

各科實習工場管理規則及辦法

一、機械科

機械工場管理守則

- 1、進入工場請依規定穿著工作服，並嚴禁追逐嘻戲。
- 2、遵守任課老師之教導及管理人員之規定。
- 3、不得隨意離開工作場所，或隨意移動機具設備。
- 4、隨時注意工作安全，並遵守工場安全、管理規定。
- 5、機具設備應小心使用，用畢應作清潔、防銹保養。
- 6、未注意而損毀設備者，要受議處並依修護價賠償。
- 7、非上工場實習課之班級人員，請勿進入工場內。
- 8、隨時保持工作環境之整齊清潔、勿亂丟垃圾。
- 9、每日收工後，應清掃工作場所、關閉電源、門窗。
- 10、鐵屑收集箱內勿丟入紙屑、垃圾；做好垃圾分類。

機械工場安全守則

- 1、機具設備非經任課老師允許，不得任意啟動。
- 2、啟動機械前，應檢查機械各機構是否於安全位置。
- 3、操作旋轉機器時，勿戴手套；勿以手試圖停止。
- 4、離開操作機械時，應將機器定位，並關閉電源。
- 5、非機械操作人員，不可進入黃線工作區內。
- 6、操作機器時應依規定穿戴安全護具。
- 7、機械故障時應立即報告教師並填寫故障維修單。
- 8、發現機械起動有異常，應立即關閉電源，並掛上「故障」標示牌。
- 9、機械啟動前應查看齒輪箱油、液壓油、滑道潤滑油是否

機械科工具借用管理辦法

- 1、依實習課程所須，由班上工具管理員填寫工具借用單。
- 2、借用單須填班級、組別、工具名稱、規格、數量。
- 3、借用單需經教師簽證後再由工具管理員借取工具。
- 4、每週借用工具，儘由工具管理員一次借足（教師增加課程不在此限）。
- 5、借得工具須詳細對照工具規格、數量是否相符。
- 6、借用工具要小心使用；工具管理須負管理之責。
- 7、未依教師教導或故意損壞工具者，須議處並照價賠償。
- 8、繳還工具時，應將工具擦拭乾淨，並做防銹保養。
- 9、繳還工具經工具室核對後，應依規格放置歸原位。
- 10、遺失工具者，須於壹週內自行購入同等品賠償。

機械科磨床工場安全守則

- 1、機具設備非經任課老師允許，不得任意啟動。
- 2、啟動機械前，應檢查機械各機構是否於安全位置。
- 3、研磨工件前，需確定工件固定是否穩固。
- 4、需注意不當之研磨，會發生砂輪爆裂之危險。
- 5、非機械操作人員，不可進入黃線工作區內。
- 6、操作機器時應依規定穿戴安全護具。
- 7、機械啟動前應查看液壓油、滑道潤滑油是否足夠。
- 8、機械故障時應立即報告教師並填寫故障維修單。
- 9、發現機械起動有異常，應立即關閉電源，並掛上「故障」標示牌。
- 10、離開操作機械時，應將機器定位，並關閉電源。

機械科焊接工場安全守則

- 1、工作前應檢查氣體是否外洩；電焊夾是否與接地導線接觸中。
- 2、各種安全護具一定要穿戴完成，始得開始工作。
- 3、工作時應打開窗戶及通風設備，以確保空氣流暢。
- 4、氣瓶扳手應放置於使用中之氣體瓶閥門開關上。
- 5、氣焊、氣切設備嚴禁以油類擦拭保養。
- 6、空瓶應依規定集中存放於指定之區域內。
- 7、鋼瓶之貯存應避免倒放、陽光照射、及高溫場所。
- 8、工作後應將電焊夾、面罩、皮套等工具收於原位。
- 9、離開工作場所前應確實檢查是否有火苗餘燼未熄滅，是否關閉氣體開關、電源及氣體壓力是否歸零。

機械科鈑金鑄造工場安全守則

- 1、噪音防護少不得，熔爐高溫勿嬉戲。
- 2、高溫工作場所，防護衣物、手套、護目鏡不可缺。
- 3、工作時應打開窗戶及通風設備，以確保空氣流暢。
- 4、熔爐啟用前要妥善檢查，並需依教師指導操作。
- 5、氣焊設備嚴禁以油擦拭；氣瓶放置應遠離高溫場所。
- 6、空瓶應依規定集中存放於指定之區域內。
- 7、鈑金機具使用後需作擦拭保養並放置歸位。
- 8、鈑金剪裁後端緣非常銳利需防範割傷，剪切餘料需隨時撿起置鐵屑箱內。
- 9、離開工作場所前應確實檢查是否有火苗餘燼未熄滅，是否關閉氣體開關、電源及氣體壓力錶是否歸零。

械科實習工場設備保養維護辦法

- 一、為加強本校實習場房建築及各項設備之檢查與維護，使經常保持正常狀態，以利師生有效利用，加強實習技能訓練，並減少修理費，特定本辦法。
- 二、本科實習工場統一實施維護對象如左：
 - （一）工場房舍及有關建築。
 - （二）機械設備及有關設施。
 - （三）重要儀器及有關設備。

(四) 重要器具。

三、維護類別區分如左：(附實習工場保養檢查工作基準)

(一) 日常保養：保管人或使用人每日按檢查表(附表一)所列項目實施一般性檢查清潔、調整潤滑等工作。

(二) 定期保養：1．每學期實施定期檢查(附表二)(機能檢查)

2．每學期或每學年終了時實施定期檢查(附表三)(精度檢查)

四、依據性質及實際需要，分別製訂保養記錄卡，每種設備分類、整理、編號分別設卡，註明其主要來歷，檢查及保養項目以及實施經過。

五、維護工作之執行由左列人員擔任之：

(一) 日常保養：排定之個人使用的機器設備，由使用人於使用後負責維護與保養。公用之機器設備由學生人事組織系統中安排負責維護與保養，在實習教師及工場管理員指導下從事工作。

(二) 每學期保養：由工場實習教師協同工場管理員按預定實施保養時間表指導學生實施檢查，並據以提出具保養、維護修繕事項，擇期申請辦理維護修繕。

六、檢查工作之執行由左列人員擔任之：

(一) 日常保養檢查：由科主任指派實習指導教師負責檢查。

(二) 每學期保養檢查：由科主任或實習主任檢查並作不定期之檢查。

(三) 年度保養檢查：由科主任及實習主任檢查並作不定期之檢查。

七、工場實習設備發生突發之故障時，實習指導教師除及時有效處理外，並應即刻掛上故障標示牌，並填具設備故障維修報告單送請科主任派員處理，後另報實習輔導處作分析研究及改進。

八、為提高實施績效，每學期或每學年終了時舉辦各工場設備保養競賽，成績優良者，請由學校給獎，不合要求而成績過差者，除輔導切實改進外，學生部份酌情議處。

九、本辦法由經長核准后實施，修正時亦同。

附表一：

日常保養：保管人或使用人於每日上工前、後按下列檢查表所列項目實施一般性檢查清潔、保養潤滑等工作。檢查及保養後統一登錄於各工場之保養記錄簿上。

檢查保養項目：

1. 檢查機械於運轉時是否有異常或不正常之雜音產生。
2. 檢查機械是否有傳動皮帶之鬆弛或零件、固定螺絲之鬆動等不正常之現象。
3. 檢查機械是否潤滑油不足未添加或機件有生鏽或未清潔加工殘餘物之現象。
4. 檢查機械電源起動開關是否接觸不良或起動不順暢。

附表二：

每學期實施定期檢查(機能檢查)

檢查項目如下：

1. 機械結構是否銹蝕。
2. 機械一般外貌是否清潔。
3. 潤滑油是否不足、是否有漏油現象。
4. 傳動皮帶是否鬆弛。
5. 固定螺絲是否鬆動

6. 機件是否已使用過度而磨損。
7. 馬達起動是否不順暢或異音產生。
8. 起動開關是否不順暢。
9. 變速機構或傳動機構於運轉是否有異常之聲音。
10. 機械於運轉時是否溫度異常之現象。
11. 機械於運轉時是否壓力異常之現象。

附表三：

每學期或每學年終了時實施定期檢查，包含儀器、量具。(精度檢查)

檢查項目如下：

1. 水平度。
2. 垂直度。
3. 中心對正偏移量。
4. 真圓度。
5. 精準度含磨耗量。

二、電機科

電機科實習工場安全衛生管理規則

- 一、 不隨意離開工作位置或自由活動。
- 二、 不談笑唱歌或高聲叫罵。
- 三、 不任意投擲工作器材和物品。
- 四、 隨時隨地注意工作安全並糾正個人之不良工作習慣。
- 五、 領取工作器材時應遵守秩序不爭先恐後。
- 六、 各種機械設備未經任課教師講解允許後不得擅自開動或操作。
- 七、 非上工場實習課之班級請勿進入工場以維護安全。
- 八、 時時保持工場整潔不亂丟紙屑。
- 九、 欲清理潤滑調整機械時需聽停止運轉。
- 十、 安全設備應隨時安置使用。
- 十一、 實習使用後之乾電池及絕緣油應按規定回收處理。
- 十二、 禁止攜帶礦泉水以外之飲料及食物進入工廠。
- 十三、 工作後應勤洗手，保持身體的乾淨。
- 十四、 收班前應確實關閉各實習機具及設備之電源。

電機科實習工廠工具借用辦法

- 一、借用應填妥工具借用單寫明日期明稱規格與數量。
- 二、班級各組組長以借用單向管理員借取工具須由任課教師簽證後始可借出。
- 三、借得工具時詳加對照工具名稱規格數量是否相符。
- 四、借用工具應按次序不得爭先恐後。
- 五、工具要小心使用善加保養。
- 六、故意損毀工具或遺失者議處後仍應照價賠償。

七、繳還工具時應將污垢清除乾淨。

八、實習課畢應立即繳還工具取回借用單。

電機科設備維護保養辦法

一、 一般維護:

由實習工廠負責管理人員應負責督導使用人辦理事項如下:

- 1、開工前機具之運轉檢查,並登錄。
- 2、使用前機具之清潔處理。
- 3、用後機具之擦械清潔及上保養。
- 4、使用中之隨時調整。(調整時應停止運轉)

二、 定期維護:

應由實習工廠負責管理人員執行,主要動作如下:

- 1、定期潤滑:所有動力設備附設之齒輪箱、滑道、運動連接體、馬達、軸承應作定期、定量、適當給予加油潤滑。
- 2、定期檢修:各種機器之主要部分,如動力機械之傳動部分,應做定期檢查,調整及修護。如有異常現象應即檢修。不堪使用之機具及零件之報廢或交修。

電機科微電腦教室安全衛生管理規則

- 一、 課程實習按課表所列時間上機實習。
- 二、 禁止帶任何飲料及食品進入電腦教室。
- 三、 在教室內應保持安靜不得嬉戲喧嘩座椅不可隨意滑動。
- 四、 非學生使用之機種磁片或文件未經任課老師同意不得使用。
- 五、 嚴禁利用機器操作遊戲程式且不可隨便列印非課程相關資料。
- 六、 嚴禁故意損壞各項設備或拿取各類零件違者應負賠償責任。
- 七、 教室內空調設備電源供應器等非經任課老師同意不得使用。
- 八、 違背以上規定者依情節輕重送請校方議處之。
- 九、 未盡事宜悉遵照電腦教室管理教師或任課教師規定之。

三、汽車科

汽車科工廠安全衛生管理守則

1. 非上工場課之班級請勿進入工場。
2. 不帶食物、飲料進入工場,進入工場應依規定穿著工作服,並嚴禁追逐嬉戲、喧嘩。
3. 除搬借工具設備,非經允許不可搭乘電梯。
4. 機具設備非經老師允許,不可擅自移動或操作。
5. 不可投擲工具器材,並小心使用珍惜各項公物。
6. 上課中必須定位實習,不可隨意離開工作場所。
7. 下課前工場環境應確實打掃,打掃用具規定位。
8. 離開工場後,窗戶、電燈、電扇必須隨手關閉。
9. 遵守任課老師及管理人員之規定。

10. 工作時應依規定配戴安全防護用具。
11. 工場進出口及走道應保持暢通勿堆積任何物品。
12. 車輛頂起作業時，安全裝置應確實上鎖固定，並確認支撐牢固，才可進入車子底下作業。
13. 電瓶安裝時，應確認正負極性是否正確。
14. 引擎發動時，如發現異狀，應立即停止發動，並立即報告任課老師或管理人員。
15. 車輛引擎加油時，必須在熄火狀態。
16. 地面沾有油自應立即擦拭，廢油倒入收集桶。
17. 瞭解滅火器及救護箱的位置，並瞭解使用方法。
18. 發生意外時，應立即報告任課老師，勿擅自處理。

汽車科工廠安全守則

1. 工作時應依規定配戴安全防護用具。
2. 工場進出口及走道應保持暢通勿堆積任何物品。
3. 車輛頂起作業時，安全裝置應確實上鎖固定，並確認支撐牢固，才可進入車子底下作業。
4. 電瓶安裝時，應確認正負極性是否正確。
5. 引擎發動時，如發現異狀，應立即停止發動，並立即報告任課老師或管理人員。
6. 車輛引擎加油時，必須在熄火狀態。
7. 地面沾有油自應立即擦拭，廢油倒入收集桶。
8. 瞭解滅火器及救護箱的位置，並瞭解使用方法。
9. 發生意外時，應立即報告任課老師，勿擅自處理。

汽車科工廠管理守則

1. 非上工場課之班級請勿進入工場。
2. 不帶食物、飲料進入工場，進入工場應依規定穿著工作服，並嚴禁追逐嬉戲、喧嘩。
3. 除搬借工具設備，非經允許不可搭乘電梯。
4. 機具設備非經老師允許，不可擅自移動或操作。
5. 不可投擲工具器材，並小心使用珍惜各項公物。
6. 上課中必須定位實習，不可隨意離開工作場所。
7. 下課前工場環境應確實打掃，打掃用具規定位。
8. 離開工場後，窗戶、電燈、電扇必須隨手關閉。
9. 遵守任課老師及管理人員之規定。

汽車科實習工場設備維護保養辦法

- 一、為加強本校實習場房建築及各項設備之檢查與維護，使經常保持正常狀態，以利師生有效利用，加強實習技能訓練，並減少修理費，特定本辦法。
- 二、汽車科實施維護對象如左：
 - (一) 工場房舍及有關建築。
 - (二) 機械設備及有關重要裝置。
 - (三) 重要儀器及有關設備。
 - (四) 重要器具。

三、維護類別區分如左：(附實習工場保養检查工作基準)

(一) 日常保養：保管人或使用人每日按檢查表所列項目實施一般性檢查清潔、調整潤滑等工作。

(二) 定期保養：每季實施設備保養檢查，並製作設備保養檢查表，送交實習處閱覽蓋章後，留存備查。

四、維護工作之執行由左列人員擔任之：

(一) 日常保養：個人使用之機器設備，由使用人負責維護。公用之機器設備由學生人事組織系統中擔任保養人員，在實習教師及工場管理員指導下從事工作。

(二) 每週(月)保養：由工場實習教師協同工場管理員按預定實施保養時間表指導學生實施檢查保養，維護修繕事項。

五、检查工作之執行由左列人員擔任之：

(一) 日常保養檢查：由實習指導教師負責檢查。

(二) 每週(月)保養檢查：由各科主任或實習主任檢查並作不定期之檢查。

(三) 年度保養檢查：由實習主任及校長檢查並作不定期之檢查。

汽車科焊接工廠安全守則

1. 焊接工作時，應穿著工作服、配帶護目鏡、皮製手套，門窗開啟，保持空氣流動暢通。
2. 確認氣焊鋼瓶桶內壓力及工作壓力，鋼瓶扳手必須保持放置在鋼瓶閥口上。
3. 點火應使用點火器，並不可朝著有人的地方點火。
4. 電焊電流不可超過額定負荷，並具備良好接地性。
5. 電纜及輸送軟管須保持乾淨，不可接觸油脂，施焊者不可穿著潮濕衣服及鞋子。
6. 工作區隨時保持乾淨，不可置放任何雜物。
7. 離開工作區域應隨即關閉電源。
8. 遇有問題應發問，不可違反安全操作之步驟。

汽車科工廠視聽教室管理規則

- 一、使用視聽教室，以在上課教學時間為限。
- 二、進入視聽教室需保持肅靜，不得攜帶飲料、食物日內，維持室內整潔。
- 三、進入視聽教室需循序進入並清理鞋底。
- 四、啟閉門窗或掀起桌面，應小心輕放、善加愛惜公物。
- 五、窗簾應使用拉繩操作，避免軌道脫軌。
- 六、各類教學媒體未得本科同意，不得轉借或拷貝。
- 七、冷氣及音響應遵照教師或管理員之規定使用。
- 八、使用後將桌椅復原，電燈、冷氣、門窗關閉。

汽車科工廠工具借用管理守則

1. 依照實習單元，由各組組長借用所需使用工具。
2. 借用工具時，應遵守秩序，不爭先恐後。
3. 借用工具應登記清點，如有疑義，應立即提出。
4. 工具借用以一次借清為原則，避免影響上課時間。
5. 工具使用應正確，不可任意敲打，若有不當使用造成損壞，應接受議處。
6. 工具歸還前，各組組長應先自行清點，擦拭乾淨。

7. 工具歸還時，應物歸原位。
8. 遺失工具應負賠償責任。

二、食品加工科

食品加工科實驗室安全守則

- 1、進入實驗室，應穿著實驗衣。
- 2、請勿攜帶飲料、食物進入，並嚴禁追逐嬉戲。
- 3、儀器設備應小心使用，如非正常使用而損壞應照價賠償。
- 4、有毒或可燃性藥品，應在抽風櫃中操作。
- 5、化學藥品濺入眼睛或污染身上時，快用大量清水沖洗，再送醫急救。
- 6、若遇著火時，應以濕毛巾蓋熄，並確知滅火器位置及使用方法。
- 7、實驗完畢，應清理桌面並將儀器歸定位。
- 8、實驗完畢，值日生應關閉電源門窗後始准離開。

食品加工科實驗室管理規則

課 前：

- 一、 值日生先開門窗，檢查課桌椅及教室整潔。
- 二、 依照組別座次，坐於固定之組桌，各組遴選組長。
- 三、 所發儀器、藥物、材料及工具應確實清點，如有缺損，組長應立即向任課教師報告，再請管理員處理，否則以毀損遺失論。
- 四、 詳讀書本課程內容，熟悉操作方法。

課 中：

- 五、 認真學習，熟練操作技巧，並詳細觀察紀錄結果，以收學習之效果。
- 六、 實驗桌或工作桌力求整潔，以得實驗操作或技能之確實性。
- 七、 教室中不得飲食、談話喧嘩、重步奔跑，到處閒逛，更不得到教室外聊天，否則以違反教室規則議處。
- 八、 課程操作時，務須小心謹慎，以防意外事件發生。如有事件發生時，應依實驗室安全守則處理，並馬上通知教師或管理員。
- 九、 儀器或工具萬一損壞，應當場向教師報告，並請管理員處理。

課 後：

- 十、 用過器皿須完全洗淨，連同儀器整齊得排放在實驗桌或工作桌上，各組不用之電源及自來水應馬上關閉。
- 十一、 各組組長將分發物品於下課十分鐘前與任課教師所指定之幹部點交清楚，幹部再與管理員點交並簽收後全班於下課鐘響時方可離開。
- 十二、 值日生應留下將教室課桌桌面擦拭乾淨及整理教室清潔，並關掉不用電燈。若不盡責任，得報請任課教師議處之。
- 十三、 實驗毀損遺失之儀器藥品材料及工具得依學校公物管理及賠償辦法辦理。

結 語：

本規則經校長批准後實施，如有未盡事項隨時修定之。

食品加工科實驗室廢棄物管理辦法

一、 依據：七十九年二月二十一日教育廳函「台灣省公私立各級學校實驗及實習廢棄物管理注意事項」辦理。

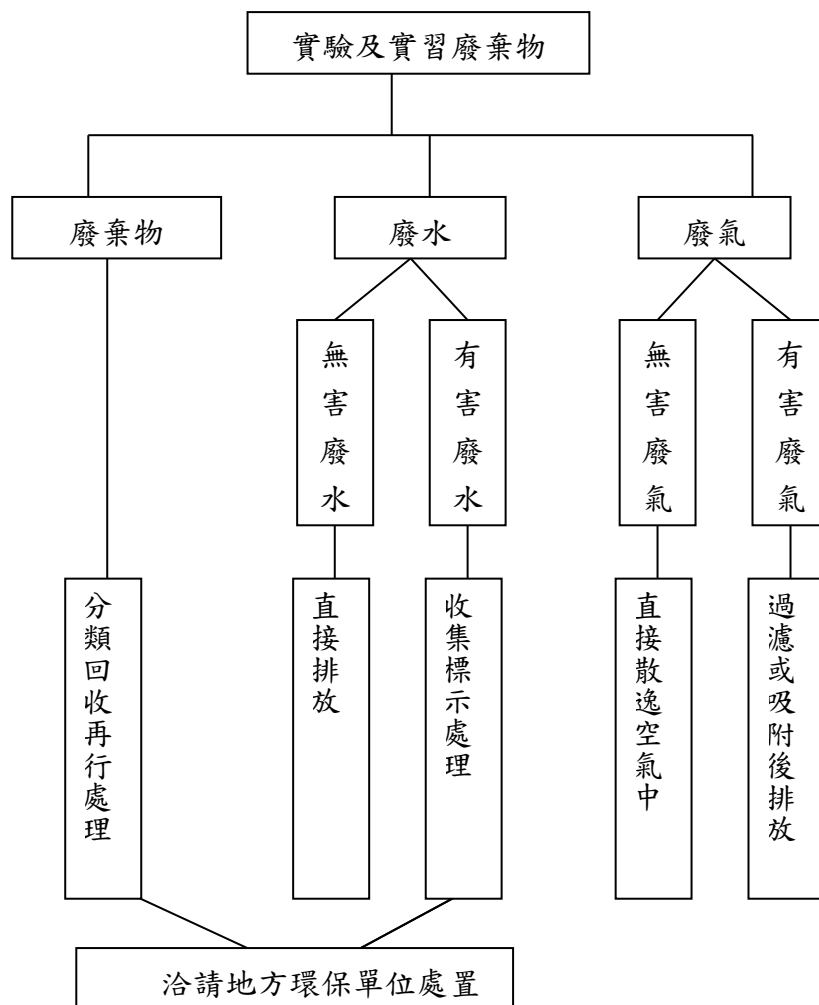
二、 目的：

1. 培養全校師防治公害及加強環境保護的觀念。
2. 訓練學生認知廢棄物不可逕行排放，必須經過處理才能避免環境污染。

三、 實施原則：

3. 以講解、影片、海報等方式，宣導構成污染的化學物質，如未有效處理，逕行排放，造成環境污染的嚴重性。
4. 實驗室內放置加蓋之大儲存筒，分別存放各項有毒之固體、液體廢棄物。
5. 揮發性有機氣體、惡臭氣體及各種有害廢氣等之實驗應在抽氣櫥內進行實驗。
6. 請各任課老師督導同學將廢棄物倒入指定的回收筒內。
7. 請任課老師及管理員不定期抽查同學們執行情形。
8. 減少有污染氣體之實驗組數，並儘可能實施減量實驗，或採用教師示範實驗。

實驗及實習廢棄物之管理流程如下：



五、本辦法呈請校長核准後施行，修正時亦同。

食品加工科藥品儀器借用管理守則

- 1、各組組長實驗前後，應確實清點記錄配備器材，如有缺損請器材管理員補充。
- 2、除器材、藥品管理員及指定同學外，請勿擅自進出儀器、藥品室。
- 3、取用藥品、器材時，應填寫登記簿。
- 4、藥品、儀器使用後，應擦拭乾淨，物歸原位。
- 5、取用藥品時，應看清品名，小心使用。
- 6、遵守任課教師及管理人員之規定。

食品加工科學生損壞實驗儀器賠償辦法

- 1、本校為培養學生遵守實驗規則及愛護公物起見特訂定本辦法。
- 2、在實驗前，各組組長應先將實驗儀器詳細檢查，如有損壞不堪使用者立即報告任課老師或管理員處理。
- 3、實驗完畢，各組組長應請管理員檢查儀器後方可離去。
- 4、故意損壞儀器者，除賠償外，並予以議處。
- 5、損壞儀器以賠償原物為原則，如市面缺貨或其他特殊原因無法購買時，除由管理員登記外並報請實習處及總務處會同處理。
- 6、賠償儀器應送實驗室管理員驗收。
- 7、本辦法如有未盡事宜，得隨時修正之。
- 8、本辦法呈請校長核准後施行，修正時亦同。
- 9、

食品加工科食品加工場安全守則

- 1、實習時請依規定穿著工作服、帽子，並遵守個人衛生注意事項。
- 2、嚴禁在工廠內追逐嬉戲、喧嘩。
- 3、實習前後，各組組長應清點記錄配備之器具，如有欠缺應尋回補齊。
- 4、除指定使用之機具外，其它設備請勿亂動。
- 5、請珍惜工廠內所有機械器具，並注意安全。
- 6、認真學習，手腦並用。
- 7、實習完後，應確實清掃工場，關閉電源門窗。
- 8、遵守任課教師及管理人員之規定。

食品加工科工具借用管理守則

- 1、依照實習單元，由各班器材管理員借用所需器具。
- 2、借用器具，應清點登記，如有疑義立即提出。
- 3、借用器具時，應遵守秩序不爭先恐後。
- 4、借用器具，應善加維護，故意毀損或遺失者嚴加議處。
- 5、器具繳還前，應先清洗乾淨交由技士查收。
- 6、借用歸還器具由各班器材管理員負責，其他同學請勿擅自進出器具室。

食品加工科實習工場設備保養維護辦法

- 一、為加強本科實習場房建築及各項設備之檢查與維護，使經常保持正常狀態，以利師生有效利用，加強實習技能訓練，並減少修理費，特定本辦法。

二、本科各科實習工場統一實施維護對象如左：

- (一) 工場房舍及有關建築。
- (二) 機械設備及有關重要裝置。
- (三) 重要儀器及有關設備。
- (四) 重要器具。

三、維護類別區分如左：

- (一) 日常保養：保管人或使用人每日按檢查表(附表一)所列項目實施一般性檢查清潔、調整潤滑等工作。
- (二) 定期保養：1．每週或每月實施定期檢查(附表二)(機能檢查)。
2．每學期或每學年終了時實施定期檢查。

四、本科依據本身性質及實際需要，分別製訂保養紀錄簿。

五、維護工作之執行由左列人員擔任之：

- (一) 日常保養：個人使用之機器設備，由使用人負責保管與維護。公用之機器設備由學生人事組織系統中擔任保養人員，在實習教師及工場管理員指導下從事工作。
- (二) 每週(月)保養：由工場實習教師協同工場管理員按預定實施保養時間表指導學生實施檢查，並據以提出具保養，維護修繕事項，利用寒暑假實施。

六、檢查工作之執行由左列人員擔任之：

- (一) 日常保養檢查：由實習指導教師負責檢查。
- (二) 每週(月)保養檢查：由科主任或實習主任檢查並作不定期之檢查。
- (三) 年度保養檢查：由實習主任及校長檢查並作不定期之檢查。

七、工場實習設備發生突發之故障時，實習指導教師除及時有效處理外，並應填具實習設備故障報告表送經科主任、實習主任轉送校長核閱後交實習輔導處作分析研究及改進。

八、本辦法由經長核准后實施，修正時亦同。

附件一、每日檢查

不正常雜音、不正常震動、作業狀況、發熱、清潔、滲漏等。

附件二、機能檢查：

一般外貌與清潔、潤滑、是否漏油、有無不正常雜音、鏈條或皮帶是否鬆動與磨損、各螺絲是否鬆動或磨損等。

