

私立

職業學校  
高級中學

畢業證明書  
結業證明書  
資格證明書

申請表

中華民國 年 月 日填

學 號		姓 名	(簽章)	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
英文姓名	(無則免填)				
出生日期	年 月 日	畢業部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 建教班 <input type="checkbox"/> 進修學校	畢業 科班別	科 班
畢(結)業、資格日期	年 月 日	原畢業證書 驗印文號	年 月 日字第 / / 教 字第	號 或 號	
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損(繳回舊證)				
申請用途	<input type="checkbox"/> 就業 <input type="checkbox"/> 升學 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 出國 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____				
請實貼身分證影本正面			請實貼身分證影本反面		
申請人	姓名： (簽章) 身分證字號： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 室內電話：( ) 手機號碼： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 通訊地址： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 縣 鄉鎮 村 街 _____市_____市區_____里_____路_____段_____巷_____弄_____號_____樓之_____				
申請應備表件 及流程說明 (郵寄申請亦同)	1. 申請人應攜帶文件： <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影本 <input type="checkbox"/> 二吋相片 2 張 2. 非本人申請： <input type="checkbox"/> 前述 3 項 <input type="checkbox"/> 委託書 <input type="checkbox"/> 受委託人身分證影本 <input type="checkbox"/> 受委託人印章 3. 申請流程：①教務處收件且審查→②確認備妥申請書及各項資料→③函送前述文件至教育部國民及學前教育署→④教育部國民及學前教育署審核通過後，寄送公文及證明書至申請書上通訊地址。 ※辦理時間約需 14 個工作天。				
註冊組審查	註冊組長	教務主任	校 長		

備註：1.本表各欄務必詳細確實填寫。

2.申請補發證書時，學校應詳確核對申請人身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。