

106-5(B2) 強化學校辦學體質

計畫編號：106-5

計畫名稱：強化學校辦學體質

學校名稱	國立東石高級中學				
計畫編號	106-5	計畫名稱	強化學校辦學體質		
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> A1 落實學校課程發展	<input type="checkbox"/> A2 推動創新多元教學	<input type="checkbox"/> A3 深化教師教學專業	<input type="checkbox"/> B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質
<input type="checkbox"/> B3 加強學生多元展能	<input type="checkbox"/> B4 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> B5 激發學校卓越創新			
辦理時間	106年08月01日 至 107年07月31日				
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目				單 位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數				0 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數				0 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次				0 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數				0 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數				0 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量				0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數				0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數				0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數				0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次				0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次				0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次				0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次				0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次				0 人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數				0 個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)				0 人次
17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數				0 節數	

18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	0	人次
24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套
26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	3	項
39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	3	項
40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	3	項
41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

請描述 辦理成效及特色	1. 辦理兩次優質化學校經驗交流活動。 2. 聘請大仁科大專業諮詢委員來改善評鑑缺失。 3. 改善評鑑建議之專業課程開設。 4. 改善評鑑中實習課學生書包亂放、零件放地上之缺失。
----------------	---

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)

執行問題(學校填寫)

改進作法(學校填寫)

諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)

改進作法(學校填寫)

諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)

改進作法(學校填寫)

改進作法(學校填寫)

子計畫 聯絡人	單位	汽車科	職稱	科主任
	姓名	林溪銀	電話	05-3794180-608
	行動電話	0961353977	傳真	05-3790054
	E-mail	global0421@yahoo.com.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 改善學校評鑑意見，強化學校辦學體質，透過定期專案管考，順暢優質化計畫推動，解決計畫執行難處，提升整體計畫效益，促進學校優質。
2. 藉由汽車科發展規劃，擬定汽科發展目標及強化校本位課程，建立汽車科特色與形象。
3. 藉由經費挹注改善汽車科實習工廠教學環境，建立安全整潔的廠域環境。

三、實施內容工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	提升優質化專案績效	預定												
		實際												
2	檢核汽車科發展計畫	預定												
		實際												
3	改善汽車科實習工廠教學環境	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

106會計年度(106年8月至12月)

子計畫名稱：強化學校辦學體質				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	諮詢費	4	0	
2	國內旅費	3	0	
3	膳宿費	10	3.8	與優質化學校校際交流膳費
4	全民健保補充保費	0.076	0	
5	租車費	10	10	與優質化學校校際交流租車費
6	印刷費	9	9	

7	物品費	9	9	
8	雜支	9.924	9.924	
經常門總計		55(a)	41.724(b)	75.9% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	零件架	124	95.8	
2	置物櫃	60	88.2	
3	汽車電系配線台	60	60	
資本門總計		244(c)	244(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		299(e)	285.724 (f)	95.6% (總經費執行率 f/e%)

(一) 107會計年度 (107年1月至7月)

子計畫名稱：強化學校辦學體質				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	諮詢費	4	4	
2	國內旅費	3	1.308	
3	膳宿費	10	3.76	
4	全民健保補充保費	0.076	0.076	
5	租車費	10	5.25	
6	印刷費	9	9	
7	物品費	9	11.884	
8	雜支	9.924	16.625	
經常門總計		55(a)	51.903(b)	94.37% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	零件架	30.6	29.1	
2	置物櫃	30	31.5	
3	汽車電系配線台	200	196	
資本門總計		260.6(c)	256.6(d)	98.47% (經費執行率 d/c%)
總經費		315.6(e)	308.503(f)	97.75% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
時間:106年11月9日 地點:台東成功商水交流	時間:106年11月9日 交流時本校校長說明	時間:106年11月9日 台東成功商水校長說明
		
時間:107年6月11日 地點:嘉義高工汽車科交流	時間:107年7月6日 地點:汽車科辦公室 諮詢委員指導	時間:107年7月6日 地點:汽車科辦公室 諮詢委員指導

六、效益評估

量化分析

指標項目		106學年度	
		目標	績效
方案 量化 指標	B2.1汽車科評鑑成績未達80分	80	尚未評鑑
校定 量化 指標	SB2.1家長對學校汽車科辦學認同度	85%	90%
	SB2.2汽車科學生對本科辦學認同度。	85%	94%
	SB2.3專任合格教師比率	100%	95.6%

(一) 質性分析

1. 辦理評鑑改善事項邀請諮詢專家學者指導會議，針對評鑑待改進事項進行改善規劃，發展本科特色。
2. 運用科務會議進行溝通協調建立共識。

3. 藉由參訪台東成功商水學校、嘉義高工汽車科，反思本科可改善學習的項目。

(二) 自評執行成效

1. 與優質化學校共同辦理2次學校間之經驗交流活動。
2. 購置置物櫃放置實習工場，讓同學放置個人物品。
3. 購置零件架放置實習工場，讓學生實習時零件能放置零件架上。
4. 購置汽車電系配線台，以改善評鑑建議課程開設之相關實習設備。
5. 開科務會議改善評鑑建議課程開設。
6. 下學期聘請大仁科大專業諮詢委員來改善評鑑缺失。

七、檢討與建議

1. 因此執行計畫的經費若沒有即時入庫，往往造成執行上時間的延誤，希望補助經費能較早核撥。