

# 學生學習歷程檔案系統 操作手冊

多元表現提交人員  
學習成果提交人員

## 目錄

1	首頁.....	1
1.1	登入.....	1
1.2	忘記密碼.....	2
2	管理區功能.....	3
2.1	查詢.....	3
2.1.1	查詢學生多元表現勾選情形.....	3
2.1.2	查詢學生學習成果勾選情形.....	4
2.2	提交管理.....	5
2.2.1	匯出提交名冊.....	5
2.2.2	匯出幹部提交名冊.....	5

# 1 首頁

## 1.1 登入

- 登入畫面



1.

全國學生學習歷程檔案系統

縣市:

學校: 2.

帳號: 3.

密碼: 4.

驗證碼: 5.

1. 先點選右上角登入後就可以看到登入畫面。
2. 輸入學校代號或者學校名稱。
3. 輸入教師帳號。
4. 輸入教師密碼。
5. 輸入驗證碼。

## 1.2 忘記密碼

- 此功能是為了方便老師忘記密碼後，可以來修改自己的密碼。

### 全國學生學習歷程檔案系統

#### 忘記密碼

為了確認您的身分，請輸入以下資料，核對無誤後，系統會將驗證信寄至您的E-mail信箱，請在收到mail之後，點擊mail裡的url連結以變更您的密碼，此連結的有效時間為30分鐘

1. 輸入自己的學校。
2. 輸入自己的登入帳號。
3. 輸入自己在學習歷程上的信箱(可以從我的帳號做查看)。
4. 輸入驗證碼，完成後就可以按下送出就會寄修改信到信箱內。

## 2 管理區功能

首頁 教師資料檔案櫃 系統操作說明 **管理區** 潘老師 老師

### 2.1 查詢

#### 2.1.1 查詢學生多元表現勾選情形

- 查詢學生學習成果情形，且可以透過查看欄位的小眼睛看到學生的畫面(除了[其他]部份以及上傳內容)。

#### 查詢學生學習成果情形

學年期：

班級	座號	學號	姓名	勾選數量	查看
				<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="查看"/>
普	1	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	10	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	11	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	12	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	13	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	14	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	15	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	16	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	17	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	18	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	19	0		0	<input type="button" value="查看"/>

共 34 頁 30 1 - 30 共

## 2.1.2 查詢學生學習成果勾選情形

- 查詢學生多元表現情形，且可以透過查看欄位的小眼睛看到學生的畫面(除了[其他]部份以及上傳內容)。

### 查詢學生學習成果情形

學年期：

班級	座號	學號	姓名	勾選數量	查看
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="查看"/>
普	1	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	10	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	11	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	12	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	13	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	14	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	15	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	16	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	17	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	18	0		0	<input type="button" value="查看"/>
普	19	0		0	<input type="button" value="查看"/>

1 共 34 頁 30 1 - 30 共

## 2.2 提交管理

### 2.2.1 匯出提交名冊

- 此功能可以匯出各學年的多元表現以及學習成果的提交名冊。

#### 匯出提交名冊

項目	名冊別	匯出年級	匯出	備註	最後一次匯出
學習 成果	26 28(進修部)	一、二、三	匯出	提交108、109名冊用	
	26 28(進修部)	一、二	匯出	僅有一、二年級勾選之學習成果	
	36 38(進修部)	三	匯出	僅有三年級勾選之學習成果	
多元 表現	25	一、二、三	匯出	提交108、109名冊用	
	25	一、二	匯出	僅有一、二年級勾選之多元表現	
	35	三	匯出	僅有三年級勾選之多元表現	

### 2.2.2 匯出幹部提交名冊

- 此功能可以匯出各學年期的校內幹部經歷的提交名冊。

#### 匯出幹部提交名冊

名冊別	匯出年級	匯出	備註	最後一次匯出
24	一、二、三	匯出	第一學期提交用	
24	一、二	匯出	第二學期高一、二提交用	
34	三	匯出	第二學期高三提交用	

## 2.3 我的帳號

- 在登入畫面後的右上角，點選自己的名字就可以開啟我的帳號。



### 習歷程檔案系統





### 2.3.1 修改密碼

修改密碼

1. 原密碼:

新密碼: 長度6-20，須包含英文及數字

2. 確認新密碼:

確認修改

Close

1. 先輸入原密碼

2. 打兩次新密碼，注意最少要 6 個字，要包含英文跟數字，按下確認修改後就完成了

## 2.3.2 修改電子信箱

×

### 修改收信電子郵件

---

請輸入您新的電子郵件信箱，按下確定後，系統會寄送驗證信到您輸入的信箱，請在收到mail之後，點擊mail裡的url連結以完成電子郵件的變更，此連結的有效時間為24小時

當前電子郵件信箱:

新的電子郵件信箱:

---

- 在輸入完電子信箱後，按下確定，會直接寄一封信到新的信箱內

已送出電子郵件 ×

- 在信箱內會收到以下信件，若沒有收到就會是打錯信箱了

測試學校 您好：

您已於2022/03/24 14:59:58變更了學習歷程的電子郵件，請點擊<[確認修改](#)>，或是以瀏覽器開啟下方連結，以完成變更電子郵件的動作。

確認修改連結：<https://epf.mlife.org.tw/confirmEmail.do?c30658632661ee421636b4e16a686960b6dd7c>

如果您未曾變更過您的學習歷程電子郵件，請忽略這封mail

此郵件為系統自動寄發，請勿直接回覆

- 點進連結後就會看到以下圖片，至此就算完成修改了。(注意此修改只是修改個人簡歷內的主要信箱，也是修改學生的收信信箱而已)

您的電子郵件已變更完成

[回到首頁](#)