

# 教育部主管高級中等學校課業輔導實施正常化檢核表

學校：國立東石高級中學

辦理時間：109 學年度  第一學期  第二學期

寒假 (\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日)

暑假 (\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_月\_\_\_\_日)

檢核項目	佐證資料	學校檢核符合項目		依據 對應 點次
		符合	未符合	
1. 課業輔導實施內容，包括課業複習及相關補充課程。	1. 複習講義及試卷 2. 教學進度表	✓		第3點 第1項
2. 課業複習及相關補充課程，未提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。	1. 各班教室日誌第8節課紀錄。	✓		第3點 第2項
3. 課業輔導時間，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後，課程結束時間未逾17時30分。	1. 109-2 班級課程表	✓		第4點 第1項
4. 輔導課程，每週未逾5日，	1. 109-2 班級課程表	✓		第4點

且未於國定假日及例假日實施。				第2項
5. 依據高級中等學校課業輔導實施要點，安排課業輔導教學時數(寒假未逾40節、暑假未逾120節)。	1. 課業輔導實施計畫 2. 109-2 學校行事曆 3. 109-2 班級課表	✓		第4點 第3項
6. 依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定，收取課業輔導費。	1. 課業輔導繳費通知單回條	✓		第5點
7. 課業輔導費支用項目之用途，未另訂明目向學生收取費用。	學生收費補充規定	✓		第9點
8. 課業輔導費之支用，符合高級中等學校課業輔導實施要點之規定。	1. 教師鐘點費印領清冊，使用總金額需達收費總金額80%以上。 2. 行政業務費使用低於學生收費總金額20%以下。	✓		第9點
9. 於發出家長同	1. 課業輔導實施計	✓		第2點

意書前，已公告課業輔導實施計畫於學校網站首頁，並檢附實施計畫及家長同意書，通知學生家長。	畫(計畫包括實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。) 2.109-2 班級課表			第1項及第6點
10. 依規定製發通知並取得家長同意書。同意書中有不同意參加選項，且無須註明理由。	1. 家長同意書	✓		第6點
11. 每班最高以45人為原則。	1. 班級參加名冊或線上點名系統	✓	若未符合請說明原因	第7點
12. 學校提供校內外陳情管道，以暢通意見反映管道。	學校陳情管道： 1. <u>教務處學生 line 群組</u> 2. <u>教務處教學組</u> 3. <u>學務處</u>			

承辦人員： **幹事趙筱玲**

業務主管： **教師兼教務主任郭俊驛**

校長：

檢核日期：110.04.21

**國立高雄第一高級中學 校長 黃長裕**

備註：

1. 本檢核表應於每學期開學日前與課業輔導實施計畫等相關文件於學校網站首頁公告。
2. 學校應依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定實施課業輔導；如有不符規定之虞者，學生及家長得至教育部國民及學前教育署民意信箱(<https://www.k12ea.gov.tw/Tw/>)反映。