

國立東石高級中學

總統教育獎遴選分組實施計畫行政組員甄選簡章

一、依據：教育部國民及學前教育署「2026 總統教育獎遴選分組實施計畫」。

一、職稱：行政組員。

二、名額：正取 1 名，備取若干名。

三、性別：不拘。

四、資格條件：

(一)、具中華民國國籍（不得有雙重國籍、大陸地區人民來臺定居設籍未滿 10 年者，不得報名），品德優良，身心健康。

(二)、具國內外大學學士學位(含)以上者，具輔導、教育、心理、社工相關背景者尤佳。

(三)、具愛心、耐心、責任心與跨單位溝通協調能力。

(四)、具學習熱忱與計畫撰寫、統整及獨立作業能力。

(五)、無公務人員任用法第二十八條所列各款情事之一者。

五、工作項目：

(一)、協助辦理總統教育獎各項會議、活動、網站及設備管理、資料分析整理、各項通信聯繫、公文收發、經費收支與其他相關行政業務交辦事項。

(二)、其他臨時交辦與支援協助事項。

六、公告期間：115 年 7 月 15 日至 115 年 7 月 22 日。

七、工作地址：嘉義縣朴子市大鄉里 253 號（國立東石高級中學圖書館）

八、僱用期限：自實際到職日起至 115 年 12 月 31 日止，期滿後得視本計畫及其服務、適任狀況決定是否續聘。

九、待遇：依「教育部專案計畫行政組員人員工作酬金表」及總統教育獎遴選分組實施計畫之人事費預算之規定，行政組員依據學歷給薪，學士第一年薪資新臺幣 36,174 元、碩士第一年薪資新臺幣 41,370 元，並辦理參加勞保、健保、勞工退休金。

十、報名方式：

(一)、請檢附個人履歷表正本一份（A4 直式橫書，請張貼彩色相片）、身分證影本、最高學歷畢業證書影本、經歷證件及其他相關證件，於**期限前**掛號郵寄送達或逕送本校圖書館收，並請於信封上註明應徵「總統教育獎行政組員」職務，逾期視同放棄。報名表件由本校初審擇優面試，相關甄選訊息及面試暨正、備取名單公告於本校網站首頁最新消息，請自行上網瀏覽，不另行通知，未獲面試或錄取之應徵者如需返還書面應徵資料，可附回郵信封俾利郵寄。

(二)、連絡電話：報名事項及工作內容事項洽（05）3794180#670、672 圖書館張主

任或陳小姐。

十一、甄選方式：面試。(日期另行電話通知)

十二、錄取公告：錄取人員將於面試翌日公告於本校網站最新消息公告，未錄取者不另行通知。

十三、本簡章如有未盡事宜悉依有關法令規定辦理，必要時得變更作業期程並公告於本校網頁。