

國立東石高級中學
114學年度第2學期第2次行政會議紀錄

壹、時間115年3月23日(一)下午2:10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：蔡校長0郎

紀錄：林0如

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

陸、各處室列管追蹤交辦事項執行報告：

案號	交辦日期及來源	交辦事項	承辦單位	進 度 分 析			辦 理 情 形
				解除列管	持續列管	尚未辦理	
1	114.10.27 校長交辦	東石高中百年校慶籌備事宜	各處室		V		4/1日百年校慶揭幕典禮及植樹活動

主席指示：

柒、溝通協調事項：

捌、各處室工作報告：

教務處書面資料

一、教學組：

- (一)114學年度第2學期新增鐘點填報資料已於115年3月17日(二)上傳完畢，第一次核對結果約於115年4月22日(三)後收到通知。
- (二)115年度第一梯次高級中等學校課程諮詢「專業知能」研習已完成報名，其名單如下：林0容師、陳0銘師、吳0鐘師、黃0元師、林0蕙師、羅0辰師、林0彬師、陳0好師。已報名「增能回流」研習名單為洪子惠師。
- (三)114學年度第2學期第1次高職優質化管控會議將於115年3月30日(一)12：10舉行。
- (四)114學年度第2學期高職優質化114-1-2與114-1-3兩項子計畫，將分別於115年4月22日(三)10時、115年4月16日(四)10時，進行第一次諮詢輔導會議。本學期「114-1-2整合數位科技與AI技術教學」計畫邀請李家宇師、「114-1-3素養導向之跨域統整教學」計畫由教務主任邀請楊0緯師、黃0鈞師與黃0軒師共同合作跨域教案，感謝各位老師的大力支援。

二、註冊組：

- (一)115年3月18日(星期三)大學繁星放榜，感謝各班及導師、輔導室及各位師長的協助。
- (二)115年5月5日(星期二)科技繁星放榜。
- (三)115年5月6日(星期三)第5、6、7節進行職三四技二專升學說明會，地點為機械科大樓四會視聽教室。
- (四)115年5月7日(星期四)高三第六學期成績上傳。

三、設備組：

- (一)第66屆第四區科學展覽訂於115年4月15日(星期三)活動開始，本校已完成報名作業，共報名參展1組。
- (二)115年3月3日(星期二)完成114年度數位學習精進計畫成果結報作業。
- (三)115年3月3日(星期二)完成116年度資通訊經費填報作業。

四、試務組：

- (一)第14屆東高盃於4月11日(六)辦理；東高盃報名至3月23日(一)截止，目前報名狀況：朴子國中49位、太保國中3位。
- (二)就近入學暨校內獎學金會議預計於3月31日(二)中午12:10辦理。
- (三)統測考場電機科在吳鳳科大，機械、汽車及食品群是在嘉義高工。

五、特教組：

- (一)115年3月23日(星期一)特教生至中信科大參訪，了解大專校院資源教室的運作及隊生涯個進一步認識。
- (二)115年3月25日(星期三)辦理適應體育社群研習。
- (三)115年3月26日(星期四)至華南高商辦理嘉義區坐地排球競賽宣導研習
- (四)115年4月1日(星期三)第6.7節社團活動時間，結合適應體育 i play fun 動社，辦理適應體育闖關活動，並邀請東石國中特教生前來體驗。

主席指示：

- 一、繁星錄取率達98%破紀錄，上全國版面是一大亮點，所以多鼓勵1、2年級同學為未來好好準備把學測考好，能夠選擇適當不錯的大學。
- 二、請教務處招生文宣不僅是高中部、技職教育甚至運動績優等多元招生管道，也要多宣導。
- 三、百年校慶系列活動官網由教務處負責建置管理。

學務處書面資料

一、訓育組：

- (一)3月24日(二)中午12:10召開導師會議；3月31日(二)12:10召開第58屆畢業典禮籌備會，目前規劃於下午時段舉行正式典禮。
- (二)高三畢業紀念冊進度報告：學生雖拖延繳件進度，但仍在掌握中。訓育組和導師皆嚴謹審核學生畢冊內容，期能避免不宜畫面和文字。
- (三)高二知性之旅活動於4/14-16(二-四)舉行，報名參加學生人數為179人(二甲張賀鈞於3月11日提出不克參加申請)，成行班級為二忠、二孝、二愛、二甲、二乙、二丙、二戊、二己8個班，學生在外行為表現素質會事先提醒，並懷抱戒慎恐懼之心；也請各科科主任協助叮嚀各科學生務必約束個人行為，不菸不酒不賭不毒不破壞不遲到.....等。
- (四)高二知性之旅期間，成行班級之不參加學生留校集中自修管理，請教務處協助安排監督教師；其餘各班級則依課表上課。

二、生輔組：

- (一)各處室如有接到疑似性平相關案件請於當日告知學務處生輔組。
- (二)原定114學年度第二學期全民國防教育「學生實彈射擊體驗活動」取消依據校務會議決議。
- (三)本校近日交通違規相關案件頻發，會利用週會朝會及班級群組進行加強宣導。
- (四)114學年度第二學期友善校園週活動已辦理完畢，成果備查。

三、體育組：

- (一)適應體育坐地排球活動將於115年3月18日舉行。
- (二)三年愛班陳心瑩同學參加115年港都盃全國田徑錦標賽榮獲3000公尺及5000公尺第五名，以及115年青年盃全國田徑錦標賽榮獲3000公尺第七名。
- (三)115年全國中等學校運動會將於4月18日至23日，本校運動代表隊將參加田徑、角力、跆拳道等項目。

四、衛生組：

- (一)4/12(日)有115年度在校生檢定學科測驗，需用到的教室有行政大樓三樓全部教室及四樓三戊教室。
- (二)每月20日前請各處室及科主任記得填寫登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表以備查，謝謝！

主席指示：

- 一、4/1日百年校慶揭幕及植樹活動，為典禮隆重學生有參與感，教務處協調第1節與第3節對調，學務處安排學生參加活動事宜，人事室通知同仁來觀禮。
- 二、請友善校園活動成果照片登錄至群組記事本。
- 三、請學務處協助督導及鼓勵3年級同學，不要因為學測後，學校生活秩序沒有自律，要有始有終上學。

總務處書面資料

一、庶務組

- (一)電機科廁所整建暨活動中心舞台地板整修等工程案，3/10(二)完成開

標。得標廠商申請4/1開工。

(二)114學年度高二知性之旅勞務採購案，3/6(五)完成開標。

(三)114學年度教務處機房防火牆汰舊換新採購案，預計3/26(四)開標。

二、出納組：

(一)統計截至3月18日止在學學生未繳費情形:112-1代收費1人未繳；112-2註冊費1人未繳，112-2代收費7人未繳；113-1代收費11人未繳，113-2註冊費11人未繳，113-2代收費32人未繳，114-1註冊費17人未繳，114-1代收費60人未繳 擬請教務處協助幫忙處理。

(二)請各處室向上級機關或外界申請經費補助時，公文務必會辦出納組，避免經費匯入公庫後，不知經費來源及名稱，無法辦理收款程序。

三、總務處：

(一)4/1(三)百年校慶揭幕典禮相關工作分配協調會，請擔任工作的同仁行政會議後留下與會。

(二)電機科廁所整建暨活動中心舞台地板整修等工程案，預定3/25(三)下午召開開工前協調會。

(三)國教署補助本校115年度改善充實一般建築及設備計畫，核定經費280萬，不足額度須由本校校務基金支應。已連繫機電技師評估校內三處：汽修科、活動中心、食品科及綜職科變電站亟需改善汰換優先順序。

主席指示：學校工程進行中，有可能和學校辦理的活動或學生進行的活動重疊，請務必做好相關的協調工作。

實習處書面資料

一、綜合性工作：

(一)第56屆全國技能競賽南區分賽，青年組訂於115年3月26日(四)至3月28日(六)舉行競賽，電氣裝配職類與工業控制職類假官田工業區勞動力發展署雲嘉南分署比賽；汽車技術職類於國立成功大學附屬台南高工比賽，期盼再傳佳績。

(二)115年全國中等學校專題製作及創意比賽複賽成績(截至115年3月19日止)

1. 機械科：三甲翁 0 岑、張 0 芝以有掃就沒少-Ai 辨識與工具定位模組應用榮獲創意組優勝(入選全國決賽)，指導老師：詹 0 毅老師、陳 0 霖組長；三乙陳 0 安、三丙劉 0 廷、二乙侯 0 瀚以太陽能輔助發系統，榮獲創意組佳作，指導老師：林 0 彬老師、梁 0 俊主任。

2. 電機科：三丙郭0凱、吳0德、李0維、蘇0瑞、陳0勳以空氣防暴哨兵榮獲專題組佳作，指導老師：劉0銘老師、黃0睿老師；三丙洪0傑、侯0禎、鄭0育、李0霖、歐0勝以雙核心架構之智慧型無人巡檢船榮獲專題組佳作，指導老師：劉0銘老師、黃0睿老師。
3. 食品加工科：成績預定於115年3月20日公告。

二、實習組：

- (一) 115學年教育部辦理每學年度之工業類、農業類、商業類、家事類及海事水產類等5大類全國高級中等學校學生技藝競賽，為利統計各類報名情形，特委請國立臺灣師範大學協助建置「全國高級中等學校技藝競賽資訊平臺」線上報名系統：
 1. 各校基本資料填報(上網):4月13日-5月1日。
 2. 第一階段報名(參賽調查):5月25日-6月12日。
 3. 第二階段報名(決賽調查):8月17日-9月11日，校內初賽須於7月31日前內完成。
 4. 學校欲更換選手/指導老師，應去函執行學校辦理：9月23日-10月06日。
- (二) 114學年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」成效報告線上填報及上傳資料相關事宜，第1階段填報時間即日起至115年4月10日（五）止，開放上學期執行成果填報。第2階段全學年度執行成果填報開放期程將另行通知。
- (三) 115年度補助高級中等學校提升學生實習實作能力—訓練指導費：
 1. 第56屆全國技能競賽北、中、南分區技能競賽，將於115年3月28日（星期六）上午10時30分於主辦及承辦單位網站公告英雄榜；貴校如有培訓入圍全國技能競賽決賽之學生，請於115年4月1日（三）至115年4月10日（五）至「職業教育中程發展計畫-實務增能發展計畫平臺」。
 2. 填報申請計畫後，請於115年4月16日（四）前下載計畫書（含附件）一式2份，逐級核章後，免備文以掛號方式逕寄國立成功大學附屬臺南工業高級中等學校。
- (四) 核定補助本校辦理114學年度第2學期提升學生實習實作能力計畫補助經費已經下授。
- (五) 114學年度第2學期教育部國民及學前教育署補助高級中等學校「遴聘業界專家協同教學」核定補助經費已經下授。

三、就業輔導組：

(一)在校技能檢定：全校報名人數（日校327位、夜校24位，合計共351位）

1. 學科模擬考:115年4月1日(三)08:00-08:50。
2. 學科工作協調會:115年4月8日(三)15:10-16:00。
3. 學科考試:115年4月12日(日)10:00-11:40，共計10間考場。
4. 術科考試:考試地點如下。

職類名稱	考試人數	術科考試地點
室內配線(屋內線路裝修)	68	東石高中
汽車修護	20	嘉義高工
工業電子	46	嘉義高工
烘焙食品-麵包	88	東石高中
食品檢驗分析	37	東石高中
機器腳踏車修護	11	嘉義高工
車床	36	東石高中
機械加工	45	東石高中

(二)相關業務

1. 115年度全國技術士技能檢定第一梯次，學科考試日期:115年3月15日，考試時間:14:00~15:40，學科考試地點:嘉義高商。
2. 本學期高三入班宣導時間: 115年4月29日(三)，4月30日(四)，5月4日(一)，5月5日(二)，待科技校院完成時間登記後，再通知各班宣導時間。

四、機械科：

- (一)機械群115年專題實作及創意競賽報名2月4日完成，已報名參賽2組創意。
- (二)為符合115年檢定場地新規範，機械加工丙級檢定場，銑床設備改裝安全開關裝置已簽請實習處和機械科分經費，進行符合規範安裝。丙級檢定術科考試機械加工將於7月07~08日(08日半天)。車床將於07月09日上午場18人，下午場18人，共36人。
- (三)縣立東石國中114學年度第2學期國中技藝班已於2月10日(二)開始授課，預計授課13次，於5月19日結束。。
- (四)115年度選手選拔，預定於04月08日辦理完畢。

五、電機科：

- (一)高二丙級室配檢定術科已從3/9開始訓練，預計6月2-3日辦理術科測驗。

(二)高三有2位同學已報乙級室配免術科即測即評，預計於5月中旬受測，感謝就業組協助報名工作。

(三)115年度全國工科技藝競賽選手選拔，預定於5月底辦理。

六、汽車科：

(一)縣立東石國中114學年度第2學期國中技藝班已於2月10日(二)開始授課，預計授課13次，於5月19日結束。

(二)114年第三梯次全國技術士乙級技能檢定三戊4位同學皆已通過學術科測驗，取得汽車修護乙級證照資格。

(三)第56屆全國技能競賽南區分區賽-汽車技術職種4名選手，持續加強學科暨術科專業技能練習，將於3月26-27日至南工競賽，祈獲佳績。

(四)114學年度第2學期汽車科業師協同教學，業師:李榮堂老師將於2月26日(四)上午開始上課至4月9日共計7次協同教學課程。

(五)嘉義縣社會局報廢之3輛得利卡公務車已於3月9日拖吊回本校，給予學生操作實習。

七、食品加工科：

(一)114學年度第2學期食品加工科業師協同教學：業師陳O宏老師、林O滿老師將於2月12日(四)下午開始上課至5月初結束(加強學生中式麵食乙丙級考試)，共計7次協同教學課程。感謝業師林O滿老師利用上課期間，加強指導高三學生練習中式麵食

(二)115年度全國技術士技能檢定第一梯次，食品加工科報名中式麵食乙級-糕漿皮、酥油皮，共計15位報名。感謝吳O蓉老師利用上課期間，指導高三學生練習中式麵食。

(三)115年度全國農科技藝競賽選手選拔，預定於6月中旬辦理。

(四)115學年度食品加工科丙級技術士在校生學科檢定考試：由相關任課老師協助加強術科實作能力、任課指導老師協助強化筆試應試能力，期盼4月12日(日)參加筆試考試檢定的同學均能順利通過。

主席指示：

一、恭賀專題製作機械科、電機科都有入圍，食品科也入圍全國賽決選。

二、4/12日技能檢定學科測驗要多鼓勵同學努力爭取通過。

三、請職科老師多配合招生宣導活動。

輔導室書面資料

一、發展性輔導

(一)升學輔導

1. 3/5(四)~3/13(五)普三個人及四技申請志願選填輔導週結束。
2. 3/18(三)繁星放榜，錄取率高達98%，為歷年來最高紀錄，感謝導師及教務處協助，使輔導室的繁星志願選填晤談輔導工作順利完成，並幫助學生錄取心中第一志願。
3. 為協助有需求學生能更順利產出學習歷程檔案，輔導室試行「學習歷程檔案速成班」，請普三各班導師推薦1-2名動機強烈、積極主動、有需求之學生參與。由黃O軒老師於3/18、19兩天運用中午12:30-第五節下課，以具體結構化的方式帶領學生產出作品。
4. 3/25下午將舉辦普三學習歷程檔案生涯講座，邀請104人力銀行蒞校，主題：別讓AI把你寫得很普通：學習歷程自述升級術。

(二)本學期第二期輔導週刊已於3/20(五)出刊，主題：融合教育X適應體育，由吳O蔚老師製作，並經由資源班許O璿及張O舜老師協助給予寶貴建議共同編制，已由各班輔導股長帶回班上傳閱並公告。

(三)情緒教育講座：依縣府來文，將與嘉義縣家庭教育中心合作，於4/8(三)下午六七節舉辦115年度情緒教育「EQ打怪團：施展情緒技能」課程講座。

主席指示：感謝輔導室輔導繁星錄取率達98%，敲響全國。

圖書館書面資料

一、圖書館業務

- (一) 第1150310梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽本校計有12篇參賽。另嘉義區評審工作將依往例委請國文科同仁協助。
- (二) 114學年度「跨領域美感教育卓越領航計畫」，擬於3月下旬開始進行「114-2百年校園中的我們」課程活動。
- (三) 114學年度「研發優質戶外教育課程及實踐」計畫，擬於115年3月至5月進行「114-2山海圳國家綠道第一段—內海之路」課程活動。

二、總統教育獎業務

- (一) 2026總統教育獎複審實地訪視已於115年3月19日展開，將持續進行至115年4月16日。
- (二) 2026總統教育獎複審書面評審期間預定為115年4月23日至115年4月29

日。

主席指示：希望簡訊能如期出刊，以呈現百年校慶系列活動的學校辦學及學生成果。

進修部書面資料

- 一、進修部115學年度非應屆獨招已開始報名。目前已完成報名人數：3名。
- 二、進修部114-1學習歷程檔案已於3月12日完成收訖明細確認。114-2開課預檢亦已完成上傳。
- 三、進修部無學生參加115學年度大學申請入學；其餘參加獨招管道升學者，則由兩位組長、輔導老師及導師陸續進行輔導協助。
- 四、棒球隊已於3月14日（六）早上，於本校操場進行115學年度（縣內）招生甄選。
- 五、本學期進修部與嘉義縣家庭教育中心預計3月20日（五），4月24日（五）合作辦理兩場專題演講。
- 六、棒球隊受邀3月25日（三）到聯電南科廠參訪，由教練陪同參加。
- 七、棒球後援會預定於3月27日（五）召開理監事會議暨會員大會。
- 八、棒球隊預定於3月28日（六）早上，於本校操場進行115學年度（縣外）招生甄選。

主席指示：請進修部相關升學績效傳給註冊組統一做學校升學績效。

人事室書面資料

- 一、本校115年度1月至3月教職員工慶生會訂於3月25日（星期三）上午10時於行政大樓2樓會議室舉行，請壽星同仁踴躍參加，校長將親自致發本季生日教職員工生日禮金，並購置生日蛋糕一同慶祝，也歡迎本校所有同仁參與同樂。
- 二、本校115學年度達成介聘調入教師計有食品加工科張O華（原任花蓮高農）、輔導科劉O妙（原任金門農工）等2人，均已於規定時間內完成報到，續依規定製發聘書陳請校長聘任，另本校輔導室林O宇教師亦達成介聘將調至嘉義家職。
- 三、教育部國民及學前教育（以下簡稱國教署）函以，各機關、學校於辦理高級中等以下學校教師甄選、介聘或代理教師甄選時，有關身心障礙者聘任資格，於現行教育人員任用條例修正刪除「經合格醫師證明有精神病尚未

痊癒」之消極規定前，應優先適用身心障礙者權利公約規定，以落實保障身心障礙者工作權意旨。

- 四、國教署製作「公益揭弊者保護法」講習影片，內容包含該法之立法目的、規範架構、揭弊程序及權益保障等事項，業於配合本次會議前播放宣導，相關檔案亦可至該署雲端硬碟 (<https://gov.tw/3z7>) 下載運用。
- 五、教育部修正「公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準」第4點、「公立高級中等以下學校教師兼任行政工作獎勵要點問答集」；內政部修正「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全利益或機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」第4點等資訊，業公告於本室網頁週知，請同仁自行參閱運用。

主席指示:4/1日百年校慶揭幕典禮，請人事室通知同仁參加。

主計室書面資料

一、115年度資本門基本額度如下表，請各處室積極規劃辦理：

115年度資本門各處室執行情形明細表(115.3.19)

處室別	財產編號	品名	數量	單價	總價	執行金額 (含已請未核)	執行率
主計室	3140101-03	桌上型電腦	2	25,027	50,054	50,054	100.00%
主計室	3140302-01	A4彩色雷射印表機	1	20,000	20,000	-	0.00%
汽車科	3140101-03	桌上型電腦(自籌)	1	25,027	25,027	25,027	100.00%
食品科加工科	3140101-03	桌上型電腦	1	25,027	25,027	25,027	100.00%
教務處	3140401-09	防火牆	1	420,000	420,000	-	0.00%
教務處	3140403-18	24PORT 交換器	2	30,000	60,000	52,500	87.50%
教務處	8070101-1	防毒軟體	1	20,000	20,000	-	0.00%
教務處	8070101-1	SSL 憑證	3	10,000	30,000	24,000	80.00%
進修部	3140101-03	桌上型電腦	1	25,027	25,027	25,027	100.00%
進修部	3140101-03	筆記型電腦(自籌)	1	30,000	30,000	27,157	90.52%
進修部	5010302-10	0A 辦公室	1	100,000	100,000	-	0.00%
電機科	3140101-03	桌上型電腦(自籌)	2	25,027	50,054	50,054	100.00%
圖書館	3140101-03	筆記型電腦	2	31,203	62,406	62,406	100.00%
圖書館	5010105-21	投影機	1	20,000	20,000	-	0.00%
圖書館	5030080	圖書採購(移列)	1	60,000	60,000	-	0.00%
圖書館	5030080	圖書採購	1	100,000	100,000	-	0.00%
實習處	5010303-01	木櫃	2	30,000	60,000	59,580	99.30%
綜職科	3070114-257	玻璃框架(移列)	2	30,500	61,000	56,000	91.80%
綜職科	3140101-03	平板電腦(移列)	2	15,000	30,000	30,000	100.00%

綜職科	3140101-03	筆記型電腦(移列)	1	30,000	30,000	27,157	90.52%
輔導室	3140101-03	平板電腦(含觸控筆)(自籌)	3	15,000	45,000	45,000	100.00%
輔導室	3140101-03	筆記型電腦(自籌)	1	30,000	30,000	27,157	90.52%
學務處	3140101-03	桌上型電腦	2	25,027	50,054	-	0.00%
學務處	4050303-32	擴大機	2	38,000	76,000	-	0.00%
學務處	5010108-55	吹葉機	1	10,000	10,000	-	0.00%
學務處	5010303-01B	鐵拉門置物櫃	2	10,000	20,000	-	0.00%
機械科	3140101-03	桌上型電腦(自籌)	1	25,027	25,027	25,000	99.89%
機械科	5010102-02	影印事務機	1	29,000	29,000	29,000	100.00%
機械科	5010108-14	碎紙機	1	10,000	10,000	10,000	100.00%
總務處	2010301-03A	百年校慶意象裝置暨校史室空間佈置	1	286,000	286,000	-	0.00%
總務處	2010301-03A	校舍牆面粉刷	1	300,000	300,000	-	0.00%
總務處	2010301-03A	校園環境維護修繕	1	700,000	700,000	332,273	47.47%
總務處	2010301-03A	活動中心舞台地板整修	1	130,000	130,000	-	0.00%
總務處	2010301-03A	百年校慶意象裝置暨校史室空間布置(自籌)	1	514,000	514,000	-	0.00%
總務處	2010301-03A	校園圍籬整修	1	300,000	300,000	-	0.00%
總務處	3140101-03	桌上型電腦(自籌)	2	25,027	50,054	50,054	100.00%
總務處	5010106-03	教室冷氣汰換	1	400,000	400,000	-	0.00%
總務處	5010110-19	老舊開飲機汰換	2	25,000	50,000	-	0.00%
		合計			4,303,730		

二、百年校慶經費概算有部份計畫尚未送主計室，請於3月底前檢附估價單送主計室辦理。為避免各處室分別辦理採購而有違反政府採購法第14條之情形，請總務處庶務組統籌控管，採購標的如為相同性質可由同一廠商供應者金額合計超過15萬元應辦理招標避免有刻意規避政府採購法之情形發生。

三、為因應物價上漲本校由校務基金(自籌財源)訂購之便當單價自4月1日起由90元調整為100元。

主席指示：無

秘書室書面資料

一、協請各處室協助百年畢業生統測祈福活動，時間：115年4月8日（星期三）下午14:00集合地點：川堂，祈福地點：配天宮工作分配如下：

(一)學務處負責學生集合與現場秩序維持並請派員協助活動安全維護，請派員協助拍照。

(二)實習處通知各科主任出席與配合相關事項。

(三)教務處通知各班導師，協助通知學生參與彙整參與學生人數及導師名單，提供給秘書室統計，方便配天宮準備文昌筆及祝禱文之內容。請攜帶學校紅布條！

(四)秘書室1. 負責聯繫配天宮相關事宜2. 安排司儀及邀請貴賓3. 訂購餐盒
二、本次活動為本校百年校慶系列重要儀式之一，敬請各處室協助配合辦理，共同為畢業生祈福祝願、凝聚向心。感謝各位同仁的用心與協助！

主席指示：無

玖、討論事項：

案由一：原訂115年5月9日(星期六)補5月15日課務擬調整於其他時段一案，請討論。(提案單位：教務處)

說明：5月9日當日為媽祖誕辰，活動期間將影響放學路線，且恐怕有許多學生無法到校上課，而當日 and 全國教甄撞期，若有許多教師請假考試，恐影響當天段考與監考人員安排。是否要調整時間，請討論。

決議：補課調至5月30日，第二次段考改為5月7-8日。

案由二：有關「國立東石高級中等學校辦理教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金補充規定，是否可行，請討論。(提案單位：教務處)

說明：如附件一

決議：照案通過。

案由三：修正國立東石高級中學職業安全衛生委員會組織章程 提案單位：實習處

說明：1.

條文	原內容	修改為
第四條 組織成員與職責	勞工代表	教職員工代表
第七條 會議召開及運作 第一款	一、委員會每 3 個月舉行會議 1 次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召開會議並擔任會議主席。每次會議可依需要邀請各相關人員或專家列席或報告。	一、委員會每學期舉行會議 1 次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召開會議並擔任會議主席。每次會議可依需要邀請各相關人員或專家列席或報告。

2. 組織章程如附件二。

決議：修正後通過。

案由四：修正國立東石高級中學松川精密技術精進獎補助金申請辦法。(提案單位：實習處機械科)

說明：如附件三。

決議：修正後通過。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：下午3:50分

紀錄：

主席：

上列決議事項請各處室對相關業務摘錄辦理

敬會

教務處

學務處

總務處

實習處

輔導室

圖書館

進修部

人事室

主計室

秘書室

附件一

國立東石高級中等學校辦理教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金補充規定

115年 3月23日行政會議通過

壹、依據：

依據教育部國民及學前教育署109年9月14日臺教國署高字第1090103304B號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點修正規定」辦理。

貳、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：朴子國中、東石國中、布袋國中、過溝國中、大林國中、新港國中、民雄國中、大吉國中、六嘉國中、太保國中、嘉新國中、溪口國中、鹿草國中、東榮國中、水上國中、忠和國中、中埔國中、昇平國中、義竹國中、民和國中、梅山國中、大埔國中、阿里山國中、豐山實驗國中、同濟高中附設國中（113年停招）、協同高中附設國中、竹崎高中附設國中、永慶高中附設國中、大業國中、北興國中、嘉義國中、南興國中、民生國中、玉山國中、蘭潭國中、北園國中、興華高中附設國中、嘉華高中附設國中、輔仁高中附設國中、宏仁高中附設國中（原宏仁女中）、嘉科實中附設國中（113年新設）之國中畢業生。

參、獎學金核發標準：

- 一、一年級第一學期新生：依就學區分區免試入學以第一志願升讀本校、學習區完全免試入學、國民中學技能優良學生甄審免試入學，依高一第一學期第一次定期評量成績，擇優發給獎學金。應檢附第一志願就讀本校之有關證明文件及高一第一學期第一次定期評量成績影本。
- 二、一年級第二學期以上在校生：
 - （一）一年級第一學期領有本獎學金之學生，其一年級第二學期及二、三年級，在前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科（組）或學程前百分之三十，且德行評量未曾受小過以上處分，並經導師推薦者，始得繼續申請本獎學金。
 - （二）就讀專業群科或綜合高中學程之學生，除須符合上述條件外，其前一學期所有實習科目均需達七十分以上。
 - （三）如該學生該學期成績未達標準，得由同年級第一學期入學時，符合要點規定之學生，申請遞補。
- 三、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級第一學期入學時符合上述規定之學生申請遞補。

肆、分配名額：依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額。

伍、申請、審核及表揚：符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公布於本校網站供查詢。

陸、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒要點及相關之規定辦理。

柒、本補充規定經校務會議或行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立東石高級中學職業安全衛生委員會組織章程

中華民國 111年 04 月 25 日行政會議修正通過

中華民國 111年 06 月 30 日校務會議修正通過

中華民國115年03月23日行政會議修正通過

第一條 組織目的

國立東石高級中學(以下簡稱本校)為防止職業災害、維護工作場所環境品質，並保障工作者及學生之安全與健康，依據職業安全衛生法第 23 條暨職業安全衛生管理辦法第 10 條及環境保護等法令規定，設立本校「職業安全衛生委員會」(以下簡稱委員會)。

第二條 會址

委員會會址設於本校。

第三條 組織工作及任務

其工作及任務依據職業安全衛生法施行細則第 32 條及職業安全衛生管理辦法第12 條等法令規定並由行政會議授權辦理審議、協調及建議各項安全衛生工作。委員會任務如下：

- 一、審議職業安全衛生有關計畫，訂定校園工作環境或作業危害之辨識、評估及控制、安全衛生政策與管理系統推動。
- 二、審議職業安全衛生管理規章與職業安全衛生管理計畫。
- 三、審議防止機械、設備或原料之危害。
- 四、審議作業環境監測計畫。
- 五、審議教職員工及學生健康管理辦法。
- 六、審議各科安全衛生工作守則、自動檢查計畫及個人安全衛生防護器具管理辦法。
- 七、審議校園危害通識計畫化學品之分類、標示及管理。
- 八、審議因執行職務之安全及衛生防護措施事項。
 - (一)重複性作業等促發肌肉骨骼疾病之預防。
 - (二)輪班有夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防。
 - (三)執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防。
 - (四)避難、急救、休息或其他為保護作業人員身心健康之事項。
 - (五)職業災害事故調查及處理辦法及緊急應變計畫。
- 九、採購、承攬商相關衛生管理辦法(含承攬商作業安全衛生注意事項同意書)。
- 十、審議各項安全衛生提案及安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- 十一、審議職業災害調查報告及其他有關職業安全衛生管理事項。
- 十二、主任委員指示之有關安全衛生事項。

第四條 組織成員及職責

下表為本校委員會組織表，均為無給職，委員會委員成員至少有1人持有甲種職業安全業務主管證照。

職 稱	職 責
校 長	綜理督導職業安全衛生管理各項業務。

職業安全衛生業務主管 (實習主任兼任)	擬訂、規劃及推動職業安全衛生管理事項。
秘書	緊急職業安全衛生事故發言及資料彙整。
教務主任	協助規劃、督導及辦理職業安全衛生管理各項業務。
學務主任	協助規劃、督導及辦理職業安全衛生管理各項業務。
總務主任	協助規劃、督導及辦理職業安全衛生管理各項業務。
輔導主任	職業安全衛生相關災害心理諮商輔導。
圖書館主任	職業安全衛生資料文宣宣導。
進修部主任	協助規劃、督導及辦理夜間職業安全衛生管理各項業務。
人事主任	教職員工健康檢查、教職員工執行職務之安全及衛生防護措施事項。新進人員職業安全衛生訓練。
主計主任	職業安全衛生相關經費預算業務。
主任教官	學校職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理。執行緊急職業安全衛生事故通報手續及後續處理防災、防震、及交通安全等學生教育訓練。
庶務組長	採購、承攬商安全衛生管理及校園環境職業安全衛生各項業務。
設備組長	各電腦教室、專科教室及科學館等實驗場所相關職業安全衛生業務。
教學組長	校園教學相關職業安全衛生業務。
實習組長	協助職業安全衛生業務主管辦理職業安全衛生各項業務及實習工場相關職業安全衛生業務及職業安全衛生訓練安排。
就業組長	協助職業安全衛生業務主管辦理職業安全衛生各項業務及實習工場相關職業安全衛生業務資料上傳。
衛生組長	校園環境及急救、救護等職業安全衛生相關事宜。
體育組長	體育教學職業安全衛生相關業務。
機械科主任、技士	規劃機械科專業教室及實習工場職業安全衛生相關管理事宜。
電機科主任、技士	規劃電機科專業教室及實習工場職業安全衛生相關管理事宜。
汽車科主任、技士	規劃汽車科專業教室及實習工場職業安全衛生相關管理事宜。
食品加工科主任、技士	規劃食品加工科專業教室、實習工場及實驗室化學品之分類、標示管理等職業安全衛生相關管理事宜。
教職員工代表	協助審議學校職業安全衛生相關業務。

第五條 主要業務分配處室

下表為本校職業安全衛生主要業務負責處室分配表。

項 目	主負責處室	相關處室
職業安全衛生政策	實習處	
職業安全衛生人員及組織	實習處	
1. 職業安全衛生管理規章	實習處	<u>各單位</u>
2. 職業安全衛生管理計畫	實習處	總務處、教務處、學務處、輔導處、人事室
3. 安全衛生工作守則	實習處	<u>各單位</u>
4. 職業安全衛生作業標準	實習處	<u>各單位</u>
5. 安全衛生教育訓練	人事室	實習處、學務處、總務處
6. 採購安全衛生管理	總務處	主計室、各業務需求單位
7. 承攬商安全衛生管理	總務處	各採購需求單位
8. 危害鑑別與風險評估執行	實習處	<u>各單位</u>
9. 危害通識	教務處	<u>各單位</u>
10. 自動檢查	實習處	各單位
11. 作業環境監測	總務處	教務處、實習處
12. 個人安全衛生防護器具管理	實習處	<u>各需求單位</u>
13. 教職員工及學生健康管理	人事室	各處室
14. 緊急應變	學務處	總務處、實習處、教務處
15. 職業災害、虛驚事故、影響身心事件事故調查及處理	學務處	總務處、實習處、人事室、輔導室
16. 變更管理	總務處	各單位
17. 人因性危害防止	學務處	人事室、輔導室
18. 母性特別保護危害預防	人事室	學務處、總務處
19. 異常工作負荷促發疾病預防	人事室	學務處、總務處
20. 執行職務遭受不法侵害預防	人事室	學務處、總務處、輔導室

第六條 任期

委員會委員隨職務異動更換之。

第七條 會議召開及運作

- 一、委員會每學期舉行會議 1 次，必要時得召開臨時會議，由主任委員召開會議並擔任會議主席。每次會議可依需要邀請各相關人員或專家列席或報告。
- 二、委員會會議後 1 週內，由本校實習組整理會議紀錄，會簽各委員確認後，陳請主任委員核定實施，另由實習處上傳本校網頁。
- 三、會議資料紀錄應保存三年。

第八條 施行、適用、修正及廢止

本組織章程依職業安全衛生管理辦法暨職業安全衛生等法令規定訂定，未盡事宜準用職業安全衛生管理辦法暨職業安全衛生等法令規定辦理。本組織章程由本校行政會議通過後，陳校長核定施行、適用，修正、廢止時亦同。

國立東石高級中學松川精密技術精進獎補助金申請辦法

第一次修正通過日期：2021/04/12 行政會議通過

第二次修正通過日期：2026/03/ 23行政會議通過

壹、依據：

松川精密公司為落實技職教育精神，協助就讀本校機械科之經濟弱勢學生脫離困境，鼓勵其積極培養技藝能力，增加未來就業競爭力，並強化機械科各項教學設備，特設立此獎補助金。

貳、獎助對象：國立東石高級中學機械科暨機械科在校學生。

參、使用項目：

一、獎助學金：

1. 本校機械科工科技藝競賽正選與夜訓培訓選手

參與校內機械科技藝競賽優勝，受選代表本校參加全國工科技藝競賽正選選手，訓練期間若表現積極，達指導老師設定該月訓練要求標準，經指導老師簽同意書，每人每月最高可獎助1,000~5,000元，獎助校內正選選手學生以三項職種（車床、鉗工與電繪，可視當年訓練學生調整職種）各一，共計3名為限。一、二年級儲備選手，經機械科主任與三項職種訓練老師會議同意，夜訓時間舉辦培訓選手技藝競賽，以車工、鉗工與電繪培訓選手培訓三項目為主，得給予前三名學生獎金(視當年夜訓學生人數得以彈性調整)，最高獎金一仟元，三項目共計三千元整。正選選手與培訓選手獎助金發放，每個月合計最高15,000元。計畫補助期間為每年4月(本校機械科校內技藝競賽舉辦時間)至11月(全國工科技藝競賽舉辦時間)，時程約8個月，獎助期間依松川提供獎學金金額，學校培訓計畫與工科競賽日期調整。

2. 家境清寒且積極上進的培訓選手

家境清寒、品學兼優，對技藝學習有熱忱，願意接受機械科儲備選手培訓之學生。由科主任或導師提名，經本科松川獎學金評選小組討論確定資格，再提請松川公司審核同意後，列入獎助對象，名額以三名為限，獎助學金每人每月3,000元，共補助12個月。獎助學生若中途表現不佳則取消資格，並由後補學生遞補。

3. 全國高中職工科技藝賽競賽及全國高中職專題製作比賽成績優異獎勵：

本科參加全國工科技藝競賽及全國高中職專題製作比賽學生，若取得前三名成績，則提供指導教師與學生，各60,000元獎金。全國工科技藝競賽若取得前三名以後之金手獎、全國高中職專題製作比賽成績榮獲決賽佳作，則指導教師與學生各獲20,000元獎金，以茲鼓勵。

4. 選手培訓所需的刀工具、材料相關費用：

依松川公司支援金額，選手刀具費用支援，每年每次捐款以十萬元為分配額度。其餘本科機具維護，若遇學校資源不足因應時，得以專案提出申請，松川公司將依據實際狀況提供協助。

5. 為提高學生參與技能訓練與爭取競賽榮譽，經科主任與訓練老師考核通過，松川獎助學金得支應選手與夜訓師生工作服費用，指導老師夜訓鐘點費及選手參加各校交流賽之差旅膳雜費與材料費，鐘點費支應標準，依東石高中夜間扶助課程鐘點費發放標準，差旅費則依學校差旅費申請標準申請金額。

二、機械科各項訓練及教學設備：

1. 學生技能訓練所需之機工具、材料和資訊設備相關之軟硬體費用，遇學校資源不足因應時，得以本獎助金支應。

肆、核定原則：

1. 獎助金由本科科主任組成三人之獎助金審核小組審核，再提請松川公司核定後通過。

2. 機械科各項訓練及教學設備提出訪價廠商估價單，提請松川公司核定通過後，依本校採購程序執行。

伍、本辦法未盡事宜及修改事項，經得徵詢松川精密公司意見後修訂之。

陸、本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。