

114學年度第1學期教務會議各組資料

教務處

1. 頒發114學年度學科召集人兼職聘書。
2. 因應學校經費不多，若需更多經費改善設備及器材，甚或提升課程與教學，都需倚靠競爭型計畫的挹注，在此感謝所有願意付出的老師們，拜託更多老師一同加入。
 - (1) 優質化計畫：請梁育誠教師擔任執行秘書協助教學組推動，感謝協助推動的處室及教師。
 - (2) 校園雙語生活化計畫：由教學組長推動，感謝參與執行的教師。
 - (3) 共好計畫：請梁育誠教師協助教學組推動與辦理。
 - (4) 雙語及數理實驗班計畫：由教學組長推動，感謝所有實驗班的導師。
 - (5) 完全免試挹注計畫：感謝王建超教師拔刀相助，協助註冊組推動。
 - (6) 半導體課程計畫：感謝張峻嘉教師協助推動。
 - (7) 學習扶助計畫：由教學組長推動。目前規劃
3. 有關調代課事務，本學期仍麻煩陳凌岑教師協助。也請老師們若因公務需請教務處代為處理調代課事宜者，請盡早告知陳凌岑教師，若屬緊急的調動，則亦可連絡教學組長莊立宏教師。個人事假、三天內病假則請自行處理，不便之處，再煩請包涵。
4. 提醒教師教學正常化，切勿遲到早退，若因故未能及時，請務必緊急聯繫教務處安排。也提醒大家，教學現場或任何時間的師生互動，切勿因言談、動作、眼神甚或教學內容涉及疑似騷擾與霸凌，感謝大家。
5. 原預定本學期特教班搬遷事宜，因尚未完工，目前規劃一至三年級的班級教室仍暫在機械科辦公室三樓，請各授課老師包涵，預定下學期才會統一遷入新教室。
6. 本學期教務處安排人員巡堂時，拜託各任課教師在授課前提醒班級同學恆常保持窗簾拉開至少一個窗格的大小，有助於教師間互相幫助，巡堂人員也能第一時間掌握狀況，感謝老師。
7. 重補修實施要點已經行政會議通過後公告於網頁，再煩請老師們參照。
8. 因應114學年度第2學期提早於2月4日開學，一周後放春假，屆時要請各科召提早決定下學期書目及提早
9. 為推動課程諮詢教師輪流擔任，請各科在本次教學研究會推舉1-2名教師參加課程諮詢受訓，取得課資師資格，感謝大家。
10. 有關教學與評量的部分，請老師們落實教學與管理，教學務實、內容紮實、評量確實，也因為有繁星升學的考量，請各科在評分上務必以相對客觀方式或盡量一致的標準，以免學生質疑，甚或影響到比序。在平時分數的評分及定期測驗的難易度，也請盡量和同科的老師協調，以較為一致的標準出題與評量，拜託大家。

教學組

1. 感謝支援高一新生銜接課程、高二與高三暑期輔導課授課的各位教師與行政同仁，輔導課的收費與鐘點的發放正陸續進行。
2. 未來高一新生銜接課程，若有教材之需求，勞煩國英數三科召集人，請於期末提出購書需求，將會請書商於暑輔授課時先將教材送至學校，以利高一銜接課程進行。
3. 本學期因校內授課需求，已聘任國文科-陳欣蔚、英文科-洪鈺翎、機械科-楊玉城等代理教師，以及國文科-蔡玉琴、閩南語文-蘇毓涵、閩南語文-楊明杉、手語-鄭菟勻、歷史-林銳等兼課教師，感謝諸位教師協助。
4. 114學年度第1學期有兩位實習教師，歷史科-林銳、特殊教育科-王歆茹，目前安排的位置分別在學務處與資源班教室。兩位實習教師的實習安排如下：

實習教師	行政實習	教學實習	導師實習
林銳	黃金元 教師	吳榮鐘 教師	吳榮鐘 教師
王歆茹	林千蕙 教師	江昭璇 教師	江昭璇 教師

5. 「114學年度高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協助共好計畫」、「114學年度雙語實驗班擴增計畫」已收到核定文，將陸續推動計畫執行。「114學年度高職優質化」目前修改後送審中，「雙語生活化」與「半導體計畫」尚待核准之公文。
6. 「114學年度補助擴增高級中等學校雙語實驗班計畫」已於8月14日收到核定公文。114學年度第1學期規劃外師Claire與校內各領域教師合作，共計18堂課，其課程與合作教師如表所示：

一孝	許瓊美(體育, 2節)、李家宇(資訊科技, 2節)、方乃涓(公民實踐力, 1節)、楊牧音(音樂, 1節)、陳薇如(英文表達力, 1節)、荊宣璞(生涯規劃, 1節)
一愛	陳薇如(英文表達力, 1節)
二忠	涂鈺翎(英文閱讀世界, 1節)
二孝	邱廷雯(體育, 2節)、解佳蓉(英文閱讀世界, 1節)
二仁	解佳蓉(英文閱讀世界, 1節)
二愛	周欣慧(英文閱讀世界, 1節)
三孝	黃金元(體育, 2節)、林巖郡(藝術生活, 1節)
三甲	謝和樂(英語聽講, 1節)

7. 8月29日(五)備課日公布114學年度第1學期教師與班級課表，暫行一週。若各位教師有調課之需求，請於9月3日(三)16時前將調課資料繳交回教學組，利於教學組調整並9/6(六)公告正式課表，並於9月8日(一)起實施正式課表。

8. 各科教學研究會請於9月1日(一)~9月5日(五)舉行，並將會議簽名表與會議資料於會後一週內繳回。

9. 請各班導師協助於9月5日(五)17:00前填寫開始「114-1 第八節輔導課【班級】開課意願調查表 (<https://reurl.cc/GNGjYD>)」，以便教學組排課。預計9/15(一)起開始進行第8節輔導課。

10. 請全校教師協助於9月5日(五)17:00前填寫「114-1 第八節輔導課及學習扶助開課意願調查表 (<https://reurl.cc/gYnG4R>)」以便教學組排課。

11. 請全校教師協助於9月12日(五)17:00前填寫114-1教學進度表(<https://reurl.cc/9nbvxd>)，並直接上傳至雲端硬碟，無須再繳交紙本。

12. 本學年進行公開觀課之同仁請至本校首頁/公開觀課/113學年度公開觀課成果報告雲端硬碟資料夾(<https://reurl.cc/2Q160n>)。

13. 上述表單之QRcode如下：

114-1第八節輔導課 【班級】開課意願調查表	114-1第八節輔導課及 學習扶助開課意願調查表	114-1教學進度表	114學年度公開觀課
			

14. 擬於9月25日(四)進行第一次課程發展委員會，若各科有相關提案請列入教學研究會會議中，並於9月12日(五)17:00前提出。

註冊組

1. 新進教師務必到本校網站首頁->教學成績系統申請註冊，經審核後，方可使用系統登錄成績，如有問題請洽註冊組。
2. 中途離校學生通報事項：
 - (1)請各導師及輔導老師，須要到新版中途離校系統<https://leavers.k12ea.gov.tw/> 進行帳號「註冊」，審核後，導師才能進行通報、日後的追蹤輔導記錄填寫，才方便進行。
 - (2)未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上、休學或轉學之學生，學校應即填寫中途離校學生通報紀錄表(表單已掛註冊組->表單下載)
3. 學習歷程相關：

114學年度第一學期作業時程

	開始日期	截止日期
學生上傳時間	114/9/15	115/01/25
老師認證時間	114/9/15	115/02/01

※請老師宣導教育部來文強調：

- (1) 同學務必要依規定上傳及勾稽相關學習歷程資料，避免影響自身權益。
- (2) 學校提交學生學習歷程至學習歷程中央資料庫，並公告收訖明細確認期間。學生應於學校規定之公告期間內，確認學校提交資料與學生上傳資料是否一致；逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

※提醒老師教育部來文強調：

- (1)輔導學生學習歷程相關報告件數應適當，且不應強制規定學生應上傳課程學習成果之科目及件數。
- (2)教師應於教學設計協助學生完成可上傳作為學習歷程檔案等之作品，不應強制規定學生於課程作業之外，額外專門製作課程學習成果，以舒緩行政及學生壓力。
- (3)所有成績（含實習成績）均使用教學成績系統登錄。
- (4)各項學雜費減免事項，請導師協助宣導，有疑問請至註冊組詢問。
- (5)請協助宣導學生關心自己的學分數，避免學分不足致使無法領取畢業證書。
- (6)未能準時畢業之延修生，需完成學分補修，才可申請發給畢業證書。
- (7)因應教育部對學生資料安全函文，各處室及教師索取教務相關資料，請填具教務資料索閱申請書（註冊組網頁-表單下載）。
- (8)因應教育部來函，各科目成績採計方式（三次段考各20%+日常學業成績評量40%或期末一次性輸入100%），切勿於期中提出修改配分比率。請各科召務必於9月19日前，email至wugen0331@mail.edu.tw，且各科教師務必於期初向任課班級說明學科成績計算方式。
- (9)因應教育部來函，針對各項考試成績輸入後修改，務必填寫學生學業成績更正申請表如附件（註冊組網頁-表單下載），簽核後才能修改，並存檔備查。

設備組

1. 上學期發現有學生破壞專科教室之鍵盤與滑鼠，請任課教師上課期間若有發現學生有破壞設備之行為，務必立即加以制止，如有發現，請即時通報設備組，並依設備實際價格辦理賠償。
2. 近期在專科教室內發現各種零食垃圾，請各位在專科教室授課的教師協助提醒學生，上課後務必將垃圾帶離教室，保持環境整潔。
3. 本校無線網路（Wi-Fi）目前需使用 **eduroam**，筆電若要連上eduroam需要額外安裝驅動程式，若各位同仁需要使用請聯絡設備組。
4. 近期教室辦公室OA工程已完成，每個座位均已配置電源插座。惟考量原有電線年久，請同仁切勿於座位上使用高功率電器（如吹風機、電鍋、微波爐等），以確保用電安全。

試務組

1. 114學年度各項重大考試時間：

學制	科目	考試
普高	第一次英文聽力	114年10月18日（六）
	第二次英文聽力	114年12月13日（六）
	大學入學測驗	115年1月17日至19日（六、日、一）
	分科測驗	115年7月11日至12日（六、日）
技高	四技二專統一入學測驗	115年4月25日至26日（六、日）

2. 114學年度三年級與普高二年級模擬考期程如下：

學制	日期
普高三年級	1. 114年7月30日至31日（三、四） 2. 114年9月8日至9日（一、二） 3. 114年10月28日至29日（二、三） 4. 114年12月9日至10日（二、三）
技高三年級	1. 114年10月2日至3日（四、五） 2. 114年11月10日至11日（一、二） 3. 114年12月23日至24日（二、三） 4. 115年3月3日至4日（二、三） 5. 115年3月30日至31日（一、二）
普高二年級(孝、仁)	114年9月4日至5日（四、五）

- 114學年度第1學期重補修於8月2日暑假期間已順利開課，尚未安排重補修上課時間的科目，會與科召協調並公告；已上完重補修的任課教師可以至成績系統登錄重補修成績，以便試務組彙整上傳。
- 新學期開始再麻煩各導師持續與學生宣導，注意自身修習學分數與畢業門檻，務必把握每一次重補修申請，畢業時未達畢業學分門檻提出申請重修要求，若未達開課標準時或重修課程已有開過，僅能拜託任課教師協助開課或於暑期階段與在校生提出申請重修需求；一年級的部分也請導師剛開學時讓新生瞭解學分及格的重要性。
- 113學年度第2學期補考人數占全校80%，也請任課教師能適時調整評量標準，提升學生學習動機與成效。

	學期補考人數	總人數	占比
普高一年級	55	68	81%
技高一年級	218	238	92%
普高二年級	75	115	65%
技高二年級	182	212	86%

特教組

1. 資源班辦公室及教室位於行政大樓2樓(輔導室隔壁)，分機215。因綜合職能科大樓整修中，本學年綜職科教室及辦公室位於機械科3樓，分機216。特教組分機207。

2. 114學年度特殊教育師資如下

特教組長	林千蕙		
資源班導師 (負責年級：二年級、 三年級)	許之璦	一義導師	江昭璇
資源班導師 (負責年級：一年級、 二年級)	張詠舜	二義導師	黃珮琪
資源班行政助理	謝依奴	三義導師	羅亦辰
綜職科專任教師	李亭誼	綜職科專任教師	陳泯翰

3. 本學期特教活動如下

編號	活動名稱	活動內容	日期時間
1	高一新生 轉銜會議暨IEP會議	了解個案學習狀況、訂定學期目標	<u>個別召開</u> (114.07.30-08.06)
2	普通科+汽車科 期初IEP會議	了解個案學習狀況、訂定學期目標	114.09.03(三)12:10
3	機械科 期初IEP會議	了解個案學習狀況、訂定學期目標	114.09.04(四)12:10
4	電機科期初IEP會議	了解個案學習狀況、訂定學期目標	114.09.09(二)12:10
5	食品加工科期初 IEP會議	了解個案學習狀況、訂定學期目標	114.09.10(三)12:10
6	高一特殊生座談會	關心高一新生學校適應情況	114.09.11(四)12:30
7	高二高三特殊生座 談會	關心高二高三學校適應情況	114.09.12(五)12:30
8	特殊教育推行委員 會	本學期特教事務審核	114.09.18(四)12:10
9	第一梯次鑑定	提報新個案、放棄身分等等	114.09-10月
10	適性安置參訪活動	國中端至本校參觀職業類科、生涯試探	114.10.21(二)

11	食品加工科期末暨期初IEP會議	檢討個案學習狀況、訂定新學期目標	115.01.06(二)
12	電機科期末暨期初IEP會議	檢討個案學習狀況、訂定新學期目標	115.01.07(三)
13	機械科期末暨期初IEP會議	檢討個案學習狀況、訂定新學期目標	115.01.08(四)
14	普通科+汽車科期末暨期初IEP會議	檢討個案學習狀況、訂定新學期目標	115.01.13(二)
15	一義期末暨期初IEP會議	檢討個案學習狀況、訂定新學期目標	115.01.13(二)16:10
16	二義期末暨期初IEP會議	檢討個案學習狀況、訂定新學期目標	115.01.14(三)16:10
17	三義期末暨期初IEP會議	檢討個案學習狀況、訂定新學期目標	115.01.14(四)16:10
18	特殊教育知能研習	邀請王意中心理師到校分享	115.02.03(二)13:30-16:30

4. 本學期班級同儕志工申請、特殊試場服務申請期限為9月16日(二)，若導師發現班上特殊生有相關特教服務需求，請填寫申請單繳交至資源班或特教組。

5. 特殊教育學生鑑定提報宣導：

任課老師若有發現班上同學可能需要提供輔導或特教服務的情形，請與教務處特教組聯繫及討論，並做更深入的入班觀察和個案研討。(詳細內容請參閱特教組網站-本校疑似特殊教育學生篩選轉介要點)

6. CRPD兒童權利公約宣導

認識身心障礙者權利公約

CRPD

The Convention on the Rights of Persons with Disabilities

瞭解更多

什麼是CRPD?

CRPD是21世紀第一個人權公約，於2006年通過、2008年生效，目的是為了促進、保障及確保身心障礙者與非身心障礙者有同等的權利。

我國於2014年通過CRPD施行法，自主承諾履行國際公約規定，期待透過公私部門的共同努力，營造更友善共融的社會環境。

身心障礙是人類多樣性的一部分



CRPD的精神—8大原則

- ① 尊重個人自主與個人自立
- ② 不歧視
- ③ 完整且有效的社會參與及社會融合
- ④ 尊重每個人不同之處，身心障礙者是人類多樣性一部分
- ⑤ 機會均等
- ⑥ 可及性 / 無障礙
- ⑦ 男女平等
- ⑧ 尊重兒童，保障身心障礙兒童的權利



我們可以如何營造更友善共融的環境?

1. 認識身心障礙者的多元性，以平等態度互動

例如：

- ① 提供協助前應徵詢障礙者是否**需要協助**、**如何協助**，不應假定障礙者一定都需要幫助。
- ② 與隱性障礙者溝通時，以**明確、簡單**的方式表達，**避免**艱澀難懂的文字，並**減少外在刺激**(如環境噪音、燈光、人流等)，有助於其集中注意力或緩和情緒。
- ③ 與聽覺障礙者溝通時，請**面對面**，**稍微放慢語速**，以**一般語調與聲量**表達清楚，**勿遮住嘴型**。
- ④ 學習「人導法」(口訣：問拍引觸)，遇到需要協助的視覺障礙者時，能**夠正確且安全**引導。



2. 正確稱呼身心障礙者

建議說法	爭議說法
身心障礙者(簡稱障礙者)	殘障者、傷殘者、殘疾者、殘廢者
肢體障礙者	瘸子
智能障礙者	低能、智能低下、白痴、腦殘、傻瓜
精神障礙者、心理社會障礙者	瘋癲、瘋子、神經病、癲漢
視覺障礙者	瞎子
聽覺障礙者、聾人	聾子
口語障礙者	啞巴、啞吧

- ① 提到**非身心障礙者**時，請避免使用「正常人」，以免暗示障礙者是不正常的。
- ② 不要把障礙類別當作貶低別人的用語。

小百科：視障者相對於明眼人，聽障者相對於聽覺健全人，輪椅使用者相對於直立人。

3. 營造無障礙的環境，提供可及性格式的資訊

例如：

- ① **不拒絕**導盲犬及導盲幼犬進入公共場所、營業場所。
- ② 提供視覺障礙者**點字、可報讀的文件或有聲書**；讓聽覺障礙者透過**手語翻譯**或是**同步聽打**瞭解資訊；提供**心智障礙者易讀資訊**(把複雜困難的資訊轉譯成容易理解的內容)，以利接收資訊並自主表達意見。

更多資訊

