

【註冊組存】

## 成績單暨學籍表申請書(國立東石高中代辦)

【可親自取件或附回郵信封寄回】

<input type="checkbox"/> 日間部	姓名		生日	年	月	日
<input type="checkbox"/> 夜間部						
畢業班級(科別)			學號			
畢業年別		年	身分證字號			
申請人簽章			申請日期		年 月 日	
聯絡地址						
聯絡電話						
受委託人簽章		受委託人	電話			
			地址			

註：請本人親自辦理；本人無法親辦，可由受委託人持委託書、受委託人身分證正本及下列物件辦理。

申請成績單

申請份數	份
檢附物件	身分證及畢業證書
申請流程	①註冊組填單→②繳回註冊組核發成績單
備註	不需由文書組蓋校印及校長簽字章 (由教務處直接核發， <u>不需會文書組</u> )

申請學籍表

申請份數	份
檢附物件	身分證、三個月內二吋脫帽相片乙張(申請軍訓成績證明不需照片)
申請流程	①註冊組填單→②文書組用印核發(申請軍訓成績證明不需文書組用印，但需至教官室簽證)
備註	需由文書組校印及校長簽字章

註冊組	組長	文書組 (申請成績單免)	教務主任	校長 (申請成績單免)