

國立東石高中112學年度第2學期校務行事曆

經113年1月8日行政會議討論修正

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	校長室	教務處	學務處	實習處	圖書館/輔導室	總務處 進修部 主任室 人事室
一月		21	備課日 22	23	24	25	26	27		1.期末考成績輸入截止(22) 2.資安研習(22)(9-12時) 3.學生上傳學習歷程截止(26)		1.汽車修護乙級術科測驗-建國科大(26) 2.IEYI全國決賽(25-26) 3.電機科乙級室內配線術科檢定吳鳳科大(25) 4.嘉義縣府教育博覽會(27)	1.輔導暨班級經營研習(22)(13-16時) 2.112學年山林教育活動-獨立山(23)、大凍山(24) 3.戶外教育計畫手作獨木舟(25-31)	114年度資本門概算表 交件(26)
	寒假	28	29	30	31	2/1	2	3		學期補考(1)		113年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)」複審(預)	1.2024總統教育獎初審評選會工作協調會(29)12:00 2.2024總統教育獎大專組初審評選會會議(31)10:30 3.2024總統教育獎高中組初審評選會會議(1)14:30 4.1130310梯次中學生閱讀心得寫作比賽上傳開始日(1) 5.1130315梯次中學生小論文寫作比賽上傳開始日(1)	第二學期子女教育補助費受理申請(1/29-2/16)
二月		4	5	6	7	調整 放 假 8	除 夕 9	初 一 10	第7次主管會議併 開內部控制小組 會議(5)					1.自來水塔清洗(4) 2.114年度資本門概算 籌編會議(5) 3.辦理教師介聘送件 審查作業
	第一週	初 二 11	初 三 12	初 四 13	初 五 14	備 課 日 15	開 學 日 16	補 上 班 上 課 17 (補 2/15 課)	1.備課日(15) 2.公告112-2試行課表 3.教學研究會(15) 4.開學日(16) 5.發放教科書(16) 6.補2/8班;補2/15課(17) 7.普二模擬考(17) 8.教務會議(15)09:30	1.學輔會議(15)08:00 2.友善校園週(16-23) 3.領取清掃用具(16)	1.職業安全衛生消防演練 研習(15)(10-12時) 2.實習處處務會議 (16)10:30 3.國中技藝班開始上課 (16)(預)	1.特教研習(15)13時-16時 2.大學暨科大升學宣導週 (17-23)	1.進修部處務會議(16) 2.進修部開學日(16) 3.進修部發書、註冊 (16) 4.辦理公保、退撫、 健保等代扣繳事項 5.製作差額解釋表	
	第二週	18	19	20	21	22	23	24	第7次行政會議(19)	1.技優保送網路報名(19-22) 2.科技繁星登錄被推薦考生基本資料(2/22-3/12) 3.普二模擬考(19-20)	1.開始整潔制序評分(22) 2.幹部訓練、班級活動 (21)	1.機械科CNC銑床乙級檢 定2/19至2/23 2.113學年度產學攜手專班 申請截止(20) 3.2月20日校內專題競賽收 件截止(預)	1.1-3月慶生會(21) 2.進修部教學進度表 繳交截止(23) 3.製作3月份薪資 4.辦理公保、退撫、 健保等代扣繳事項 5.製作差額解釋表 6.製作2月份行政會議 資料	
	第三週	25	26	27	和 平 紀 念 日 28	29	3/1	2	1.正式課表實施(26) 2.課輔、補救開始上課 (26) 3.公布大學學科能力測驗 成績(27) 4.大學術科考試寄發成績 單(29) 5.技優保送資格審查 結果 暨成績排名查 詢(29) 6.第一次雙語實驗班自主 控管會議(3/1)	1.學生專車疏散演練(26) 2.住宿生座談(27) 3.宿舍安全演練(27)	1.各群科專題製作競賽報 名(預) 2.繳交均質化期中成果報 告(29) 3.三己至中華科大及食品 廠參訪(預2/26-3/8) 4.三丙/丁至崑山科大及 南台科大參訪(預2/26~ 3/8)	1.繁星推薦排序輔導(3/1- 3/7) 2.112-2特殊教育提報鑑定 (3/1-3/8)	1.進修部換書截止(1) 2.參加教育部辦理聯 合教師甄選、召開教 評會審議類科及人數 (異動、新增) 3.辦理資深優良教師 調查及請獎資格審查 作業。	
	第四週	3	4	5	6	7	8	9	第8次主管會議併 開內部控制小組 會議(4)	1.112學年度校內科展事前 準備(活動中心)(4-8) 2.大學個人申請考生上網 設定個人專屬密碼(3/5至 6/16) 3.技優保送繳交報名費 (3/6-8) 4.第一次課程發展委員會 (7)	1.社團活動一(6)	1.112-2繳交高明寺人才培 育計畫申請書及112-1成果 報告(預) 2.三己至中華科大及食品 廠參訪(預2/26-3/8) 3.三甲/乙至崑山科大及機 械廠參訪(預2/26-3/8)	1.2024總統教育獎複審評 選會第一次會議工作協調 會(4) 2.2024總統教育獎複審評 選會第一次會議(6)	1.辦理繳交技工、工 友、代課老師等勞、 健保費及退職準備金 等 2.編制財產月報表
第五週	10	11	12	13	14	15	16	1.技優保送網路登記志願 (11-13) 2.職三第三次模擬考(12- 13) 3.繁星推薦繳費報名(12) 4.科技繁星被推薦考生進 行網路報名(13-20) 5.英語日(13)	1.班際拔河比賽(13)	113年度第1次職業安全衛 生委員會(11)(15:15)	1.大學個人申請暨科大申 請輔導(11-18) 2.1130310梯次中學生閱讀 心得寫作比賽上傳截止日 (10, 中午12:00) 3.1130315梯次中學生小論 文寫作比賽上傳截止日 (15, 中午12:00)	1.進修部非應屆獨招 開始(11) 2.製作書籍 輔導等代 收單 3.編製註冊未繳費清 單		

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	校長室	教務處	學務處	實習處	圖書館/輔導室	總務處 進修部 主計室 人事室
三月	第六週	17	18	19	20	21	22	23	第8次行政會議(18) 1.四技申請第一階段集體報名(3/18至3/21止) 2.第一次段考試卷繳交截止日(19) 3.大學繁星公告第1-7類學群錄取名單及第8類學群通過第1階段篩選結果(19) 4.技優保送分發榜(19) 5.大學個人申第一階段集體報名(至3/22止)(20) 6.普高一二英文單字比賽(20)(第6節) 7.大學申請入學繳費(20) 8.大學申請入學報名(21) 9.大學繁星錄取生放棄入學資格截止(21) 10.113學年度第1學期教科書選書截止日(22)	1.導師會議(18) 2.班級活動(20)		均質化自主管考會議(22)(10:10)(預)	特教宣導系列活動-坐地排球(20)	1.進修部申請汽機車停放截止(18) 2.進修部銷過改過申請截止(18) 3.進修部第一次段考考卷繳交截止(18) 4.製作健保繳費清單 5.製作代收代辦清單 6.公文歸檔登錄作業。 7.上年度檔案立案編目
	第七週	24	25	段考(一) 26	段考(一) 27	28	29	30	1.課輔、補救暫停(25-29) 2.第一次段考(26-27) 3.技優保送錄取生報到截止(27) 4.第一次優質化自主管管會議(27) 5.第一次段考補考(28) 6.公告大學、四技申請入學第一階段篩選結果(28)		1.全國技能分區競賽青年組(28-30) 2.各群科專題製作複賽(預)		1.進修部第一次段考(25-27) 2.進修部第一次段考補考(29) 3.製作4月份薪資 4.辦理公保、退撫、健保等代扣繳事項 5.辦理註冊繳費彙整事宜 6.製作健保繳費清單 7.編製註冊未繳費清單 8.上年度檔案立案編目 9.公文歸檔登錄作業 10.校園植栽修剪等維護管理 11.繳交技工、工友、代課老師等勞、健保費及退職準備金等 12.製作3月份行政會議資料	
	第八週	31	4/1	2	3	清明兒童節 4	5	6	第9次主管會議(1) 1.段考成績輸入截止日(4/3) 2.校內英文競賽(4/3)	高二週會、高一三班級活動(3)	113年度在校生丙級技能檢定學科模擬測驗(3)	特教宣導系列活動-鄭自強生命鬥士分享講座(3)	1.辦理申請8月1日退休生效教師送件及審查作業(1) 2.進修部第一次段考成績輸入截止(3) 3.辦理公保、退撫、健保等代扣繳事項 4.製作差額解釋表 5.辦理註冊繳費彙整事宜 6.製作健保繳費清單	
四月	第九週	7	8	9	10	11	12	13	1.職三第四次模擬考(8-9) 2.科技繁星公告報名資格及比序成績審查結果(9) 3.四技申請學習歷程中央資料庫查看(1-4學期)(12-17)	1.反霸凌問卷調查(8-12) 2.社團活動二(10) 3.畢業籌備會1(10)	1.113年度在校生丙級技能檢定學科測驗工作協調會(10) 2.均質化標準學校期中報告(預) 3.一戎參觀汽車修護廠(預)		1.辦理公保、退撫、健保等代扣繳事項 2.編製註冊未繳費清單 3.上年度檔案立案編目	
	第十週	14	15	16	17	18	19	20	第9次行政會議(15) 1.技優甄審繳費身分證網路登錄及繳寄證明文件(15-17) 2.科技繁星考生排名網路查詢(16) 3.64屆科學展覽(活動中心)(17-19) 4.四技甄選報名資格、身分審查登錄及繳件(4/18-5/1)	1.中二職一實彈射擊(16)(預) 2.社團活動三(17)	113年度在校生丙級技能檢定學科測驗(14)		1.辦理註冊繳費彙整事宜 2.製作健保繳費清單 3.彙整代收款金額 4.上年度檔案立案編目 5.課桌椅檢修 6.電器設備檢修 7.水冷式冷氣機水塔清潔保養 8.製作4月份行政會議資料	

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	校長室	教務處	學務處	實習處	圖書館/輔導室	總務處 進修部 主計室 人事室
	第十一週	21	22	23	24	25	26	27		1.高三期末考試卷繳交截止日(22) 2.技優甄審身分審查結果查詢(24) 3.科技繁星網路選填登記就讀志願序(4/25-5/1) 4.統一入學測驗(27-28)	1.導師會議(22) 2.高二知性之旅(24-26) 3.高一、三班級活動(24)	辦理機械科內技藝競賽【預】	1.2024總統教育獎複審評選會第二次會議工作協調會(22) 2.2024總統教育獎複審評選會第二次會議(24)	1.進修部高三期末考試卷繳交截止(22) 2.製作5月份薪資 3.辦理公保、退撫、健保等代扣繳事項 4.製作差額解釋表 5.製作健保繳費清單 6.彙整代收款金額 7.編製註冊未繳費清單 8.上年度檔案立案編目 9.準備畢業典禮請柬清冊
	第十二週	統一入學測驗 28	高三期末考 29	高三期末考 30	5/1	2	3	4	第10次主管會議(29)	1.高三期末考(29-30) 2.運動績優生(獨招學校報名)(4/29-5/1) 3.技優甄審繳交報名費資格審查登錄繳寄資料(4/30-5/7) 4.高三期末考補考(5/1) 5.職三升學注意事項說明會(5/1) 6.第二次優質化自主控管會議(預)(5/1) 7.高三期末考成績及學期成績登錄截止日(配合第六學期上傳時間)(5/2) 8.大學申請入學第1階段通過考生上傳(勾選)審查資料(5/2-5/8) 9.四技申請第二階段報名繳費、網路上傳(或勾選)備審資料及資格審查資料(5/2-5/8) 10.運動績優生獨招術科測驗(5/4)	社團活動四(1)	1.113年度技專院校、廠商徵才入班宣導(2~3及6~7) 2.專題競賽全國決賽(5/2~4)	1.2024總統教育獎委員會第二次會議(1) 2.普通科期末IEP會議(1) 3.電機科期末IEP會議(2)	1.進修部高三期末考(4/29-5/1) 2.辦理1-4月職員平時考核(1) 3.進修部高三期末考補考(2) 4.辦理公保、退撫、健保等代扣繳事項 5.製作健保繳費清單 6.彙整代收款金額 7.4月兼代課鐘點費發放 8.上年度檔案清點 9.準備畢業典禮請柬清冊 10.校園植栽修剪等維護管理 11.課桌椅檢修 12.電器設備檢修 13.活動中心冷氣冷卻水塔清洗工程 14.繳交技工、工友、代課老師等勞、健保費及退職準備金等
	第十三週	5	6	7	8	9	10	11		1.高一二第二次段考試卷繳交截止日(6) 2.高三學期補考週(由任課老師自行於5/10前完成補考)(6) 3.四技分發集體資格審查登錄(5/6-10) 4.運動績優獨招放榜(5/6) 5.科技繁星錄取公告(5/7) 6.完全免試報名(5/7-8)	1.班際球賽(8) 2.高一非球賽班級、中三週會，其餘班級活動(8)	1.113年度技專院校、廠商徵才入班宣導(6~7) 2.均質化諮詢輔導會議(10) (10:10) 3.三己/信至南台科大、嘉南藥理大學及食品廠參訪(預5/9~)	1.機械科期末IEP會議(7) 2.食品加工科期末IEP會議(8) 3.汽車科期末IEP會議(9)	1.進修部第二次段考試卷繳交截止(6) 2.進修部高三期末考、平時成績登錄截止(6) 3.進修部高三週記抽查(9) 4.進修部團體課程諮詢(10) 5.進修部113-1助學補助申請截止(10) 6.因應會考試場，課桌椅增補 7.校園植栽修剪等維護管理 8.電設備檢修 9.5月份行政會議資料
五月	第十四週	12	高一二段考(二) 13	高一二段考(二) 14	15	16	17	18	第10次行政會議(13)	1.高一二第二次段考(13-14) 2.高三學期補考成績登錄截止日(5/13) 3.課輔、補救暫停(13-17) 4.四技甄選資格審查結果查詢(5/14) 5.高一二第二次段考補考(15) 6.英語日(15) 7.完免撕榜(16) 8.大學申請指定項目甄試(16) 9.寄發統測成績單(16-28) 10.四技申請第二階段科技校院複試(16) 11.技優甄審資格審查結果查詢(16) 12.四技分發個別登記資格及特種生、低收入戶或中低收入戶身分審查登錄及繳件(5/16-6/5) 13.完全免試入學放榜(16) 14.會考考場布置，停課一日(17) 15.四技甄選第一階段學校集體報名及繳費(5/17-23) 16.國中會考(5/18-19)	1.班際球賽(15) 2.高二非球賽班級、職三週會，其餘班級活動(15) 3.三年級德行會議(16)	1.實習日誌調閱(16) 2.汽車科在校生機器腳踏車修護丙級術科技能檢定(15)(預) 3.三信至中華科大及食品廠參訪(預)	1.2024總統教育獎獲獎名單公布(17) 2.戶外教育獨木舟航行台江內海課程活動(15)(預)	1.進修部第二次段考(13-15) 2.進修部高三第一次學年補考(13) 3.進修部高三德性會議(16) 4.考生休息區佈置 5.製作健保繳費清單 6.彙整代收款金額 7.編製註冊未繳費清單 8.上年度檔案清點 9.寄發畢業典禮邀請公文及請柬 10.公文歸檔登錄作業 11.校園綠美化 12.課桌椅檢修 13.電設備檢修 14.自來水塔蓄水池清洗

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	校長室	教務處	學務處	實習處	圖書館/輔導室	總務處 進修部 主計室 人事室	
六月	第十五週	國中會考 19	20	21	22	23	24	25		1.技優甄審網路報名(5/20-24) 2.高一二第二次段考成績登錄截止日(5/21)	1.班級活動、班際球賽(22) 2.高一二非球賽參賽班級週會：生命教育戲劇表演(22) 3.畢業典禮籌備會2(22)	1.產灌2.0工廠6週實習(5/20-6/30) 2.職業安全宣導暨海報製作競賽 3.實習報告調閱			1.進修部高三第二次學年補考(20) 2.進修部畢業生歡送會(24) 3.各班多餘課桌椅集中儲藏室、考生休息區復原 4.製作6月份薪資 5.辦理公保、退撫、健保等代扣繳事項 6.製作健保繳費清單 7.編製代收款未繳費清單 8.編製註冊未繳費清單 9.上年度檔案清點 10.公文歸檔登錄作業 11.校園綠美化 12.課桌椅檢修 13.電器設備檢修 14.編制財產月報表
	第十六週	26	27	28	29	30	31	畢業典禮 6 / 1	第11次主管會議(27)	1.團體課程諮詢(5/27-31) 2.第三次優質化自主控管會議(預)(5/29) 3.四技志甄選公告第一階段篩選結果(5/31) 4.大學分發入學相關證明文件審查申請繳件(6/1) 5.會考考場布置補課日，辦理畢業典禮(6/1)	1.社團活動五(29) 2.畢業典禮預演1(29) 3.畢業典禮預演2(31) 4.畢業典禮(6/1)	電機科辦理在校生丙級室配術科技能檢定(27-28)		1.進修部第二次段考成績輸入截止(27) 2.進修部113-1舊生線上選課(5/28-6/1) 3.4-6月慶生會(29) 4.辦理公保、退撫、健保等代扣繳事項 5.製作差額解釋表 6.編製代收款未繳費清單 7.編製註冊未繳費清單 8.5月兼代課鐘點費發放 9.上年度檔案清點 10.整理5月份郵資費用遞送表 11.製作6月份行政會議資料 12.課桌椅檢修 13.電器設備檢修 114.準備畢業典禮相關事務性工作	
	第十七週	2	3	4	5	6	7	8		1.身心障礙學生適性輔導安置結果公告(6/3) 2.113-1選課(6/3-6/7) 3.大學繁星推薦公告第8類學群錄取名單(6/5) 4.技優甄審向各校繳費、網路上傳(或勾選)備審資料(6/5-11) 5.校內語文競賽(6/5) 6.大學分科測驗報名(6/6) 7.大學申請入學登記就讀志願序(6/6) 8.四技甄選第二階段報名繳費、網路上傳(或勾選)備審資料(6/6-13) 9.國中教育會考成績公布(6/7)	1.高一週會：卓越大師講座(5) 2.高二班級活動(5)	食品加工科辦理在校生丙級食品檢驗分析術科測試(5-6)(預)。		1.進修部113-1課程初選結果公告(3) 2.進修部113-1課程加退選(4-10) 3.進修部一、二年級週記抽查(6) 4.辦理公務人員考績暨甄審委員會委員改選。(任期7月至6月) 5.編製代收款未繳費清單 6.編製註冊未繳費清單 7.公文歸檔登錄作業 8.校園綠美化 9.課桌椅檢修 10.電器設備檢修 11.畢業班級設備清點	
第十八週	端午節 10	9	11	12	13	14	15		1.113-1加退選(6/11-14) 2.大學申請入學公告分發結果(6/13) 3.12:00前四技申請第一階段錄取生報到截止(6/14) 4.技優甄審各校指定項目甄審(6/14-23) 5.高職技優甄審入學放榜(6/14) 6.公告期末教學研究會題綱(6/14) 7.四技甄選第二階段指定項目甄試(6/15-6/30)	1.社團活動六(12)	1.食品加工科辦理在校生丙級烘焙食品術科測試(11-13)(預) 2.加強在校生丙級技檢術科訓練工作。【機械科】 3.汽車科在校生汽車修護丙級術科技能檢定(15)(預)		1.進修部113-1課程加退選結果公告(11) 2.進修部期末IEP會議 3.進修部一、二年級德性會議(13) 4.召開教評會審查聘期屆滿教師續聘及核發聘書 5.製作健保繳費清單 6.編製代收款未繳費清單 7.公文歸檔登錄作業 8.校園綠美化 9.繳交技工、工友、代課老師等勞、健保費及退職準備金等		

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	校長室	教務處	學務處	實習處	圖書館/輔導室	總務處 進修部 主任室 人事室
七月	第十九週	16	17	18	19	20	21	22	第11次行政會議(17)	1.四技申請17:00 前第二階段 備取生遞補報到截止(6/16) 2.完免、技優新生報到(6/17) 3.完全免試入學報到後聲明放棄截止日(6/18) 4.高一二期末考試卷繳交截止日(6/19) 5.雙語實驗班期末自主控管會議(6/20) 6.高中職各就學區免試入學公告實際招生名額(6/21) 7.課輔、補救結束(6/21)	1.一、二年級德行會議(19) 2.班級活動(19)			1.進修部期末考卷繳交截止(17) 2.製作7月份薪資 3.製作健保繳費清單 4.編製代收款未繳費清單 5.編製註冊未繳費清單 6.公文歸檔登錄作業 7.校園綠美化 8.課桌椅檢修 9.電器設備檢修 10.校舍飲水機水質檢體送檢 11.消防檢修申報
	第廿週	23	24	25	高一二期末考 26	高二二期末考 27	休業式 28	暑假開始 29	期末校務會議(28)	1.第四次優質化自主控管會議(預)(6/24) 2.四技分發資格審查 結果查詢(6/25) 3.高一二期末考(6/26-27) 4.高中職免試分發入學志願 選填截止日(6/27) 5.高一二期末考補考(6/28) 6.休業式(6/28) 7.暑假開始(6/29)			綜合職能科期末IEP會議(25)	1.進修部期末考(25-27) 2.進修部休業式(27) 3.進修部期末考補考(28) 4.辦理公保、退撫、健保等代扣繳事項 5.製作差額解釋表 6.製作健保繳費清單 7.編製代收款未繳費清單 8.編製註冊未繳費清單 9.6月兼代課鐘點費發放 10.整理6月份郵資費用遞送表 11.校園植栽維護修剪 12.課桌椅檢修 13.電器設備檢修 14.編制財產月報表
		30	備課日 7/1	2	3	4	5	6	1.備課日(7/1) 2.高一二期末考及學期成績登錄截止日(7/1) 3.高一二期補考試卷繳交截止日(7/1) 4.免試分發入學報名截止(7/2) 5.技優甄審正備取生登記就讀志願序(7/3-5) 6.四技甄選正備取生登記就讀志願序(7/3-5)				1.2024總統教育獎頒獎典禮(5)	1.辦理下學年度教師兼行政職務人員聘兼作業(1) 2.進修部期末考、平時成績登錄截止(3) 3.編製學年度代收款未繳費清單 4.編製學年度註冊未繳費清單 5.公文歸檔登錄作業 6.製作校務會議紀錄 7.電器設備檢修 8.暑假期間各班級設備清點 9.繳交技工、工友、代課老師等勞、健保費及退職準備金等
	7	8	9	10	11	12	13	1.技優甄審就讀 志願序分發放榜(7/9) 2.免試分發入學放榜(7/9) 3.高一高二學期補考(7/10) 4.四技甄選正備取生登記就讀志願序(7/10-12) 5.免試新生報到(7/11) 6.四技分發網路選填登記志願系統開放練習(7/11-22) 7.分科測驗(7/12-7/13)			1.機械科車床丙檢(9) 2.機械科機械加工丙檢(10-11)		1.辦理教師教官成績考核先期作業(8) 2.進修部第一次學年補考(9) 3.編製學年度代收款未繳費清單 4.編製學年度註冊未繳費清單 5.製作健保繳費清單 6.公文歸檔登錄作業 7.校園綠美化 8.課桌椅檢修 9.電器設備檢修 10.校舍飲水機水質檢體送檢 11.規劃暑假期間校園整理事宜	
	暑假	14	15	16	17	18	19	20	1.學習歷程檔案上傳截止(7/14) 2.四技甄選就讀志願 序分發放榜(7/16) 3.四技分發集體繳費(7/16-18) 4.四技甄選錄取生報到截止(7/18-22) 5.四技分發個別繳費(7/19-24)					進修部第二次學年補考(16)

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	校長室	教務處	學務處	實習處	圖書館/輔導室	總務處 進修部 主計室 人事室
		21	22	23	24	25	26	27		1.暑期輔導起(每日7節)(7/22) 2.高一高二學期補考成績登錄截止日(7/22) 3.學習歷程檔案教師認證截止(7/22)				
八月		28	29	30	31	8/1	2	3		1.大學分發入學繳交登記費(7/29) 2.寄發分科測驗成績單(7/29) 3.四技分發網路選填登記志願(7/30-8/2) 4.高中職免試入學續招簡章公告截止日(7/31) 5.大學分發入學網路登記分發志願(8/1)		112學年度均質化計畫執行截止(31)		
		4	5	6	7	8	9	10		1.四技分發錄取公告(8/8) 2.暑期輔導止(8/9)				
		11	12	13	14	15	16	17		1.新生銜接課程(8/12-14) 2.新生訓練(8/15-16) 3.大學分發入學錄取公告(8/15)				
		18	19	20	21	22	23	24						
	第一週	25	26	27	28	備課日 29	開學日 30	31	期初校務會議(29) 主管會議(26)	1.備課日(8/29) 2.開學日(8/30)				