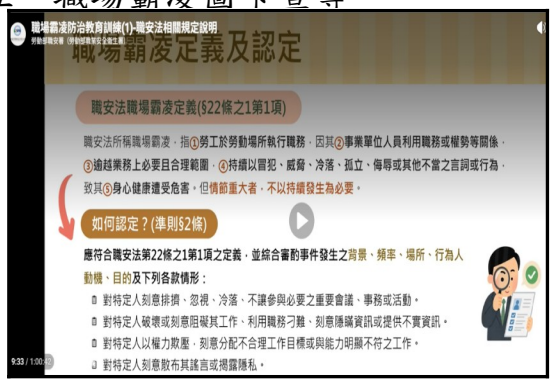
行政大樓2樓會議室舉行，請壽星同仁踴躍參加，校長將親自致發本季生日教職員工生日禮金，並購置生日蛋糕一同慶祝，也歡迎本校所有同仁參與同樂。

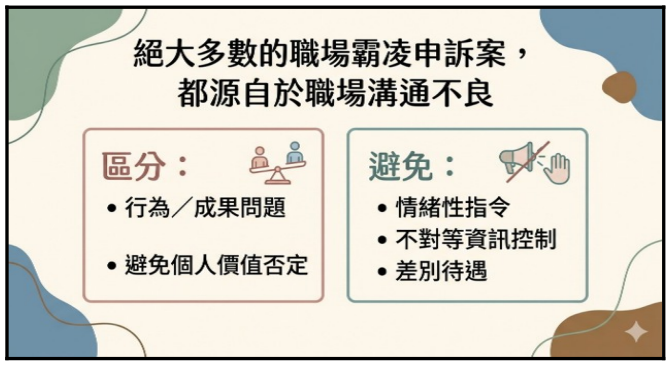
二、教育部為配合教師節敬師活動，激勵教師士氣，並感謝教師終年辛勞，函請各校發放115年度教師節敬師禮金，發放對象為該部所轄主管國立（含國立大學校院附設實驗國民小學、附設幼兒園）、私立高級中等以下學校之編制內教師（含3個月以上之代理教師）及外籍專任教師，於115年9月1日仍在職，且無不得發給教師節敬師獎勵情形者，均可領取敬師禮金新臺幣1,000元，本校將敬師禮金匯入同仁薪資帳戶，同時以電子郵件通知入帳資訊，另如有符合直轄市、縣（市）政府發放規定，在不重複支領、兼領原則下僅能擇一擇優請領。

三、教育部國教署函有關各級公立學校辦理「公職人員利益衝突迴避法」第14條第1項但書第6款「一定金額以下補助或交易」規管措施，爰本校承辦採購人員，如遇旨揭一定金額（每筆新臺幣一萬元；同一年度同一交易對象合計不逾新臺幣十萬元）以下交易案件時，**請於該交易成立前，主動提供「各級公立學校公職人員利益衝突迴避法所稱『一定金額以下補助或交易』告知事項」**（業公告於人事室網頁）**予交易對象審閱**，並提醒若為利衝法上所規範公職人員或其關係人者，務必注意相關法令限制，俾免受罰，該告知事項書面資料則無需繳回。

四、為因應公益揭弊者保護法於114年7月22日施行，國教署請各校確定並公告內部受理揭弊單位一案，業奉准參照國教署實務做法，由本校各單位一級主管擔任內部受理揭弊單位，並以本校既有各類檢舉、陳情作業受理單位與辦理程序為準，依案件性質另辦理後續相關事宜；法務部廉政署設置公益揭弊者保護法律諮詢專線(02)2382-6585。

五、職場霸凌圖卡宣導





六、因現在非疫情期間，線上研習或線上會議原則上**校內執行**為原則，請假系統因涉及公差假需求，並非系統請假就不用來上班。

主席指示：無。

主計室書面資料

一、有關100周年校慶各項經費編列如下表，請相關處室積極辦理，尚未編列經費概算的部份(如下表)亦請盡速估價並專案簽請校長核示(加會主計室和總

務處)。如有性質相近可由同一家廠商供應者請依政府採購法及相關子法規定辦理。

國立東石高級中學					
115.09.14 止執行中計畫執行明細表					
受贈款項					
計畫名稱	**計畫主持人**	**核定金額**	**實支數**	**請購未銷數**	**賸餘款**
校慶贊助款-百年校慶客製化瓶裝水	秘書	18,900	18,900	-	-
校慶贊助款-補助弱勢家庭優秀人才成果展邀請卡	秘書	3,000	3,000	-	-
校慶贊助款-藝術大師畫我東高百年風華	秘書	6,820	4,820	-	2,000
校慶贊助款-梅嶺盃寫生比賽寫景百年東高	秘書	5,000	-	-	5,000
校慶贊助款-百年校慶籌備委員聘書	秘書	24,300	-	24,300	-
未結　　2個	已結 3個	58,020	26,720	24,300	7,000
校慶贊助款-祈福點燈(祈福卡&筆記本)	教務處主任	80,000	49,926	-	30,074
校慶贊助款-百年風華活動官網建置	教務處主任	98,000	98,000	-	-
校慶贊助款-旗幟帆布海報宣傳	教務處主任	40,000	40,000	-	-
未結　　1個	已結 2個	218,000	187,926	-	30,074
校慶贊助款-嘉義縣全國街舞爭霸賽獎金	學務處主任	32,675	32,675	-	-
校慶贊助款-嘉義縣全國排球邀請賽獎金	學務處主任	6,126	6,126	-	-
校慶贊助款-配天宮藝閣活動配合百年校慶宣傳	學務處主任	20,000	20,000	-	-
校慶贊助款-百年東高向前跑天公盃路跑	學務處主任	20,000	-	-	20,000
未結　　1個	已結 3個	78,801	58,801	-	20,000

校慶贊助款-行政大樓外牆清洗	總務處主任	33,600	33,600	-	-
校慶贊助款-五福臨門百年樹人(植栽石碑))	總務處主任	87,875	87,875	-	-
校慶贊助款-百年校慶揭牌儀式(4/1)	總務處主任	100,500	100,500	-	-
校慶贊助款-東高大事記噴圖	總務處主任	11,000	11,000	-	-
校慶贊助款-綜職科大樓啟用儀式	總務處主任	50,000	49,875	-	125
未結　0個	已結　5個	282,975	282,850	-	125
校慶贊助款-校友回娘家聯誼座談	實習處主任	24,000	-	-	24,000
校慶贊助款-補助弱勢家庭優秀人才成果展	實習處主任	12,000	11,500	-	500
校慶贊助款-AI產學論壇、各科特色展覽	實習處主任	24,000	4,000	-	20,000
未結　2個	已結　1個	60,000	15,500	-	44,500
校慶贊助款-傑出校友演講	進修部主任	4,084	4,084	-	-
未結 0個	已結 1個	4,084	4,084	-	-
校慶贊助款-百年校慶互動微型展	輔導主任	30,000	-	2,021	27,979
未結1個	已結0個	30,000	-	2,021	27,979
校慶贊助款-藝文聯展	圖書館主任	60,000	-	-	60,000
未結1個	已結0個	60,000	-	-	60,000
校慶贊助款-歷屆校長退休人員聯誼活動	人事室主任	10,000	-	-	10,000
未結　1個	已結　0個	10,000	-	-	10,000
合計		801,880	575,881	26,321	199,678

捐贈百年校慶收入		809,368	剩餘	7,488	
由校務基金結餘款支應					
計畫名稱	**計畫主持人**	**核定金額**	**實支數**	**請購未銷數**	**賸餘款**
百年校慶系列活動-東高簡訊69-70期	教務處	65,000	31,500		33,500
百年校慶特刊發行	輔導室	269,900	1,552	1,800	266,548
藝術大師畫我東高百年風華月曆發行	秘書	140,000			140,000
百年東高祝賀詞編製	秘書				-
大師揮毫慶百年	秘書	27,000			27,000
百年校慶系列活動成果彙編/影像典藏/回顧展	秘書				-
歷屆傑出校友資料建置/大圖輸出	實習處				-
傑出校友表揚	學務處				-
音樂舞蹈會	學務處				-
百年校慶回顧影片製作	學務處	138,800			138,800
百年校慶經費(依據114.12分配會議)	學務處	200,000			200,000
百年校慶宣傳旗幟	籌備會				-
個別及團體徵信帆布海報輸出	籌備會				-
百年校慶吉祥物公仔設計及成品製作(資本門)	學務處	56,000			56,000
百年校慶校史室空間改善工程(資本門)(基本額度286,000元+自籌15,500元)	總務處	301,500			301,500
合計		1,198,200	33,052	1,800	805,848

二、距離115年度會計年度結束僅剩餘3個多月，各項進行中的計畫請積極辦理執行，請購系統預計於12月10日下班關閉，各項經費核銷預計於12月24日下班截止收件，請各行政同仁留意期限並盡量避免於12月底辦理研習活動，如因時程上無法配合確實需要在12月底執行仍請於12月10日前辦理請購並於活動完成當日辦理經費報支。

三、再次提醒各位同仁10月1日至10月2日會計及請購系統轉檔無法上線，10月5日起使用新系統辦理各項請購作業。

主席指示：請主計提供有關總務處「百年校慶校史室空間改善工程」相關經費使用情形。

秘書室書面資料

一、9 月 30 日辦理與校長有約活動。

二、10 月 2 日辦理 115 學年度第一次家長會會員大會、第一次家長會委員會議，屆時請各處室主任務必參與。

主席指示：各處室活動先送至秘書處登錄，再送至校長室。公文文件亦先送至助理或秘書，再循程序送至校長室。

玖、提案討論：無

拾、臨時動議:無

拾壹、散會:同日下午 16:58 分

紀錄：　　主席：

上列決議事項請各處室對相關業務摘錄辦理

敬會

教務處	學務處	總務處
實習處	輔導室	圖書館
進修部	人事室	主計室
秘書室		

附件

函之模板(範本)

主旨：起首語＋本案主要意旨＋期望語（字數不可超過50-60個字）。

主旨：檢陳……1份，……，請鑒核。(上行文)

檢送……1份，……，請查照。(平行文、下行文)

有關(關於)…一案，……，請查照。(平行文、下行文)

為辦理……　一案，……，請查照。(平行文、下行文)

說明：

一、依鈞署000年00月00日○○○字第00000000000號函辦理。(上行文)

一、依據貴校000年00月00日○○○字第00000000000號函辦理。(平行文、下行文)

一、依據○○法(辦法、施行細則、注意事項)第00條規定辦理。(平行文、下行文)

一、依據○○○○○○計畫辦理。(平行文、下行文)

一、依據○○○○○○會議決議辦理。(平行文、下行文)

二、原因—書寫本案之原因。

三、附件—如有附件時列於說明最後一項書寫，並應列明附件之名稱及數量。

◎統計數據用法

百分比： 80% 、3.59%

金額：※新臺幣6億3,944萬2,789元（3位數分解法）

※新臺幣1萬500元（104新版行政院文書處理手冊）

人數： 639,442,789人（3位數分解法）

比數： 1：3

（引用邱忠民老師：公文寫作技巧及案例解析）