**107年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境計畫**

**【校訂課程設備】**

**需求計畫書**

**(科別名稱)每一科別一冊**



（請使用申請學校校徽）

隸屬別：○教育部國民及學前教育署之【□ 國立 □ 私立】學校  
○臺北市所屬之 【□ 市立 □ 私立】學校  
○高雄市所屬之 【□ 市立 □ 私立】學校  
○新北市所屬之 【□ 市立 □ 私立】學校

○臺中市所屬之 【□ 市立 □ 私立】學校

○桃園市所屬之 【□ 市立 □ 私立】學校

○其他 學校

學 校： （校名） 學校

校 址：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **承辦人/組長** | （簽章） | **教務主任** |  |
| **總務主任** | （簽章） | **實習主任** | （簽章） |
| **主計/會計主任** | （簽章） | **校 長** | （簽章） |

□申請版 □核定版

中華民國 107年○月○日

**撰寫格式說明**

**Word文書排版**

**壹、版面設定**

一、邊界：上2.5cm、下2cm，左右各2.5cm。

二、**方向**：由左至右

三、**紙張**：A4直式橫書

**貳、字形與行距**

一、**字形**：

(一)中文：一律用標楷體，

(二)英文及阿拉伯數字：一律用Times New Roman。

二、**內容**字體大小：

(一)主標題：16pt，粗體。

(二)次標題：14pt，粗體。

(三)內 文：12pt。

三、**行距**：

(一)內文：1.25行距。

(二)標題與段落之間務請空0.25行。

(三)段落與段落之間務請空0.25行。

(四)每段開頭空2字。

**參、標次體例**

**壹、（主標題-粗體16pt）**

**一、（次標題-粗體14pt）**

(一)（次標題-字體14pt）

1.（次標題-字體14pt）

**肆、標點符號規定**

所有標點符號，除文中之英文字及頁碼請使用英數小寫外，其餘規定使用中文全形之標點符號。如：，；、。：？！／「」（）……。

請勿使用英數之標點符號，如：{}^!][;,.'"!\*（）:/><...，等。

**電子檔格式說明**

一、文字與圖表及封面須排版完成於1個檔案中。

二、以WORD文件檔(﹡DOC或﹡DOCX)及PDF圖檔為限。

三、檔案大小限25MB以內。

四、一律以內文第一頁起始插入頁碼。

五、檔名須遵守下述群科別編碼及格式，範例如下：

word2\_動力機械群\_○立○○高級○○職業學校\_○○科或○○學程.doc

adobe_pdf2\_動力機械群\_○立○○高級○○職業學校\_○○科或○○學程.pdf

註：上例2­\_為群別編碼，各群編碼原則請參考附件之職業學校群科歸屬表。

# 【A、申辦科別/學程基本資料】

**壹、學校現況(請以學校總體課程計畫書之表格一致**)

貳、課程規劃

107學年度總體課程計畫之校訂專業及實習科目規劃與開設情形(擬申請設備補助之科目才需填寫)

| **課程**  **類別** | **開設年級** | **科目名稱** | **必選修** | | **學分** | **開課方式** | | | | | **備註** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **必修** | **選修** | **同科**  **單班** | **同科**  **跨班** | **同群**  **跨科** | **同校**  **跨群** | **跨校** |
| 專業科目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 實習科目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：1.本表請按107學年度報部核定之學校總體課程計畫書校訂專業及實習科目填寫，並下載上傳之學校總體課程計畫書之教學科目與學分數表為附件。

2.本表「開課方式」請按實際開設情形填寫，並於備註欄說明跨班、跨科、跨群、跨校之對象。

**参、申請補助課程說明(每一課程分別撰寫，每課程以3頁為限)**

課程名稱:

一、申請補助課程之發展歷程說明(含課程綱要)

二、申請補助課程之教學目標及其開設之必要性(與學生職涯發展及產業需求之關聯性)

三、申請補助課程之預期效益

四、實施該課程學校現有設備說明及未來設備需求規劃

五、該課程設備未來資源共享機制規劃

六、該課程之師資來源說明

七、該課程配合其他各項競爭型計畫的申請規劃(例如業師協同教學、高職優質化、高中職均質化、就業導向專班等等，無則免填)

**【B、經費需求概算】**

**107年會計年度概算表（107年1月至12月）**

|  | |  | |  | | ▓申請表 | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費 | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | □核定表 | | | |
| 申請單位：XXX學校 | | | | | | | | 計畫名稱：XXXX | | | |
| 計畫期程： 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日 | | | | | | | | | | | |
| 計畫經費總額： 元，申請金額： 元，自籌款： 元 | | | | | | | | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補助：□無□有  （請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額）  國教署： 元，補助項目及金額：  XXXX部：………………元，補助項目及金額： | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | 計畫經費明細 | | | | | | | | **教育部國教署核定計畫經費**  **（申請單位請勿填寫）** | |
|  | | 單價（元） | | 數量 | | 總價(元) | | 說明 | | 金額（元） | 說明 |
| **設**  **備**  **與**  **投**  **資** |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **合 計** | |  | |  | |  | |  | |  | 本署核定補助為 元 |
| 承辦 會計 機關長官  單位 單位 或負責人 | | | | | | | | | | 國教署  承辦人  國教署  組(室)主管 | |
| 備註：  1、依行政院99年3月4日院授主忠字第0990001184號函頒對民間團體捐助之規定，為避免民間團體以同一事由或活動向多機關申請捐助，造成重複情形，各機關訂定捐助規範時，應明定以同一事由或活動向多機關提出申請捐助，應列明全部經費內容，及擬向各機關申請補助經費項目及金額。  2、補助案件除因特殊情況經本署同意外，以不補助人事費為原則；另內部場地使用費及行政管理費則一律不予補助。  3、各經費項目，除依相關規定無法區分者外，以人事費、業務費、雜支、設備及投資四項為編列原則 | | | | | | | | | | **補助方式**：  □全額補助  □部分補助　【補助比率　　％】  □酌予補助 | |
|  | | | | | | | | | | **餘款繳回方式**：  □繳回 （請敘明依據）  □不繳回（請敘明依據） | |

附件1