

備查文號：
115年01月05日 臺教授國字第 第1150000402 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立東石高級中學
學校代碼：100301

集中式特教班服務群課程計畫

本校114年11月17日114學年度第3次課程發展委員會會議通過

(115學年度入學學生適用)
備查版

中華民國115年2月6日

學校基本資料表

學校校名	國立東石高級中學			
普通型高中	普通科；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科 2. 動力機械群:汽車科 3. 電機與電子群:電機科 4. 食品群:食品加工科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	食品群:食品科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	辦公室電話及分機	05-3794180#201
	職稱	教學組長		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	4	72	4	70	4	115	12	257
技術型高中	機械群	機械科	2	46	2	56	2	59	6	161
	動力機械群	汽車科	1	34	1	31	1	27	3	92
	電機與電子群	電機科	2	51	2	75	2	59	6	185
	食品群	食品加工科	2	63	2	69	2	64	6	196
	服務群	綜合職能科	1	11	1	14	1	7	3	32
進修部	食品群	食品科	2	40	2	25	2	27	6	92

二、核定科班一覽表

表 2-2 115學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	4	32
技術型高中	機械群	機械科	2	32
	動力機械群	汽車科	1	32
	電機與電子群	電機科	2	32
	食品群	食品加工科	2	32
進修部	食品群	食品科	2	38

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

多元

多元學習：提升教育多樣，激勵學生學習多元。

行動

激勵精進：強化學生敏捷動力，深化創意思維。

有品

有品生活：培養學生生活素養，養成誠信態度。

關懷

服務利他：學生修習慈悲心懷，關懷扶助弱勢

學校的願景與課程規劃

為因應未來發展教改的翻轉與社會的變革，積極推行十二年國教，學校將提供符合社會需求的課程規劃；長程而言，課程規劃以培養學生「多元、行動、有品、關懷」成為國際公民做為學校永續經營與發展之標的，致力達成適性揚才、多元學習的校園。以「只要超決心，夢想更偉大」做為奠基，發展學校願景分列如下：

- (一)多元-多元學習：提升教育多樣，激勵學生學習多元。
- (二)行動-激勵精進：強化學生敏捷動力，深化創意思維。
- (三)有品-有品生活：培養學生生活素養，養成誠信態度。
- (四)關懷-服務利他：學生修習慈悲心懷，關懷扶助弱勢。

國際公民

TSSH

多元

行動

有品

關懷

學校願景

只要超決心 夢想更偉大

國際公民

多元

(多元學習)

激勵學習
提升教學
多元多樣

行動

(創意精進)

深化創意
強化敏捷
動思維力

有品

(有品生活)

培養誠信
養成生活
素養態度

關懷

(服務利他)

關懷扶助
修習慈悲
情懷弱勢

學校願景延伸說明

圖文：chunyi
設計：家嶽印刷有限公司

二、學生圖像

學習力

多元學習，終身受用

探索力

主動出擊，留意觀察

解決能力

想法積極，思維縝密

創造力

獨立思考，專業創作

品德力

關懷弱勢，慈心善行

備查版

國際公民

TSSH

多元

行動

有品

關懷

學習力

探索力

解決能力

創造力

品德力

只要超決心
夢想更偉大

學生圖像

圖文：chunyi
設計：家鋇印刷有限公司

國際公民

TSSH

多元

行動

有品

關懷

學習力

探索力

解決能力

創造力

品德力

只要超決心
夢想更偉大

學生圖像

肆、課程發展組織要點

國立東石高級中學課程發展委員會組織要點

107年06月29日校務會議通過

108年03月18日行政會報、課發會修正通過

109年11月18日課發會修正通過

110年08月31日期初校務會議修正通過

113年1月10日課發會修正通過

113年11月8日課發會修正通過

一、目標：

(一) 前瞻國家未來發展需求、參酌各高中開課情況，並依學生學習能力、學校師資及結合社區資源，訂定本校課程，提昇本校競爭力。

(二) 探討實施高中新課程時，可能遭遇之問題與解決策略。

二、組織：本發展委員會設置委員 44 人，委員均為無給職。其組成方式如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 執行秘書：教務主任。

(三) 行政人員代表：學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、主計主任、人事主任、秘書、教學組長、註冊組長、設備組長、試務組長、特殊教育組長、訓育組長、體育組長、進修部教務組長，共 17 人。

(四) 教師代表：各教學研究會召集人 12 人、年級導師代表 3 人、專任教師代表 2 人、教師會代表 1 人，共 18 人。

(五) 課程諮詢教師召集人：1 人

(六) 家長代表：1 人

(七) 學生代表：2 人

(八) 學者專家：1 人

(九) 校友會代表：1 人

(十) 產業界代表：1 人

三、職掌：本課程發展委員會之職掌如下：

(一) 審查各學科課程計劃，包括：「學年/學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數」等項目，且應融入有關性別、環境、資訊、家政、人權、生涯發展等六大議題。

(二) 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，於每學年開學前一個月結合全體教師和社區資源，訂定以學校為本位的選修課程方向，並審慎規劃全校總體課程計劃。

四、組織運作：

(一) 委員會議每學年舉行二次會議，每學期各一次，必要時得召開臨時會議。

(二) 本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

(三) 本會開會時，須有應出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

(四) 本會開會時得視事實需要，邀請學者專家及其他相關學科人員列席諮詢或討論。

五、委員會任期由當年八月一日至次年七月三十一日止為期一年，連選得連任。委員出缺時，由候補委員遞補之，任期至原任期屆滿為止。

六、教學研究會及其運作方式

(一) 設置科別：

1. 國文科教學研究會。

2. 英文科教學研究會。

3. 數學科教學研究會。

4. 社會科教學研究會（包括公民、歷史、地理）。

5. 自然科教學研究會（包括物理、化學、生物、地球科學）。

6. 藝能科教學研究會（包括美術、音樂、家政、生活科技、體育、護理、資訊科技、生涯規劃、全民國防）。

7. 機械科教學研究會。

8. 電機科教學研究會。

9. 汽車科教學研究會。

10. 食品加工科教學研究會。

11. 綜合職能科教學研究會。

12. 本土語文教學研究會

(二) 組織：

1. 各科教學研究會隸屬教務處，各該學科教師均為該會成員。
2. 各科教學研究會置召集人一人，由教務主任就該科教師中遴選一人（職業科由科主任擔任），簽陳校長核定後聘任之，各學科教學研究會召集人為學校教學行政團隊成員之一。
3. 各學科召集人任期一年，得連選連續聘任。

(三) 工作內容：

1. 教學研究計畫之訂定與執行。
2. 訂教學進度，教學計畫，改進教學方法，研製及運用教學媒體。
3. 研擬專業成長、教學創新、團隊分享機制。
4. 教科用書之審議與選用。
5. 補充教材與鄉土教材之選擇與蒐集。
6. 商議選修科目，提供跨科別協同教學諮詢。
7. 改進教學評量技術，推展本科學藝競賽。
8. 學生課外讀物之調查與指導。
9. 學生課外作業之規劃與指導。
10. 規劃本科教學環境及教學設備。
11. 其他有關教學活動各項事宜。

(四) 各科教學研究會每學期例會二至三次，必要時得召開臨時會議。

(五) 各科教學研究會會議以分科舉行為原則，但為謀各科教學之聯絡，亦得聯合舉行，由校長或教務主任擔任主席，其議決事項與各科教學研究會議議決事項具同等效力。

(六) 各科教學研究會得與各中等學校取得聯絡，相互參觀教學，交換研究心得。

(七) 本校教師不論其專任或兼任，均有參加有關各科教學研究會，並負責執行決議事項之義務。

七、本要點經課程發展委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立東石高級中學課程發展委員會組織要點

107年6月29日校務會議通過

108年03月18日行政會報、課發會修正通過

109年11月18日課發會修正通過

110年08月31日期初校務會議修正通過

113年1月10日課發會修正通過

113年11月8日課發會修正通過

一、目標：

- (一) 前瞻國家未來發展需求、參酌各高中開課情況，並依學生學習能力、學校師資及結合社區資源，訂定本校課程，提昇本校競爭力。
- (二) 探討實施高中新課程時，可能遭遇之問題與解決策略。

二、組織：本發展委員會設置委員 44 人，委員均為無給職。其組成方式如下：

- (一) 召集人：校長。
- (二) 執行秘書：教務主任。
- (三) 行政人員代表：學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、主計主任、人事主任、秘書、教學組長、註冊組長、設備組長、試務組長、特殊教育組長、訓育組長、體育組長、進修部教務組長，共 17 人。
- (四) 教師代表：各教學研究會召集人 12 人、年級導師代表 3 人、專任教師代表 2 人、教師會代表 1 人，共 18 人。
- (五) 課程諮詢教師召集人：1 人
- (六) 家長代表：1 人
- (七) 學生代表：2 人
- (八) 學者專家：1 人
- (九) 校友會代表：1 人
- (十) 產業界代表：1 人

三、職掌：本課程發展委員會之職掌如下：

- (一) 審查各學科課程計劃，包括：「學年/學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數」等項目，且應融入有關性別、環境、資訊、家政、人權、生涯發展等六大議題。
- (二) 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，於每學年開學前一個月結合全體教師和社區資源，訂定以學校為本位的選修課程方向，並審慎規劃全校總體課程計劃。

四、組織運作：

- (一) 委員會議每學年舉行二次會議，每學期各一次，必要時得召開臨時會議。
- (二) 本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- (三) 本會開會時，須有應出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- (四) 本會開會時得視事實需要，邀請學者專家及其他相關學科人員列席諮詢或討論。

五、委員會任期由當年八月一日至次年七月三十一日止為期一年，連選得連任。委員出缺時，由候補委員遞補之，任期至原任期屆滿為止。

六、教學研究會及其運作方式

- (一) 設置科別：
 1. 國文科教學研究會。
 2. 英文科教學研究會。

3. 數學科教學研究會。
4. 社會科教學研究會（包括公民、歷史、地理）。
5. 自然科教學研究會（包括物理、化學、生物、地球科學）。
6. 藝能科教學研究會（包括美術、音樂、家政、生活科技、體育、護理、資訊科技、生涯規劃、全民國防）。
7. 機械科教學研究會。
8. 電機科教學研究會。
9. 汽車科教學研究會。
10. 食品加工科教學研究會。
11. 綜合職能科教學研究會。
12. 本土語文教學研究會

(二) 組織：

1. 各科教學研究會隸屬教務處，各該學科教師均為該會成員。
2. 各科教學研究會置召集人一人，由教務主任就該科教師中遴選一人（職業科由科主任擔任），簽陳校長核定後聘任之，各學科教學研究會召集人為學校教學行政團隊成員之一。
3. 各學科召集人任期一年，得連選連續聘任。

(三) 工作內容：

1. 教學研究計畫之訂定與執行。
2. 訂教學進度，教學計畫，改進教學方法，研製及運用教學媒體。
3. 研擬專業成長、教學創新、團隊分享機制。
4. 教科用書之審議與選用。
5. 補充教材與鄉土教材之選擇與蒐集。
6. 商議選修科目，提供跨科別協同教學諮詢。
7. 改進教學評量技術，推展本科學藝競賽。
8. 學生課外讀物之調查與指導。
9. 學生課外作業之規劃與指導。
10. 規劃本科教學環境及教學設備。
11. 其他有關教學活動各項事宜。

(四) 各科教學研究會每學期例會二至三次，必要時得召開臨時會議。

(五) 各科教學研究會會議以分科舉行為原則，但為謀各科教學之聯絡，亦得聯合舉行，由校長或教務主任擔任主席，其議決事項與各科教學研究會議議決事項具同等效力。

(六) 各科教學研究會得與各中等學校取得聯絡，相互參觀教學，交換研究心得。

(七) 本校教師不論其專任或兼任，均有參加有關各科教學研究會，並負責執行決議事項之義務。

七、本要點經課程發展委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				學習力	探索力	解決能力	創造力	品德力
語文領域	語文	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、學習語文知識，運用恰當文字語彙，抒發情感，表達意見。</p> <p>二、運用語文分享經驗、溝通意見，建立良好人際關係，有效處理人生課題。</p> <p>三、閱讀文本，提升理解和思辨的能力。</p> <p>四、經由閱讀，印證現實生活，學習觀察社會，理解並尊重多元文化，增進族群互動。</p>	能理解日常生活中常見的文本內容，學習擷取訊息、文意判斷和推論之方法，並能整合運用於職場及生活中。	●	○	●	○	
			能具備適切的口語表達能力，清晰表達自我及與人溝通之技巧。	●	○	●	○	○
			透過文本連結生命經驗，拓展生活視野，增進其美感經驗。	●	●	○	●	○
			培養尊重及了解多元文化差異之態度	●	○	○	○	●
數學領域	數學	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養使用生活工具，運用於數學計算的正確方法和態度。</p> <p>二、培養運用數學思考問題、分析問題和解決問題的能力。</p> <p>三、培養日常生活應用與學習其他領域/科目所需的數學知能。</p>	透過日常生活裡的例子引導學生思考數學觀念及運算關係。	●	●	○	●	○
			指導學生運用適當的數學概念與方法來解決日常生活及工作上的問題。	●	●	●	●	○
			藉由提問、討論和表達等方式，建立學生合作溝通、表達與解決問題的能力。	●	○	●	●	●
			連結日常生活與工作職場的應用，以培養學生規劃生活的能力。	●	●	●	●	○
社會領域	地理	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p> <p>二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>四、增進對社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p>	引導學生關心地理議題資訊，了解自身成長的環境、臺灣各地的風土民情，進而延伸至對亞洲及全世界的了解。	●	●	○	○	●
			課程結合地理時事、環境災害等議題，使學生具備國際視野	●	●	○	○	●
			能主動察覺問題，進而地理資訊結合，並能藉此解決日常生活的問題。	●	●	●	●	○
			課程內並融入環境、資訊、能源、戶外教育等19項重大議題，藉由多元議題的融入，促進全人多元的科學精神。	●	●	●	●	●
公民與		<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。</p>	培養學生具備良好人際互動與團隊合作的能力，並積極於公民參與	●	●	○	○	●

社會	<p>二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。</p> <p>三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。</p> <p>四、增進對社會學科及領域知識的探究與理解能力。</p> <p>五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。</p> <p>六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。</p> <p>【總綱之教學目標】</p>	<p>培養學生尊重差異，實踐人權，關懷全球永續發展，具備世界公民的意識。</p>	●	○	○	●	●
	<p>提供各種社會及環境議題之認識與理解，並透過討論提出看法或解決策略。</p>	●	●	●	●	●	
自然科學領域	<p>自然科學</p> <p>一、啟發科學探究的熱忱與潛能：使學生能對自然科學具備好奇心與想像力，發揮理性思維，開展生命潛能。</p> <p>二、建構科學素養：使學生具備基本的科學知識、探究與實作能力及科學態度，能於實際生活中有效溝通、參與公民社會議題的決策與問題解決，且對媒體所報導的科學相關內容能理解並反思，培養求真求實的精神。</p> <p>三、奠定持續學習科學與運用科技的基礎：養成學生對科學正向的態度、學習科學的興趣，²以及運用科技學習與解決問題的習慣，為適應科技時代之生活奠定良好基礎。</p> <p>四、培養社會關懷和守護自然之價值觀與行動力：使學生欣賞且珍惜大自然之美，更深化為愛護自然、珍愛生命及惜取資源的關懷心與行動力，進而致力於建構理性社會與永續環境。</p> <p>五、為生涯發展做準備：使學生不論出於興趣、生活或工作所需，都能更進一步努力增進科學知能，且經由此階段的學習，為下一階段的生涯發展做好準備。</p>	<p>理解與應用生活及職場相關之科學知識。</p>	●	○	●	●	○
		<p>認識本土自然環境與相關資源。</p>	●	●	○	○	○
		<p>提升環境保護與節能減碳知能。</p>	●	○	○	○	●
藝術領域	<p>音樂</p> <p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、學習音樂概念，養成音樂知能。</p> <p>二、養成唱奏能力，增進生活體驗。</p> <p>三、學習運用媒材創作，增進創意思考。</p> <p>四、培養欣賞音樂作品，提</p>	<p>能運用音樂語彙評論演唱或演奏之表現，感受與欣賞音樂之美。</p>	●	○	○	○	●
		<p>能主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣。</p>	●	●	○	○	●

	升審美素養。 五、動悉世界音樂，學習多元文化。	能培養音樂鑑賞、賞析的文化素養	●	○	○	●	○
美術	【總綱之教學目標】 一、善用多媒體，學習藝術與生活創作，傳達思想與情感。 二、透過感受與理解參與審美活動，養成思維判斷及體認藝術的價值。 三、培養主動參與藝術的習慣，養成欣賞人生，增進真善美生活。	引導學生透過多元參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷	●	●	○	○	●
		引導學生生活用設計思考及藝術知能，表達現階段周遭生活議題的關懷及省思	●	○	●	●	○
綜合活動領域	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展 發展自我潛能與自我價值，探索自我觀、人性觀與生命意義，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重並珍惜生命，追求幸福人生。 二、實踐生活經營與創新發展友善的互動知能與態度，建立良好的人際關係，與健康的情感表達和互動，培養團體合作與服務領導的素養，開發及管理各項資源，發揮未來想像，經營與創新生活，並能省思生活美學議題，提升生活品質，展現生活美感。 三、落實社會與環境關懷 辨識社會與環境中的各種挑戰與危機，發展思辨能力與適切的處理策略，尊重多元文化，積極關懷人群與生態，養成公民意識及社會責任感，並能參與戶外活動，與大自然和諧相處，以促進環境永續發展。	增進覺察個人成長歷程與生涯發展之關係，主動探索個人生涯目標及意義。	●	●	○	○	●
		促進學生認識生涯發展階段中各項任務與挑戰，培養具有效能的生活管理能力、問題解決能力、創新學習的意願與能力。	●	○	●	○	●
		培養學生尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	●	○	○	○	●
法律與生活	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展 發展自我潛能與自我價值，探索自我觀、人性觀與生命意義，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重並珍惜生命，追求幸福人生。 二、實踐生活經營與創新發展友善的互動知能與態度，建立良好的人際關係，與健康的情感表達和互動，培養團體合作與服務領導的素養，開發及管理各項資源，發揮未來想像，經營與創新生活，並能省思生活美學議題，提升生活品質，展現生活美感。 三、落實社會與環境關懷	教導學生能夠了解法律的基本特性，並了解立法的過程。	●	●	○	○	●
		教導學生能夠有充足的生活法律知識保障其自身的權益。	●	●	●	○	●
		教導學生能夠有足夠的法律素養，以了解自身和社會的關係，並遵守法律。	●	○	○	○	●

	<p>辨識社會與環境中的各種挑戰與危機，發展思辨能力與適切的處理策略，尊重多元文化，積極關懷人群與生態，養成公民意識及社會責任感，並能參與戶外活動，與大自然和諧相處，以促進環境永續發展。</p>									
健康與護理	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。</p> <p>二、養成規律運動與健康生活的習慣。</p> <p>三、培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。</p> <p>四、培養獨立生活的自我照護能力。</p> <p>五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。</p> <p>六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。</p> <p>七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。</p> <p>八、培養良好人際關係與團隊合作精神。</p> <p>九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。</p>	使學生認識生命的歷程，養成重視健康的生命態度	●	●	○	○	●			
		使學生能運用多元策略，將健康與自我照護技能融入生活情境，建構健康自主管理能力，展現個人及群體的健康生活模式。	●	○	○	●	○			
		引導學生運用醫療救護資源，達到健康安全的生活	●	○	●	○	○			
		使學生認識全人的性、培養愛、尊重、負責任的態度	●	○	○	○	●			
		引導學生學習是當人際與親密關係的發展知能，並充實自我保護概念。	●	○	○	○	○			
		引導學生思辨能力，活用健康生活相關資訊。	●	○	●	●	●			
	體育	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。</p> <p>二、養成規律運動與健康生活的習慣。</p> <p>三、培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。</p> <p>四、培養獨立生活的自我照護能力。</p> <p>五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。</p> <p>六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。</p> <p>七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。</p> <p>八、培養良好人際關係與團隊合作精神。</p> <p>九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。</p>	能遵守運動規範，展現良好道德情操，並運用於生活當中。	●	○	●	○	●		
			培養個人健康信念，形塑健康的價值觀，並落實持續運動的習慣，遵行終身運動的健康觀念。	●	○	○	○	●		
			引導學生懂得運用方法注意各項運動展現之特色、文化與意義，了解並融入比賽，欣賞力與美的結合。	●	●	○	●	●		
			透過體育活動，進而發展適切的人際關係，展現包容異己、協調溝通及團隊合作的精神。	●	○	●	○	●		
			引導學生多欣賞各國運動文化，拓展國際視野，關心全球體育相關議題與發展趨勢。	●	○	○	●	●		
			引導學生能遵守運動規範，展現良好的道德情操並實踐於生活中，尊重不同性別的差異性。	●	○	●	○	●		

全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志	使學生了解全民國防對於國家安全之重要性。	●	○	○	○	●
			培養學生從臺灣重要戰役探討其對臺灣發展的影響。	●	●	○	○	○
			從學校校規到國家法律，引導學生建立良好之守法觀念。	●	○	○	○	●
			從學校校規到國家法律，引導學生建立良好之守法觀念。課程融入環境、資訊、能源、戶外教育等19項重大議題，藉由多元議題的融入，促進全人多元的科學精神。	●	●	○	○	●
			熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。	●	○	●	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					學習力	探索力	解決能力	創造力	品德力
服務群	綜合職能科	1. 餐飲服務業 2. 食品製造產業 3. 後勤服務業 4. 倉儲服務產業 5. 環境清潔業	1. 培育具備正確職業知能、技能之餐飲、後勤、倉儲、環境清潔等各式產業人力。 2. 培育具備正確之職業態度、倫理之人力才。 3. 培育取得相關證照之專業人才。 4. 培育社會適應、獨立生活能力、就業謀生及問題解決之人才。	具備室內外清潔工作技巧與器具清潔和使用。	●	○	●	○	○
				具備餐點製作處理及顧客服務之能力。	●	○	●	○	○
				具備商品管理及物品分類之能力。	●	○	●	○	○
				具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。	●	●	●	○	○
				具備良好的工作習慣、基本工作禮儀與態度	●	●	●	○	●
				具備維護職場安全及環境衛生之能力。	●	○	●	○	●
				培養職場溝通、團隊合作和職業倫理之能力	●	●	●	○	●
				培訓具備取得丙級中餐、烘焙、飲調或服務群科相關證照。	●	●	●	○	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備室內外清潔工作技巧與器具清潔和使用。
2. 具備餐點製作處理及顧客服務之能力。
3. 具備商品管理及物品分類之能力。
4. 具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。
5. 具備良好的工作習慣、基本工作禮儀與態度
6. 具備維護職場安全及環境衛生之能力。
7. 培養職場溝通、團隊合作和職業倫理之能力
8. 培訓具備取得丙級中餐、烘焙、飲調或服務群科相關證照。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註		
		1	2	3	4	5	6	7	8			
部 定 必 修	專業科目	服務導論	●	●	●		●	●	●	●		
		衛生與安全概論	●	●	○		○	●	○			
		事務機器與電腦應用概論		○		●						
	實 習 科 目		基礎清潔實務	●	○	○			●	○	●	
			基礎清潔實作	●		○			●	○	●	
			職場清潔實作	●	○	○	○		●	○	●	
			顧客服務實務	●	●	○	○	●	●	●	●	
			顧客服務實作	●	●	○	○	●	●	●	●	
			物品整理實作	○		●		●	●	●	●	
			倉儲實作	○		●		●	●	●	●	
			配送實作	○		●		●	●	●	●	
			食材處理實作	●	●			●	●	●	●	
			基礎速食實作	●	●			●	●	●	●	
	飲料調製實作	●	●			●	●	●	●			
校 訂 必 修	專業科目	餐飲服務概論	●	●	○		●	●	●	●		
		物品整理概論	●		●		●	●	●	●		
	科目	科技媒體與文書軟體應用			●	●	○		○	○		
	實 習 科 目		倉儲環境清潔實習	●	○	●	○	●	●	●	●	
			貨物庫存作業實習	●	○	●	○	●	●	●	●	
			烘焙實作	●	●						●	
			餐飲內場實習	●	●	○	○	●	●	●	●	
			專題實作	○	○	○	●	●	○	●	○	
	餐飲外場實習	●	●	○	○	●	●	●	●			
校 訂 選 修	專業科目	家務處理概論	●	○	○		●	●	●	●		
		汽車美容概論	●		○		●	●	●	●		
	實 習 科 目		家務整理實習	●	○	●		●	●	●	●	
			在地美食製作	●	●	●	○	●	●	●	●	
			汽車美容實習	●				●	●	●	●	
			汽車清潔實作	●		○		●	●	●	●	
			餐服製備實習	●	●	●	○	●	●	●	●	
	家務處理實作	●	○	●		●	●	●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)

學校願景	只要超決心 夢想更偉大						
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、創造力、品德力						科專業能力
綜合職能科專業能力	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下	具備室內外清潔工作與器具清潔使用之能力。
	部定必修 語文(3) 數學(2) 地理(1) 自然科學(2) 音樂(1) 法律與生活(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 服務導論(2) 基礎清潔實務(3) 食材處理實作(3) 物品整理實作(3)	語文(3) 數學(2) 地理(1) 自然科學(2) 音樂(1) 法律與生活(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 服務導論(2) 基礎清潔實作(3) 基礎速食實作(3) 物品整理實作(3)	語文(3) 數學(2) 公民與社會(1) 美術(1) 體育(2) 衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2) 職場清潔實作(3) 基礎速食實作(3) 倉儲實作(3)	語文(3) 數學(2) 公民與社會(1) 美術(1) 體育(2) 衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2) 職場清潔實作(3) 飲料調製實作(3) 配送實作(3)	語文(2) 體育(2) 顧客服務實務(3) 生涯規劃(1)	語文(2) 體育(2) 顧客服務實作(3) 生涯規劃(1)	具備餐點製作處理及顧客服務之能力
	校訂必修 餐飲服務概論(2) 物品整理概論(2)		烘焙實作(4) 科技媒體與文書軟體應用(1) 職業教育(1)	烘焙實作(4) 科技媒體與文書軟體應用(1) 職業教育(1)	專題實作(3) 倉儲環境清潔實習(3) 貨物庫存作業實習(3) 餐飲內場實習(4) 餐飲外場實習(4)	專題實作(3) 倉儲環境清潔實習(3) 貨物庫存作業實習(3) 餐飲內場實習(4) 餐飲外場實習(4)	具備商品管理及物品分類之能力。
	校訂選修 汽車美容概論(1) 家務處理概論(1) 同科單班 2選1 特殊需求領域 4選1	汽車美容概論(1) 家務處理概論(1) 同科單班 2選1 在地美食製作(4) 特殊需求領域 4選1	汽車清潔實作(2) 家務處理實作(2) 同科單班 2選1 特殊需求領域 4選1	汽車清潔實作(2) 家務處理實作(2) 同科單班 2選1 特殊需求領域 4選1	餐服製備實習(3) 汽車美容實習(3) 家務整理實習(3) 同科單班 2選1	餐服製備實習(3) 汽車美容實習(3) 家務整理實習(3) 同科單班 2選1	具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。
彈性學習	增廣補強/學校特色/自主學習						具備良好的工作習慣、基本工作禮儀與態度。
團體活動	社團活動/主題演講/班級活動						具備維護職場安全及環境衛生之能力。
學生進路	餐飲服務業、食品相關產業、後勤服務業、倉儲服務產業、環境清潔業等基層服務人才						培養職場溝通、團隊合作和職業倫理之能力。
							培訓具備取得丙級中餐、烘焙、飲調或服務類科相關證

五、議題融入

(一) 綜合職能科(929)

表5-5-1服務群綜合職能科 議題融入對應表(以科為單位，1科1表)

校訂領域/科目	議題																		
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校訂必修專業科目/餐飲服務概論			✓								✓	✓			✓				
校訂必修專業科目/物品整理概論			✓								✓	✓							
校訂必修專業科目/科技媒體與文書軟體應用							✓	✓	✓		✓	✓							
校訂必修實習科目/倉儲環境清潔實習			✓								✓	✓			✓				
校訂必修實習科目/貨物庫存作業實習			✓								✓	✓			✓				
校訂必修實習科目/烘焙實作			✓								✓	✓							
校訂必修實習科目/餐飲內場實習			✓								✓	✓			✓				
校訂必修實習科目/專題實作								✓	✓										
校訂必修實習科目/餐飲外場實習			✓								✓	✓			✓				
校訂選修專業科目/家務處理概論			✓																
校訂選修專業科目/汽車美容概論																			
校訂選修實習科目/家務整理實習											✓	✓			✓				
校訂選修實習科目/在地美食製作			✓								✓	✓							
校訂選修實習科目/汽車美容實習			✓								✓	✓			✓				
校訂選修實習科目/汽車清潔實作			✓								✓	✓							
校訂選修實習科目/餐服製備實習			✓								✓	✓			✓				
校訂選修實習科目/家務處理實作			✓								✓	✓							
單一議題勾選數總計	0	0	13	0	0	0	1	2	2	0	14	14	0	0	8	0	0	0	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組 合併「國語文」、「本土語文/臺灣手語」及「英語文」開設	
	數學	數學	8	2	2	2	2			適性分組	
	社會	地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	自然科學	4	2	2						
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2					1	1		
		法律與生活	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
體育		12	2	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1							
小計		56	14	14	9	9	5	5		部定必修一般科目總計56學分	
部定必修 專業科目	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0		部定必修專業科目總計12學分
部定必修 實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6			3	3				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3						3		
	物品整理技能領域	物品整理實作		6	3	3					
		倉儲實作		3			3				
		配送實作		3				3			
	餐飲製作技能領域	食材處理實作		3	3						協同教學
		基礎速食實作		6		3	3				
飲料調製實作			3				3				
小計		42	9	9	9	9	3	3		部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3			
部定必修合計		110	25	25	22	22	8	8		部定必修總計110學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年				
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	專業科目 6學分 3.33%	餐飲服務概論	2	2								
		物品整理概論	2	2								
		科技媒體與文書軟體應用	2			1	1					
		小計	6	4		1	1					
	實習科目 42學分 23.33%	倉儲環境清潔實習	6						3	3	實習分組 本課程為2個全天至校外實習，依學生能力等進行媒合職場實習工作	
		貨物庫存作業實習	6						3	3	實習分組 本課程為2個全天至校外實習，依學生能力等進行媒合職場實習工作	
		烘焙實作	8			4	4				協同教學 進階課程	
		餐飲內場實習	8						4	4	實習分組 本課程為2個全天至校外實習，依學生能力等進行媒合職場實習工作	
		專題實作	6						3	3	進階課程	
		餐飲外場實習	8						4	4	實習分組 本課程為2個全天至校外實習，依學生能力等進行媒合職場實習工作	
		小計	42			4	4	17	17			
	特殊需求領域	職業教育	2			1	1				特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		小計	2			1	1					
	校訂必修學分數合計			50	4		6	6	17	17		
	校訂選修	專業科目 2學分 1.11%	家務處理概論	2	1	1					同科單班 AD2選1	
			汽車美容概論	2	1	1					同科單班 AD2選1	
			最低應選修學分數小計	2								
		實習科目 20學分 11.11%	在地美食製作	4		4						實習分組 協同教學
			餐服製備實習	6						3	3	實習分組 協同教學
汽車清潔實作			4			2	2				同科單班 業師協同 AB2選1	
家務處理實作			4			2	2				同科單班 AB2選1	
家務整理實習			6						3	3	同科單班 實習分組 AC2選1	
汽車美容實習			6						3	3	同科單班 實習分組 業師協同 AC2選1	
最低應選修學分數小計		20										
特殊需求		生活管理	1	1	(1)	(1)	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		社會技巧	1	(1)	1	(1)	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		職業教育	1	(1)	(1)	1	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別	
	輔助科技應用	1	(1)	(1)	(1)	1				特殊需求領域科目為一般科目之類別		

領	最低應選修學分數小計	4						
校	訂選修學分合計	26	2	6	3	3	6	6 多元選修開設12學分
學生應修習學分總計		186	31	31	31	31	31	31 部定必修、校訂必修及選修課程學分總計
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

115學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		49-78 學分	56	30.11 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.08 %	特殊需求：2學分 1.08%	
		選修		0	0 %	特殊需求：0學分 0%	
	合計			58	31.19 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.45 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	42	22.58 %		
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	29.03 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.23 %	
			選修		2	1.08 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	42	22.58 %	
			選修		20	10.75 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計	
	合計		至少80學分	124	66.67 %		
	實習科目學分		至少45學分	104	55.91 %		
部定及校訂必修學分合計			至多160學分		160 學分		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0 學分		系統統計		
應修習總學分		180-192	186 學分				
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節				
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	6 節				
上課總節數		210 節	210 節				
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習(含實驗、實務)科目至少45 學分以上及格。						
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。						

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	36	36	36	36	36	36	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立東石高級中學群科彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 8 月 29 日校務會議通過
中華民國 107 年 11 月 19 日課程發展委會修正通過
中華民國 112 年 11 月 22 日課程發展委會修正通過

- 一、 國立東石高級中學（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間之實施，依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。
- 二、 本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的。
- 三、 本校彈性學習時間之規劃原則如下：
 - （一）本校彈性學習時間，普通科：在一至三年級第 1 及第 2 學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；職業科：二年級第 1 及第 2 學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；綜合職能科：每學年每學期，開設每週 1 節。
 - （二）以各年級分別實施為原則；各年級均安排學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）/補強性教學及學校特色活動。
 - （三）為能兼顧各群科特性，本校彈性學習時間之實施，必要時，得採班群方式（每一班群需達 10 班以上）分別實施；選手培訓部分，必要時，得於彈性學習時間之共同時段，以跨年級方式實施。
 - （四）各領域/群科教學研究會，得依實務需求，於教務處規定時間內，主動提出選手培訓、充實（增廣）、補強性教學之開設申請；其中充實（增廣）教學，並得以跨領域/群科方式為之。
 - （五）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應向教務處提出申請，經核准後始得實施。
 - （六）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。
- 四、 本校彈性學習時間之實施內容如下：
 - （一）學生自主學習：由學生依自行規劃之自主學習計畫，實施自主學習；有關學生自主學習相關規定，應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
 - （二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則，必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2-3 週。相關申請表件如附件一。
 - （三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統

整型之增廣教學；其教學課程之規劃與實施，應以全學期授課為原則。

(四) 補強性教學：教師應依學生學習落差情形，及擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 1 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，其相關申請表件如附件二；另補強性教學課程為全學期授課，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關單元（主題）組合之全學期特色活動，其相關申請表件如附件三。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校彈性學習時間規劃之各項規劃，均由學生依個人意願自由參加，其實施方式如下：

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件一資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

(三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：採教師申請制；由教師填妥附件二資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

六、 彈性學習時間之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

七、 本校彈性學習時間之學分授予規範如下：

(一) 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程者。

(二) 修讀期間學生缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一者。

(三) 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準者。

(四) 學生不得就彈性學習時間未授予學分之教學課程申請重修。

本校彈性學習時間之學分採計規範如下：

(一) 彈性學習時間之學分，得採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績

計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

- 八、 本校彈性學習時間教師教學節數，計列為每週教學節數或核發授課及指導鐘點費之規範如下：
- (一) 學生自主學習：指導學生學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導節數，不得超過學生學生自主學習總節數三分之一以上。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：
 - 1. 由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，不另行核發鐘點費。
 - 2. 單元（主題）組合之全學期特色活動：依各該教師實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- 九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫，修正時亦同。

國立東石高級中學群科彈性學習時間實施補充規定

中華民國 107 年 8 月 29 日校務會議通過
中華民國 107 年 11 月 19 日課程發展委員會修正通過
中華民國 112 年 11 月 22 日課程發展委員會修正通過

- 一、 國立東石高級中學（以下簡稱本校）為落實彈性學習時間之實施，依據教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之十二年國民基本教育課程綱要總綱（以下簡稱總綱）高級中等教育階段規定，以及高級中等學校課程規劃及實施要點，特訂定本校彈性學習時間實施補充規定（以下簡稱本補充規定）。
- 二、 本校彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補救教學、增廣教學等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的。
- 三、 本校彈性學習時間之規劃原則如下：
 - （一）本校彈性學習時間，普通科：在一至三年級第 1 及第 2 學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；職業科：二年級第 1 及第 2 學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節；綜合職能科：每學年每學期，開設每週 1 節。
 - （二）以各年級分別實施為原則；各年級均安排學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）/補強性教學及學校特色活動。
 - （三）為能兼顧各群科特性，本校彈性學習時間之實施，必要時，得採班群方式（每一班群需達 10 班以上）分別實施；選手培訓部分，必要時，得於彈性學習時間之共同時段，以跨年級方式實施。
 - （四）各領域/群科教學研究會，得依實務需求，於教務處規定時間內，主動提出選手培訓、充實（增廣）、補強性教學之開設申請；其中充實（增廣）教學，並得以跨領域/群科方式為之。
 - （五）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則，於校外實施者，應向教務處提出申請，經核准後始得實施。
 - （六）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。
- 四、 本校彈性學習時間之實施內容如下：
 - （一）學生自主學習：由學生依自行規劃之自主學習計畫，實施自主學習；有關學生自主學習相關規定，應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。
 - （二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則，必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加 2-3 週。相關申請表件如附件一。
 - （三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統

整型之增廣教學；其教學課程之規劃與實施，應以全學期授課為原則。

(四) 補強性教學：教師應依學生學習落差情形，及擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後 1 週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，其相關申請表件如附件二；另補強性教學課程為全學期授課，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關單元（主題）組合之全學期特色活動，其相關申請表件如附件三。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校彈性學習時間規劃之各項規劃，均由學生依個人意願自由參加，其實施方式如下：

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依本校學生自主學習實施規範之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件一資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

(三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：採教師申請制；由教師填妥附件二資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制；其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

六、 彈性學習時間之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

七、 本校彈性學習時間之學分授予規範如下：

(一) 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程者。

(二) 修讀期間學生缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一者。

(三) 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準者。

(四) 學生不得就彈性學習時間未授予學分之教學課程申請重修。

本校彈性學習時間之學分採計規範如下：

(一) 彈性學習時間之學分，得採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績

計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

- 八、 本校彈性學習時間教師教學節數，計列為每週教學節數或核發授課及指導鐘點費之規範如下：
- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導節數，不得超過學生自主學習總節數三分之一以上。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：
 - 1. 由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，不另行核發鐘點費。
 - 2. 單元（主題）組合之全學期特色活動：依各該教師實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- 九、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫，修正時亦同。

國立東石高級中學 學年度第 學期彈性學習時間-

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級		
競賽日期	原培訓期程/週數		
	延長培訓期程/週數		
培訓學生資料 班級/座號/姓名			
延長培訓規劃與內容			
日期/節次	培訓內容		培訓地點

競賽主責處室

教務處

校長

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	手工藝術	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	生活智慧王	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	桌遊體驗	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	品味饗宴	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	旅遊規劃	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	節奏律動與協調	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	手工藝術	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	生活智慧王	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	桌遊體驗	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	品味饗宴	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	旅遊規劃	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	節奏律動與協調	1	9	綜合職能科			V				內聘	

第二學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘	
		手工藝術	1	9	綜合職能科			V						內聘
		生活智慧王	1	9	綜合職能科			V						內聘
		桌遊體驗	1	9	綜合職能科			V						內聘
		品味饗宴	1	9	綜合職能科			V						內聘
		旅遊規劃	1	9	綜合職能科			V						內聘
		節奏律動與協調	1	9	綜合職能科			V						內聘
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V								內聘
		手工藝術	1	9	綜合職能科			V						內聘
		生活智慧王	1	9	綜合職能科			V						內聘
		桌遊體驗	1	9	綜合職能科			V						內聘
		品味饗宴	1	9	綜合職能科			V						內聘
		旅遊規劃	1	9	綜合職能科			V						內聘
		節奏律動與協調	1	9	綜合職能科			V						內聘
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘	
		手工藝術	1	9	綜合職能科			V						內聘
		生活智慧王	1	9	綜合職能科			V						內聘
		桌遊體驗	1	9	綜合職能科			V						內聘
		品味饗宴	1	9	綜合職能科			V						內聘
		旅遊規劃	1	9	綜合職能科			V						內聘
		節奏律動與協調	1	9	綜合職能科			V						內聘
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V								內聘
		手工藝術	1	9	綜合職能科			V						內聘
		生活智慧王	1	9	綜合職能科			V						內聘
		桌遊體驗	1	9	綜合職能科			V						內聘
		品味饗宴	1	9	綜合職能科			V						內聘
		旅遊規劃	1	9	綜合職能科			V						內聘
		節奏律動與協調	1	9	綜合職能科			V						內聘

	旅遊規劃	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	節奏律動與協調	1	9	綜合職能科			V				內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	在地美食製作	綜合職能科	0	4	0	0	0	0
2.	實習	餐服製備實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3

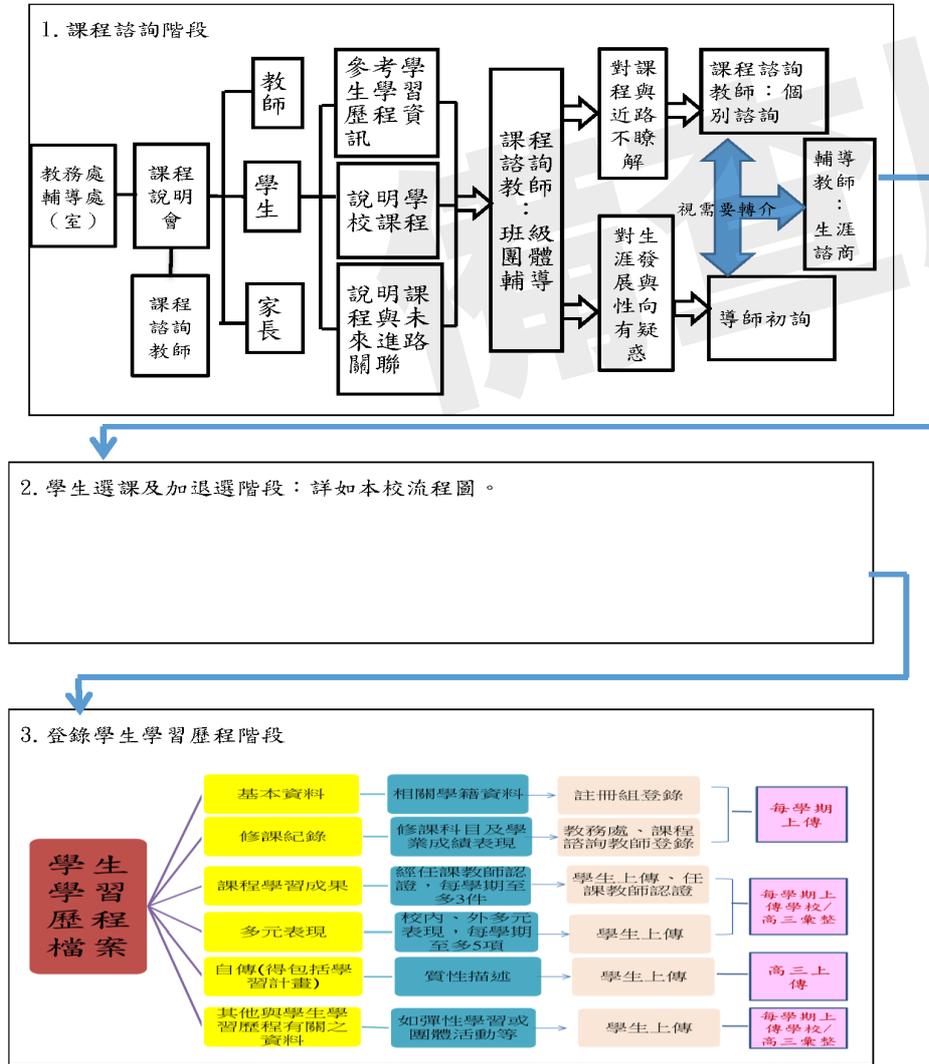
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	汽車清潔實作	綜合職能科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
2.	實習	家務處理實作	綜合職能科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AB2選1
3.	實習	家務整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
4.	實習	汽車美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
5.	專業	家務處理概論	綜合職能科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AD2選1
6.	專業	汽車美容概論	綜合職能科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AD2選1

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

選課輔導及流程規劃



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學前兩周	新生選課宣導	1. 利用新生報到及新生始業教育宣導 2. 利用班級時間，進行入班宣導 3. 將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容
2	8月中旬	新生選課及教師提供諮詢輔導選課	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月(上學期)/2月(下學期)	公告新生選課結果、正式上課	1. 公告學期課表、選課名單 2. 開學即正式跑班上課

4	9月5日	新生加、退選	開放新生第二次加退選，由學生自行加、退選
5	10-11月(上學期)/4-5月(下學期)	次學期選課宣導	辦理次學期選課宣導
6	12月(上學期)/6月(下學期)	次學期選課	學生進行次學期選課
7	8月(上學期)/12-隔年1月(下學期)	加、退選	1. 公告次學期選課結果 2. 辦理次學期加退選
8	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

國立東石高級中學學生選課輔導措施與選課規劃與輔導計畫

中華民國 107 年 11 月 19 日課程發展委員會通過

壹、選課與輔導措施

一、依據

(一)國立東石高級中學(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。

二、實施目的:

本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。

三、實施方式:

本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

四、實施內容:

前點各項實施方式之執行內容如下:

1. 完備學生課程諮詢程序:
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範:
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案:
 - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則,其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業

補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

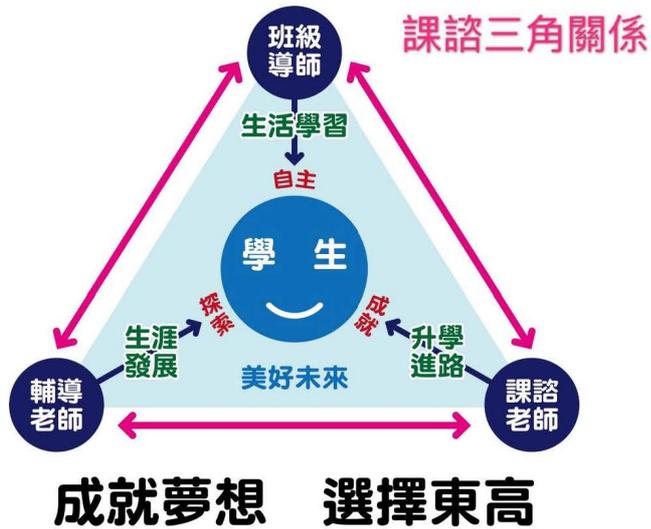
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

五、定期檢討選課輔導措施：

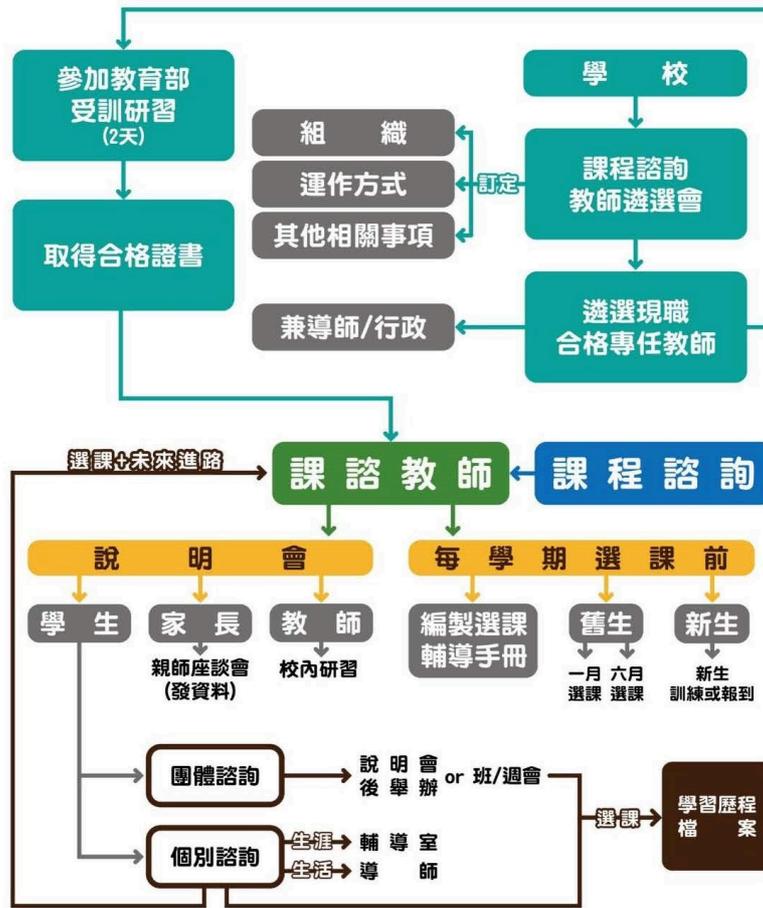
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正

貳、學生選課規劃與輔導

(二) 流程圖(含選課課程諮詢暨選課輔導措施)



國立東石高中 課程諮詢暨選課輔導措施



拾、學校課程評鑑

一、115學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

國立東石高級中學115學年度課程評鑑實施計畫

114年11月17日課程發展委員會通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二) 每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- (三) 評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織及分工

(一) 課程發展委員會

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 學校課程評鑑推動小組

1. 本校課程推動委員會下設學校課程評鑑推動小組，由教務主任擔任召集人，教學組長擔任執行秘書，校長得就課程發展委員會成員，聘請合適人選加入學校課程評鑑推動小組。
2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
4. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 群課程研究會

1. 開設跨域多元選修課程。
2. 研發跨域多元選修教材。
3. 協助規劃及開設彈性學習時間。

(四) 各科/領域教學研究會

1. 由各科/領域之科主任/召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇並進行評鑑。

5.開設多元選修課程。

6.協助規劃及開設彈性學習時間。

7.協助教師公開授課相關事宜（公開備課、授課及議課）。

四、課程評鑑內容與時間

（一）評鑑內容

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單	評鑑時間
1	課程規劃	課程設計的訂定與執行 課程組織與結構 教學計劃 行政支援與學生選課志願等	課程發展委員會 課程評鑑小組 教學研究會 專家學者/產業代表	1.1 ischool選課系統	1.每年8月新生填寫選課意願 2.每年8月 每年2月
2	教學實施	課程設計 教材與教學 教學策略及教學方式	教學研究會 授課教師	2.1教師學年度自我評核表 2.2學生教學回饋表	每年1月 每年6月
3	學生學習	學生學習過程成效及多元表現成果等	教學研究會 授課教師 學生	3.1 ischool學生成績系統 3.2 學生學習歷程檔案 3.3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	1.依學校計畫調整實施評量 2.每年1月 每年6月

（二）評鑑項目與時間

- 1.課程規劃：檢視本校校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力）、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃、學生選課規劃與輔導以及修正課程計畫書等內容。
- 2.教學實施：檢視本校課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程及彈性學習時間課程開設、教師參與教師社群專業對話回饋、教師參與公開觀課授課及議課情形，以及教師教材開發與教法精進等內容。
- 3.學生學習：檢視本校學生學習歷程的上傳、多元選修及彈性學習學習成效與回饋（課程主題、課程安排、課程內容和自我成長）、技能學習成效、學生專題實作實施成效、預警制度執行成效、重補修實施成效以及多元表現之質性分析與量化成果等內容。

五、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工作項目	預定時程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年6月前
2	成立學校課程評鑑小組	9月
3	開發課程自我評鑑工具（如檢核表、問卷等）進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9~12月、隔年2~5月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	隔年1月、5月
5	科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正	隔年6月初
6	課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確	隔年6月
7	學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤	持續改進追蹤

六、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 1.修正學校課程計畫。
- 2.檢討學校課程實施。
- 3.理解及重視課程品質。
- 4.提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 5.規劃補救教學或學習輔導。
- 6.激勵教師課程及教學創新。
- 7.對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

七、本計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

課程評鑑內容、組織分工以及辦理時程之雙向細目表

評鑑內容	組織分工				辦理時程											
	課程發展委會	課程評鑑小組	各專業群科/學科教研會召集人	教師教學專業社群/全校教師	上學期				下學期							
					8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 課程規劃	(1) 校務發展與願景圖像	○	●	○		√	√				√	√				
	(2) 學校課程發展與規劃	○	●	○		√	√				√	√				
	(3) 各專業群科課程規劃	○	●	○		√	√				√	√				
	(4) 團體活動實施規劃	○	●			√	√				√	√				
	(5) 彈性學習時間實施規劃	○	●			√	√				√	√				
	(6) 學生選課規劃與輔導	○	●			√	√				√	√				
	(7) 修正學校課程計畫	●	○				√	√	√		√	√				
2. 教學實施	(1) 課程實施空間			●	○	√										√
	(2) 課程實施設備			●	○	√										√
	(3) 學生選課說明與輔導			●	○				√						√	
	(4) 多元選修課程開設			●	○			√	√				√	√		
	(5) 彈性學習時間開設			●	○	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	(6) 教師教學專業社群運作			○	●	√	√	√	√			√	√	√	√	
	(7) 教師公開授課情形			○	●	√	√	√	√			√	√	√	√	
	(8) 教師教材開發和教法精進			○	●	√	√	√	√			√	√	√	√	
3. 學生學習	(1) 學習歷程檔案上傳			○	●					√	√				√	√
	(2) 多元選修課程學生回饋			○	●			√	√				√	√		
	(3) 彈性學習時間學生回饋			○	●			√	√				√	√		
	(4) 技能學習成效			○	●								√	√		
	(5) 專題實作成效			○	●			√	√							
	(6) 預警制度執行			○	●		√		√			√		√		
	(7) 重補修實施情況			○	●	√										√
	(8) 多元表現情形			○						√	√				√	√

國立東石高中_____學年度課程評鑑作業時程檢核表

序號	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一年 6月前	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
2	成立學校課程評鑑小組	9月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
3	開發課程自我評鑑工具（如檢核表、問卷等）進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9~12月、 隔年2~5月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	隔年1月、 5月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
5	科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正	隔年6月初	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
6	課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確	隔年6月	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	
7	學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單後續執行並納入追蹤	持續改進 追蹤	<input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成	

備註：本檢核表由課程評鑑小組執行秘書填寫，於每學年6月底前送課程評鑑小組會議確認。

檢核人員簽章： 課程評鑑小組召集人簽章： 校長簽章：

二、113學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：[113_100301_2_Year1_自我評鑑結果.pdf](#)，請自行列印！

備查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務概論		
	英文名稱	Introduction to Catering Services		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	2(200000)			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提升學生對於餐飲服務內容、場所的認識 二、認識餐飲業工作環境之機具設備的擺放及使用方式 三、提升學生之工作職場安全與預防 四、引導學生進行餐飲服務之作業流程			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)餐飲服務範疇	餐飲業服務類型及工作地點	4		
(二)餐廳基本組織及人員職責	餐廳內外場及各成員分工介紹	4		
(三)器具設備介紹	餐飲業器具種類用途及使用情境	4		
(四)餐飲安全衛生	餐飲業安全注意事項	4		
(五)餐飲服務流程簡介	餐飲業內外場之工作步驟	4		
(六)餐飲服務技巧與話術	餐飲業常用話術及應對禮儀	4		
(七)工作服務區之準備	桌面擺設、清潔等營業前準備工作	4		
(八)顧客反應與接待	入座、點菜與結帳之流程及話術	4		
(九)危機處理	服務糾紛之處理及求助	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	一、依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 二、兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。			
教學資源	一、餐飲專業相關領域書籍 二、網路上餐飲服務相關影片 三、特教課程中心資源			
教學注意事項	一、本課程開設年段為第一學年第一學期。 二、依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 三、教材多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實習。教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。			

表 11-2-2-2國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理概論		
	英文名稱	Introduction to Item Organizing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力			
適用科別	綜合職能科			
	2(200000)			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能了解物品整理與日常生活的關聯性，並且具備物品整理收納的基本技能，建立良好的生活習慣。二、具備對零售產業、餐飲業及環境清潔業之工作相關物品整理技巧。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)物品整理基本概念	物品整理基本原則、重要性及步驟 物品整理相關行業 物品整理工作安全與注意事項		4	
(二)物品整理收納	常用物品分類方式 物品類型與收納容器選擇原則		4	
(三)生活日用品整理	生活日用品種類 整理生活日用品注意事項 各類生活日用品陳列方式		6	
(四)零售業物品分類	零售業常見物品種類 零售業分類流程 物品歸類方式		8	
(五)餐飲業物品分類	餐飲業常見物品種類 餐飲業分類流程 物品歸類方式		8	
(六)環境清潔業物品分類	環境清潔業常見物品種類 環境清潔業分類流程 物品歸類方式		6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等。 二、評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。			
教學資源	參考坊間相關書籍，並以教師自編講義為主。			
教學注意事項	一、本課程開設年段為第一學年第一學期。二、教材編選：(一)編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。(二)教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。(三)蒐集物品整理之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。三、教學方法：(一)可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。(二)宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。(三)教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。(四)			

依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。(五)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-2-3國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	科技媒體與文書軟體應用		
	英文名稱	Application of Media and Word Processor		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、創造力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	2(001100)			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養基本電腦文書、簡報處理能力 二、基礎修圖及影像製作軟體的認識及應用 三、簡易網頁製作 四、認識智能AI軟體並解決日常生活問題			
議題融入	綜合職能科：法治 科技 資訊 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) WORD文書處理	基礎WORD文書處理應用 文書軟體的操作與應用 中英打練習		4	第二學年第一學期
(二)PPT簡報處理	基礎PowerPoint處理及應用 美編排版		4	第二學年第一學期
(三)Excel文書處理	基礎Excel處理及應用		4	第二學年第一學期
(四)Canva應用	Canva功能簡介及說明 Canva功能練習 菜單製作		4	第二學年第一學期
(五)基礎影片製作-手機APP	手機剪輯APP 應用		2	第二學年第一學期
(六)基礎影片製作-Movie Maker	Movie Maker影片製作基礎技能教學		2	第二學年第二學期
(七) 基礎修圖軟體應用-PhotoImpact	PhotoImpact基本功能說明 修圖軟體的操作及應用		4	第二學年第二學期
(八)網頁製作軟體應用	網頁製作平台簡介 WordPress實際應用		4	第二學年第二學期
(九) ChatGPT應用	ChatGPT功能說明及實際演練		4	第二學年第二學期
(十)其他AI軟體應用	常見AI軟體應用操作		4	第二學年第二學期
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 二、兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。			
教學資源	一、利用學校電腦教室提供學生實作練習 二、參考已出版的書籍或影片教學 三、請家長配合，在家多給予學生練習機會			
教學注意事項	一、本課程開設年段為第二學年第一學期及第二學期。 二、教材編選： (一) 考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。(二) 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。 三、教學方法：(一) 實			

施分組教學 (二) 教師應親師合作共同輔導學生在家瀏覽合適、正面的網頁。
(三) 輔導學生遵守網路使用的相關法律概念。

表 11-2-2-4國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家務處理概論		
	英文名稱	Introduction to housework		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力			
適用科別	綜合職能科			
	2(110000)			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能了解家政與日常生活的關聯性，並且具備家政相關基本技能，建立良好的生活習慣。二、能具備家政相關產業所需之知識與實作技能，並融入產業發展趨勢，強化技術服務能力與態度			
議題融入	綜合職能科：環境			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)家庭事務的意義、範圍與發展	家庭事務的意義與範圍 家庭事務的沿革 家庭事務的發展		2	第一學年第一學期
(二)簡易家務處理	環境清潔的內容與重要性 用餐處理的內容與重要性 財務管理的內容與重要性 設備維修的內容與重要性		4	第一學年第一學期
(三)居家家務處理	居家用電的原則與安全 居家用水的原則與安全 瓦斯使用的原則與安全		4	第一學年第一學期
(四)家庭開銷與金錢管理	家庭財務內容 財務收入與開銷管理 帳單處理		4	第一學年第一學期
(五)居家購物	實體購物原則 實體購物注意事項		4	第一學年第一學期
(六)網路購物	網路購物原則及使用		2	第一學年第二學期
(七)網路購物	網路購物安全守則及注意事項 常見的網路購物詐騙案例探討		4	第一學年第二學期
(八)家庭飲食與生活	均衡的營養與膳食 特殊營養需求 食物的選購與儲存 食品的衛生與安全		4	第一學年第二學期
(九)社區資源使用	社區洗衣店的了解和使用 社區圖書資源的了解與使用 居家生活問題解決與資源介入		4	第一學年第二學期
(十)休閒時間安排與管理	通訊家電使用與維護 3C影音家電使用與維護		4	第一學年第二學期
合計			36	

學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。
教學資源	參考坊間相關書籍，並以教師自編講義為主。
教學注意事項	<p>一、本課程開設年段為第一學年第一學期及第二學期。 二、教材編選：(一)編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。(二)教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。(三)蒐集物品整理之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 三、教學方法：</p> <p>(一)可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 (二)宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。(三)教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。(四)依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。(五)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。</p>

表 11-2-2-5國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容概論		
	英文名稱	Introduction to Car Beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	2(110000)			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生學習車輛美容的工作內容及重要性 二、認識車輛美容的工作場域，並搜尋住家附近的工作地點 三、車輛美容工具、器械的認識，並善用衛生安全守則保護自己，安全使用 四、構學生良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)汽車簡介	車輛種類與規格	4	第一學年第一學期	
(二)汽車構造認識	車身、車架種類與構造 車輛玻璃及保險桿種類 車身內部構件、儀表板及座椅 車輛各部位名稱與功用	4	第一學年第一學期	
(三)工作工具認識	車輛外部清潔工具 車輛內部清潔工具 車輛美容清潔工具	4	第一學年第一學期	
(四)工廠安全與衛生須知	安全及環境衛生的注意事項 清潔藥劑使用方法及安全須知 機具設備操作方法及安全須	4	第一學年第一學期	
(五)輪胎保養	輪胎保養機具認識 輪胎保養步驟	2	第一學年第一學期	
(六)引擎保養	重點部位防水遮蔽(發電機、保險絲盒) 油泥清洗與塑料上光	2	第一學年第二學期	
(七)車身保養	車身保養機具認識 車身保養步驟	4	第一學年第二學期	
(八)汽車玻璃保養	汽車玻璃保養機具認識 汽車玻璃保養步驟	4	第一學年第二學期	
(九)汽車內裝保養	汽車內裝保養機具認識 汽車內裝保養步驟	4	第一學年第二學期	
(十)汽車外裝保養	汽車外裝保養機具認識 汽車外裝保養步驟	4	第一學年第二學期	
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式進行，考量特殊學生之個別差異，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 二、著重形成性評量，且兼顧認知、技			

	能、情意以及應用類化之能力。三、利用學生自我檢核或自我紀錄方式，藉以提升學生自我管理的能力。
教學資源	一、車輛美容專業相關領域書籍。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。
教學注意事項	一、本課程開設年段為第一學年第一學期及第二學期。二、配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。三、利用工作分析法編選教材，以利學生了解精熟內容。四、蒐集相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	倉儲環境清潔實習		
	英文名稱	Warehouse Environment Cleaning Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：品整理概論、物品整理實作、倉儲實作			
教學目標 (教學重點)	一、具備倉儲清潔作業基本能力。二、經由實作實習培養積極的物品整理相關工作能力和態度。三、透過實作培養察覺問題與問題解決能力。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)實習須知	職場實作注意事項	6	第三學年第一學期	
(二)實習合約書	職場實作合約事項	6	第三學年第一學期	
(三)職場大小事	職場工作內容、程序及技巧 職場工作態度	6	第三學年第一學期	
(四)職場加分錦囊	職場情緒調適 職場人際互動 職場問題解決因應	9	第三學年第一學期	
(五)倉儲地面乾式清潔實作	認識不同掃具及使用方式 選擇適當的掃具進行地面乾式清潔 掌握不同掃具的使用技巧 倉庫內部地面乾式清潔實作	9	第三學年第一學期	
(六)倉儲地面濕式清潔實作	認識不同拖把及使用方式 選擇適當的拖把進行地面濕式清潔 掌握不同拖把的使用技巧 倉庫地面濕式清潔實作	9	第三學年第一學期	
(七)倉庫環境清潔實作	天花板清潔實作 懸掛告示牌清潔實作 燈具清潔實作 空調設備清潔實作 倉儲牆面清潔實作 樓梯間清潔實作	9	第三學年第一學期	
(八)倉儲貨架擦拭	擦拭貨架的技巧與實作 可調式儲架清潔實作 移動式儲架清潔實作	9	第三學年第二學期	
(九)貨梯清潔實作	貨梯地板清潔實作 貨梯內外部牆面清潔實作 貨梯天花板與通風口清潔實作 貨梯內燈具清潔實作 貨梯軌道凹槽清潔實作	9	第三學年第二學期	

(十)廁所清潔實作	刷洗廁所技巧 小便斗清潔實作 蹲式馬桶清潔實作 坐式馬桶清潔實作 洗手台與鏡面清潔實作	9	第三學年第二學期
(十一)廢棄物處理實作	一般垃圾分類處理實作 一般垃圾清理實作 廢棄物分類處理實作 廢棄物清理實作 垃圾桶清潔實作	9	第三學年第二學期
(十二)病媒防治實作	防治老鼠施作 防治蟑螂施作 防治蚊子施作 防治跳蚤施作 防治蒼蠅施作 防治其他病媒施作	9	第三學年第二學期
(十三)其他設備清潔實作	棧板清潔實作 手推車清潔實作 置物籃清潔實作 搬運設備清潔實作 自動倉儲機清潔實作	9	第三學年第二學期
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。 二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第三學年第一學期及第二學期。 二、教材編選： (一)配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。(二)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。(三)蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 三、教學方法： (一)校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。(二)校外職場實習的工作內容應符合學生的能力 (三)校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。(四)可安排至學校社區機構進行參觀，例如:就業服務站、就業博覽會及轉銜博覽會等，以靈活彈性的方式，運用社會資源支援教學進行 三、實習前應先辦理保險事宜、午餐、實習簽約事宜。 四、校外實習由須加強安全教育，包括交通安全、工作安全需知等，一切以安全為第一考量。		

表 11-2-3-2 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貨物庫存作業實習		
	英文名稱	Product Packaging Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：物品整理概論、物品整理實作、倉儲實作			
教學目標 (教學重點)	一、貨物庫存作業管理原則與貨物作業安全注意的事項。二、使用相關機器，運用資訊設備，進行貨物場地安置，完成相關貨物庫存作業設備操作練習。 三、貨物庫存作業之安全與注意事項。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習須知		職場實作注意事項	6	第三學年第一學期
(二)實習合約書		職場實作合約事項	6	第三學年第一學期
(三)職場大小事		職場工作內容、程序及技巧 職場工作態度	6	第三學年第一學期
(四)職場加分錦囊		職場情緒調適 職場人際互動 職場問題解決因應	6	第三學年第一學期
(五)進貨處理		進貨運輸方式 到貨接收實作與清點	6	第三學年第一學期
(六)清點與核對		進貨清點與核對 入庫接收	6	第三學年第一學期
(七)資訊登錄		基本訊息建立 分類判別與庫存	6	第三學年第一學期
(八)一般貨物檢查		品項貨品分析與檢驗 分類整理 入儲位庫存	6	第三學年第一學期
(九)庫及設備管理		倉庫內空調系統及溫濕度之控管 搬運用設備管理	6	第三學年第一學期
(十)倉儲作業場所規劃		收貨區管理 合格倉儲區管理退貨區管理	6	第三學年第二學期
(十一)儲存管理		溫度、濕度調整實作 分區域識別/倉儲位編號 防蟲鼠管理	6	第三學年第二學期
(十二)包裝		成品包裝整理與調整 貨品包裝整理與調整 貨品運送整理與調整	6	第三學年第二學期
(十三)工廠環境維護		場地清潔/垃圾分類 電器設備保養	6	第三學年第二學期

	相關故障排除		
(十四)廢品及危險品處理	廢品處理 危險品管理 相關送檢品檢核	6	第三學年第二學期
(十五)安全防護	貨物防盜保全 門禁管制 監視/維持公共安全 防災管制	6	第三學年第二學期
(十六)運輸	運輸登錄 交貨期安排 清點交貨	6	第三學年第二學期
(十七)小物件庫存程序	物件包裝及保存 庫存進貨程序 庫存表單建立 安全庫存量	6	第三學年第二學期
(十八)大物件庫存	設備器具庫存整理與調整 定期巡修機具	6	第三學年第二學期
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。 二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第三學年第一學期及第二學期。 二、教材編選： (一) 配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 (二) 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。 (三) 蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 三、教學方法： (一) 校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 (二) 校外職場實習的工作內容應符合學生的能力 (三) 校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 (四) 可安排至學校社區機構進行參觀，例如:就業服務站、就業博覽會及轉銜博覽會等，以靈活彈性的方式，運用社會資源支援教學進行		

表 11-2-3-3國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、創造力			
適用科別	綜合職能科			
	8(004400)			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、點心製作實務			
教學目標 (教學重點)	一、了解烘焙安全與衛生之相關知識 二、麵包類項常見織品項之製作程序及流程 三、蛋糕類項常見織品項之製作程序及流程 四、餅乾類項常見織品項之製作程序及流程			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)烘焙食品人員服裝	考照標準服裝規範		9	第二學年第一學期
(二)烘焙工具介紹	烘焙器材機具的認識及安全守則		9	第二學年第一學期
(三)烘焙食品分類與材料認識	烘焙食品的認識及保存方法		9	第二學年第一學期
(四)烘焙計算	產品名稱、數量表、配方表認識		9	第二學年第一學期
(五)基本烘焙製作認識	麵團、麵包、蛋糕、餅乾製作基本流程		9	第二學年第一學期
(六)紅豆甜麵包	紅豆麵包計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表		9	第二學年第一學期
(七)布丁餡甜麵包	布丁麵包計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表		9	第二學年第一學期
(八)奶酥甜麵包	奶酥麵包計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表		9	第二學年第一學期
(九)橄欖型餐包	橄欖型麵包計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表		9	第二學年第二學期
(十)圓頂奶油吐司	圓頂奶油吐司計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表		9	第二學年第二學期
(十一)圓頂葡萄乾吐司	圓頂葡萄乾吐司計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表		9	第二學年第二學期
(十二)山形白吐司	山形白吐司計算配方表 產品製作流程		9	第二學年第二學期

	繳交成品及製作報告表		
(十三)蒸烤雞蛋牛奶布丁	蒸烤雞蛋牛奶布丁計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	第二學年第二學期
(十四)奶油小西餅	奶油小西餅計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	第二學年第二學期
(十五)各式慕斯	慕斯計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	第二學年第二學期
(十六)各式泡芙	泡芙計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	第二學年第二學期
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。 二、 應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第二學年第一學期及第二學期。 二、教材編選： (一)配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。(二)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。(三)蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 三、教學方法：(一)實施分組教學 (二)教師應進行安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。		

表 11-2-3-4 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲內場實習		
	英文名稱	Restaurant Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、點心製作實務、烘焙實作			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生從校外職場實作中學習餐飲服務業專業外場服務技能，例如：早餐店、餐廳、速食店等服務類實務工作技能。二、從校外實作中落實個別化轉銜計畫，完成未來轉銜就業之相關能力準備。三、建構學生良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業準備。四、從職場實習中引導學生學習獨立自主能力，且能遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)實習須知	職場實作注意事項	8	第三學年第一學期	
(二)實習合約書	職場實作合約事項	8	第三學年第一學期	
(三)認識職場環境	職場周邊環境認識與上下班交通方式	8	第三學年第一學期	
(四)職類工作內容	餐飲內場相關的職業技能	8	第三學年第一學期	
(五)職類工作程序	正確的工作程序	8	第三學年第一學期	
(六)職類工作技巧	持續穩定的工作速度	8	第三學年第一學期	
(七)良好工作習慣	守時上下班的好習慣	8	第三學年第一學期	
(八)情緒處理技巧	維持穩定的情緒	8	第三學年第一學期	
(九)職類工作態度	良好且專注的職業態度	8	第三學年第一學期	
(十)職場人際互動	職場人際關係的技巧	8	第三學年第二學期	
(十一)職場問題排除	請求他人協助的方法	8	第三學年第二學期	
(十二)職場情緒調適	各種情緒調適	8	第三學年第二學期	
(十三)器具擺放服務	餐飲專業用品正確擺放位置	8	第三學年第二學期	

(十四)器具清洗服務	碗盤清潔及消毒方式	8	第三學年第二學期
(十五)衛生清潔	良好的衛生及收拾善後的習慣	8	第三學年第二學期
(十六)工安事故種類	瞭解餐飲業工安事故的種類	8	第三學年第二學期
(十七)預防工安事故	預防工安事故的發生	8	第三學年第二學期
(十八)處理工安事故	事故發生情境之處置方式	8	第三學年第二學期
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異		
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第三學年第一學期及第二學期。二、教材編選： (一)配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。(二)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。(三)蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。三、教學方法： (一)實施分組教學(二)教師應進行安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。(三)教學時需與環境教育結合，亦可融入其他議題。		

表 11-2-3-5 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Projects Practicing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、創造力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、物品整理概論			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解並提升專業報告之寫作技巧。二、培養學生善於蒐集確切可應用之資料，配合餐飲服務專業所學，反映在文字敘述上。三、增強學生語文表達能力、邏輯判斷、思考能力、創造能力，以及展現人格特質、生活態度與價值觀。			
議題融入	綜合職能科：科技 資訊			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一) 專題實作基本認知	專題實作的意義 專題實作的目的 專題實作的流程		9	第三學年第一學期
(二) 優良作品觀摩	搜尋相關作品之管道 分析各作品之優缺點		9	第三學年第一學期
(三) 尋找研究主題	相關研究主題 研究主題及規劃研究時間表		9	第三學年第一學期
(四) 搜尋相關文獻	不同蒐集文獻之管道 文獻整理		9	第三學年第一學期
(五) 撰寫專題報告	書面報告寫作格式 撰寫專題內容		9	第三學年第一學期
(六) 專題簡報設計	製作簡報要點 口頭報告的分享要點		9	第三學年第一學期
(七) 專題海報設計	製作海報要點 書面報告的分享要點		9	第三學年第二學期
(八) 專題報告模擬及修正	模擬成果發表內容及修正 分組練習		9	第三學年第二學期
(九) 專題報告發表	成果初次發表 發表後調整及修正		9	第三學年第二學期
(十) 修改與美化報告	修正報告內容 美化專題報告書面資料		9	第三學年第二學期
(十一) 專題報告前置作業	書面報告、多媒體應用的製作 成果發表準備-製作邀請函邀請校內師長、學弟妹、家長參與、布置會場		9	第三學年第二學期
(十二) 成果發表	成果展示與技能競賽回顧與檢討 各類職能回顧與檢討 相關成果彙整		9	第三學年第二學期
合計			108	

學習評量 (評量方式)	一、配合課程進度，進行專題的製作，以達成學習目標。二、評量方式包含各項作業及上台報告。三、上台報告除準備書面資料，可依學生能力，採用多媒體簡報系統(ppt)或其他方式。四、專題製作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數。五、專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。六、配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。
教學注意事項	一、本課程開設年段為第三學年第一學期及第二學期。二、教材編選 (一) 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。(二) 教材內容可參考研究方法相關書籍，唯應適合學生程度，以學生能認知之範圍為主。(三) 應重視專題成品的製作，理論方面不須太強調；必須合宜應用。(四) 學生自訂專題製作學習步驟與內容，教師或授課學校製定專題製作程序與方法。(五) 專題主題之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。(六) 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。(七) 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。三、教學方法 (一) 重視基本觀念的講授，使學生瞭解專題製作的概念與方法，提供優秀之作品，作為講授之範例。(二) 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。(三) 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。(四) 課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。(五) 設計增強系統，以提升學生之學習動機。(六) 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

表 11-2-3-6 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲外場實習		
	英文名稱	Catering Service Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	8(000044)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、點心製作實務、烘焙實作			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生從校外職場實作中學習餐飲服務業專業外場服務技能，例如：飲料店、便利商店、大賣場等服務類實務工作技能。二、從校外實作中落實個別化轉銜計畫，完成未來轉銜就業之相關能力準備。三、建構學生良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業準備。四、從職場實習中引導學生學習獨立自主能力，且能遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)實習合約書	了解實習合約內容 了解職場規定	8	第三學年第一學期	
(二)認識職場環境	上下班交通方式 職場周邊環境認識	8	第三學年第一學期	
(三)基本餐廳服務之認識	餐飲業特性認識 餐飲從業人員的工作職責	8	第三學年第一學期	
(四)餐飲服務員服儀	餐飲服務著裝規範 儀態訓練	8	第三學年第一學期	
(五)餐廳的設備與器具	餐廳經營設備簡介 餐廳器具的簡介 餐廳器具材質、特性及保養	8	第三學年第一學期	
(六)菜單飲料單的認識	認識各式菜單 菜單功能與結構 認識飲料單及酒單 飲料單、酒單之功能及結構 餐食與飲料的搭配	8	第三學年第一學期	
(七)餐飲禮儀	桌次與席次的安排 用餐禮儀	8	第三學年第一學期	
(八)營業前準備工作	餐廳之清潔與整理 餐具之清潔與整理 工作檯之清潔與整理 布巾類的整理與準備 訂位確認與餐桌佈設 工作檢核與服務前會議	8	第三學年第一學期	
(九)餐桌佈置及擺設	簡易設桌原則 中餐的餐桌佈置及擺設 西餐的餐桌佈置及擺設	8	第三學年第一學期	

(十)顧客招待技巧	迎賓技巧與話術 接待入座之規畫與話術	8	第三學年第二學期
(十一)顧客點餐服務	介紹餐點技巧 畫單工作 統整點單內容	8	第三學年第二學期
(十二)飲料服務	餐桌飲料服務 櫃台/吧檯飲料服務 酒會飲料服務 咖啡與茶的服務	8	第三學年第二學期
(十三)餐廳服務流程	中餐服務流程 西餐服務流程 自助餐服務流程	8	第三學年第二學期
(十四)餐飲服務方式	餐飲服務簡介 餐桌服務 自助式服務 櫃檯式服務	8	第三學年第二學期
(十五)結帳服務	收銀機認識 收銀機操作	8	第三學年第二學期
(十六)桌面清潔	剩餘食物的收拾方式 餐具之清潔與收拾 桌面整理的技巧	8	第三學年第二學期
(十七)餐餘處理	垃圾分類方式 廚餘處理方式 資源回收處理	8	第三學年第二學期
(十八)餐廳顧客抱怨及緊急事件處理	顧客抱怨處理 緊急事件處理 其他糾紛處理	8	第三學年第二學期
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式進行，考量特殊學生之個別差異，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 二、著重校外實作實地之形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用類化之能力。 三、實作期間可利用學生自我檢核或自我紀錄方式，藉以提升學生自我管理的能力；教師及學生評量表內容需與職場的工作標準一致。		
教學資源	一、服務專業相關領域書籍。 二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第三學年第一學期及第二學期。 二、配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 三、利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。 四、蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 五、外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 六、外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 七、外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 八、安排至學校社區機構進行參觀，例如：就業服務站、就業博覽會及轉銜博覽會等，以靈活彈性的方式，運用社會資源支援教學進行。		

表 11-2-3-7國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家務整理實習		
	英文名稱	Housekeeping Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：家政概論、家務處理實作			
教學目標 (教學重點)	一、具備家庭事務處理的類型與相關資源基本知識與技能。二、具備有效規畫個人及居家生活事項的能力。三、具備家庭資源運用的技能，增進科技資訊用運能力。四、具備家庭事務清潔工作、安排與整理的技能。			
議題融入	綜合職能科：安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)認識居家空間	居家空間及其用途(陽台、客廳、餐廳、廚房、臥室、浴廁) 居家空間內各項物品及其使用方法		6	第三學年第一學期
(二)家事處理規劃	各項家事處理的時間及其順序之安排 各項家事處理的負責人或輪流方式之安排		6	第三學年第一學期
(三)家庭行事曆規劃	家庭成員個人行事曆 家庭成員共同行事曆 家庭週間作息安排 家庭週末作息安排		6	第三學年第一學期
(四)居家事務處理-水電及瓦斯	用水問題的處理方式、安全用水與環保 用電問題的處理方式、安全用電與環保 用瓦斯問題的處理方式、安全用瓦斯		6	第三學年第一學期
(五)居家事務處理-家庭垃圾	垃圾袋的使用與綁法 家庭垃圾之衛生處理 家庭垃圾分類與資源回收		6	第三學年第一學期
(六)居家事務處理-購物	店面購物採買準備、實作、注意事項 店面購物付款準備、實作、注意事項 網路及電視購物之注意事項		6	第三學年第一學期
(七)居家事務處理-家庭記	各項支出費用的分類 各項支出費用的開銷登記 各項支出費用的預算管控		6	第三學年第一學期
(八)居家事務處理-繳納帳單	家庭帳單的種類與項目 帳單的繳納期限 各項繳納方式		6	第三學年第一學期

(九)居家事務處理-門防與風雨	門防的居家安全維護 颱風前後的居家安全維護 大雨前後的居家安全維護	6	第三學年第一學期
(十)居家安全維護-地震與火災	地震災害預防的居家安全維護 火災預防的居家安全維護	6	第三學年第二學期
(十一)居家空間實習-客廳	客廳空間內物品的整理收納 客廳空間內家電用品的使用與維護 客廳空間內環境清潔的順序安排與實作	6	第三學年第二學期
(十二)居家空間實習-陽台	陽台空間內物品的整理收納 陽台空間內家電用品的使用與維護 陽台空間內環境清潔的順序安排與實作	6	第三學年第二學期
(十三)居家空間實習-廚房	廚房空間內物品的整理收納 廚房空間內家電用品的使用與維護 廚房空間內環境清潔的順序安排與實作	6	第三學年第二學期
(十四)居家空間實習-餐廳	餐廳空間內物品的整理收納 餐廳空間內家電用品的使用與維護 餐廳空間內環境清潔的順序安排與實作	6	第三學年第二學期
(十五)居家空間實習-臥室	臥室空間內物品的整理收納 臥室空間內家電用品的使用與維護 臥室空間內環境清潔的順序安排與實作	6	第三學年第二學期
(十六)居家空間實習-浴廁	浴廁空間內物品的整理收納 浴廁空間內家電用品的使用與維護 浴廁空間內環境清潔的順序安排與實作	6	第三學年第二學期
(十七)居家電視與網路購物	電視購物與網路購物類型與注意事項 採購前準備事項 採購(含商品領取、退換貨)注意事項 付款方式與注意事項 採購集點、發票收納兌獎等採購相關事項	6	第三學年第二學期
(十八)居家資源運用	社區資源類型與運用方式 社區資源使用與注意事項 居家生活問題解決及資源協助策略	6	第三學年第二學期
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		

教學注意事項

一、本課程開設時段為第三學年第一學期及第二學期。二、教材編選：
（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。三、教學方法：（一）實施分組教學（二）課程涵蓋各種家庭生活用品、洗劑和設備之使用與操作，教學結合學生個人生活習慣與居家生活之需求，可運用圖片或居家實務之照片呈現操作流程及注意事項說明，透過不同標章的說明，加強學生符號辨識能力。（三）教師應進行安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。（四）教學時需與環境教育結合，亦可融入性別平等教育議題。

表 11-2-3-8國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	在地美食製作		
	英文名稱	Local food production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、創造力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	4(040000)			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、指導學生運用廚具或家電進行餐點製作。二、提升學生生活飲食自理能力，增進對廚房設備的基本認知。三、提升對於食材的認識，並知道如何處理及保存。四、習得地方菜製備之技能並能注意食品衛生。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 台灣小吃料理手法認識	北部常見小吃與作法 中部常見小吃與作法 南部常見小吃與作法 東部常見小吃與作法 配方表閱讀與計算		8	
(二) 原料與器具選用	米食原料的分類 原料的選擇及儲存 器具的認識及用途		8	
(三) 刈包製作	刈包製作技巧 刈包實作練習		4	
(四) 鹽酥雞/甜不辣/米血	鹽酥雞/甜不辣/米血製作技巧 鹽酥雞/甜不辣/米血實作練習		4	
(五) 棺材板製作	棺材板製作技巧 棺材板實作練習		4	
(六) 生炒花枝羹製作	生炒花枝羹製作技巧 生炒花枝羹實作練習		4	
(七) 雞肉飯製作	雞肉飯製作技巧 雞肉飯實作練習		4	
(八) 地瓜球/芋圓球製作	地瓜球/芋圓球製作技巧 地瓜球/芋圓球實作練習		4	
(九) 鳳梨酥/蛋黃酥製作	鳳梨酥/蛋黃酥製作技巧 鳳梨酥/蛋黃酥實作練習		4	
(十) 蚵仔煎/蝦仁煎/蛋煎製作	蚵仔煎/蝦仁煎/蛋煎製作技巧 蚵仔煎/蝦仁煎/蛋煎實作練習		4	
(十一) 麻油雞/薑母鴨製作	麻油雞/薑母鴨製作技巧 麻油雞/薑母鴨實作練習		4	
(十二) 潤餅捲製作	潤餅捲製作技巧 潤餅捲實作練習		4	
(十三) 拔絲地瓜製作	拔絲地瓜製作技巧 拔絲地瓜實作練習		4	

(十四) 滷肉飯製作	滷肉飯製作技巧 滷肉飯實作練習	4	
(十五) 小籠包製作	小籠包製作技巧 小籠包實作練習	4	
(十六) 水煎包製作	水煎包製作技巧 水煎包實作練習	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	一、依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 二、兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	一、利用學校實作場域提供學生實作練習 二、參考已出版的食譜、書籍 三、相關教學媒體:ppt、youtube 四、請家長配合，在家多給予學生練習機會		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第一學年第二學期。 二、教材編選：（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 三、教學方法：（一）實施分組教學（二）配合季節性作物，彈性選擇原物料種類。（三）教師應進行衛生安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。（四）教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。		

表 11-2-3-9 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實習		
	英文名稱	Auto Grooming Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：汽車美容概論、汽車清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、從校外職場實習中學習車輛美容專業職業技能，例如：加油站洗車、手工精緻汽車美容、保養廠洗車及各項車輛美容類等實務工作技能。二、從校外實習中落實個別化轉銜計畫，完成未來轉銜就業之相關能力準備。三、建構良好工作態度，實踐工作知識，提高專業能力，增進學生求職競爭性。四、從職場實習中學習解決問題能力，含專業技術操作及職場人際互動能力，使學生完成就職準備。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)實習合約	了解職場實習注意事項	6	第三學年第一學期	
(二)認識實習環境	職場周邊環境認識與上下班交通方式	6	第三學年第一學期	
(三)認識職場工作器具	職場機具設備操作方法 職場機具使用安全原則	6	第三學年第一學期	
(四)化學清潔劑衛生	化學清潔藥劑使用方法與安全原則 清潔劑安全防護步驟與誤觸清潔劑處理方法	6	第三學年第一學期	
(五)清潔車身鈹件	車輛外部清潔 車身外表清潔(含前後保險桿) 車身飾件及塑件清潔	6	第三學年第一學期	
(六)清潔輪胎	輪弧內之泥土清洗 鋼圈清洗 輪胎清洗	6	第三學年第一學期	
(七)清潔環車與玻璃	車輛擦乾、門邊擦拭 電鍍飾品清潔	6	第三學年第一學期	
(八)車輛擦乾	車輛擦乾範圍 車輛擦乾重點與作法	6	第三學年第一學期	
(九)車輛外裝清潔檢核	車輛外部清潔檢核項目 車輛外部清潔檢核練習	6	第三學年第一學期	
(十)車輛內部清潔與保養	門飾板及儀表板清潔上蠟 絨布椅清潔與保養 皮椅清潔與上蠟保養 椅套拆裝及更換 內裝污垢處及冷氣口蒸氣處理	6	第三學年第二學期	

(十一)車輛內部清潔與保養	頂蓬清潔與保養 後車箱蒸氣清洗及保養 車廂內裝皮革清潔保養 地毯吸塵與清潔及除臭 腳踏墊清潔	6	第三學年第二學期
(十二)車輛內裝清潔檢核	車輛內部清潔檢核項目 車輛內部清潔檢核練習	6	第三學年第二學期
(十三)手工上蠟	手工車輛上蠟步驟 車輛各部位手工上蠟順序 手工車輛上蠟注意事項	6	第三學年第二學期
(十四)機器上蠟	機器車輛上蠟步驟 車輛各部位機器上蠟順序 機器車輛上蠟注意事項	6	第三學年第二學期
(十五)保養輪胎	輪胎保養重點與作法 鋼圈保養重點與作法	6	第三學年第二學期
(十六)保養車輛玻璃	車輛玻璃維護重點與作法 玻璃油膜處理	6	第三學年第二學期
(十七)拋光	車輛拋光步驟 車輛各部位拋光順序 車輛拋光注意事項	6	第三學年第二學期
(十八)車輛美容檢核	車輛保養維護檢核項目 車輛保養維護檢核練習	6	第三學年第二學期
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式進行，考量特殊學生之個別差異，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 二、著重實作評量，並參酌學習態度及環境適應之能力。 三、以實習場所之工作標準為主，搭配學生自檢核、同儕互評的成績評打分數。		
教學資源	一、車輛美容專業相關領域書籍。 二、運用實習場所之設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第三學年第一學期及第二學期。 二、配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 三、利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。 四、蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 五、外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 六、外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 七、外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 八、安排至學校社區機構進行參觀，例如：就業服務站、就業博覽會及轉銜博覽會等，以靈活彈性的方式，運用社會資源支援教學進行。		

表 11-2-3-10國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車清潔實作		
	英文名稱	Car Cleaning Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力			
適用科別	綜合職能科			
	4(002200)			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：汽車美容概論			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具備車輛內外清潔之基本概念與能力。二、培養學生具備車身飾條及塑件清潔之基本概念與能力。三、培養學生具備清洗車身泥土之基本概念與能力。四、培養學生養成良好的服務態度。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 車輛簡介	車輛種類與規格 車身、車架種類與構造 車輛玻璃及保險桿種類 車身內部構件、儀表板及座椅 車輛各部位名稱與功	4	第二學年第一學期	
(二) 工場安全與衛生	工場安全及環境衛生的注意事項 化學清潔藥劑使用方法及安全須知 工廠機具設備操作方法及安全須知 電動洗車機介紹	4	第二學年第一學期	
(三) 清潔材料與工具	常用汽車清潔劑的種類與特性 清潔劑的正確使用方法及安全須知 安全防護步驟及沖水器的使用	4	第二學年第一學期	
(四) 車輪清潔	輪胎清潔的重點與作法 鋼圈清潔的重點與作法	4	第二學年第一學期	
(五) 輪胎保養	輪胎保養的重點 輪胎保養的作法	4	第二學年第一學期	
(六) 車身外部飾條及塑件清潔	車身外部飾條清潔的重點與作法 車部外部塑件清潔的重點與作法	4	第二學年第一學期	
(七) 車身外部清水清潔	車身外部清水清潔範圍 車身外部清水清潔的重點與作法	4	第二學年第一學期	
(八) 車身外部泡沫清潔	車身外部泡沫清潔範圍 車身外部泡沫清潔的重點與作法	4	第二學年第一學期	
(九) 全車玻璃清潔	全車玻璃清潔的範圍 全車玻璃清潔的重點與作法	4	第二學年第一學期	
(十) 腳踏墊清潔	腳踏墊除塵的重點與作法 腳踏墊清潔的重點與作法 污漬腳踏墊清潔的重點與作法	4	第二學年第二學期	
(十一) 地毯除塵與清潔	地毯除塵的重點與作法 污漬地毯清潔的重點與作法	4	第二學年第二學期	

(十二) 前座儀表板總成與開關清潔	前座儀表板總成與開關之清潔項目 前座儀表板總成與開關的重點與作法	4	第二學年第二學期
(十三) 前座構件之清潔	方向盤清潔的重點與作法 排檔桿清潔的重點與作法 手煞車清潔的重點與作法 手套箱清潔的重點與作法	4	第二學年第二學期
(十四) 椅套拆除與更換	椅套拆除的重點與作法 椅套更換的重點與作法	4	第二學年第二學期
(十五) 頂蓬清潔與保養	頂蓬清潔的重點與作法 頂蓬保養的重點與作法	4	第二學年第二學期
(十六) 車門內裝皮革清潔	車門內裝皮革清潔的重點與作法 車門內裝皮革保養的重點與作法	4	第二學年第二學期
(十七) 後行李箱蒸氣清洗處理	後行李箱清理的重點與作法 後行李箱除塵的重點與作法 後行李箱物品排放的重點與作法 後行李箱蒸氣清洗的處理重點與作法	4	第二學年第二學期
(十八) 車內空氣清淨處理	前座車內空氣清淨處理重點與作法 後座車內空氣清淨處理重點與作法	4	第二學年第二學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。三、本學期需著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	一、宜加強與業界之交流，可安排至各種車輛清潔場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。二、廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第二學年第一學期及第二學期。二、配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。三、利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。四、蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。		

表 11-2-3-11國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐服製備實習		
	英文名稱	Food Service Preparation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6(000033)			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論			
教學目標 (教學重點)	一、建立學生餐飲相關職業技能，強化畢業後就業能力。二、培養學生面對狀況之應對能力。三、培養學生職業生活適應能力。四、建立學生餐飲相關服務顧客知識與技能。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災 多元文化			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 廚房衛生與安全	衛生知識的認識 廚房工作安全與消防之常識 廚房清潔技巧與方法 廚房衛生的維護		6	第三學年第一學期
(二) 廚房設備與烹飪用具維護	烹飪設備認識與維護 烹飪器具認識與維護 刀鍋具的選擇與保養		6	第三學年第一學期
(三) 食物分類與選購	肉類各部位認識選擇 水產品的選擇 蛋類與乳類的選擇 蔬果類選購原則 食米及麵粉選購原則 乾貨、加工類的食品選擇		9	第三學年第一學期
(四) 食物質變的認識與食物儲存	食物質變因素的認識 食物儲存原則與方法		6	第三學年第一學期
(五) 調味料與辛香料的選擇與應用	根據菜色使用合適的調味品與辛香料 特色風味調味品使用(中、泰、越、日等) 辛香料選擇與應用 調味醬汁調製與應用		9	第三學年第一學期
(六) 烹調前的處理與洗滌	各類原料的前處理 各類食物的洗滌方式		9	第三學年第一學期
(七) 刀工演練	根據菜色使用合適的刀工 簡易磨刀法與磨刀器具認識與使用 材料成形與菜餚切割法		9	第三學年第一學期
(八) 烹調前食材清洗與切割	食材清洗與挑選 刀工與切割法 熟練各式刀法 熟練不同食材的切割法		9	第三學年第二學期
(九) 烹調前食材配置與醬汁準備	材料成形與食材配置 調味醬汁調製與應用		9	第三學年第二學期

(十)烹調法的選擇與應用	各種烹調技法的選擇 煮、炒、煎 燉、炸、焗、烤 其他烹調技巧	9	第三學年第二學期
(十一)半成品熟成技術演練	認識半成品 各種半成品熟成技術 炸、加熱、水煮、烘烤、微波	6	第三學年第二學期
(十二) 盤飾製作	裝盤技巧 裝盤器皿種類 食器和菜餚的配合 盤勢切割與衛生安全	6	第三學年第二學期
(十三)料理的包裝與保存	料理包裝容器認識 料理各式包裝方法與應用	6	第三學年第二學期
(十四) 餐點清潔處理應用	餐飲清潔處理原則、清潔步驟及使用材料 餐飲廢棄物分類及處理流程	6	第三學年第二學期
(十五) 廚房清潔與維護	烹飪器具的清洗與保養 廚房環境整理	3	第三學年第二學期
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	一、依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 二、兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。		
教學資源	一、利用學校實作場域提供學生實作練習 二、參考已出版的食譜、書籍 三、相關教學媒體:ppt、youtube 四、請家長配合，在家多給予學生練習機會		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第三學年第一學期及第二學期。 二、教材編選： (一) 配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。(二) 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。(三) 蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 三、教學方法：(一) 實施分組教學 (二) 配合季節性作物，彈性選擇原物料種類。(三) 教師應進行衛生安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。(四) 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。		

表 11-2-3-12國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家務處理實作		
	英文名稱	Housekeeping Implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力			
適用科別	綜合職能科			
	4(002200)			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：家務處理概論			
教學目標 (教學重點)	一、了解家庭事務處理的類型與相關資源，具備家事處理基礎技能。二、具備家庭資源運用的基礎技能，精進科技資訊運用及符號辨識能力。三、具備家事處理分工的溝通互動與協調能力，展現團隊合作精神與行動。			
議題融入	綜合職能科：環境 安全 防災			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)簡易家事處理	生活用品收納的目的與重要性 生活用品收納空間規劃 常見收納用具與輔助器材認識與選用 生活用品整理與收納技巧		4	
(二)衣物整理與收納	日常衣物摺疊與收納 換季衣物整理與收納 衣物整燙工具使用與注意事項		4	
(三)房間用品整理與收納	房間物品歸類原則與方式 房間物品收納方式 器具使用及注意事項 房間傢俱使用與維護		4	
(四)居家床務處理	床務整理原則 拆床鋪及被單 鋪床鋪及被單 床具組摺疊與收納		4	
(五)客廳用品整理與收納	客廳用品歸類原則與方式 客廳用品收納方式與注意事項 客廳傢俱使用與維護		4	
(六)家電用品整理與收納	家電用品歸類原則與方式 家電用品收納方式與注意事項 家電用品使用與維護		4	
(七)廚房用品整理與收納	廚房用品歸類原則與方式 廚房用品收納方式與注意事項 廚房傢俱使用與維護		4	
(八)食品儲藏與收納	食品保存的重要性與方式 食品保存與收納方式 食品保存選用注意事項		4	
(九)冰箱食品整理與收納	冰箱食品儲藏方式 生鮮食物儲藏步驟 冰箱正確使用方式與清潔整理		4	

(十)衛浴整理與收納	衛浴用品歸類原則與方式 衛浴用品收納方式與注意事項 衛浴設備使用與維護	4	
(十一)鞋子清潔與整理	鞋子的種類(含輔具)與功用 鞋子清潔與保養方式 鞋子的收納方式	4	
(十二)文具用品與書籍整理	文書用品分類認識 文具用品收納方式與輔助器材選用 文具物品清潔方式 書籍分類認識、整理與收納	4	
(十三)衣物材質與洗標辨認	衣物材質的辨識 衣物洗滌流程與步驟 衣物洗滌方式的區辨與選用 洗標的識讀	4	
(十四)洗衣用品與洗劑使用	待洗衣物的分類與整理 衣物清洗前檢視 洗衣劑選用原則與注意事項 洗衣用品或輔助器材選用及注意事項	4	
(十五)手洗衣物	手洗衣物流程與步驟 手洗衣物用品或輔助器材選用及注意事項 小件衣物手洗方法	4	
(十六)機器洗衣	機器衣物流程與步驟 機器衣物用品或輔助器材選用及注意事項 大件衣物清洗方式床具清洗方式	4	
(十七)烘衣與衣物保養	烘衣流程與步驟 衣物保養	4	
(十八)廢棄物整理	一般垃圾分類處理 一般垃圾垃圾清理 廢棄物分類處理 廢棄物清理實作 垃圾桶清潔實作	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、本課程開設年段為第二學年第一學期及第二學期。二、教材編選： (一)配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。(二)利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。(三)蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。三、教學方法： (一)實施分組教學(二)課程涵蓋各種生活用品、洗劑之使用與操作，教學結合學生個人生活習慣與居家生活之需求，可運用圖片或居家實務之照片呈現操作流程及注意事項說明，透過不同標章的說明，加強學生符號辨識能力。(三)教師應進行安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。(四)教學時需與環境教育結合，亦可融入性別平等教育議題。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)