附錄 2

教育部 116 年「沉浸科技導入素養導向教學實施計畫」

徵件須知

壹、 計畫依據

依據教育部（以下簡稱本部）補（捐）助資訊教育推動要點辦理。

貳、 計畫目的

一、 本部基於「十二年國民基本教育課程綱要」結合數位學習產官學資源推動執行「沉浸科技導入素養導向教學實施計畫」（以下簡稱本計畫），鼓勵學校結合沉浸科技應用，開發能在不同學校情境中推動的素養導向跨域課程，增進學習體驗與探索機會，提升學生高層次思考能力。

二、 匯集 VR、元宇宙科技融入教學過程的配套教學資源，培育優秀的虛擬實境技術應用學校與教師，提升教師教學效能與數位教學能力，研發可行且具有成效驗證性的沉浸科技融入教學模式課程。

三、 發展素養導向跨域課程，結合「臺灣中小學教師及學生 AI 素養框架」四個面向(AI 倫理、AI 基礎與技術、AI 賦能學習及 AI 系統設計)，以人為中心，引導教師建立基礎認知，進階到實務問題解決；培養學生具備正用 AI 的智慧，能理解技術的運作與限制，並能形成自己的觀點與決策。

四、 實施優良的沉浸科技融入教學模式課程，透過遠距教育元宇宙平臺與混合學習模式，提升偏鄉與資源不足地區的數位學習機會。

參、 補助對象

各直轄市政府教育局及各縣市政府、國立及公私立中小學學校。

肆、 計畫期程

自核定日起至 117 年 1 月 31 日。(起訖時間以計畫核定為準)

伍、 申請學校基本條件

一、 **優先徵求**沉浸科技導入素養導向跨域主題課程為國中小及普高「自然科學領域」、高中技職群科(設計群、土木與建築群、機械群)、安全(防災)教育議題、海洋教育議題。

二、 核心學校之申請，學校以校長為計畫負責人，協調推動相關校務等事項，提交核心學校之教學實施計畫書及經費概算表（如附件 1、2），每校應至少有 2 班、3

位編制內教師共同參與課程推動(不含校長)，其中 1 位老師擔任學習成效調查員，負責蒐集學校成效評估相關資料。

三、 曾參與相關計畫之績優學校優先徵求：如 115 年沉浸科技素養導向教學實施計畫、5G 新科技學習示範學校計畫、VR 教材開發推動及示範計畫、中小學數位學習深耕計畫及曾參與其他有利審查之計畫。

四、 同意並遵守規定提交資料以創用 CC「姓名標示-非商業性-相同方式分享」4.0 國際標示授權；核心及合作學校必須上傳分享課程教案、教材等資料至計畫網站及教育部指定之平臺，以供全國教師觀摩使用。

陸、 重點工作

一、 核心學校教材使用與課程實施，依主題設計跨域課程，VR 教材選用以本計畫網站(https://proj.moe.edu.tw/ivr/)及教育大市集(https://market.cloud.edu.tw/list/arvr.js)盤點之教材優先 (商業及自製教材次之)，核心學校每班每學期須至少實施 1 個素養導向跨域主題課程(課程總節數至少 6 節課(含)以上，其中至少 2 節課須應用 VR 軟體；至少 1 節課使用元宇宙(EWOVA)教學活動)，若 2 學期實施不同課程，請依實際授課內容設計 2 個以上素養導向跨域主題課程。

二、 核心學校須至少帶領 1 所(至多 2 所)合作學校進行教學合作，合作學校須於學校內實施核心學校已執行之沉浸式主題跨域課程全部或部分模組，元宇宙教學活動 1 次，每學期至少使用 2 節 VR 課程，實施班級至少 1 班 20 人以上(偏鄉小校不在此限)，合作學校提交教學實施計畫書及經費概算表(如附件 3、4)。

三、 依本部審查通過之教學實施計畫，進行沉浸科技導入素養導向跨域課程開發實施並安排輔導與主題社群活動計 2 學期，並至少辦理 2 場公開觀課活動。

四、 接受專家學者輔導團定期進行實地輔導或線上討論。計畫期程中，**每學期**至少安排 2 次輔導(實地到校輔導至少 1 次)、參與 1 次主題社群活動及學習成效調查人員會議 1 次。主題社群活動，係以優先徵求五大主題(參見申請學校基本要件)為社群，分別辦理輔導專家與核心學校之交流與經驗分享會議。

五、 配合本部與計畫推動團隊彙報課程實施進度，進行課程、教學與學習等面向的成效評估和執行事宜，並參與教學成效評估研究以了解學生學習成效與學校推動情形， 重點說明如下：

(一) 教學設計要具體說明沉浸科技應用之預期效益，並能於教案內容具完整教學策略、詳細教學活動內容與時間配置，及各教學活動對應之學習評量方式，亦請學校提供教學活動實驗分組之設計說明。

(二) 依據課程教學目標，規劃多元的評量策略與形式，同時，設計形成性評量與總結性評量，以評估教學活動後學習者核心素養與學習目標達成狀況，並能在教案設計中清楚說明對應評量內涵。

(三) 以課程教案為單位繳交成效評估資料，含課程之教材領域主題清單、教學規劃設計(如：教案、學習單、學習評量進行方式及課程單元評量設計內

容)、成效觀察(如：家長知情同意書、學習評量與課程單元成績、各類問卷)等，課程中採用之成效觀察的學習評量方式(如：紙筆測驗、口語評量、書面報告、檔案評量、自我評量、同儕互評、實作評量等)，須提供具體之評量題目並進行評量方式說明，同時，於成果資料附上評量原始資料(如：教師觀察紀錄或回饋摘要、學生作品照片、原始成績等)與分析結果，以了解學生學習成效與作為教學與學習歷程佐證，亦請學校提供教學活動實驗分組之設計說明，核心學校需負責合作學校之相關學習成效評估資料蒐集與繳交。

(四) 課程實施前、後皆須進行課程單元測驗，測驗內容為教師依據教學內容自編測驗題目(以滿分 100 分進行配分)，前後測驗為相同題目，以作為學生學習成效具體依據。

六、 核心及合作學校須派員出席本部與計畫推動團隊辦理之相關會議：啟動會議、期中審查暨交流會議、研習活動、主題社群活動、學習成效調查人員會議和期末成果發表會議等，並於指定會議或研習活動中分享各校推動經驗及成果(資料繳交及參與會議總表請參閱附件 5)。

項次	相關會議與工作坊名稱	核心學校	合作學校
1	啟動會議(1 場次)	必	選
2	元宇宙平台教師增能 (1 場次 3 小時)	必	必
3	主題跨域課程設計工作坊 (1 場次 3 小時)	必	選
4	素養導向評量設計工作坊 (1 場次 3 小時)	必	選
5	主題社群交流活動 (2 場次，每場次 2 小時)	必	必
6	學習成效調查人員會議 (2 場次，每場次 2 小時)	必	選
7	期中審查暨交流會議(1 場次)	必	選
8	期末成果發表(1 場次)	必	選

七、 計畫期程屆滿，應於規定期限內上傳相關實施成果至本部指定之計畫網站（繳交日期及內容另行通知），未於期限內提出者，視同計畫未完成，本部得要求實施單位及學校繳回全部或部分之補助經費。計畫實施成果包含：

(一)教學實施計畫書（期末成果版），內容包含：基本資料、實施與配套、團隊組織及運作、工作時程及量化與質性指標執行成果、經費執行和其他說明。

(二)沉浸科技導入素養導向跨域課程教案（含跨領域素養導向評量題組）。

(三)符合各學科單元目標之數位教材（檔案類型可為影片、動畫、簡報、學習單與學習評量）。

(四)繳交成效評估資料 1 份，如課程之教材領域主題清單、教學規劃設計(如:教案、學習單、學習測驗)、成效觀察(如:家長知情同意書、跨學期測驗成績、

各類問卷)等，每學期 1 次，並呈現所參與學習成效評估研究之成果，以了解學生學習成效與計畫推動情形。.

柒、 計畫申請與審查方式

一、申請方式

(一) 中小學以校為單位依申請格式撰寫計畫書與經費概算表（格式如附件1、2），於 115 年 12 月 24 日前向所屬縣市政府教育局處提出申請(如所屬縣市另有規定，則依各縣市公告之日期內規定提出申請)，直轄市政府教育局及縣市政府所轄中小學學校由縣市統一彙整後，備文檢附縣市申請彙整資料函送本部，國立學校附設國民中小學、國（私）立高級中等學校自行備文檢附申請資料函送本部申請。

(二) 直轄市政府教育局及縣市政府及國(私)立學校須於 116 年 1 月 11 日前函送公文到部(以發文日期為準)，實施縣市及學校之申請書及經費表請於公文送出前，將相關申請資料上傳雲端硬碟(https://forms.gle/QRNeRNajfxRjiF1L9))，申請資料如有遺漏將以電子郵件方式通知縣市或學校承辦人員限期補件，逾期不補則不進入審查。

(三) 雲端上傳文件說明：

1. 直轄市政府教育局及縣市政府

   舉例: 臺北市轄下有意願申請本計畫計有 3 所學校，請承辦人**個別**上傳 3 所申請學校計畫書(1 校 1 個檔案)，檔案命名建議：臺北市○○學校沉浸科技教學實施計畫書.pdf

2. 主管機關非隸屬縣市政府的學校，請依申請類別自行上傳教學實施計畫書(含經費表)。

二、 審查方式

(一) 審查作業由本部邀請相關專家學者組成審查小組進行審查。

(二) 評審項目及配分說明

序號	核心學校評審項目（合計 **100** 分）	
1	課程目標（**10** 分）	1-1 符合十二年國民基本教育課程綱要之核心素養具體內涵，明確對應總綱三面九項核心素養。 1-2 結合十二年國民基本教育課程綱要之領綱核心素養，於教案中標註對應素養。 1-3 橫向整合 2 個以上學科領域 1-4 依據核心素養內容設計學習評量方式，以具體促進學生素養能力的展現與應用
2	課程設計（**35** 分）	2-1 運用沉浸式科技與數位資源於跨域課程學習 2-2 進行知識建構、深度學習、團隊合作、自我管理，和真實情境的問題解決與創新思考等元素

		2-3 鼓勵使用教育部相關數位學習平臺資源，VR 教材選用以教育大市集盤點之教材優先 (商業及自製教材次之) 2-4 跨校元宇宙(EWOVA)教學活動設計 2-5 教學設計具創新性與可行性，具體說明沉浸科技應用之預期效益，教案內容具完整教學策略、詳細教學活動內容與時間配置，及各教學活動對應之學習評量方式 2-6 能根據實驗分組提供對應班級之教案設計
3	課程實施和配套（**15** 分）	3-1 課程需能在本方案所訂課程實施範疇下進行，並可推廣及複製於他校 3-2 規劃行政、環境、沉浸式設備等支援和配套措施 3-3 形成性、總結性、多元評量收集之訊息，對課程設計與教學策略產生滾動式改進
4	學習者評量設計（**20** 分）	4-1 規劃多元的評量策略與形式，包含:形成性評量與總結性評量，並能在教案設計中清楚說明對應評量內涵 4-2 能具體提供課程中採用之學習評量方式與題目(如：紙筆測驗、口語評量、書面報告、檔案評量、自我評量、同儕互評、實作評量等)，並進行評量方式說明。 4-3 進行科技應用能力、高層次思考能力和跨域整合與實作能力之質性或量化的評量 4-4 能提供課程課程單元測驗，並於測驗中呈現對應題型與適當配分 4-5 能根據實驗分組提供相關學習成效評估工具
5	團隊組織及運作（**10** 分）	5-1 團隊教師專長與分工促進課程的發展與實施 5-2 團隊經營與運作歷程促進團體績效和課程品質 5-3 納入社區或校外合作成員或外部支援
6	相關計畫執行經驗與徵件主題相符 **(10** 分**)**	6-1 相關計畫之績優學校優先徵求：5G 新科技學習示範學校計畫、VR 教材開發推動及示範計畫、中小學數位學習深耕計畫及曾參與其他有利審查之計畫。 6-2 發展本計畫優優先徵求沉浸科技導入素養主題包含：國中小及普高「自然科學領域」、高中技職群科(設計群、土木與建築群、機械群)、安全(防災)教育議題、海洋教育議題等四個主題。

捌、 計畫經費編列及支用原則

一、 本計畫採部分補助，納入預算方式辦理，對直轄市、縣（市）政府及其所屬學校、機關（構）之補助，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法及本部與所屬機關（構）對直轄市及縣（市）政府計畫型補助款處理原則之規定辦理，**依直轄市、縣（市）政府財力級次最低至最高，本部最高補助比率由百分之九十依序遞減百分之十(意即第五級部分補助 90%，第一級部分補助 50%)**。國立及

私立學校應提撥本部核定計畫金額百分之十以上自籌經費，116 年度所核定之補助計畫，地方政府之財力級次倘經行政院主計總處於年度執行期間重新檢討調整次序，本部須依「中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法」第 3 條規定依最新財力級次重新評估給予不同補助比率。

二、 各項計畫經費申請應包含自籌款項。

三、 本部部分補助核心學校每校最高以新臺幣（以下同）40 萬元(經常門 37 萬元，資本門 3 萬元)為原則，包含核心學校實施課程及帶領 1 所合作學校實施課程模組，若帶領 2 所合作學校，輔助款經費可增加 2 萬元(經常門)。

四、 合作學校：每校補助最高以 5 萬元(經常門)為原則。

五、 各經費將依據審查結果核予補助經費額度，補助經費之經常門、資本門額度，本部視年度預算於必要時直接進行申請額度的分配。

六、 補助項目，包含：

(一)人事費（推廣學校除外）：主持人（至多 1 名）、協同主持人（至多 2 名），、代理代課鐘點費、代理代課鐘點費補充保費等。計畫主持人每人每月編列基準以新臺幣 5,000 元為上限，協同主持人每人每月編列基準以新臺幣 3,000 元為上限，每校人事費總額以不超過計畫總經費之 50%為原則。

(注意事項)

本部於 114 年 4 月 28 日以臺教會(三)字第 1144400283A 號令修正「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」，增訂「兼任計畫主持人每人月支領本部及所屬機關各項計畫之薪資總額以 40,000 元及件數 3 件為限」，如申請單位有編列主持人，請配合填寫「支領教育部及所屬機關補(捐)助及委辦計畫兼任計畫主持人費明細表」(如附件 6)

(二)業務費：出席費、鐘點費、協同教學鐘點費、國內出差旅費、租車費、場地佈置費、教學資訊物品、工作費（臨時人員）、印刷費、膳費、雜支等；縣市自籌款經費可包含加班費、場地裝潢等（不在本部補助項目之費用）等。

(三)設備及投資項目為執行本計畫所需之軟硬體設備。

七、 國立學校附設國民中小學、國（私）立高級中等學校於計畫核定後，由本部撥付經費。

八、 執行跨領域或跨科目協同教學，須依據「國民中學及國民小學實施跨領域或跨科目協同教學參考原則」辦理，所增加之授課鐘點費得由本計畫支應。

九、 各項經費之編列、支用及結報，請依中央政府各項經費支用規定、「本部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」、「本部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表」編列及核結。

十、 所需經費如經立法院刪減，本部得進行執行內容調整，減少全部或部分項目，並按預算法第 54 條規定辦理。

玖、 其他配合事項

一、 計畫執行期間，應依本部要求提供階段工作進度及成果資料；本部並得視實際需要辦理相關會議，檢視計畫執行成效，受補助單位須配合參加，並依本部之建議事項研擬檢討改善措施，並於規定時間內改進。

二、 由本部審查通過並補助開發之課程內容，不得直接移做學校參與其他政府機關補助計畫之執行成果。如為具有相關性或延續性之課程內容，應於教學實施計畫書中主動提出說明，避免產生相同成果重複補助之疑義。

三、 申請學校送件即視為無條件同意以下智慧財產權歸屬條款：

(一) 計畫成果及其智慧財產權，除經認定歸屬本部所有者外，歸屬受補助單位所有。但受補助單位對於計畫成果及其智慧財產權，應同意無償、非專屬授權本部及本部所指定之人為不限時間、地域或內容之利用，著作人並應同意對本部及本部所指定之人不行使著作人格權。

(二) 計畫成果不得侵害他人之智慧財產權及其他權利。如有涉及使用智慧財產權之糾紛或任何權利之侵害時，悉由受補助單位及執行人員自負法律責任。

(三) 成果公開及教育資源開放，獲補助發展之教材及相關教學活動應同意開放於本部指定平臺，供全國民眾查詢瀏覽。

四、 依性別主流化、CEDAW 與兩公約等國家政策，於規劃及執行計畫時，應具備性別平等意識，尊重多元性別差異，促進性別地位之實質平等，遵守「別平等教育法」相關規範。

五、 本計畫推動績優人員和參與本部、輔導計畫或所屬縣（市）政府辦理本計畫相關活動人員（含教師與行政人員），得由縣（市）政府及相關單位依權責核予獎勵。

六、 其餘未盡事宜及其他注意事項，依本部及計畫推動團隊相關函文、公告或核定通知辦理。

附件 1（申請核心學校填寫，縣市彙整）

教育部補助

116 年「沉浸科技導入素養導向教學實施計畫」

核心學校之教學實施計畫書

申 請 學 校：

計畫聯絡人：

聯絡人電話：

計 畫 期 程：自核定日起至 117 年 1 月 31 日止

中華民國　　年　　月

一、 學校基本資料

<table>
<tr><td>縣市</td><td colspan="2"></td><td>申請學校</td><td colspan="2">（全銜）</td></tr>
<tr><td rowspan="9">聯絡資訊</td><td rowspan="2">校長</td><td>姓名</td><td></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td>Email</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">本計畫
承辦人</td><td>姓名</td><td></td><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>電話</td><td></td><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td>Email</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">學習成效
調查員</td><td>姓名</td><td></td><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>電話</td><td></td><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td>Email</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>全校師生數</td><td colspan="5">班級總數：___ 班、教師總數：___ 人、學生總數：___人</td></tr>
<tr><td rowspan="2">跨領域
團隊成員</td><td>科目/專長</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教師姓名</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>數位學習
計畫執行
優良實績</td><td colspan="5">1. 中小學數位學習深耕計畫
☐ 實施學校，參加年度：_____
☐ 國際學校，參加年度：_____
☐ 教練學校，參加年度：_____
2. 5G 新科技學習示範學校計畫
☐ XR 數位共學中心，參加年度：_____
☐ VR 融入教學與教育元宇宙融入教學，參加年度：_____
3. 虛擬實境教學應用教材開發與教學實施計畫
☐ 教學實施，參加年度：_____
☐ 教材開發，參加年度：_____
4.其他請說明：</td></tr>
<tr><td rowspan="3">沉浸設備</td><td colspan="2">廠牌</td><td>型號</td><td colspan="2">數量</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>民間資源運用結合模式</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

請勾選	**必填：** ☐**本校同意遵守規定**：由本部審查通過並補助開發之課程內容，不得直接移做學校參與其他政府機關補助計畫之執行成果。如為具有相關性或延續性之課程內容，應於教學實施計畫書中主動提出說明，以避免產生同樣成果重複補助之疑義。 ☐**本校同意遵守規定：**提交資料以創用 CC「姓名標示-非商業性-相同方式分享」4.0 國際標示授權。 ☐**本校同意遵守規定：**上傳分享課程教案、教材等資料至計畫網站及教育部指定之數位學習平臺，以供全國教師觀摩使用。 ☐**本校已完成：課綱關聯圖。**		
授課學期	115-2、116-1	**實施班級**	____年____班(共__位學生)、 ____年____班(共__位學生)、...
教案總節數	共___節課程	**沉浸科技融入時數**	第__節__分鐘、第__節__分鐘、... 共___分鐘
課程單元名稱			
設計理念			

二、設計依據及說明

核心素養	**課程主題名稱**	
	跨領域內容 說明：請填教學進行的「教學內容或教材」所對應的領域(非指所用課堂時間的課程名稱)。	國小： □國語文 □英語文 □自然 □社會 □數學 □藝術 □健康與體育 □綜合活動 □資訊科技 □生活科技 □其他：_____ 國中： □國語文 □英語文 □自然(□生物□理化□地科) □社會(□地理□歷史□公民與社會)□數學 □藝術 □健康與體育 □綜合活動 □資訊科技 □生活科技 □其他：_____ 普通型高中： □國語文 □英語文 □自然(物理□化學□生物) □社會(□地理□歷史□公民與社會) □數學 □藝術 □健康與體育 □綜合活動 □資訊科技 □生活科技 □其他：_____ 技術型高中： □機械群 □動力機械群 □化工群 □商業與管理群 □電機與電子群 □設計群 □農業群 □土木與建築群 □藝術群 □餐旅群 □海事群 □家政群 □水產群 □食品群 □外語群 重大議題： □性別平等□人權□環境□海洋□品德□生命□法治□科技□資訊□能源□安全□防災□家

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3">庭教育□生涯規劃□多元文化□閱讀素養□戶外教育□國際教育□原住民族教育</td></tr>
<tr><td colspan="2">總綱
核心素養
（可複選）</td><td>A 自主行動
□A1 身心素質與自我精進
□A2 系統思考與解決問題
□A3 規劃執行與創新應變
其他補充：
_____</td><td>B 溝通互動
□B1 符號運用與溝通表達
□B2 科技資訊與媒體素養
□B3 藝術涵養與美感素養
其他補充：
_____</td><td>C 社會參與
□C1 道德實踐與公民意識
□C2 人際關係與團隊合作
□C3 多元文化與國際理解
其他補充：
_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">學習
評量方式
(可複選)</td><td colspan="3">□紙筆測驗、□口語評量、□書面報告、□檔案評量、□自我評量、□同儕互評、□實作評量(□操作□實驗□作品□行為觀察)
□其它：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">領綱
核心素養
(請填代碼)</td><td>自-E-A1、自-E-C1、
國-E-A2、國-E-B1…</td><td colspan="2">參考資料-點選網頁左側【國中小及普高-部定課程綱要】
https://cirn.moe.edu.tw/Guildline/index.aspx?sid=11</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習重點</td><td>學習表現</td><td colspan="3">1. 列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上。
2. 學習表現與學習內容需能明確地連結。</td></tr>
<tr><td>學習內容</td><td colspan="3">1. 列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上。
2. 學習表現與學習內容需能明確地連結。</td></tr>
<tr><td colspan="2">學習目標</td><td colspan="3">請以淺顯易懂文字條列說明學習目標。</td></tr>
<tr><td colspan="2">VR 教材
使用情境</td><td colspan="3">VR 教材使用目的：(可複選)□引起動機 □解釋抽象概念 □實作演練 □經驗連結 □學習測驗 □其他：_____(請詳述) 討論/發表
使用方式：(可複選)□一人一機 □分組使用(一組__人) □其他_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">元宇宙
使用情境
(選填)</td><td colspan="3">使用目的：(可複選)□引起動機 □解釋抽象概念 □實作演練 □經驗連結 □學習測驗 □其他：_____(請詳述) 討論/發表
使用方式：(可複選)□一人一機 □分組使用(一組__人) □其他_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">實驗分組</td><td colspan="3">請說明本次課程提供之實驗分組的各班級教學方式。
(必填)□實驗組(□沉浸 VR、□元宇宙)；班級及學生人數：_____
(必填，可複選)□對照組(無使用沉浸教材內容)；班級及學生人數：_____
□對照組(□PC/平板 VR 教材、□元宇宙)；班級及學生人數：____
※多種教學策略實施請依上述項目增列，各班均須繳交成效評估資料。</td></tr>
<tr><td colspan="2">教材來源</td><td colspan="3">請勾選參與本計畫實施教學時將採用的 VR 教材來源並列出名稱等內容。
□教育大市集之教材，教材名稱：_____連結網址：https://
□自製教材，請列出開發方式：_____VR 編輯器或相關工具網址：https://
□授權教材，請列出開發廠商名稱：_____授權教材網址：https://
□學術團體製作教材，請列出開發單位名稱：_____教材網址：https://</td></tr>
</table>

三、 教學活動設計

以下表單為 1 個素養導向跨域主題課程，若 2 學期實施不同主題課程，請依實際授課內容設計 2 個以上素養導向跨域主題課程，表單請自行擴增。

課程總節數：___節，第___、___、___節使用VR軟體，第___、___節使用EWova

課程設計規劃填寫說明：

1. 說明使用沉浸科技種類如 VR 教材(模擬器)、VR 3D 物件及 EWova。
2. 使用 EWova 進行教學，須說明 EWova 平台上的教學設計，不能僅告知有使有 EWova。
3. 依循《十二年國民基本教育課程綱要》及國家教育研究院素養導向教材模組之設計理念，素養導向教學應以主題課程整體規劃為原則，透過真實情境引起學習動機，依各節課堂教學目標，逐步建構學科知識、跨域探究、培養問題解決能力，而於課程最後整合所學完成真實情境中的應用任務。因此，核心素養的培養著重於主題課程的學習歷程，而非要求每一節課皆同時完整呈現真實情境、跨域整合及問題解決等所有核心要素。

① 真實情境 學習內容在學生的真實生活中有意義嗎？學生能否在生活中應用這個知識？ 請檢視各節課程設計，真實情境應用在哪幾節課？並說明應用之理由：	② 跨領域學科整合需要 整合哪些不同領域知識、態度、技能才能解決這個問題？ 請檢視各節課程設計，哪幾節課有跨領域學科？並說明分別結合哪些領域？	③ 解決問題的技能 哪個任務可達「分析、評鑑或創造」等解決問題之高層次能力？學生在本課程中如何解決問題？ 請檢視此主題課程：是否達到「分析、評鑑或創造」等問題解決之高層次能力？並說明理由？學生應用哪些知識解決問題？
(請寫出真實情境遇到的問題)	(請寫出運用哪些領域學科知識)	(請寫出如何培養學生具備「分析、評鑑或創造」等問題解決之高層次能力)

本課程之教學策略應用(可複選)	
□PBL 策略 □概念學習(講述法) □經驗學習+操作式學習 □情境式學習 □四學模式 □遊戲式學習 □合作學習 □POE 策略□其他：_____	參考資料： 指引手冊 沉浸教案示例 https://proj.moe.edu.tw/ivr/cp.aspx?n=7701

沉浸科技應用於課程之預期效益
VR/元宇宙融入教學對於本課程之預期效益：(可複選)□認知 □情意 □技能。 請簡述應用 VR 於課程主題之預期效益，如： 1. 希望透過 VR 融入教學提升學生○○能力、強化○○課程單元的抽象概念解說... 2. 運用 VR 融入教學提升○○課程的○○主題操作體驗/技能培養...

各節授課規劃

節次	課堂名稱/使用沉浸科技種類（如：理化課/VR 模擬/防災演練等等）	教學目標/學習任務	簡述教學設計（VR使用以每節10~15分鐘為原則）	核心素養教學設計（真實情境、跨域整合、解決問題的技能）	成效評量(評量工具：學習單、實作、口頭發表等）
	範例: 自然課-塑膠污染與覓食危機 使用 VR 教材名稱： 環境改變與海洋生態影響模擬器	範例： 1. 比比看乾淨的海域和有很多塑膠的海域，找出哪裡不一樣。 2. 理解塑膠垃圾是怎麼傷害白海豚。	可列出教學活動內容及其他學習輔助事項，並請對應教學活動設計說明預計實施學習評量方式。 原則如下： 1. 簡要說明各項教學活動內容，欲進行教學方式。 2. 說明 VR 融入學習活動的摘要、內容、使用時間與流程，若有運用到 VR 相關教材或素材請詳述，非 VR 部分則可簡述。 範例： 操作 VR 模擬器(15 分鐘)，觀察污染程度對魚群消長與白海豚棲地安全指數/生存壓力的變化，找出最危險污染物，並討論「塑膠如何一步步傷害白海豚」的心智圖。	範例： ■真實情境:從日常使用的塑膠製品可能經由河川、排水系統進入海洋的情境切入，比較乾淨海域與塑膠污染海域的差異。 ■跨域整合:結合自然科學的環境變化與生物生存概念、海洋教育的海洋污染議題，以及環境教育的減塑與資源珍惜觀念。 ■問題解決:根據 VR 觀察結果，分析「塑膠垃圾進入海洋—污染棲地或被誤認為食物—影響白海豚覓食與生存」的因果關係，辨識主要威脅並思考可行的減塑行動。	概略說明學習評量方式。 □形成性評量 □總結性評量 範例： • VR 觀察紀錄單:乾淨海域與污染海域比較。 • 心智圖繪製:繪製塑膠傷害白海豚的歷程。 • 小組討論觀察:辨識主要威脅的發言。

1					
2					
3	每一個課程至少 6 節課，餘下節次請自行擴增表格補充說明				
應用於課程實施之成效評估					
必須繳交成效評估資料： 課堂單元前與後測驗題目(前後測驗為相同題目)、課堂單元前與後測驗成績、學習單、學習者問卷(依據本計畫提供之連結線上填寫)。 自訂繳交資料：(可複選，需上傳檔案)□課堂照片(可遮蔽學生臉孔)、□課堂錄影。					

請簡述應用沉浸科技於課程之成效評估方式，如： 1. 透過設計○○○(主題)學習單作為課前/課中/課後的○○○學習能力輔助。 2. 透過課程前/後測驗卷了解學生該單元學習成效。
附錄
請列出與此教案有關之補充說明。
參考資料
請列出參考資料。

四、 教學使用設備清單(灰色字為參考範例，可視需要增減列數)

序號	設備名稱(廠牌)	數量	說明
1	VR 頭盔	12 台	每組 1 台(2 人 1 組)、教師機 1 台、1 台備用，進行沉浸學習
2	行動學習載具	12 台	每組 1 台、1 台備用，進行 VR 畫面投影分享，以利非操作 VR 學習者觀看 VR 畫面，學生亦可透過行動學習載具進行學習活動，如: 學生進入 Padlet 進行教師指定任務。
3	耳機	10 個	非操作 VR 學習者使用
4	電視大屏、電視棒	各 1 台	教師示範 VR 投影及播放上課簡報

五、 團隊組織及運作

說明：申請學校團隊成員之分工，以及執行本案團隊之組織架構。

職掌	姓名	職稱	任教科目	業務工作
主持人				
協同主持人				
學習成效調查員				
資訊組長				
推動教師				
社區或校外合作人員			--	

六、 工作時程以及量化與質化指標

說明：請詳述申請學校計畫工作時程，包括運作方式以及各項會議期程等相關事項，以及達成之量化與質化指標，和其檢核方式。

（一）工作時程

工作時程 / 工作項目												

（二）達成效益與指標

項目		核心學校 KPI	預計達成效益與指標
繳交資料	輔導紀錄表	需填寫 google 表單 （每學期至少 2 次）	(範例) 依規定於 3 月、5 月、9 月及 11 月填寫輔導紀錄表
	成效評估資料收集（教師教學、學生學習面向）	每校 1 件，繳交與填寫教學規劃設計、成效觀察、學習評量方式等資料	(範例) 完成成效評估資料 1 份
	計畫實施成果	每校 1 件，計畫實施成果繳交項目： 1. 至少 2 班 3 位老師參與，每班每學期至少實施 6 節課 2. 課程教案 3. 課程關聯圖 4. 教學成果影片	（範例） 1. 實施班級： ____年____班(共__位學生)、 ____年____班(共__位學生) 2. 教案總節數：____節 應用 VR 軟體：___節； 應用教育元宇宙：___節 3. 完成 1 份期末成果報告，內容包含教案、課程關聯圖、教學成果影片
辦理推廣活動	辦理公開觀課活動	計畫期程內至少辦理 2 場次公開觀課活動	(範例) 預計辦理 2 場次公開觀課， 第 1 場：__年__月__日，計__位教師參與 第 2 場：__年__月__日，計__位教師參與
參	主題跨域課程設計工	1 場次，3 小時	(範例)

項目		核心學校 KPI	預計達成效益與指標
與增能研習和會議	作坊		參與教師__位
	素養導向評量設計工作坊	1 場次，3 小時	(範例) 參與教師__位
	元宇宙平台教師增能工作坊	1 場次，3 小時	(範例) 參與教師__位
	主題社群交流活動	參與分享，2 場次，每場 2 小時	(範例) 參與教師__位
	調查人員訓練會議	參與報告，2 場次，每場 2 小時	(範例) 參與教師__位
參與大型會議	啟動會議	需參加，1 場次	(範例) 參與教師__位
	期中審查暨交流會議	參與報告，1 場次	(範例) 參與教師__位
	期末成果發表交流會	參與分享，1 場次	(範例) 參與教師__位

七、 課程關聯圖

課程主題	課程模組名稱	各模組內欲解決問題	學科	領域學科學習目標	（領綱）學習內容（代碼）	（領綱）學習內容	（領綱）學習表現（代碼）	（領綱）學習表現
	（一）							
	（二）							
	（三）							

八、 帶領合作學校規劃

(一) 合作學校基本資料（至少 1 校，至多 2 校，每校一張表格，請自行增列）

<table>
<tr><td>合作學校</td><td colspan="6">（全銜）</td></tr>
<tr><td rowspan="6">聯絡資訊</td><td rowspan="2">校長</td><td>姓名</td><td></td><td>電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Email</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">本計畫
承辦人</td><td>姓名</td><td></td><td>職稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>電話</td><td></td><td>手機</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Email</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>實施規劃</td><td>年級</td><td></td><td>班級數</td><td></td><td>學生人數</td><td></td></tr>
<tr><td>導入沉浸科技說明</td><td colspan="6">例如:使用教育大市集○○(單元名稱)，於○(學科名稱)○(單元主題名稱)，於○學年第○學期授課○節。</td></tr>
</table>

九、 其他創新作為及說明事項（含附錄文件，如：執行數位學習等相關計畫優良事蹟佐證）

附件 2（申請核心學校填寫，縣市彙整）

教育部補(捐)助計畫經費概算表

補(捐)助項目可依需求增減

申請單位：學校名稱(全銜)	計畫名稱：**116 年沉浸科技導入素養導向教學實施計畫(核心學校)**
計畫期程：自核定日起至 117 年 1 月 31 日(起訖時間以計畫核定為準)	
計畫經費總額：○元，向教育部申請補(捐)助金額：○元，自籌款：○元	
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有	

補(捐)助項目		單價(元)	數量	總價(元)	說明
人事費	主持人	5,000			
	協同主持人	3,000			
	代理代課費		1 式		1. 國小教師每節課 405 元、國中教師每節課 445 元、高中教師每節課 505 元。 2. 支用學校教師參與本計畫相關增能研習、會議、活動之代課鐘點費。 3. 依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列辦理。 4. ○元*○節=○元。
	代理代課費補充保費		1 式		依相關規定編列。
	自籌款		1 式		簡述自籌款支應項目或於上述項目中註明
	小計				
業務費	出席費		1 式		1. 邀請專家學者參加具政策性或專案性之重大諮詢事項/會議，每人次上限 2,500 元。 2. ○元*○人次=○元。 3. 依「中央政府各機關出席費及稿費支給要點」辦理。
	協同教學鐘點費		1 式		1. 依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準辦理。 2.○元*○節=○元。
	鐘點費		1 式		1. 依據「講座鐘點費支給表」編列：內聘講師上限 1,000 元、助教上限 500 元。外聘講師上限 2,000 元、助教上限 1,000 元。 2. ○元*○人時=○元。
	國內出差旅費		1 式		1. 計畫執行人員配合本案相關事務公出或出差旅費等屬之，例如參與教育部、縣

教育部補(捐)助計畫經費概算表

補(捐)助項目可依需求增減

					市政府辦理之活動、會議及教育訓練等。 2. 依國內出差旅費報支要點規定辦理。
	場地佈置費(含設備租借、清潔等相關費用)		1 式		海報印製、看版、紅布條、指示牌等屬之(成品可運用於本計畫相關活動多次使用)，核實支付。
	教學資訊物品		1 式		(請簡述需求說明，及經費計算公式)
	工作費(臨時人員)		1 式		1. 每人日 1,640 元(205 元*8 小時)。計畫執行期間，若勞動部公告調漲基本工資，不足額請由業務費項下勻支。 2. 凡屬「全國軍公教員工待遇支給要點」第 2 點規定之適用人員，不得支給工作費。 3. ○元*○人日=○元。
	印刷費		1 式		研習手冊、成果印製、講義資料、教材印刷等屬之，核實支付。
	膳費		1 式		
	其他所需經費項目				(請簡述需求說明，及經費計算公式) 項目請自行增刪。
	雜支		1 式		凡前經費項目未列之辦公事務(如文具、紙張、郵資等)及維繫本計畫執行所需費用即屬之。
	自籌款				簡述自籌款支應項目(如加班費、場地裝潢等)，或於上述項目中註明
	小計				
設備及投資	○○設備		1 式		1. 執行計畫所需之 ooooooo 設備。 2. O 元*O 臺=O 元
	○○設備		1 式		1. 請分項列出執行計畫所需資訊軟硬體設備名稱。 2. 用途說明。 3. 經費預估說明。
	自籌款				簡述自籌款支應項目，或於上述項目中註明
	小計				單價 1 萬元以上且耐用年限 2 年以上屬之。
	總計				

受領人資訊：
一、 金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：
二、 戶名：
三、 帳號：
四、 營利事業或扣繳單位統一編號：

補(捐)助方式：	餘款繳回方式：
□全額補(捐)助 □部分補(捐)助 指定項目補(捐)助□是□否 【補(捐)助比率　　%】 地方政府經費辦理方式： □納入預算 □代收代付 □非屬地方政府	□繳回 □依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度: □無彈性經費 □計畫金額2%，計　　元(上限為2萬5,000元)

備註：
一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。
※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(https://pse.is/EYW3R)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。
※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

附件 3（申請合作學校填寫，縣市彙整）

教育部補助

116 年「沉浸科技導入素養導向教學實施計畫」

合作學校之教學實施計畫書

申請學校：

計畫聯絡人：

聯絡人電話：

計畫期程：自核定日起至 117 年 1 月 31 日止

中華民國　　年　　月

一、 學校基本資料

<table>
<tr><td>縣市</td><td colspan="2"></td><td>申請學校</td><td colspan="2">（全銜）</td></tr>
<tr><td>計畫合作之核心學校</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">聯絡資訊</td><td rowspan="2">校長</td><td>姓名</td><td></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td>Email</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">本計畫承辦人</td><td>姓名</td><td></td><td>職稱</td><td></td></tr>
<tr><td>電話</td><td></td><td>手機</td><td></td></tr>
<tr><td>Email</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>全校師生數</td><td colspan="5">教師數：　　學生數：</td></tr>
<tr><td>授課學期</td><td colspan="2">115-2、116-1</td><td>實施班級</td><td colspan="2">____年____班(共__位學生)、
____年____班(共__位學生)、...</td></tr>
<tr><td>教案總節數</td><td colspan="2">共___節課程</td><td>沉浸科技融入時數</td><td colspan="2">第__節__分鐘、第__節__分鐘、...
共___分鐘</td></tr>
<tr><td>課程單元名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

二、 工作時程以及量化與質化指標

說明：請詳述申請學校計畫工作時程，包括運作方式以及各項會議期程等相關事項，以及達成之量化與質化指標，和其檢核方式。

（一）工作時程

工作時程 / 工作項目												

（二）達成效益與指標

項目		合作學校 KPI	預計達成效益與指標
繳交資料	成效評估資料收集（教師教學、學生學習面向）	每校 1 件，配合核心學校規劃，填寫與繳交成效觀察、學習評量方式等資料	(範例) 完成成效評估資料 1 份

項目		合作學校 KPI	預計達成效益與指標
	計畫實施成果	每校 1 件，計畫實施成果繳交項目：課程教案	(範例) 1. 預計實施班級： ____年____班(共__位學生) 2. 教案總節數：____節 應用 VR 軟體：___節； 應用元宇宙：____節 3. 完成 1 份期末成果報告，內容包含課程教案
參與增能研習和會議	主題跨域課程設計工作坊	鼓勵參加	(範例) 參與教師__位
	素養導向評量設計工作坊	鼓勵參加	(範例) 參與教師__位
	元宇宙平台教師增能工作坊	需參與，1 場次 每場 3 小時	(範例) 參與教師__位
	主題社群交流活動	需參與，2 場次 每場 2 小時	(範例) 參與教師__位
	調查人員訓練會議	鼓勵參加	(範例) 參與教師__位
參與大型會議	啟動會議	鼓勵參加	(範例) 參與教師__位
	期中審查暨交流會議	鼓勵參加	(範例) 參與教師__位
	期末成果發表交流會	鼓勵參加	(範例) 參與教師__位

附件 4（申請合作學校填寫，縣市彙整）

教育部補(捐)助計畫經費概算表

補(捐)助項目可依需求增減

申請單位：學校名稱(全銜)					計畫名稱：**116 年沉浸科技導入素養導向教學實施計畫 (合作學校)**
計畫期程：自核定日起至 117 年 1 月 31 日(起訖時間以計畫核定為準)					
計畫經費總額：○元，向教育部申請補(捐)助金額：○元，自籌款：○元					
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有					
補(捐)助項目		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	出席費		1 式		1. 邀請專家學者參加具政策性或專案性之重大諮詢事項/會議，每人次上限 2,500 元。 2. ○元*○人次=○元。 3. 依「中央政府各機關出席費及稿費支給要點」辦理。
	協同教學鐘點費		1 式		1. 依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準辦理。 2.○元*○節=○元。
	鐘點費		1 式		1. 依據「講座鐘點費支給表」編列：內聘講師上限 1,000 元、助教上限 500 元。外聘講師上限 2,000 元、助教上限 1,000 元。 2. ○元*○人時=○元。
	國內出差旅費		1 式		1. 計畫執行人員配合本案相關事務公出或出差旅費等屬之，例如參與教育部、縣市政府辦理之活動、會議及教育訓練等。 2. 依國內出差旅費報支要點規定辦理。
	場地佈置費(含設備租借、清潔等相關費用)		1 式		海報印製、看版、紅布條、指示牌等屬之(成品可運用於本計畫相關活動多次使用)，核實支付。
	教學資訊物品		1 式		(請簡述需求說明，及經費計算公式)
	工作費(臨時人員)		1 式		1. 每人日 1,640 元(205 元*8 小時)。計畫執行期間，若勞動部公告調漲基本工資，不足額請由業務費項下勻支。 2. 凡屬「全國軍公教員工待遇支給要點」第 2 點規定之適用人員，不得支給工作費。 3. ○元*○人日=○元。

教育部補(捐)助計畫經費概算表

補(捐)助項目可依需求增減

	印刷費		1 式		研習手冊、成果印製、講義資料、教材印刷等屬之，核實支付。
	膳費		1 式		
	其他所需經費項目				(請簡述需求說明，及經費計算公式) 項目請自行增刪。
	雜支		1 式		凡前經費項目未列之辦公事務(如文具、紙張、郵資等)及維繫本計畫執行所需費用即屬之。
	自籌款				簡述自籌款支應項目(如加班費、場地裝潢等)，或於上述項目中註明
	小計				
總計					

受領人資訊：

一、 金融機構或中華郵政公司名稱與代號(包括分行別)：

二、 戶名：

三、 帳號：

四、 營利事業或扣繳單位統一編號：

補(捐)助方式：

□全額補(捐)助

□部分補(捐)助

指定項目補(捐)助□是□否

【補(捐)助比率　　%】

地方政府經費辦理方式：

□納入預算

□代收代付

□非屬地方政府

餘款繳回方式：

□繳回

□依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理

彈性經費額度:

□無彈性經費

□計畫金額 2%，計　　元(上限為 2 萬 5,000 元)

備註：

一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。

二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。

三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。

四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。

五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。

六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。

七、補(捐)助計畫除依本要點第 4 點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。

教育部補(捐)助計畫經費概算表

補(捐)助項目可依需求增減

八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第 62 條之 1 及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。 ※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(https://pse.is/EYW3R)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。 ※依政府採購法第 15 條第 2 項及第 3 項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

附件 5

116 年沉浸科技導入素養導向教學實施計畫
資料繳交、活動辦理和參與對照表(暫定）

項目		核心學校	合作學校
繳交資料	輔導紀錄表	需填寫 google 表單 （每學期至少 2 次）	---
	成效評估資料收集 （教師教學、學生學習面向）	每校 1 件，繳交與填寫教學規劃設計、成效觀察、學習評量方式等資料	每校 1 件，配合核心學校規劃，填寫與繳交成效觀察、學習評量方式等資料
	計畫實施成果	每校 1 件，計畫實施成果繳交項目： 1. 至少 2 班 3 位老師參與，每班每學期至少實施 6 節課 2. 課程教案 3. 課程關聯圖 4. 教學成果影片	每校 1 件，計畫實施成果繳交項目：課程教案
辦理推廣活動	辦理公開觀課活動	計畫期程內至少辦理 2 場次公開觀課活動	---
參與增能研習和會議	主題跨域課程設計工作坊	1 場次，3 小時	鼓勵參加
	素養導向評量設計工作坊	1 場次，3 小時	鼓勵參加
	元宇宙平台教師增能工作坊	1 場次，3 小時	1 場次，3 小時
	主題社群交流活動	參與分享，2 場次 每場 2 小時	2 場次，每場 2 小時
	調查人員訓練會議	參與報告，2 場次 每場 2 小時	鼓勵參加
參與大型會議	啟動會議	需參加，1 場次	鼓勵參加
	期中審查暨交流會議	參與報告，1 場次	鼓勵參加
	期末成果發表交流會	參與分享，1 場次	鼓勵參加

附件 6

支領教育部及所屬機關補(捐)助及委辦計畫
兼任計畫主持人費明細表

兼任計畫主持人姓名		
兼任計畫主持人服務單位		
第1案	計畫名稱	116年沉浸科技導入素養導向教學實施計畫
	計畫期程	自核定日起至117年1月31日
	每月支領金額(元)	5,000元
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	教育部資訊及科技教育司
第○案	計畫名稱	
	計畫期程	
	每月支領金額(元)	
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	
第○案	計畫名稱	
	計畫期程	
	每月支領金額(元)	
	補(捐)助或委辦單位 (如：教育部○○司)	
填表人簽章		