

國立東石高級中學

114學年度第1學期第6次行政會議紀錄

壹、時間115年1月12日(一)下午2:10分

貳、地點：本校行政大樓二樓會議室

參、主席：蔡校長 0 郎

紀錄：林 0 如

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

陸、各處室列管追蹤交辦事項執行報告：

案 號	交辦日期及來源	交辦事項	承辦 單位	進 度 分 析			辦 理 情 形
				解除 列管	持續 列管	尚未 辦理	
1	114. 10. 27 校長交辦	東石高中百年校 慶籌備事宜	各 處 室		V		

主席指示：

百年東高・世紀風華

系列活動官網建置（教務處）

樸城東高星光熠熠—祈福點燈（教務處）

- ①東高盃靜態展招生說明會
- ②雙語數理聯合成果展(動態 靜態)
- ③專題展(學務處、實習處，處室聯合展)
- ④無人機競賽(國中端與社區人士)
- ⑤校園記者特派員(二年級)

校園環境及美感建置（總務處）

百年揭幕典禮—鑑往知來邁百年・卓育菁莪傳風華（德星紙器陳浚沂捐贈）
(115. 3. 12)

五會鼎力百年興學（五大會捐贈碑石）

五福臨門百年樹人（五大會捐贈植栽）

校史室、大世紀（總務處）

創校百年特刊（輔導室）

創校百年 LOGO、百年吉祥物、公仔（學務處）

百年校慶慶祝大會（115.11.）（學務處）

百年校慶運動會（115.11.）（學務處）

百年校慶園遊會（115.11.）（學務處）

百年校慶盃街舞爭霸錦標賽（學務處）

百年校慶盃排球錦標賽（學務處）

百年東高世紀風華 世界公民國際教育活動（學務處）

百年東高向前跑（學務處）

校友回娘家、各科校友活動（實習處）

①分科聯誼座談；綜合論壇-談 AI 世代產學合作的契機。

②各科特色展覽：汽車賞車與試乘、AI 雷射雕刻成果展、食品百匯等
飛躍的東高簡訊擴編69.70期（圖書館）

傑出藝文聯展（圖書館）

戶外教育慶百年（圖書館）

①山林教育20周年影像回顧展。

②跨領域美感卓越領航計畫10周年影像回顧展。

③承辦總統教育獎20周年靜態資料展。

④復古照相館

⑤百年回聲紀錄－我在東石高中的那些年

大師揮毫慶百年（秘書）

百年東高世紀風華祝賀詞（秘書）

歷屆校長暨退休人員聯誼活動（人事室、退休聯誼會）

星光傳承晚會（進修部）

① 百年籃球排球錦標賽

百年校慶盃網球錦標賽（網球俱樂部）

百年旗幟帆布海報宣傳（家長會）

歷屆傑出校友建置（校友會）

傑出校友、捐資興學、教育奉獻表揚（校友會）

百桌慶百年募款餐會（校友會）

柒、溝通協調事項：第二學期行事曆1月20日前公告，請各處室與秘書做最後確認。

捌、各處室工作報告：

教務處書面資料

一、教學組：

- (一)因應國教署教學正常化視導提及第八節輔導課事宜，需修改本校110學年度課業輔導實施補充規定因應新規定。其修改後版本如附件一。
- (二)115年2月3日(二)公布114學年度第2學期暫行課表，2月9日(一)公布正式課表與2月11日(三)施行正式課表。
- (三)預計2月3日公告期初教學研究會題綱，2月4日至10日為各科. 期初教學研究會時間。
- (四)114學年度第1學期自主學習與學習歷程動靜態展覽已於115年1月7日(三)舉行，將從動態展覽中挑選一組代表本校參加3月13日(五)嘉義區自主學習成果分享會」。
- (五)114學年度第2學期與115學年度第1學期學習扶助共申報988節，已將資料上傳，等候審核

二、註冊組：

- (一)114學年度第二學期日間部轉學考時程如下：
 - 1. 報名時間：115年1月12日(星期一)上午8時至115年1月23日(星期五)下午4時30分。
 - 2. 考試時間：115年1月27日(星期二)上午8時30分。
 - 3. 放榜日期：115年1月28日(星期三)下午6時前。
 - 4. 報到日期：115年1月30日(星期五)下午4時30分前。
- (二)115年1月15日(星期四)嘉義區適性轉學報到。
- (三)期末成績輸入開放時間：115年1月12日(星期一)至115年1月21日下午11時59分。
- (四)預計於114年1月27日(星期二)下午2時10分召開多元入學委員會確認轉學考錄取名單。

三、設備組：

- (一)115年度充實一般教學設備會議，預計於115年1月12日(星期一)中午召開。
- (二)114年度數位精進入校陪伴計畫之結報作業已完成。
- (三)114學年度校內科學展覽已開放報名，請各處室協助宣導，鼓勵師生踴躍報名參加。

(四)近日接獲國教署來函通知，校內相關網站後台密碼須進行更換，請各處室配合於每三個月定期辦理一次密碼更新作業。

四、試務組：

- (一)115年度大學學科測驗於1月17日（六）至1月19日（一）舉行，本校考場在嘉義女中。
- (二)科普閱讀力大賽於1月7日（三）下午第6節於第二電腦教室辦理；參加學生一忠、一孝2班，共計22人。
- (三)擬新訂國立東石高級中學考試要點，如附件二所示。

五、特教組：

- (一)115年1月13日(二)召開普通科+汽車科期末暨114-2期初 IEP 會議
- (二)115年1月13日(二)、1月14日(三)及1月15日(四)下午4時10分召開綜職科 IEP 會議。

主席指示：嘉義縣市今年國中畢業生約5220名，雖比去年多60位，但海區生源反比去年少。東石高中考場由前年考生900多人，去年800多人，到明年剩700多人。可見我們招生的生源相當嚴峻，希望大家能夠同心協力，創造好的成績或績效，讓對外宣導有特色及說服力。

學務處書面資料

一、訓育組：

- (一)114學年度第1學期休業式和第2學期開學日行事計畫如最後附件。
- (二)114學年度第2學期2月3日星期二備課日08:10召開導師會議。
- (三)備課日2月3日星期二當天11：55進行全校教職員工大合照。

二、生輔組：

- (一)寒假家長通知要點:防詐、網路賭博防治、交通安全、校外活動安全、犯罪預防、資訊素養等事項。
- (二)1月9日德行會議已召開，期末獎懲委員會於同日召開，期末考若有考場違規再另開會議進行。
- (三)本學期整潔秩序優良累計五次以上之班級嘉獎將於1月14日前送出。

三、體育組：

- (一)本校排球隊將於115年2月7日至2月10日參加高雄市『和家盃』全國排球錦標賽(高雄市立福誠高級中學)。
- (二)本校排球隊將於115年2月10日至2月15日參加全國乙級排球聯賽複賽(學甲國中)。

(三)115年全國中等學校運動會訂於嘉義縣舉行，至目前為止本校學生取得參賽資格計有角力選手10人(男生10人)、跆拳道6人(品勢及對打)、武術(散打)3人田徑1人，已完成報名事宜。

四、衛生組：

- (一)1/19(一)期末考第二天最後一節課會進行全校大清消，各處室如有要加強的地方請先跟負責清掃的班級說明。
- (二)這次寒假沒有規畫辦理寒假返校打掃，請各辦公室及所使用的廁所請自行處理，外庭衛生組會負責整理。
- (三)麻煩請楷霖組長協助宣導:請有開重補修課程的任課老師提醒同學，下課後記得維持教室整潔;如有垃圾袋需求，可至衛生組領取，謝謝大家配合。

主席指示：

- 一、國際教育旅行尚有名額，請多宣導鼓勵同學參加。
- 二、請學務處對學生停放於校外周邊的機車，思考妥適的處理方式。
- 三、聖誕點燈活動於12/24下午2:10分舉行。

總務處書面資料

一、庶務組

- (一)114年第2學期教科書勞務採購案，1/13(二)第二次開標。
- (二)國教署補助電機科廁所整建暨活動中心舞台地板整修等監造設計勞務採購案，1/7(三)開標完成。

二、出納組:統計截至1月6日止在學學生未繳費情形:112-1代收費2人未繳；112-2註冊費2人未繳，112-2代收費8人未繳；113-1註冊費1人未繳，113-1代收費22人未繳，113-2註冊費13人未繳，113-2代收費35人未繳，114-1註冊費20人未繳，114-1代收費94人未繳 擬請教務處協助幫忙處理。

主席指示：無

實習處書面資料

一、綜合性工作：

國立東石高級中學的核心使命之一，在於培育符合產業頂尖標準、在全國舞台上發光發熱的技術人才。我們堅信，卓越的技職教育不僅是知識的傳授，更是實作精神與產業智慧的深度融合。為此，實習處致力於透過最精實的專業訓練、與時俱進的課程設計，以及與產業領導者的深度鏈結，在全國技職教育的版圖中，能扮演著領航者與創新者的關鍵角色。

本學期團隊卓越成就，建立了三大核心優勢：

- (一)競技卓越的桂冠榮耀：學生在全國技藝競賽殿堂，憑藉頂尖實力勇奪多項「金手獎」。
- (二)產學共榮的官方認證：本校榮獲教育部「全國產學攜手2.0-建教合作考評一等學校」最高評鑑，並深獲台灣 HONDA 等領導企業信賴。
- (三)區域人才的永續經營：向下扎根國中端，建構從啟蒙到精熟的無縫人才培育管道。

二、實習組：

- (一)115年全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽，各群科專題複賽報名時間(網路與紙本)，機械:115年01月19日-02月04日、電機:01月20日-02月06日、汽車:即日起至01月30日、食品加工:02月09-25日。
- (二)職業類科實習日誌於115年01月14日-15日進行調閱。
- (三)115學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫，即日起114年12月22日-115年02月26日開始上網填報，於115年2月26日(星期四)前完成上網填報後，下載計畫書經逐級核章，掃描封面與計畫書內容進行合併將合併檔案上傳至計畫平台，逾期不予受理。
- (四)115學年度教育部國民及學前教育署補助國立及教育部主管私立高級中等學校充實教學及實習設備計畫—專業群科，即日起至01月23日止，請各職科上網按協調會分配順序由機械、電機科填報。
- (五)115年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究寒假梯次，即日起於「教師赴公民營」網站(網址 <https://tcapst.nkust.edu.tw/>)，開放報名至115年01月09日(星期五)中午12時截止報名。

三、就業輔導組：

- (一)在校生技能檢定：115學年度在校生技能檢定:本次預估321位學生報名參加115年度在校生技能檢定，共計14位申請特定對象補助，9位申請應考協助。

1.機械科

檢定職類	機械加工18500			車床18300		
班級	一甲	一乙	合計	二甲	二乙	合計
報考人數	21	22	43	8	28	36

2.電機科

檢定職類	工業電子02800			室內配線00700				
班級	一丙	一丁	合計	一丙	一丁	二丙	二丁	合計

報考人數	23	20	43	3	3	31	31	68
------	----	----	-----------	---	---	----	----	-----------

3.汽車科

檢定職類	汽車修護02000				機器腳踏車修14500			
班級	二戊		合計		三戊		合計	
報考人數	19		19		11		11	

4.食品加工科

檢定職類	烘焙食品-麵包07721				食品檢驗分析 09200			
班級	一己	一信	二義	合計	二己	二信	合計	
報考人數	29	28	7	64	28	9	37	

(二)相關業務

- 1.114-1國中技藝班技藝競賽已舉辦完成，感謝各科協助，已將比賽成績與指導老師名冊送至崇仁醫護彙整。
- 2.114-1國中技藝班課程(東石國中)，已於115年1月6日完成上學期課程(共17次)。下學期課程預計於115年2月10日開始上課，上課時間為每周二下午於各科實習工場。
- 3.115年度全國技術士技能檢定第一梯次報名時間為115年1月2日至13日截止。本校預計報考本梯次中式麵食-糕漿皮、酥油皮乙級。
- 4.技能檢定 烘焙食品 (07700) 場地複評時間為115年2月22日上午10:00。

四、機械科：

- (一)創意發明展2025panasonic 綠生活創新創意獲全國佳作，本校參賽學生三丙劉柏廷、三乙陳禹安、二乙侯鈞瀚、溫世祐，指導老師林家彬老師，梁文俊主任。
- (二)持續配合辦理一年級機械加工丙檢，二甲、乙車床丙級檢定，三年CNC銑床乙級檢定預定於2月10~12日三天辦理，一年級機械加工丙檢預排於7月14~16日。
- (三)機械群115年專題實作及創意競賽報名自1月19日~2月4日，目前有2組創意組要報名參賽。

五、電機科：

- (一)115年1月14(三)下午帶參加乙級檢定同學前往吳鳳科大參觀術科檢定場地已利術科測驗。
- (二)報考乙級室內配線技能檢定同學將於115年2月6日在吳鳳科大參加術科測驗。
- (三)電機與電子群115年專題實作及創意競賽報名自1月20日~2月6日止；目前有2組專題組，1組創意組要報名參賽。

六、汽車科：

- (一)114年第三梯次全國技術士乙級技能檢定的4位同學擬於寒假期間至建國科大參加術科回訓，回訓日期:機車修護乙級115年1月24~27日、汽車修護乙級115年2月2~6日。
- (二)東石國中114學年度第一學期國中技藝班授課至1月6日(二)。
- (三)第56屆全國技能競賽南區分區賽-汽車技術職種4名選手，擬於寒假期間到校練習，加強學術科專業技能。

七、食品加工科：

- (一)114學年度第1學期食品加工科業師協同教學：業師陳柄宏老師、林幸滿老師已於9月25日下午開始上課至學期末115年1月8日結束(加強學生中式麵食乙丙級考試)共計7次協同教學課程。
- (二)已辦理完畢東石國中技藝教育課程學科/術科技藝競賽。國中技藝班課程於115年1月6日結束。
- (三)感謝吳怡蓉老師於寒假期間起，陪同高三學生到校練習中式麵食乙級術科練習。

主席指示：

- 一、工科技藝競賽成績相當不錯，3位金手獎及2位優勝，感謝指導老師及選手的努力。
- 二、請實習處規劃明年度連結國中端的國中技藝教育，用以擴展招生生源，以技職教育為招生特色。
- 三、我們獲頒教育部產學攜手2.0計畫考核一等學校。

輔導室書面資料

一、發展性輔導

- (一)輔導室服務志工團：時近期末，服務時數結算中；下學期志工值勤時間配合下學期提前開學會進行調整。
- (二)教師輔導知能講座：因應近來生命教育等相關議題備受重視，1/21備課日上午9:00~12:00，辦理全校教師輔導知能講座，邀請謝文軒心理師前來演講，期望增進教師對SEL(社會情緒學習)核心概念的認識，講題：「當情緒有了顏色：用彩鹽畫來聊聊社會情緒學習。」研習中也將結合手作小物讓師長們在期末時節療癒自己並將所學應用至教學現場，使教室成為安心的情緒練習場。敬請各處室主任、組長們協助向教師們宣傳準時參加，謝謝。
- (三)升學輔導：
 - 1. 因應114-2提前開學及學生升學時程需求，將於2/10-12、2/23-26進行中三大學入班宣導，各校系已邀請並安排完畢，今年進行方式有更動，屆時詳細時間表及注意事項會公告至各班、導師及任課教師周知。

主席指示：無

圖書館書面資料

一、圖書館業務

- (一) 本校114-1跨領域美感教育計畫成果將於115年1月12日於雲嘉南區跨域美感聯盟提出分享報告。
- (二) 114-1教師教育生命力暨跨領域美感共學社群第五場次預計於115年1月14日(星期三)下午辦理。
- (三) 68期東高簡訊編輯中。
- (四) 114-1戶外教育「山海圳國家綠道第四段—聖山之路」課程活動將於115年1月21日於校內辦理靜態課程講座，接續於1月22日至23日前往特富野古道及鹿林山進行動態課程活動。

二、總統教育獎業務

- (一) 2026總統教育獎大專組及高中組初審階段之書面評審於1月8日至15日進行。
- (二) 2026總統教育獎大專組及高中組初審評選會將於115年2月5日上午及下午場次分別進行，屆時再請有關同仁協助。

上次主席指示：無

進修部書面資料

一、進修部114-2線上選課已於1月9日完成，最終選課結果將公告於進修部網頁。

二、進修部已於1月9日(五)召開期末 IEP 會議，感謝校長蒞臨主持。另德行會議亦於同日召開，相關成績及操行評語預定於1月23日截止登錄。

三、進修部訂於1月15~19日進行期末考試，並於19日第二節考試後，約19：40於五樓會議室辦理休業式，邀請校長蒞臨指導。

四、本年度進修部共計24位高三學生報名115學年度學測，試場地點在嘉義高中，屆時將由兩班導師及進修部行政人員陪同。

五、近期棒球隊賽事狀況如下：

- (1) 高雄鐵鎚盃青棒賽——1月7日以7：1贏新北崇義高中；1月8日以7：4贏高雄高苑工商；1月9日12：00對戰台南南英工商(高雄岡山棒球場)，取得晉級1月10日複賽(高雄岡山棒球場)。
- (2) 高中木棒聯賽，第一階段賽事——1月24日11：00對戰屏東大同高中(屏東縣立棒球場)；1月26日11：00對戰台東成功商水(屏東縣立棒球場)；1月27日9：00對戰花蓮體中(屏東縣潮州棒球場)；1月28日11：00對戰高雄高苑工商(屏東縣潮州棒球場)。

主席指示：

一、把台灣燈會嘉義遊行和學校的百年校慶世紀風華結合，當成百年校慶的揭幕熱身活動。

人事室書面資料

- 一、行政院修正「行政院及所屬各機關學校約用人員進用及運用要點」第3點、第4點、第6點，並自115年1月1日生效，修正重點係第3點新增第3項規定，勞動契約應載明約用人員應遵守臺灣地區與大陸地區人民關係條例規定，不得於中國大陸設有戶籍、領用行政院或大陸委員會依相關法令規定禁止領用之中國大陸身分證件。
- 二、本校自115年起由核定退休之編制內教職員工（含屆滿65歲終止契約離職約僱人員），於每人新臺幣6,000元額度內，自行購買符合規定之退休紀念品並檢附開立本校統一編號之單據辦理核銷。
- 三、公立學校教職員退休資遣撫卹條例第37條、第38條及第67條修正條文等相關配合辦理事項；大陸委員會修正「常態化、制度化查核人員範圍表」及宣導海報；自115年1月1日起，公務人員每人每年最低學習時數及業務相關學習時數內涵調整；行政院人事行政總處114年12月修訂之「國民旅遊卡相關事項 Q&A」及修正說明；「115年至117年-全國公教員工年金保險方案」由台灣人壽保險股份有限公司獲選承作等資訊，業公告於本室網頁週知，請同仁自行參閱運用。

主席指示：無

主計室書面資料

主席指示：無

秘書室書面資料

主席指示：無

玖、討論事項：

案由一：修訂「國立東石高級中學課業輔導實施補充規定(草案)」，請審議。
請討論。(提案單位：教務處)(見附件一)

說明：

修正條文	現行條文	說明
教育部國教署113年8月30日臺教授國部字第1135403868A號令修正「高級中等學校課業輔導實施要點」。	教育部國教署109年10月30日臺教國署高字第1090121708B號令修正「高級中等學校課業輔導實施要點」。	依教育部國教署修正條文進行修正。
每生收費標準： 1.依據高級中等學校課業輔導實施要點第五點，平均每節單價應於十五元至三十五元間，由學校依課業輔導辦理情形，按收支平衡原則訂定。 2.每生總收費=每節15-35元×實際上課總節數。	每生收費標準計算方式如下：(每生繳費金額會依班級報名總數而有所變動) 1.教師鐘點費×實際上課總節數÷80%÷班級人數(班級人數以報名總數之各班平均計)。 2.每生每節20-25元×實際上課總節數。	依教育部條文調整金額為15-35元，並修正部分文字。

決議：修正項次排序後提交校務會議討論。

案由二：訂定「國立東石高級中學考試要點(草案)」，請審議。(提案單位：教務處)(見附件二)

說明：如附件二。

決議：修訂後提交校務會議討論。

案由三：本校114學年度第2學期各處室推薦協助行政教師名單及工作項目如下表，請確認，提請討論。(提案單位：教務處)(見附件三)

說明：

- 一、依據111年07月04日國立高級中等學校教師每週教學節數標準第八條略以「專任教師及兼任導師之專任教師個人全學期協助辦理學校行政業務，或兼任實驗(習)場所管理人員之每週基本教學節數，依第二條第一項規定，減經學校行政會議、課程發展委員會或校務會議決議之減授節數」。

二、依規定，總班級數三十一班至五十班全校每週減授總節數上限四十節，包括科召之減授。

三、本校科召（國英數社自藝能）減授節數總計12節，扣除後剩餘28節。

四、行政協行教師名單如附件三。

決 議：調整後通過。

案由四：訂定本校「國立東石高級中學獎勵學科能力測驗成績優良學生實施要點(草案)」，請審議。(提案單位：教務處)(見附件四)

說 明：為鼓勵學生向學，擬訂定本要點如附件四。

決 議：名稱修訂為「國立東石高級中學獎勵115學年度學科能力測驗成績優良學生實施計畫」及部分內容修正後通過。

案由五：有關擬廢止「省立東石高中教職員工婚喪喜慶節約實施辦法」(82年2月18日實施)一案，請討論。(提案單位：人事室)

說 明：

一、本校業編列經費致贈教職員工退休紀念品，且全國軍公教員工待遇支給要點附表八亦有結婚、生育、喪葬等補助項目，公教人員保險法另有養老給付、生育給付、眷屬喪葬津貼等請領項目。考量現行教職員工婚、喪、喜、慶等事項均有制度性規範之補助項目，爰擬廢止本校82年2月18日訂定之教職員工婚喪喜慶節約實施辦法，經校務會議通過後不再由總務處出納組據以於薪資中扣繳相關費用，倘仍有教職員工需由出納組協助自薪資中扣繳，另提供薪資扣款同意書供填寫，作為出納組薪資扣繳依據。

二、本案如經通過，擬續提校務會議審議。

決 議：通過提交校務會議討論。

拾、臨時動議：無

拾壹、散會：下午3:30分

紀錄：

主席：

上列決議事項請各處室對相關業務摘錄辦理

敬會

教務處

學務處

總務處

實習處

輔導室

圖書館

進修部

人事室

主計室

秘書室

國立東石高級中學課業輔導實施補充規定

115年1月_____日期末校務會議通過

一、依據：教育部國教署113年8月30日臺教授國部字第1135403868A號令修正「高級中等學校課業輔導實施要點」。

二、目的：為提升本校學生學習興趣，增進學習效能，訂定本補充規定。

三、對象：本校在校學生。

四、期程：學期中或寒、暑假。

五、辦理原則

- (一) 事先制定課業輔導實施計畫，內容應包括課業輔導實施內容、上課期程、時間安排及收費規定等，並公告於學校網站首頁。
- (二) 透過多元管道，例如網站、傳單及集會等，向學生及家長說明計畫內容。
- (三) 檢附實施計畫與家長同意書，通知學生家長，徵詢學生參加之意願；經家長同意後，始收取課業輔導費用。同意書中應有不同意參加選項，且無須註明理由。
- (四) 課業輔導實施內容，包括課業複習及相關補充課程。不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。
- (五) 課業輔導教材、材料之印製或購買，不得另立名目向學生收取費用。
- (六) 學期中辦理之課業輔導，應就課程綱要所定每週三十五節課程外，安排在每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後；其結束時間，不得逾十七時三十分。寒、暑假辦理之課業輔導，得安排藝文課程，以半天或全天為原則。
- (七) 課業輔導每週不得逾五日，且不得於國定假日及例假日實施。因故暫停或取消實施課業輔導，除政府統一發布者外，應以學校公告為準。
- (八) 寒假課業輔導，總計不得逾四十節；暑假課業輔導，總計不得逾一百二十節。開設期程由教務處訂定公告。
- (九) 學生參加課業輔導，每班最高以四十五人為原則，最低以十五人(含)為開班基準原則，低於十五人之班級得合併班授課。合併班應由教務處與導師開會討論師資、教室、時間與規範，取得共識後始得實施。
- (十) 辦理課業輔導，應注意學生之安全。並依學校之常規管理，加強學生之生活輔導。導師應負班級督導之責；合併班授課者，由有關班之導師協調督導之。
- (十一) 學生參加課業輔導，請假程序與正式課程相同。其出缺席狀況及學習表現得列入獎懲及德行評量。
- (十二) 家長同意書繳交後，除特殊因素並經導師認可外，不得任意變更意願。不参加學期中課業輔導之學生，除經家長同意離校者外，應留校自習至第八節輔導課結束後離校。

六、收費及退費

- (一) 收取課業輔導費之數額、收費及退費程序，應依據「高級中等學校向學生收取費用辦法」及「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」辦理。
- (二) 學期中收費上限為新臺幣一千八百元，暑假收費上限為新臺幣二千四百元，寒假收費上限為新臺幣八百元。
- (三) 學生因故無法繼續就學而離校者，應依下列規定退還學生所繳費用。
 1. 註冊後開學日前者，全數退還。
 2. 開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。
 3. 開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。
 4. 開學日後逾學期三分之二者，不予退費。
- (四) 除前項理由之外，學生因故請假、缺曠或中途停止參加課業輔導皆不予退費。
- (五) 未參加學期中課業輔導之學生，仍可於該學期第二週前報名參加。

- (六) 出具鄉鎮市公所開立之(中)低收入戶證明之學生，得免收課業輔導費用；家庭經濟有特殊困難之清寒學生應填寫減免收費申請表，經核准通過者始予以減半收費，惟各班以不超過三名(含)申請為原則。
- (七) 課業輔導教師鐘點費依照頒訂標準發給，如於辦理中途標準有所調整，仍依原標準收費，不再向學生補收差額。
- (八) 本校因故或放假未依原訂計畫辦理課業輔導之時數，應按比率減收費用或退費。

七、支用項目及基準

- (一) 教師鐘點費：新臺幣四百元至五百五十元額度內核實支給，其支用不得低於所收費用總額百分之八十；其低於百分之八十者，剩餘費用應發還學生。
- (二) 教學活動業務費：得支用於支援教學活動之業務費、教材印製或購買費、材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費，其支用不得逾所收費用總額百分之二十；其有剩餘者，得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。
- (三) 每生收費標準：
1. 依據高級中等學校課業輔導實施要點第五點，平均每節單價應於十五元至三十五元間，由學校依課業輔導辦理情形，按收支平衡原則訂定。
 2. 每生總收費=每節15-35元×實際上課總節數。

八、成效檢核

- (一) 應於期末教學研究會討論課業輔導實施成效，並提出下一學期或新學年度課程供教務處參酌開設。
- (二) 辦理課業輔導，應依「教育部主管高級中等學校課業輔導實施正常化檢核表」(如附件一)實施自我檢核，並於檢核後二週內，公告於學校網站首頁。
- (三) 提供校內外陳情管道，以暢通意見反映管道。

九、本補充規定經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。

國立東石高級中學考試要點(草案)

擬於115年00月00日校務會議通過

壹、依據國立東石高級中學學生獎懲規定、國立東石高級中學學生請假規定及國立東石高級中學學生學習評量補充規定。

貳、考試規定

- 一、為提升學生學習成效及確保考試公平，依以下規定嚴格實施考試制度，請全體師生遵守。
- 二、本要點適用各項考試（包括定期考試、模擬考、學期補考等），均依本要點辦理。班級隨堂測驗由任課教師自行依需求準用之。
- 三、學生考試應準時入場。每節考試請監考人員確實清點應考人數並填寫試場紀錄表（班級隨堂測驗除外）。未滿規定時間（每堂50分鐘），不得提早交卷離場。
- 四、考試前，學生應將座位及抽屜淨空（抽屜若無淨空請轉向放置），除作答文具外，學生請將任何非應試物品放置教室前後兩側擺放整齊，包括書包、教科書、電子辭典、計算機、時鐘、鬧鐘、行動電話、具通訊功能的電子裝置及智慧穿戴設備（如智慧型手錶、智慧手環等）等。若不慎帶入試場，可於考試開始前，放置於試場前後方；且電子產品須先關機或拔掉電池。
- 五、考生對試卷有疑問時，應舉手取得監考人員同意後方可發問，但不得詢問試題內容。
- 六、考試結束後，請學生確實繳交試卷及答案卡，並請監考人員清點試卷數量及人數後繳回教務處。

參、段考期間請假需依照學校規定請假，其補考相關規定如下：

- 一、請假規定及申請補考或免段考程序：請注意依照規定時間申請完成。
 - （一）學生因代表學校參加比賽者，須由相關處室簽請公假補考或免段考申請序。
 - （二）學生因生病者，請持就診證明，於段考隔日辦理補考。
 - （三）學生因重病者，請持地區教學醫院以上診斷證明，重病住院或在家休養2天（含）以內者，得申請補考；重病住院或在家休養3天（含）以上者，得申請免段考。
 - （四）因需請假參加三等親以內親屬之喪禮者，喪假需事先申請。（檢附訃聞正本至學務處辦理）
 - （五）學生如遭遇特殊事故，經認定情況特殊屬實者，須於段考隔日辦理補考。
 - （六）若學生段考當天因病或特殊事故臨時請假者，需由家長或監護人先行告知導師，由導師通知教務處試務組申請補考；補考當天需檢附就醫證明或家長證明。

二、成績考查及成績計算：

- （一）無故缺考者，該科目以0分計算。
- （二）因公假、喪假或特殊事故，不能參加科目之考查，經學校核准給假者，准予補考；其成績按時得分數計算。
- （三）其他准假者，補考分數超過60分者，一律以60分計算；未達60分者以實得分數計算。
- （四）補考於當次段考結束後隔日完成為原則，遇國定假日則順延辦理。

肆、違規處理要點

- 一、學生在考試過程中，如有下列違規情形者，將該科目0分計算並記大過一次（不可銷過）。
 - （一）私帶小抄、參考書、計算紙或相關資料等入場，經查獲有抄襲或使用行為者。
 - （二）擅自調換座位或交換答案卷、傳遞答案、左顧右盼抄襲他人答案、以手勢或聲音告知他人答案。
 - （三）凡違規作弊，不服處罰，侮謾或威脅監考教師，藉端鬧事者。
 - （四）涉及集體舞弊行為者。

(五) 攜帶或使用任何手機及3C 電子裝置(如智慧型眼鏡、智慧型手錶、智慧型手環、耳機等)。

(六) 惡意擾亂試場內、外秩序，情節嚴重者。

(七) 故意汙損答案卡(卷)、損壞試題本。

(八) 交卡(卷)後強行修改答案者。

二、學生在考試過程中，如有下列違規情形者，將該科目扣20分計算並記小過一次。

(一) 考試結束鐘聲響畢後繼續作答者。

(二) 在試場內意圖偷窺或方便他人抄襲之嫌疑，經監考教師指正後態度不佳者。

三、學生在考試過程中，如有下列違規情形者，記小過一次。

(一) 測驗正式開始後，未達考試時間結束強行出場，不服糾正者。

(二) 在考試時左顧右盼，或有作弊行為屬實者。

(三) 違反試場要點、秩序，情節輕微者。

四、其他違反要點者，得視情節輕重，給予適當處分。

伍、本要點經校務會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件三

國立東石高級中學114學年度第2學期教師協助行政職務減授名單及節數

處室	協行教師	協助工作項目	減授節數
秘書室	張榮娟	1. 協助秘書處理行政工作事宜	2節
教務處	王建超	1. 協助註冊組學籍及成績系統管理。 2. 協助註冊組辦理完全免試入學計畫。	2節
	陳凌岑	1. 協助安排調代課事宜。 2. 協助數理實驗班課程推動與規劃。	2節
	詹俊毅	1. 協助辦理課程推動計畫。	1節
	梁育誠	1. 協助教學組競爭型計畫之推動、核銷、控管。 2. 協助社群推動及共好計畫之推動、核銷、控管。	2節
	黃裕鈞	1. 協助課綱校本課程規劃與創新。 2. 協助學校教師學習社群之推動	2節
學務處	羅亦辰	1. 協助體育組辦理學生體育各項活動。 2. 協辦校慶運動會及臨時交辦業務。	2節
	吳榮鐘	1. 協助防疫措施衛生教育宣導事務推展。 2. 協助檢視班級清掃區域清潔情形。 3. 協助整潔比賽評分事宜。	2節
實習處	蕭丞凱	1. 協助辦理國中技藝班。 2. 協助完免挹注計畫(B2-1) 3. 協助實習處推動教學實習計畫。	2節
	吳武仁	1、協助辦理產學攜手2.0。 2、協助辦理實習處優質化計畫(B1)。	2節
圖書館	林麗容	1. 協助開發美感教育課程活動。	1節
	林建勳	2. 協助辦理戶外教育課程活動。	1節
	黃肱婷	3. 協助推展圖書館學生多元閱讀及心得寫作。	1節
	解佳蓉	4. 協助進行圖書館利用教育。	1節
進修部	黃千芳	1. 協助實習課材料單審核及請購事宜。 2. 協助申辦 CAS 肉品、蛋品補助計畫。 3. 協助處理實習課程其他相關事務。	1節
	黃香敏	1. 北科大校務行政系統之各項設定及操作。 2. 協助段考試卷分卷。 3. 協助段考座位安排。	2節
	陳佩君	1. 丙級學術科檢定報名、領證及收費。 2. 學務組學生出缺勤及請假事宜。 3. 段考試卷印製及段考後試卷整理。	1節
		共計	27節

附件四

國立東石高級中學獎勵學科能力測驗成績優良學生實施要點(草案)

115年1月○日行政會議修正通過

一、目的

為鼓勵本校普通科學生積極投入學科學習，激發學習動機，並肯定其於學科能力測驗中之優異表現，形塑正向學習風氣，特訂定本要點。

二、核發對象

須同時符合以下兩項條件者方可予以獎勵。

(一) 本校應屆參加學科能力測驗之在學學生，且符合獎勵標準者。

(二) 在學期間未被記大過乙支以上，學習表現良好者。

三、獎勵標準及金額

學科能力測驗，包括國文國文考科、英文考科、數學 A 考科、數學 B 考科、社會考科、自然考科等考科，各科成績達下列標準之一者，得予獎勵：

(一) 任一考科達滿級分者：每科獎學金15000元。

(二) 任一考科達頂標者：每科獎學金10000元。

(三) 任一考科達前標者：每科獎學金5000元。

(四) 任一考科達均標者：每科獎學金800元。

四、申請審查流程

(一) 教務處依公告之學測成績，彙整符合資格學生名單。

(二) 任一考科之級分同時達至兩項標準者，擇優認定之(例如國文科13級分同時為均標與前標時，以達前標支給獎學金)。

(三) 於主管會議中提案審議獎勵名單，確定獎勵名單及金額。

(四) 獎勵金額不足以支應時，依該考科總分高低擇優數名。

(五) 公開表揚，頒發獎金與獎狀。

五、考生身分及成績認定遇有疑義，應經由本校主管或行政會議議決。

六、經費來源：本要點所需經費，由本校「曾琴芳獎學金」及「漢克林企業升學獎學金」支應。經費若有不足，得簽請校長同意後，由其他財源支應。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核准後開始實施，修正時亦同。

國立東石高級中學 114 學年度第 1 學期休業式行事計畫

日期：115 年 1 月 20 日，星期二					
時間	行事	主持人	地點	參加人員	備註
08：30	環境整理	各班導師	各班清掃區域	全體導師 全校學生	期末大掃除
08：30 08：40	集合點名	學務處	學生活動中心	全體導師 全校學生	
08：40 09：30	休業式	校長	學生活動中心	一級主管 全體導師 全校學生	同學請穿著學校制服參加 請處室主管師長列席參加
09：30 10：00	班級事務 導師叮嚀	各班導師	各班教室	全校學生	10：00 學生統一放學，學生專車 10：10 發車
10：20 11：50	期末併期初 校務會議	校長	五樓會議室	全校同仁	
※1 月 20 日(二)，10：00 學生統一放學，學生專車 10：10 發車。 ※2 月 3 日(二)，08：10 導師會議。 ※2 月 3 日(二)全校教職員於 11：55 行政大樓一樓集合，拍攝全校教職同仁大合照。 ※2 月 4 日(三)為下學期開學日，請穿著校服參加開學典禮，當日第四節正式上課，16 點放學，專車 16:10 發車。 ※請同學務必上學校網站公布欄檢視最新訊息公告，以利寒假期間及開學相關事項時程掌握。					

國立東石高級中學 114 學年度第 2 學期開學日行事計畫

日期：115 年 2 月 4 日，星期三

時間	行事	主持人	地點	參加人員	備註
08:00 08:30	環境打掃	各班導師	各班 清掃區域	全校學生	班級教科書發放和 環境清掃事宜，請 留意校園廣播。
08:40 10:00	導師時間 班級事務	各班導師	各班教室	全校學生	
10:00 10:10	集合 點名	學務處	學生活 動中心	一級主管 全體導師 全校學生	同學請穿著學校制 服參加，請處室主 管師長列席參加
10:10 11:00	開學 典禮	校長		全體導師 全校學生	
11:10 12:00 之後	上課	按課表 上課	各班教室	全校師生	16:00 放學 (專車 16:10 發車)

※同學請依正常規定作息時間到校。

※開學典禮屬重大集會，請統一穿著校服參加。

※教科書發放 2/4(三) 統一由教務處廣播領書(暫定 8:40-9:00 高一領書、9:10-9:30 高二領書、9:40-10:00 高三領書，地點：活動中心鏡牆)。

※2 月 4 日星期三第一節為班會，第二、三節和第六、七節(班級活動)對調。