

●子計畫 5【編號：106-5(B2)】強化學校辦學體質

一、計畫名稱	強化學校辦學體質			
二、計畫目標	1. 改善學校評鑑意見，強化學校辦學體質，透過定期專案管考，順暢優質化計畫推動，解決計畫執行難處，提升整體計畫效益，促進學校優質。 2. 藉由汽車科發展規劃，擬定汽車科發展目標及強化學校本位課程，建立汽車科特色與形象。 3. 藉由經費挹注改善汽車科實習工廠教學環境，建立安全整潔的廠域環境。 4. 透過定期專案管考，順暢優質化計畫推動，解決計畫執行難處，提升整體計畫效益。 5. 能將評鑑成績未達 80 分以上項目納入學校優質化子計畫。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	5-1 提升優質化專案績效	各處室	全體計畫	106 學年度~108 學年度
	5-2 檢核汽車科發展計畫	實習處汽車科	汽車科	106 學年度~108 學年度
	5-3 改善汽車科實習工廠教學環境	實習處汽車科	汽車科	106 學年度~108 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106 學年度	110	504.6	614.6
	107 學年度	105	108	213
	108 學年度	400	300	700
	總 計	615	912.6	1527.6
五、預期效益	1. 提升優質化專案績效改善學校評鑑意見，強化學校辦學體質，促進學校優質，強化學校自主管理增進學校辦學績效。 2. 能增加專業基礎知識及技能，以建立汽車科特色。 3. 汽車科能提供師生安全整潔的實習工廠環境。 4. 利用專業諮詢改善評鑑缺失。 5. 能將評鑑成績未達 80 分以上項目納入學校優質化子計畫。			

106-5(B2) 強化學校辦學體質

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
	諮詢費	人次	2	2	4	專家諮詢輔導費 1 次*2 人
	國內旅費	人次	2	1.5	3	專家旅費 1 次*2
	全民健保補充保費	式	1	0.076	0.076	諮詢費*1.91%
	印刷費	式	1	4	4	會議資料用
	膳宿費	人	80	0.08	6.4	會議及專業諮詢
	設備維護費	式	1	16	16	定期維修保養設備
	租車費	輛	1	10	10	優質學校校際交流
	物品費	式	1	4	4	計畫性耗材
	雜支	式	1	6.524	6.524	文具、紙張、資訊消耗...等
	小計				54	
經常門小計				54		
(二)資本門						
設備費	電工實習工作桌	台	7	15	105	評鑑改善用
資本門小計				105		
107 會計年度合計				159		

承辦人：

教師兼教學組長 郭俊驛

承辦主任：

教師兼教務主任 王建超

主計主任：

主計室主任 謝惠珍

校長：

國立東石高級中學 校長 楊長鈴

106-5(B2) 強化學校辦學體質
108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
諮詢費	人次	2	2	4	專家諮詢輔導費 1 次*2 人
國內旅費	人次	2	1.5	3	專家旅費 1 次*2
全民健保補充保費	式	1	0.076	0.076	諮詢費*1.91%
印刷費	式	1	4	4	會議資料用
膳宿費	人	80	0.08	6.4	會議及專業諮詢
設備維護費	式	1	16	16	定期維修保養設備
租車費	輛	1	10	10	優質學校校際交流
物品費	式	1	4	4	計畫性耗材
雜支	式	1	6.524	6.524	文具、紙張、資訊消耗...等
小計				54	
經常門小計				54	
(二)資本門					
設備費					
資本門小計				0	
108 會計年度合計				54	

承辦人：

教師兼教學組長 郭俊驛

承辦主任：

教師兼教務主任 王建超

主計主任：

主計室主任 謝惠珍

校長：

國立東石高級中學校長 楊長給

子計畫詳細內容

- 子計畫5【編號：106-5(B2)】

- 子計畫名稱：強化學校辦學體質

一、依據

(一)教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」計畫。

(二)國立東石高級中學校校務發展計畫。。

(三)高職優質化輔助方案關鍵指標 KPI。

二、目的

(一)改善學校評鑑意見，強化學校辦學體質，提升教學及學習質量，促進學校優質。

(二)藉由汽車科發展規劃，擬定汽車科發展目標及強化學校本位課程，建立汽車科特色與形象。

(三)藉由經費挹注改善汽車科實習工廠教學環境，建立安全整潔的廠域環境。

(四)透過定期專案管考，順暢優質化計畫推動，解決計畫執行難處，提升整體計畫效益。

(五)能將評鑑成績未達 80 分以上項目納入學校優質化子計畫。

經由提升優質化績效，改善學校辦學體質，藉由汽車科發展規劃及建立安全整潔的實習工廠教學環境，以改善評鑑所列缺失。本項子計畫主要目的架構

如下圖：



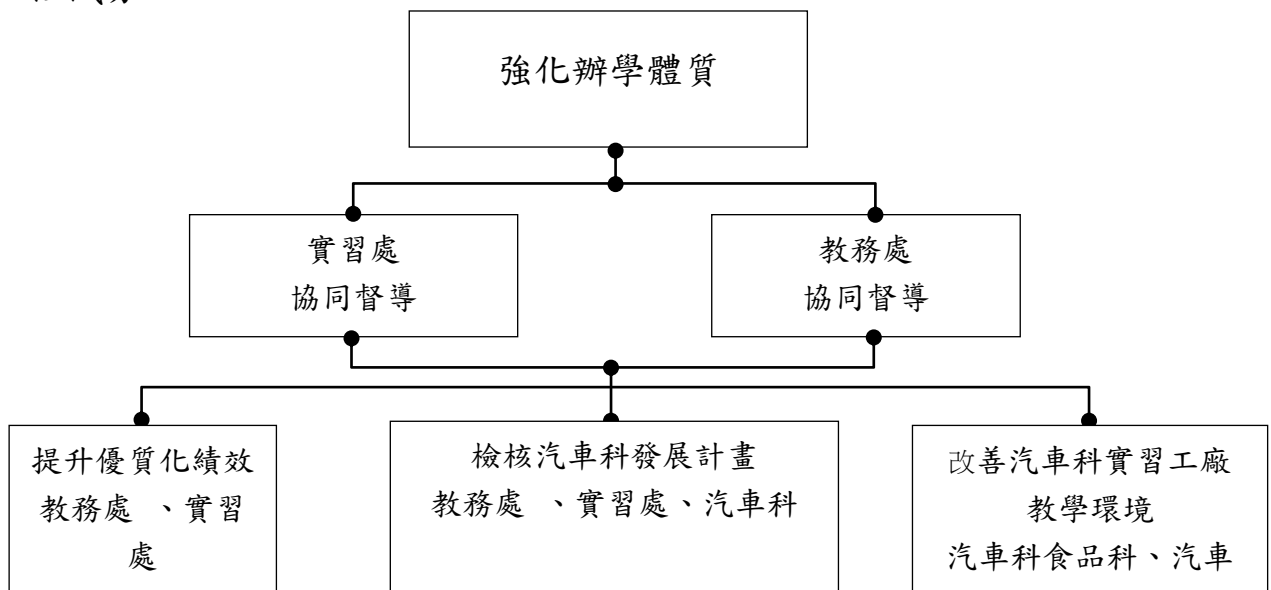
- (一) 提升優質化績效，改善學校辦學體質。
- (二) 藉由汽車科發展規劃，建立汽車科特色與形象。
- (三) 建立安全整潔的實習工廠教學環境，以改善評鑑所列缺失。
- (四) 針對汽車科評鑑缺點專案管考及追蹤。

三、主辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處、汽車科。

四、承辦單位：教務處、汽車科。

五、辦理日期：自 106 學年度起至 108 學年度

六、組織分工



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	楊長鈴	校長	統籌督導促進學校辦學體質
2	成員	王建超	教務主任	協同督導促進學校辦學體質
3	成員	吳東利	實習主任	協同督導促進學校辦學體質
4	成員	吳明儒	總務主任	協同督導促進學校辦學體質，改善工廠實習教學環境
5	成員	林溪銀	科主任	統籌執行汽車科發展規劃工廠實習教學環境之改善
6	成員	郭俊驛	專任教師	協助汽車科發展規劃工廠實習教學環境之改善
7	成員	曾獻堂	專任教師	協助汽車科發展規劃工廠實習教學環境之改善
8	成員	楊智宇	專任教師	協助汽車科發展規劃工廠實習教學環境之改善

9	成 員	呂明軒	技士	協助執行汽車科工廠實習實教學環境之改善
---	-----	-----	----	---------------------

八、實施方式與內容

(一)提升優質化專案績效

主辦單位：教務處。

協辦單位：校長室、教務處、學務處、實習處、總務處、輔導室、圖書館。

辦理對象：優質化推動人員。

辦理原由：成立優質化計畫推動小組，透過定期會議，對計畫執行、經費運用、內部管考、外部專家諮詢、績效評估及成果報告等，進行溝通與協調，並加以督導考核各子計畫進度及成效，以利計畫整體效能之提升。並且藉由與優質學校交流，以學習「觀摩學習向度的核心操作事項」、「學習方案的系統結構」、「分析優質方案的經營策略」、「歸納學習方案成功關鍵要素」，來輔助學校推動優質化滾動式改進之方式，收取學習良性競爭之成效。

辦理內容：

(1)由校長主持每月定期召開會議，成員包括校內優質化計畫推動人員，檢討各子計畫工作執行進度及工作項目，並進行成效檢核，每學期期末提出績效檢核報告。

(2)彙整優質化各子計畫推動跨校之主題化夥伴學習、策略化聯盟學校合作績效，提報優質化自主管理會議。

(3)每學期辦理 1 次外部專業諮詢，檢核優質化推動成效與提供精進措施意見。

(4)於上下學期與優質化學校共同辦理各 1 次學校間之經驗交流活動。

(二)檢核汽車科發展計畫

主辦單位：汽車科。

協辦單位：實習處。

辦理對象：汽車科同仁

辦理緣由：透過學校評鑑意見之改善，促進學校進行自我改進，以確保教學及學生學習品質，擬定汽車科發展目標及學校本位課程，提升教學品質，強化汽車科特色及形象。

辦理內容：

- (1)於上學期透過科教學研究會規劃本科發展目標及學校本位課程，修訂本發展計畫與績效目標。
- (2)於 105 學年度下學期科教學研究規劃學生一年級以教育基本目的為主，不在以取得証照為優先，改善評鑑之缺失。
- (3)已於 106 學年度上學期科教學研究會改善汽車科學生選修課程，並於 107 學年度科教學研究會檢討選修課程是否能完整的學習專業技能，並召開課程發展委員會審議，經主管經關審核通過後，公告學校網頁，改善評鑑之缺失。
- (4)隨時檢核群科發展目標與達成情形，適時提出修訂內容。
- (5)透過新生報到率來檢測學生家長對學校的認同評價。
- (6)透過汽車科學生的問卷來檢測學生對學校辦學認同度。

(三)改善汽車科實習工廠教學環境

主辦單位：汽車科。

協辦單位：實習處、總務處。

辦理原由：透過學校評鑑意見之改善，促進學校進行自我改進，以確保教學及學生學習品質，進而強化學校辦學體質，以達成學校永續發展。

辦理內容：

- (1)檢視分析 106 學年度針對汽車科評鑑缺點定期專案管考及追蹤之改善意見。
- (2)107 學年度將購置電工實習工作桌、椅子及評鑑改善建議課程開設之相關實習設備。
- (3)106 學年度依計畫已購置置物櫃及零件架，已改善學生實習課時書包放凌亂及零組件亂放等。規畫逐年完成改善意見之工程。

(四)針對汽車科評鑑缺點專案管考及追蹤

主辦單位：汽車科。

協辦單位：實習處。

辦理對象：汽車科同仁

辦理緣由：透過汽車科評鑑缺點之改善，隨時作檢討及追蹤改善之成效。

辦理內容：

- (1)進行 105 學年學校評鑑改善意見檢核。
- (2)檢視分析 106 學年度針對汽車科評鑑缺點追蹤尚未改善的，利用 107 學

年度科教學研究會，請同仁提出改善意見並實施。

(3)隨時對汽車科評鑑缺點改善實施進度作追蹤。

十、工作進度

工作項目			執行月份	107 年					108 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	提升優質化專案績效	預定														
		實際														
2	檢核汽車科發展計畫	預定														
		實際														
3	改善汽車科實習工廠教學環境	預定														
		實際														
4	針對汽車科評鑑缺點定期專案管考及追蹤	預定														
		實際														
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

十一、獎勵與考核

辦理本計畫有功人員，由學校本權責予以敘獎以為鼓勵。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	54	105	159
108 年度(1 至 07 月)	54	0	54
總 計	108	105	213

十三、本實施計畫經優質化工作會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。