

國立東石高級中學學生請假單							生輔組登錄留存聯	
年 班		學 號		姓 名				
請假日期 1	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日 第 ____ 節	至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 第 ____ 節	假 別	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 喪假 ☐ 其他 _____	佐 證	☐ 相關證明(收據等) ☐ 訃文 ☐ 家長證明 ☐ 其他: _____		
事由								
請假日期 2	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日 第 ____ 節	至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 第 ____ 節	假 別	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 喪假 ☐ 其他 _____	佐 證	☐ 相關證明(收據等) ☐ 訃文 ☐ 家長證明 ☐ 其他: _____		
事由								
家長證明	補充說明： *家長證明僅供請事假勾選，其他假別需附相關證明					導師 簽章		
家長簽章	連絡電話(必填)： 簽名(必填)：							
※學務處審核※	生輔組長審核	(1) ____ / ____ 退件原因： ☐ 事由不明 ☐ 家長/導師未簽章 ☐ 未填寫：_____ ☐ 日期修正未給導師確認 ☐ 其他：_____(請於1週內補交，逾期不受理) (2)逾期請假： ☐ _____ 以上日期逾期繳交超過 <u>一週</u>					生輔組長 簽章	
	學務主任 簽章			會辦				
	生輔組 登錄			校長簽章				

.....✕.....請勿撕開.....✕.....

國立東石高級中學學生請假單							通知家長(學生)收存聯 (如未收到本聯表示未送件)	
年 班		學 號		姓 名				
請假日期 1	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日 第 ____ 節	至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 第 ____ 節	假 別	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 喪假 ☐ 其他 _____	佐 證	☐ 相關證明(收據等) ☐ 訃文 ☐ 家長證明 ☐ 其他: _____		
事由								
請假日期 2	自 ____ 年 ____ 月 ____ 日 第 ____ 節	至 ____ 年 ____ 月 ____ 日 第 ____ 節	假 別	☐ 病假 ☐ 事假 ☐ 喪假 ☐ 其他 _____	佐 證	☐ 相關證明(收據等) ☐ 訃文 ☐ 家長證明 ☐ 其他: _____		
事由								
※生輔組填寫※	生輔組長審核	☐ 逾期請假：_____ 日以上日期逾期繳交超過一週， 依學生獎懲規定第九條第十五項懲處 (如有特殊狀況導致逾期請假，請親自至生輔組說明)						
	生輔組登錄			備註				

學生請假規定摘要

- 詳實填寫請假資料(班級、學號、姓名、事由、日期、節次)，事假應於事前辦妥請假手續，若臨時事故，可以電話向導師報備，於翌日補繳證明銷假；病假須附看診證明(收據等)；喪假需提出訃文且為直系二等親內，方可申請。
- 經家長簽章、導師簽章，交至學務處假單放置籃，核示後上聯交由學務處生輔組登錄存查，下聯送還學生存查。
- 繳交後 3~5 日仍未收到假單下聯，請至生輔組詢問，以利查詢追蹤請假狀況。

注意：請同學妥慎保存此聯，遺失不補發，如缺勤紀錄有問題，請以此聯為憑至生輔組處理。