

私立

☐職業學校
☐高級中學
☐畢業證明書
☐結業證明書
☐資格證明書

申請表

中華民國 年 月 日填

學 號		姓 名	(簽章)	性 別	☐ 男 ☐ 女
英文姓名	(無則免填)				
出生日期	年 月 日	畢業部別	☐ 日間部 ☐ 實用技能學程 ☐ 建教班 ☐ 進修學校	畢業 科班別	科 班
畢(結)業 、資格日期	年 月 日	原畢業證書 驗印文號	年 月 日字第 / / 教 字第	號 或	號
申請原因	☐ 遺失 ☐ 毀損(繳回舊證)				
申請用途	☐ 就業 ☐ 升學 ☐ 考試 ☐ 出國 ☐ 其他(請說明)_____				
請實貼身分證影本正面			請實貼身分證影本反面		
申請人	姓名： (簽章) 身分證字號： 室內電話：() 手機號碼： - 通訊地址： - 縣 鄉鎮 村 街 _____市_____市區_____里_____路_____段_____巷_____弄_____號_____樓之_____				
申請應備表件 及流程說明 (郵寄申請亦同)	1. 申請人應攜帶文件： ☐ 身分證正、反面影本 ☐ 二吋相片 2 張 2. 非本人申請： ☐ 前述 3 項 ☐ 委託書 ☐ 受委託人身分證影本 ☐ 受委託人印章 3. 申請流程：①教務處收件且審查→②確認備妥申請書及各項資料→③函送前述文件至教育部國民及學前教育署→④教育部國民及學前教育署審核通過後，寄送公文及證明書至申請書上通訊地址。 ※辦理時間約需 14 個工作天。				
註冊組審查	註冊組長	教務主任	校 長		

備註：1.本表各欄務必詳細確實填寫。

2.申請補發證書時，學校應詳確核對申請人身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。