

國立東石高級中學112學年度第二學期 教務會議議程

壹、開會時間：113年2月15日（星期四）上午9時30分

貳、開會地點：機械科四樓視聽教室

參、主席：蔡吉郎校長

紀錄：柯姿羽組長

肆、主席報告

伍、業務報告

一、宣導事項

1. 教務處助理：

- (1) 雙語實驗班：蘇鈺喬小姐
- (2) 學習歷程檔案：何采澄小姐
- (3) 新興科技教育（原自造實驗室）：陳佳凌小姐
- (4) 代管學籍：洪于捷小姐

2. 教務處承辦計畫：

- (1) 第4區分區科展
 - (2) 代管神州補校、明華、嘉南、弘德及協志學籍資料
 - (3) 高職優質化
 - (4) 新興科技教育遠距示範服務計畫（原自造實驗室）
 - (5) 大專院校協作共好計畫
 - (6) 中小學數位學習精進方案
 - (7) 雙語實驗班計畫
 - (8) 與國外校際合作推動線上教學計畫（雙語實驗班姊妹校）
 - (9) 國際教育精進計畫
 - (10) 完全免試資源挹注計畫
 - (11) 半導體課程補助計畫
 - (12) 學生學習扶助計畫
 - (13) AI輔助自主學習計畫（113年度新增）
 - (14) 數理實驗班計畫（113學年度新增）
 - (15) 擬規劃申請-全英授課計畫
3. 請務必落實課堂點名，避免學生未到課衍生相關問題。
4. 涉及體罰學生，輕則懲處，重則解聘，管教學生請務必留意。
- [附表一 教師違法處罰措施參考表.odt](#)
- [附表二 適當之正向管教措施.odt](#)
5. 請勿違反[教師法](#)第14條。
6. [東高 教師出勤管理要點](#)。
7. [東高專任教師聘約](#)。

8. 如有國教署來函投訴案件，將提教師成績考核會，作為教師成績考核參考。

二、教學組

1. 112-2期初教學研究會請各科自行召開，並請於2月23日17:00前繳交會議紀錄及簽到表，討論題綱：
 - (1) 請提供本學期預計公開觀課的教師、預計授課班級及時段。(可以月為單位)
 - (2) 選出本學期進度編寫負責人、段考及期末補考命題教師。
 - (3) 【普科】請各科推派兩位擔任下學年度高二自主學習指導教師。
2. 112-2試行課表，自2月16日至2月23日請依試行課表上課。如有需調整課表，請於2月21日17:00前繳交「試行課表異動申請表」至教學組，2月26日(第3週)起依正式課表上課。
3. 2月26日(第3週)起課輔、補救開始上課，停課及結束時間請參閱本校校務行事曆。
4. 預計於2月16日~2月21日辦理學生112-2選修課程加退選，擬於2月25日前公告正式選課名單，2月26日起依正式選課名單上課(2月16日~2月23日請學生依照舊名單跑班上課)。
5. 本學期第一次課程發展委員會擬於3月7日召開，若各科有課程計畫調整需求，請於2月27日前向教學組提案。
6. 本學期團體課程諮詢預計於5月27日~5月31日辦理，113-1學生選課初選預計於6月3日~6月7日辦理。

三、註冊組

1. 新進教師務必到本校網站首頁->教學成績系統申請註冊，經審核後，方可使用系統登錄成績，如有問題請洽註冊組。
2. 中途離校學生通報事項：
 - (1) 請各導師及班級輔導教官、輔導老師，須要到新版中途離校系統<https://leavers.k12ea.gov.tw/> 進行帳號「註冊」，審核後，導師才能進行通報、日後的追蹤輔導記錄填寫，才方便進行。
 - (2) 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上、休學或轉學之學生，學校應即填寫中途離校學生通報紀錄表(表單已掛註冊組->表單下載)或於中途離校系統填寫列印，送出通報後填寫第一筆追蹤紀錄，通知註冊組送出通報。
3. 學習歷程相關：

(1)112學年度第二學期作業時程：(日程係遵照國教署來文建議訂定，如有變動將於學校首頁公告)

年級	項目	學期	項目	開始日期	截止日期	上傳(勾選) 最多件數	
普通科一二年級 職業科一二年級	課程學習成果	112-1	學生上傳	112/9/15	113/1/26	每學期6件 學年12件	
			教師認證	112/9/15	113/2/2		
		112-2	學生上傳	113/2/19	113/7/14		
			教師認證	113/2/19	113/7/21		
			112	學生勾選	113/7/22	113/9/8	每學年6件
	多元表現	112	學生上傳	112/9/15	113/9/1	每學年20件	
			學生勾選	113/7/22	113/9/8	每學年10件	
			學校提交	113/09/23	113/10/04		

		112	學生收訖明細確認	113/10/07	113/10/15	未確認者視同資料正確無誤
			學校確認收訖	113/10/16	113/10/18	
普通 科 三年 級	課程學習成果	112-1	學生上傳	112/09/15	113/01/26	每學期6件
			教師認證	112/09/15	113/02/02	每學年12件
		112-2	學生上傳	113/02/19	113/04/07	
			教師認證	113/02/19	113/04/10	
	112	學生勾選	113/04/11	113/04/14	每學年6件	
		學校提交	113/04/15	113/04/17		
		112	學生上傳	112/09/15	113/04/07	每學年20件

	多元表現		學生勾選	113/04/11	113/04/14	每學年10件
			學校提交	113/04/15	113/04/17	
	112		學生收訖明細確認	113/04/18	113/04/21	未確認者視同資料正確無誤
			學校確認收訖	113/04/22	113/04/23	
職業科 三年級	課程學習成果	112-1	學生上傳	112/09/15	113/01/26	每學期6件
			教師認證	112/09/15	113/02/02	每學年12件
		112-2	學生上傳	113/02/19	113/05/12	
			教師認證	113/02/19	113/05/14	
		112	學生勾選	113/05/15	112/05/16	每學年6件

		學校提交	113/05/17	113/05/20	
多元表現	112	學生上傳	112/09/15	113/05/12	每學年20件
		學生勾選	113/05/15	113/05/16	每學年10件
		學校提交	113/05/17	113/05/20	
112		學生收訖明細確認	113/05/21	113/05/23	未確認者視同資料正確無誤
		學校確認收訖		113/05/24	

- a. 大學申請入學審查資料上傳系統開放測試、考生查看 1-4 學期(高一、高二)資料及疑義處理*113.4.12(五) 113.4.17(三)
- b. 四技二專學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及校系(組)學程上傳檔案勾選清單預擬【練習版】開放113/4/12(五)10:00-113/4/17(三)21:00止
- c. 四技二專網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料及資格審查資料【正式版】：
 - i. 四技申請113/5/2(四)10:00-113/5/8(三)21:00止(各校自訂截止日)
 - ii. 四技技優甄審113/6/5(三)10:00-113/6/11(二)21:00(各校自訂截止日)
 - iii. 四技甄選入學113/6/6(四)10:00-6/13(四)21:00(各校自訂截止日)

(2)大學申請入學審查資料上傳系統開放測試、考生查看1-4學期(高一、高二)資料及疑義處理(113.4.12(五) 113.4.17(三))，有問題須於113.4.18中午12:00前向註冊組反應，逾期無法處理。

(3)本學期因大學及四技二專等升學管道採計學習歷程檔案，時程都相當的趕，請任課老師協助務必準時完成學生認證，避免影響學生權益。

4. 請老師宣導教育部來文強調：

(1)同學務必要依規定上傳及勾稽相關學習歷程資料，避免影響自身權益。

(2)學校提交學生學習歷程至學習歷程中央資料庫，並公告收訖明細確認期間。學生應於學校規定之公告期間內，確認學校提交資料與學生上傳資料是否一致；逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。

(3)提醒老師教育部來文強調：

i. 輔導學生學習歷程相關報告件數應適當，且不應強制規定學生應上傳課程學習成果之科目及件數。

ii. 教師應於教學設計協助學生完成可上傳作為學習歷程檔案等之作品，不應強制規定學生於課程作業之外，額外專門製作課程學習成果，以舒緩行政及學生壓力。

5. 112學年度第一學期學生補上傳學習歷程檔案至113/2/19(日)，但需自行找老師認證，請老師協助於113/2/20(二)前認證完畢。
6. 所有成績(含實習成績)均使用教學成績系統登錄。
7. 各項學雜費減免事項，請導師協助宣導，有疑問請至註冊組詢問。
8. 請協助宣導學生關心自己的學分數，避免學分不足致使無法領取畢業證書。
9. 113大學繁星及113科技繁星校內遴選辦法如附件，請參考附件，113大學繁星報名日期為3/12~3/13，113科技繁星為3/13~3/20請導師協助輔導學生相關事宜。
10. 113大學繁星及113科技繁星成績確認表於開學日發給學生，請於113/2/20(二)前交回註冊組，有疑義請至註冊組詢問。
11. 各科科目評分方式，請於教學研究會後請各科召集人提供註冊組，期中不再更動。

- 12.各班註冊繳費單請於113/3/15前以班為單位繳回註冊組，以利統計未註冊人數，屆時提供導師做參考以便輔導與協助學生。
- 13.各項考試及學期成績，皆有三日讓學生確認成績，學生如有向任課教師反應，請盡速向註冊組送出成績更正申請書(校網->行政單位->教務處->註冊組->表單下載)，以維護學生權益。
- 14.112學年度第一學期休學人數：1年級10人、2年級5人、3年級1人共計16人；休學原因：志趣不合9人、缺曠2人、經濟困難1人、因病1人、其他3人，再請各位老師多予關懷，避免中途離校。

四、設備組

1. 112年度校內科學展覽於3/6~3/8，64屆科學展覽於4/17~4/19，歡迎各位同仁及學生蒞臨參觀。
2. 112年第二次社交工程演練，本校社交工程郵件開啟率34.29%、社交工程郵件連結點閱率5.71%及社交工程郵件附件開啟率2.86%，成績有待加強，請各位同仁遇到可疑訊息請勿點開。
3. 近期專科教室多處有許多垃圾(鋁箔包及零食袋)，請各位同仁如有上專科教室，請督促學生勿留下垃圾。

五、試務組

1. 112-1學期補考已於2/1結束，成績登錄截止日至2/17；若安排自行補考，請在2/17前完成；補考試卷請至教務處領取並簽名。
2. 111-2重補修專業科目課程已陸續開課，若上課名單或時間需要確認或調整，再與試務組聯絡。
3. 普二模擬考安排2/19-2/20兩日考試，因二孝2/19英語營活動，該班考試時間調整為2/17、2/20兩日，屆時請任課老師至教務處領取考卷。
4. 111-2職三辦理模擬考時間為3/12-3/13、4/8-4/9；統測時間為4/27-4/28。請導師、任課教師再多費心。
5. 111-2段考、學期補考試卷格式請從教務處/試務組/表單下載列印統一格式，以便於教務處彙整試卷。
6. 113國中教育會於5/18-5/19辦理，校內教師若有意願擔任監試委員，請填寫表單進行報名；先以校內為主，待確認人數後尚有缺額再公告填寫校外人員表單。

表單網址：<https://forms.gle/WMHRkxohGWUuC8BL8>

- 陸、意見交換
- 柒、主席結語
- 捌、散會