

備查文號：
112年02月09日 臺教授國字 第1120015717 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立東石高級中學
學校代碼：100301

集中式特教班服務群課程計畫

本校111年11月21日111學年度第2次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)
備查版

中華民國112年4月25日

學校基本資料表

學校校名	國立東石高級中學			
普通型高中	普通科；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科 2. 動力機械群:汽車科 3. 電機與電子群:電機科 4. 食品群:食品加工科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	食品群:食品科			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	05-3794180#201
	職 稱	教學組長		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	4	103	4	117	4	124	12	344
技術型高中	機械群	機械科	2	45	2	63	2	61	6	169
	動力機械群	汽車科	1	28	1	21	1	27	3	76
	電機與電子群	電機科	2	69	2	67	2	66	6	202
	食品群	食品加工科	2	66	2	57	2	67	6	190
進修部	食品群	食品科	2	45	2	30	2	28	6	103

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	4	35
技術型高中	機械群	機械科	2	35
	動力機械群	汽車科	1	35
	電機與電子群	電機科	2	35
	食品群	食品加工科	2	35
進修部	食品群	食品科	2	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

多元

多元學習：提升教育多樣，激勵學生學習多元。

行動

激勵精進：強化學生敏捷動力，深化創意思維。

有品

有品生活：培養學生生活素養，養成誠信態度。

關懷

服務利他：學生修習慈悲心懷，關懷扶助弱勢

學校的願景與課程規劃

為因應未來發展教改的翻轉與社會的變革，積極推行十二年國教，學校將提供符合社會需求的課程規劃；長程而言，課程規劃以培養學生「多元、行動、有品、關懷」成為國際公民做為學校永續經營與發展之標的，致力達成適性揚才、多元學習的校園。以「只要超決心，夢想更偉大」做為奠基，發展學校願景分列如下：

(一)多元-多元學習：提升教育多樣，激勵學生學習多元。

(二)行動-激勵精進：強化學生敏捷動力，深化創意思維。

(三)有品-有品生活：培養學生生活素養，養成誠信態度。

(四)關懷-服務利他：學生修習慈悲心懷，關懷扶助弱勢。

國際公民

TSSH

多 元

行 動

有 品

關 懷

學校願景

只要超決心 夢想更偉大

國際公民

多元
(多元學習)

激發
提升
教學
學習
多元
多樣

行動
(創意精進)

深化
強化
敏捷
創意
動思
力維

有品
(有品生活)

培養
養成
生活
誠信
態度
素養

關懷
(服務利他)

修關
習懷
慈悲
扶助
情弱
懷勢

學校願景延伸說明

圖文：chunyi
設計：家嶽印刷有限公司

二、學生圖像

學習力

多元學習，終身受用

探索力

主動出擊，留意觀察

解決能力

想法積極，思維縝密

創造力

獨立思考，專業創作

品德力

關懷弱勢，慈心善行

備查版

國際公民

TSSH

多元

行動

有品

關懷

學習力

探索力

解決能力

創造力

品德力

只要超決心
夢想更偉大

學 生 圖 像

國際公民

TSSH

多元

行動

有品

關懷

學習力

探索力

解決能力

創造力

品德力

只要超決心
夢想更偉大

學生圖像

學習力-自主學習 終身受用

探 索 力-主動出擊 留意觀察

解決能力-想法積極 思維縝密

創 造 力-獨立思考 專業創作

品 德 力-關懷弱勢 慈心善行

學校願景與學生圖像的關聯

圖文：cn10yi
設計：家傑印刷有限公司

肆、課程發展組織要點

國立東石高級中學課程發展委員會組織要點

107年06月29日校務會議通過

108年03月18日行政會報、課發會修正通過

109年11月18日課發會修正通過

110年08月31日期初校務會議修正通過

一、目標：

(一) 前瞻國家未來發展需求、參酌各高中開課情況，並依學生學習能力、學校師資及結合社區資源，訂定本校課程，提昇本校競爭力。

(二) 探討實施高中新課程時，可能遭遇之問題與解決策略。

二、組織：本發展委員會設置委員42人，委員均為無給職。其組成方式如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 執行秘書：教務主任。

(三) 委員：

1. 行政人員代表：學務主任、總務主任、實習主任、主任輔導教師、圖書館主任、進修部主任、主計主任、人事主任、秘書、主任教官、教學組長、註冊組長、設備組長、試務組長、訓育組長、體育組長、進修部教務組長，共17人。

2. 教師代表：各教學研究會召集人10人、年級導師代表3人、教師代表2人、特教教師1人、教師會代表1人，共17人。

3. 課程諮詢教師召集人：1人。

4. 家長代表：1人。

5. 學生代表：2人

6. 學者專家：1人

7. 校友會代表：1人

8. 產業界代表：1人

三、職掌：本課程發展委員會之職掌如下：

(一) 審查各學科課程計劃，包括：「學年/學期學習目標、單元活動主題、相對應能力指標、時數」等項目，且應融入有關兩性、環境、資訊、家政、人權、生涯發展等六大議題。

(二) 充分考量學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，於每學年開學前一個月結合全體教師和社區資源，訂定以學校為本位的選修課程方向，並審慎規劃全校總體課程計劃。

四、組織運作：

(一) 委員會議每學年舉行二次會議，每學期各一次，必要時得召開臨時會議。

(二) 本會由校長召集，然如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。

(三) 本會開會時，須有應出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。

(四) 本會開會時得視事實需要，邀請學者專家及其他相關學科人員列席諮詢或討論。

五、委員會任期由當年八月一日至次年七月三十一日止為期一年，連選得連任。委員出缺時，由候補委員遞補之，任期至原任期屆滿為止。

六、教學研究會及其運作方式

(一) 設置科別：

1. 國文教學研究會。

2. 英文教學研究會。

3. 數學教學研究會。

4. 社會教學研究會（包括公民、歷史、地理）。

5. 自然教學研究會（包括物理、化學、生物、地球科學）。

6. 藝能教學研究會（包括美術、音樂、家政、生活科技、體育、護理、資訊科技）。

7. 機械教學研究會。

8. 電機教學研究會。

9. 汽車教學研究會。

10. 食品加工教學研究會。

(二) 組織：

1. 各科教學研究會隸屬教務處，各該學科教師均為該會成員。

2. 各科教學研究會置召集人一人，由教務主任就該科教師中遴選一人（職業科由科主任擔任），簽陳校長核定後聘任之，各學科教學研究會召集人為學校教學行政團隊成員之一。

3. 各學科召集人任期一年，得連選連續聘任。

(三) 工作內容：

1. 教學研究計畫之訂定與執行。

2. 訂教學進度，教學計畫，改進教學方法，研製及運用教學媒體。

3. 研擬專業成長、教學創新、團隊分享機制。

4. 教科用書之審議與選用。
 5. 補充教材與鄉土教材之選擇與蒐集。
 6. 商議選修科目，提供跨科別協同教學諮詢。
 7. 改進教學評量技術，推展本科學藝競賽。
 8. 學生課外讀物之調查與指導。
 9. 學生課外作業之規劃與指導。
 10. 規劃本科教學環境及教學設備。
 11. 其他有關教學活動各項事宜。
- (四)各科教學研究會每學期例會二至三次，必要時得召開臨時會議。
- (五)各科教學研究會會議以分科舉行為原則，但為謀各科教學之聯絡，亦得聯合舉行，由校長或教務主任擔任主席，其議決事項與各科教學研究會議議決事項具同等效力。
- (六)各科教學研究會得與各中等學校取得聯絡，相互參觀教學，交換研究心得。
- (七)本校教師不論其專任或兼任，均有參加有關各科教學研究會，並負責執行決議事項之義務。
- 七、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				學習力	探索力	解決能力	創造力	品德力
語文領域	語文	【總綱之教學目標】 一、學習語文知識，運用恰當文字語彙，抒發情感，表達意見。	能理解日常生活中常見的文本內容，學習擷取訊息、文意判斷和推論之方法，並能整合運用於職場及生活中。	●	○	●	○	
		二、運用語文分享經驗、溝通意見，建立良好人際關係，有效處理人生課題。	能具備適切的口語表達能力，清晰表達自我及與人溝通之技巧。	●	○	●	○	○
		三、閱讀文本，提升理解和思辨的能力。	透過文本連結生命經驗，拓展生活視野，增進其美感經驗。	●	●	○	●	○
		四、經由閱讀，印證現實生活，學習觀察社會，理解並尊重多元文化，增進族群互動。	培養尊重及了解多元文化差異之態度	●	○	○	○	●
數學領域	數學	【總綱之教學目標】 一、培養使用生活工具，運用於數學計算的正確方法和態度。	透過日常生活裡的例子引導學生思考數學觀念及運算關係。	●	●	○	●	○
		二、培養運用數學思考問題、分析問題和解決問題的能力。	指導學生運用適當的數學概念與方法來解決日常生活及工作上的問題。	●	●	●	●	○
		三、培養日常生活應用與學習其他領域/科目所需的數學知能。	藉由提問、討論和表達等方式，建立學生合作溝通、表達與解決問題的能力。	●	○	●	●	●
			連結日常生活與工作職場的應用，以培養學生規劃生活的能力。	●	●	●	●	○
社會領域	地理	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	引導學生關心地理議題資訊，了解自身成長的環境、臺灣各地的風土民情，進而延伸至對亞洲及全世界的了解。	●	●	○	○	●
		二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。	課程結合地理時事、環境災害等議題，使學生具備國際視野	●	●	○	○	●
		三、發展民主社會所需之溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。	能主動察覺問題，進而地理資訊結合，並能藉此解決日常生活的問題。	●	●	●	●	○
		四、增進對社會學科及領域知識的探究與理解能力。						
公民與社會	公民與社會	五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。	課程內並融入環境、資訊、能源、戶外教育等19項重大議題，藉由多元議題的融入，促進全人多元的科學精神。	●	●	●	●	●
		六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。						
公民與社會	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。	培養學生具備良好人際互動與團隊合作的能力，並積極於公民參與	●	●	○	○	●
		二、提升獨立思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。						
公民與社會	公民與社會	三、發展民主社會所需之溝						

		通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 四、增進對社會學科及領域知識的探究與理解能力。 五、發展跨學科的分析、思辨、統整、評估與批判的能力。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界等多重公民身分的敏察覺知，並涵育具有肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	培養學生尊重差異，實踐人權，關懷全球永續發展，具備世界公民的意識。	●	○	○	●	●
			提供各種社會及環境議題之認識與理解，並透過討論提出看法或解決策略。	●	●	●	●	●
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】 一、啟發科學探究的熱忱與潛能：使學生能對自然科學具備好奇心與想像力，發揮理性思維，開展生命潛能。 二、建構科學素養：使學生具備基本的科學知識、探究與實作能力及科學態度，能於實際生活中有效溝通、參與公民社會議題的決策與問題解決，且對媒體所報導的科學相關內容能理解並反思，培養求真求實的精神。 三、奠定持續學習科學與運用科技的基礎：養成學生對科學正向的態度、學習科學的興趣，以及運用科技學習與解決問題的習慣，為適應科技時代之生活奠定良好基礎。 四、培養社會關懷和守護自然之價值觀與行動力：使學生欣賞且珍惜大自然之美，更深化為愛護自然、珍愛生命及惜取資源的關懷心與行動力，進而致力於建構理性社會與永續環境。 五、為生涯發展做準備：使學生不論出於興趣、生活或工作所需，都能更進一步努力增進科學知能，且經由此階段的學習，為下一階段的生涯發展做好準備。	理解與應用生活及職場相關之科學知識。	●	○	●	●	○
			認識本土自然環境與相關資源。	●	●	○	○	○
			提升環境保護與節能減碳知能。	●	○	○	○	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】 一、學習音樂概念，養成音樂知能。 二、養成唱奏能力，增進生活體驗。 三、學習運用媒材創作，增進創意思考。 四、培養欣賞音樂作品，提升審美素養。 五、動悉世界音樂，學習多元文化。	能運用音樂語彙評論演唱或演奏之表現，感受與欣賞音樂之美。	●	○	○	○	●
			能主動參與音樂活動，養成欣賞音樂的興趣與習慣。	●	●	○	○	●
			能培養音樂鑑賞、賞析的文化素養	●	○	○	●	○
	美術	【總綱之教學目標】 一、善用多媒體，學習藝術與生活創作，傳達思想與情	引導學生透過多元參與，展現對在地及世界文化的探索與關懷	●	●	○	○	●

		感。 二、透過感受與理解參與審美活動，養成思維判斷及體認藝術的價值。 三、培養主動參與藝術的習慣，養成欣賞人生，增進真善美生活。							
			引導學生活用設計思考及藝術知能，表達現階段周遭生活議題的關懷及省思	●	○	●	●	○	
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展 發展自我潛能與自我價值，探索自我觀、人性觀與生命意義，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重並珍惜生命，追求幸福人生。 二、實踐生活經營與創新 發展友善的互動知能與態度，建立良好的人際關係，與健康的情感表達和互動，培養團體合作與服務領導的素養，開發及管理各項資源，發揮未來想像，經營與創新生活，並能省思生活美學議題，提升生活品質，展現生活美感。 三、落實社會與環境關懷 辨識社會與環境中的各種挑戰與危機，發展思辨能力與適切的處理策略，尊重多元文化，積極關懷人群與生態，養成公民意識及社會責任感，並能參與戶外活動，與大自然和諧相處，以促進環境永續發展。	增進覺察個人成長歷程與生涯發展之關係，主動探索個人生涯目標及意義。	●	●	○	○	●	
			促進學生認識生涯發展階段中各項任務與挑戰，培養具有效能的生活管理能力、問題解決能力、創新學習的意願與能力。	●	○	●	○	●	
			培養學生尊重多元文化並促進人類社會福祉，促進環境的永續發展，落實社會與環境的和諧關懷。	●	○	○	○	●	
	法律與生活	【總綱之教學目標】 一、促進自我與生涯發展 發展自我潛能與自我價值，探索自我觀、人性觀與生命意義，增進自主學習與強化自我管理，規劃個人生涯與促進適性發展，進而尊重並珍惜生命，追求幸福人生。 二、實踐生活經營與創新 發展友善的互動知能與態度，建立良好的人際關係，與健康的情感表達和互動，培養團體合作與服務領導的素養，開發及管理各項資源，發揮未來想像，經營與創新生活，並能省思生活美學議題，提升生活品質，展現生活美感。 三、落實社會與環境關懷 辨識社會與環境中的各種挑戰與危機，發展思辨能力與適切的處理策略，尊重多元文化，積極關懷人群與生態，養成公民意識及社會責任感，並能參與戶外活動，與大自然和諧相處，以促進環境永續發	教導學生能夠了解法律的基本特性，並了解立法的過程。	●	●	○	○	●	
			教導學生能夠有充足的生活法律知識保障其自身的權益。	●	●	●	○	●	
			教導學生能夠有足夠的法律素養，以了解自身和社會的關係，並遵守法律。	●	○	○	○	●	
健康	健康	【總綱之教學目標】 一、培養具備健康生活與體	使學生認識生命的歷程，養成重視健康的生命態度	●	●	○	○	●	

與體育領域	與護理	育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、培養健康與體育問題解決及規劃執行之能力。 四、培養獨立生活的自我照護能力。 五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	使學生能運用多元策略，將健康與自我照護技能融入生活情境，建構健康自主管理能力，展現個人及群體的健康生活模式。	●	○	○	●	○
			引導學生運用醫療救護資源，達到健康安全的生活	●	○	●	○	○
			使學生認識全人的性、培養愛、尊重、負責任的態度	●	○	○	○	●
			引導學生學習是當人際與親密關係的發展知能，並充實自我保護概念。	●	○	○	○	○
			引導學生思辨能力，活用健康生活相關資訊。	●	○	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】 一、培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成規律運動與健康生活的習慣。 三、培養健康與體育問題解決及規劃執行之能力。 四、培養獨立生活的自我照護能力。 五、培養思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。 七、培養關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養良好人際關係與團隊合作精神。 九、發展健康與體育相關之文化素養與國際觀。	能遵守運動規範，展現良好道德情操，並運用於生活當中。	●	○	●	○	●
			培養個人健康信念，形塑健康的價值觀，並落實持續運動的習慣，遵行終身運動的健康觀念。	●	○	○	○	●
			引導學生懂得運用方法注意各項運動展現之特色、文化與意義，了解並融入比賽，欣賞力與美的結合。	●	●	○	●	●
			透過體育活動，進而發展適切的人際關係，展現包容異己、協調溝通及團隊合作的精神。	●	○	●	○	●
			引導學生多欣賞各國運動文化，拓展國際視野，關心全球體育相關議題與發展趨勢。	●	○	○	●	●
			引導學生能遵守運動規範，展現良好的道德情操並實踐於生活中，尊重不同性別的差異性。	●	○	●	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】 一、建構全民國防意識與知能，主動關懷社會與國家安全。 二、認識國際情勢與國家處境，增進對國家安全議題之認知。 三、了解全民防衛之意義，養成防衛動員與災害防救之意識與行動力。 四、建立國家認同與自信心，培養參與國防事務與促進國家永續發展的心志	使學生了解全民國防對於國家安全之重要性。	●	○	○	○	●
			培養學生從臺灣重要戰役探討其對臺灣發展的影響。	●	●	○	○	○
			從學校校規到國家法律，引導學生建立良好之守法觀念。	●	○	○	○	●
			從學校校規到國家法律，引導學生建立良好之守法觀念。課程融入環境、資訊、能源、戶外教育等19項重大議題，藉由多元議題的融入，促進全人多元的科學精神。	●	●	○	○	●
			熟悉安全應變機制，奠定社會安全基礎。	●	○	●	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					學習力	探索力	解決能力	創造力	品德力
服務群	綜合職能科	1. 餐飲服務業 2. 食品製造產業 3. 後勤服務業 4. 倉儲服務產業 5. 環境清潔業	1. 培育具備正確職業知能、技能之餐飲、後勤、倉儲、環境清潔等各式產業人力。 2. 培育具備正確之職業態度、倫理之人力才。 3. 培育取得相關證照之專業人才。 4. 培育社會適應、獨立生活能力、就業謀生及問題解決之人才。	具備室內外清潔工作技巧與器具清潔和使用。	●	○	●	○	○
				具備餐點製作處理及顧客服務之能力。	●	○	●	○	○
				具備商品管理及物品分類之能力。	●	○	●	○	○
				具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。	●	●	●	○	○
				具備良好的工作習慣、基本工作禮儀與態度	●	●	●	○	●
				具備維護職場安全及環境衛生之能力。	●	○	●	○	●
				培養職場溝通、團隊合作和職業倫理之能力	●	●	●	○	●
				培訓具備取得丙級中餐、烘焙、飲調或服務群科相關證照。	●	●	●	○	○

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備室內外清潔工作技巧與器具清潔和使用。
2. 具備餐點製作處理及顧客服務之能力。
3. 具備商品管理及物品分類之能力。
4. 具備使用事務機器及電腦資訊軟體之基礎能力。
5. 具備良好的工作習慣、基本工作禮儀與態度
6. 具備維護職場安全及環境衛生之能力。
7. 培養職場溝通、團隊合作和職業倫理之能力
8. 培訓具備取得丙級中餐、烘焙、飲調或服務群科相關證照。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	
部 定 必 修	專業科目	服務導論	●	●	●		●	●	●	●	
		衛生與安全概論	●	●	○		○	●	○		
		事務機器與電腦應用概論		○		●					
	實習科目	基礎清潔實務	●	○	○			●	○	●	
		基礎清潔實作	●		○			●	○	●	
		職場清潔實作	●	○	○	○		●	○	●	
		顧客服務實務	●	●	○	○	●	●	●	●	
		顧客服務實作	●	●	○	○	●	●	●	●	
		物品整理實作	○		●		●	●	●	●	
		倉儲實作	○		●		●	●	●	●	
		配送實作	○		●		●	●	●	●	
		食材處理實作	●	●			●	●	●	●	
		基礎速食實作	●	●			●	●	●	●	
		飲料調製實作	●	●			●	●	●	●	
	校訂必修	餐飲服務概論	●	●	○		●	●	●	●	
		物品整理概論	●		●		●	●	●	●	
		點心製作實務	●	●	○		●	●	●	●	
		產品包裝實務	●	○	●		●	●	●	●	
		烘焙實作	●	●						●	
		貨物庫存作業實習	●	○	●	○	●	●	●	●	
		倉儲環境清潔實習	●	○	●	○	●	●	●	●	
		餐飲內場實習	●	●	○	○	●	●	●	●	
		餐飲外場實習	●	●	○	○	●	●	●	●	
		專題實作	○	○	○	●	●	○	●	○	
校 訂 選 修	專業科目	汽車美容概論	●		○		●	●	●	●	
		家務處理概論	●	○	○		●	●	●	●	
	實習科目	工廠貨物作業實習	●		●	○	●	●	●	●	
		食品加工實習	●	○	○		●	●	●	●	
		汽車清潔實作	●		○		●	●	●	●	
		家務處理實作	●	○	●		●	●	●	●	
		汽車美容實習	●				●	●	●	●	
		家務整理實習	●	○	●		●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)

學校願景		只要超決心 夢想更偉大					
學生圖像		學習力、探索力、解決能力、創造力、品德力					
綜合 職能 科專業 能力	部 定 必 修	高一上	高一下	高二上	高二下	高三上	高三下
		語文(4) 數學(2) 地理(1) 自然科學(2) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 服務導論(2) 基礎清潔實作(3) 食材處理實作(3) 物品整理實作(3)	語文(4) 數學(2) 地理(1) 自然科學(2) 音樂(1) 健康與護理(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 服務導論(2) 基礎清潔實作(3) 基礎進食實作(3) 物品整理實作(3)	語文(3) 數學(1) 公民與社會(1) 體育(2) 美術(1) 生涯規劃(1) 衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概 論(2) 職場清潔實作(3) 基礎進食實作(3) 倉儲實作(3)	語文(3) 數學(1) 公民與社會(1) 體育(2) 美術(1) 生涯規劃(1) 衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概 論(2) 職場清潔實作(3) 飲料調製實作(3) 配送實作(3)	語文(1) 法律與生活(1) 家政(1) 體育(2) 顧客服務實務(3)	語文(1) 法律與生活(1) 家政(1) 體育(2) 顧客服務實務(3)
		餐飲服務概論(2) 物品整理概論(2)	點心製作實務(2) 產品包裝實務(2)	烘培實作(4)	烘培實作(4)	專題實作(2) 倉儲環境清潔實習(3) 貨物庫存作業實習(3) 餐飲內場實習(4) 餐飲外場實習(4) 職業教育(1)	專題實作(2) 倉儲環境清潔實習(3) 貨物庫存作業實習(3) 餐飲內場實習(4) 餐飲外場實習(4) 職業教育(1)
	校訂必修	校訂必修	校訂選修	校訂選修	校訂選修	校訂選修	
	汽車美容概論(1) 家務處理概論(1) 同科單班 2 選 1 特殊需求領域 4 選 1	汽車美容概論(1) 家務處理概論(1) 同科單班 2 選 1 特殊需求領域 4 選 1	汽車清潔實作(4) 家務處理實作(4) 同科單班 2 選 1 特殊需求領域 4 選 1	汽車清潔實作(4) 家務處理實作(4) 同科單班 2 選 1 特殊需求領域 4 選 1	工廠貨物作業實習(3) 食品加工實習(3) 汽車美容實習(4) 家務整理實習(4) 同科單班 2 選 1	工廠貨物作業實習(3) 食品加工實習(3) 汽車美容實習(4) 家務整理實習(4) 同科單班 2 選 1	
彈性學習		增廣補強/學校特色/自主學習					
團體活動		社團活動/主題演講/班級活動					
學生進路		餐飲服務業、食品相關產業、後勤服務業、倉儲服務業、環境清潔業等基層服務人才					

五、議題融入

(一) 綜合職能科(929)

表5-5-1服務群綜合職能科 議題融入對應表(以科為單位, 1科1表)

[illegible]

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

112學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	語文	16	4	4	3	3	1	1	適性分組 合併「國語文」、「本土語文/臺灣手語」及「英語文」開設	
	數學	數學	6	2	2	1	1			適性分組	
	社會	地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	自然科學	4	2	2						
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2			1	1				
	綜合活動	生涯規劃	2			1	1				
		法律與生活	2					1	1		
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54學分	
專業科目	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6			3	3				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3						3		
	物品整理技能領域	物品整理實作	6	3	3						
		倉儲實作	3			3					
		配送實作	3				3				
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3							
		基礎速食實作	6		3	3					
		飲料調製實作	3				3				
	小計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分	
	專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3		
	部定必修合計		108	25	25	22	22	7	7	部定必修總計108學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

112學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
					第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	專業科目	4學分 2.22%	餐飲服務概論	2	2								
			物品整理概論	2	2								
			小計	4	4							校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目	44學分 24.44%	倉儲環境清潔實習	6						3	3	實習分組 本課程為2個全天至校外實習，依學生能力等進行媒合職場實習工作	
			貨物庫存作業實習	6						3	3	實習分組 本課程為2個全天至校外實習，依學生能力等進行媒合職場實習工作	
			烘焙實作	8			4	4				協同教學 進階課程	
			餐飲內場實習	8						4	4	實習分組 本課程為2個全天至校外實習，依學生能力等進行媒合職場實習工作	
			專題實作	4						2	2	進階課程	
			餐飲外場實習	8						4	4	實習分組 本課程為2個全天至校外實習，依學生能力等進行媒合職場實習工作	
			產品包裝實務	2		2							
			點心製作實務	2		2						協同教學	
			小計	44		4	4	4	4	16	16	校訂必修實習科目總計44學分	
			特殊需求領域		職業教育	2						1	1
	小計	2								1	1	校訂必修特殊需求領域總計2學分	
	校訂必修學分數合計				50	4	4	4	4	17	17	校訂必修總計50學分	
	校訂選修	專業科目	2學分 1.11%	家務處理概論	2	1	1						同科單班 AD2選1
				汽車美容概論	2	1	1						同科單班 AD2選1
				最低應選修學分數小計	2								校訂選修專業科目總計4學分
		實習科目	22學分 12.22%	工廠貨物作業實習	6						3	3	同科單班 實習分組 AA2選1
食品加工實習				6						3	3	同科單班 實習分組 協同教學 AA2選1	
汽車清潔實作				8			4	4				同科單班 業師協同 AB2選1	
家務處理實作				8			4	4				同科單班 AB2選1	
家務整理實習				8						4	4	同科單班 實習分組 AC2選1	
汽車美容實習				8						4	4	同科單班 實習分組 業師協同 AC2選1	
最低應選修學分數小計				22								校訂選修實習科目總計44學分	
特殊需求領域			生活管理	1	1	(1)	(1)	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別	
			社會技巧	1	(1)	1	(1)	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別	
			學習策略	1	(1)	(1)	1	(1)				特殊需求領域科目為一般科目之類別	
			職業教育	1	(1)	(1)	(1)	1				特殊需求領域科目為一般科目之類別	

		最低應選修學分數小計	4						校訂選修特殊需求領域總計4學分
		校訂選修學分合計	28	2	2	5	5	7	7 校訂選修總計52學分數
		學生應修習學分總計	186	31	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	
		每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	36	36	36	36	36	36	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

備查版

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	第一學期	自主學習	1 18	綜合職能科	V						內聘	
		品味饗宴(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
		手工藝術(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	綜合職能科	V						內聘	
		品味饗宴(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
		手工藝術(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	1 18	綜合職能科	V						內聘	
		節奏律動與協調(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
		桌遊體驗(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	綜合職能科	V						內聘	
		節奏律動與協調(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
		桌遊體驗(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1 18	綜合職能科	V						內聘	
		生活智慧王(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
		旅遊規劃(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	
	第二學期	自主學習	1 18	綜合職能科	V						內聘	
		生活智慧王(彈性)	1 9	綜合職能科			V				內聘	

	旅遊規劃(彈性)	1	9	綜合職能科			V				內聘	
--	----------	---	---	-------	--	--	---	--	--	--	----	--

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

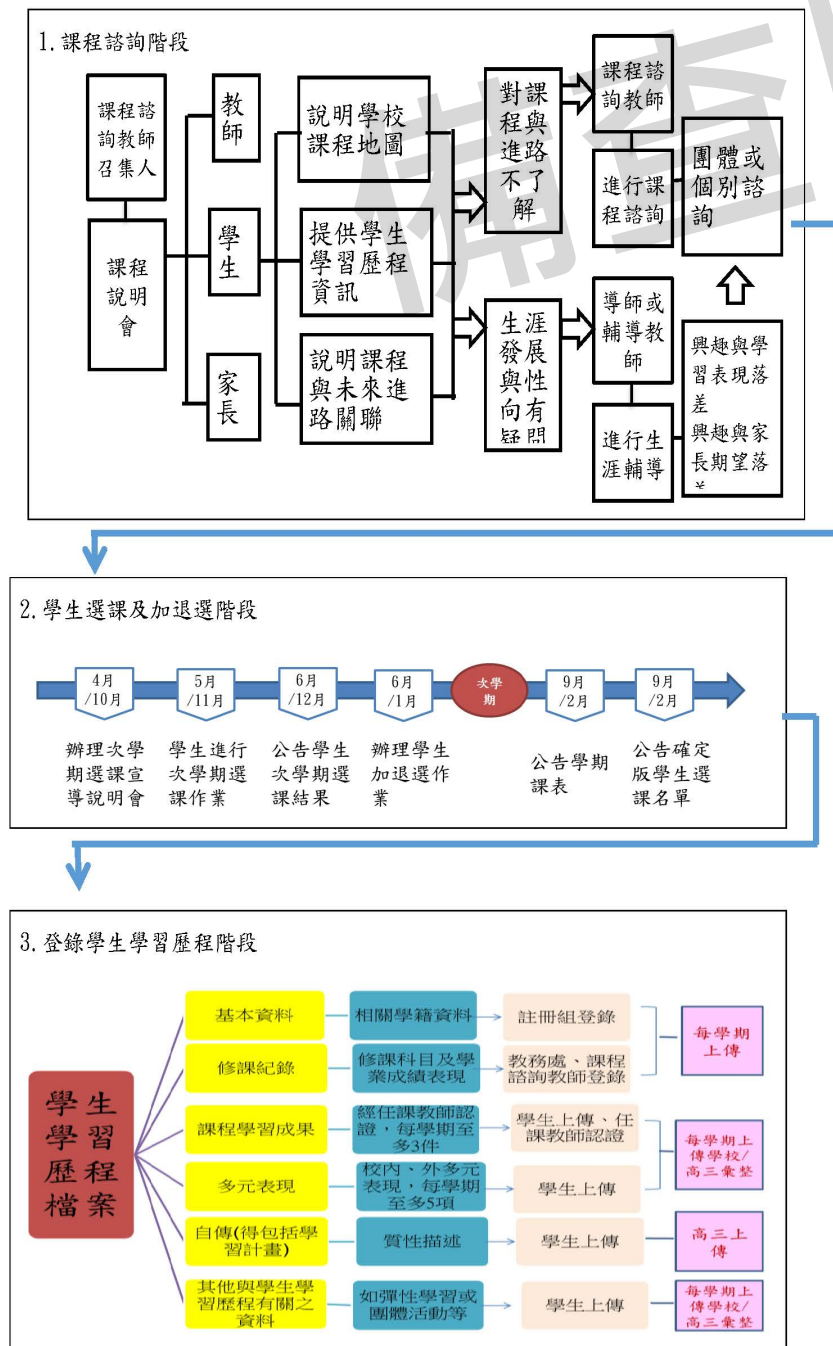
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	工廠貨物作業實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	食品加工實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
3.	實習	汽車清潔實作	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AB2選1
4.	實習	家務處理實作	綜合職能科	0	0	4	4	0	0	同科單班	AB2選1
5.	實習	家務整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AC2選1
6.	實習	汽車美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AC2選1
7.	專業	家務處理概論	綜合職能科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AD2選1
8.	專業	汽車美容概論	綜合職能科	1	1	0	0	0	0	同科單班	AD2選1

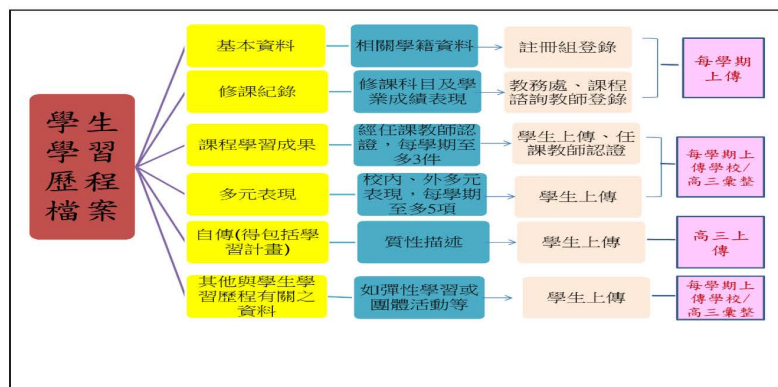
二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

學生選課規劃與輔導流程圖



(四)登錄學生學習歷程階段



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學前兩周	新生選課宣導	1. 利用新生報到及新生始業教育宣導 2. 利用班級時間，進行入班宣導 3. 將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容
2	8月中旬	新生選課及教師提供諮詢輔導選課	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月(上學期)/2月(下學期)	公告新生選課結果、正式上課	1. 公告學期課表、選課名單 2. 開學即正式跑班上課

4	9月5日	新生加、退選	開放新生第二次加退選，由學生自行加、退選
5	10-11月(上學期)/4-5月(下學期)	次學期選課宣導	辦理次學期選課宣導
6	12月(上學期)/6月(下學期)	次學期選課	學生進行次學期選課
7	8月(上學期)/12-隔年1月(下學期)	加、退選	1. 公告次學期選課結果 2. 辦理次學期加退選
8	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

國立東石高級中學學生選課輔導措施與選課規劃與輔導計畫

中華民國 107 年 11 月 19 日課程發展委員會通過

壹、選課與輔導措施

一、依據

(一)國立東石高級中學(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。

二、實施目的:

本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。

三、實施方式:

本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

四、實施內容:

前點各項實施方式之執行內容如下:

1. 完備學生課程諮詢程序:
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範:
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明:向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案:
 - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組,並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則,其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業

補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

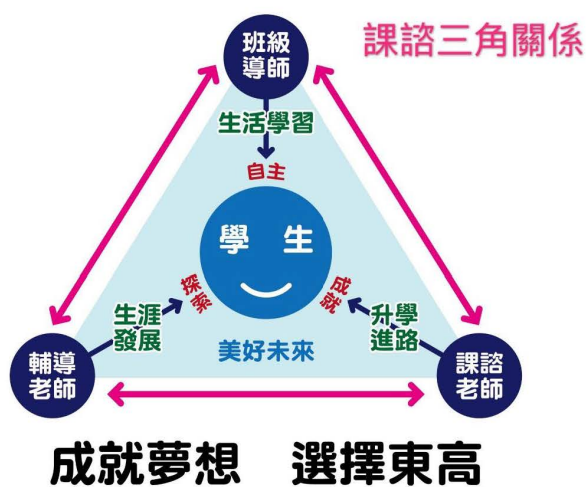
- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

五、定期檢討選課輔導措施：

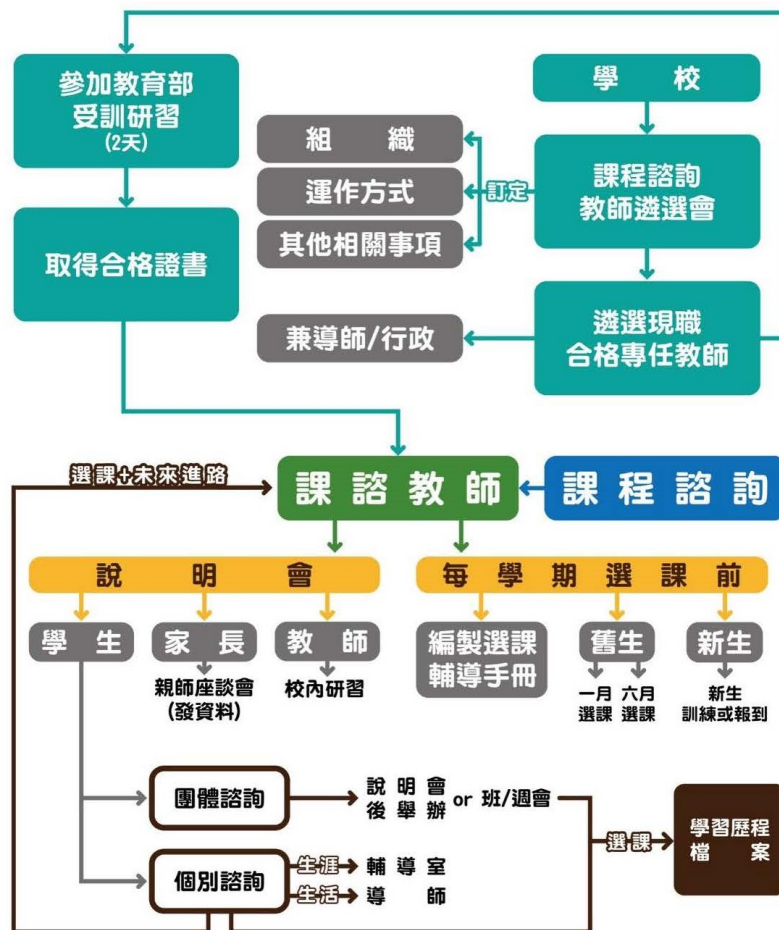
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正

貳、學生選課規劃與輔導

(二) 流程圖(含選課課程諮詢暨選課輔導措施)



國立東石高中 課程諮詢暨選課輔導措施



拾、學校課程評鑑

一、112學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

國立東石高級中學112學年度課程評鑑實施計畫

111年11月21日第2次課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年4月22 日臺教授國部字第1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30 日臺教授國部字第1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二) 每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- (三) 評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織及分工

(一) 課程發展委員會

- 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
- 2. 審議課程評鑑實施計畫。
- 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二) 學校課程評鑑推動小組

- 1. 本校課程推動委員會下設學校課程評鑑推動小組，由教務主任擔任召集人，教學組長擔任執行秘書，校長得就課程發展委員會成員，聘請11人加入學校課程評鑑推動小組。
- 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
- 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
- 4. 完成學校課程評鑑報告。

(三) 群課程研究會

- 1. 開設跨域多元選修課程。
- 2. 研發跨域多元選修教材。
- 3. 協助規劃及開設彈性學習時間。

(四) 各科/領域教學研究會

- 1. 由各科/領域之科主任/召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
- 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
- 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。

4. 協助教材選擇並進行評鑑。
5. 開設多元選修課程。
6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜（公開備課、授課及議課）。

四、課程評鑑內容與時間

（一）評鑑內容

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單	評鑑時間
1	課程規劃	課程設計的訂定與執行 課程組織與結構 教學計劃 行政支援與學生選課志願等	課程發展委員會 課程評鑑小組 教學研究會 專家學者/產業代表	1.1 ischool選課系統	1. 每年8月 新生填寫選課意願 2. 每年8月 每年2月
2	教學實施	課程設計 教材與教學 教學策略及教學方式	教學研究會 授課教師	2.1 教師學年度自我評核表 2.2 學生教學回饋表	每年1月 每年6月
3	學生學習	學生學習過程成效及多元表現成果等	教學研究會 授課教師 學生	3.1 ischool學生成績系統 3.2 學生學習歷程檔案 3.3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	1. 依學校計畫調整實施評量 2. 每年1月 每年6月

（二）評鑑項目與時間

1. 課程規劃：檢視本校校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力）、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃、學生選課規劃與輔導以及修正課程計畫書等內容。
2. 教學實施：檢視本校課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程及彈性學習時間課程開設、教師參與教師社群專業對話回饋、教師參與公開觀課授課及議課情形，以及教師教材開發與教法精進等內容。
3. 學生學習：檢視本校學生學習歷程的上傳、多元選修及彈性學習學習成效與回饋（課程主題、課程安排、課程內容和自我成長）、技能學習成效、學生專題

實作實施成效、預警制度執行成效、重補修實施成效以及多元表現之質性分析與量化成果等內容。

五、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工作項目	預定時程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年6月前
2	成立學校課程評鑑小組	9月
3	開發課程自我評鑑工具（如檢核表、問卷等）進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9~12月、隔年2~5月
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	隔年1月、5月
5	科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正	隔年6月初
6	課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認	隔年6月
7	學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤	持續改進追蹤

六、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

1. 修正學校課程計畫。
2. 檢討學校課程實施。
3. 理解及重視課程品質。
4. 提供教師教學調整及專業成長規劃。
5. 規劃補救教學或學習輔導。
6. 激勵教師課程及教學創新。
7. 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

七、本計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立東石高中

課程評鑑內容、組織分工以及辦理時程之雙向細目表

評鑑內容		組織分工				辦理時程											
		課程發展委會	課程評鑑小組	各專業群科/學科教研會召集人	教師教學專業社群/全校教師	上學期						下學期					
						8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 課程規劃	(1) 校務發展與願景圖像	○	●	○			V	V				V	V				
	(2) 學校課程發展與規劃	○	●	○			V	V				V	V				
	(3) 各專業群科課程規劃	○	●	○			V	V				V	V				
	(4) 團體活動實施規劃	○	●				V	V				V	V				
	(5) 彈性學習時間實施規劃	○	●				V	V				V	V				
	(6) 學生選課規劃與輔導	○	●				V	V				V	V				
	(7) 修正學校課程計畫	●	○					V	V	V		V	V				
2. 教學實施	(1) 課程實施空間			●	○	V											V
	(2) 課程實施設備			●	○	V											V
	(3) 學生選課說明與輔導			●	○					V						V	
	(4) 多元選修課程開設			●	○				V	V					V	V	
	(5) 彈性學習時間開設			●	○		V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	
	(6) 教師教學專業社群運作			○	●		V	V	V	V			V	V	V	V	
	(7) 教師公開授課情形			○	●		V	V	V	V			V	V	V	V	
	(8) 教師教材開發和教法精進			○	●		V	V	V	V			V	V	V	V	
3. 學生學習	(1) 學習歷程檔案上傳			○	●						V	V				V	V
	(2) 多元選修課程學生回饋			○	●					V	V				V	V	
	(3) 彈性學習時間學生回饋			○	●					V	V				V	V	
	(4) 技能學習成效			○	●										V	V	
	(5) 專題實作成效			○	●					V	V						
	(6) 預警制度執行			○	●			V		V			V		V		

	(7) 重補修實施情況			○	●	V											V
	(8) 多元表現情形			○							V	V				V	V

備查版

國立東石高中_____學年度課程評鑑作業時程檢核表

序號	項目	檢核日期	檢核結果說明	未完成之原因及改善情形說明
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一年 6月前	☐ 已達成 ☐ 未達成	
2	成立學校課程評鑑小組	9月	☐ 已達成 ☐ 未達成	
3	開發課程自我評鑑工具（如檢核表、問卷等）進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9~12月、 隔年2~5月	☐ 已達成 ☐ 未達成	
4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	隔年1月、 5月	☐ 已達成 ☐ 未達成	
5	科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正	隔年6月初	☐ 已達成 ☐ 未達成	
6	課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確	隔年6月	☐ 已達成 ☐ 未達成	
7	學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單後續執行並納入追蹤	持續改進 追蹤	☐ 已達成 ☐ 未達成	

備註：本檢核表由課程評鑑小組執行秘書填寫，於每學年6月底前送課程評鑑小組會議確認。

檢核人員簽章：

課程評鑑小組召集人簽章：

校長簽章：

二、110學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務概論		
	英文名稱	Introduction to Catering Services		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、提升學生對於餐飲服務內容、場所的認識 二、認識餐飲業工作環境之機具設備的擺放及使用方式 三、提升學生之工作職場安全與預防 四、引導學生進行餐飲服務之作業流程			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)餐飲服務範疇		餐飲業服務類型及工作地點	4	
(二)餐廳基本組織及人員職責		餐廳內外場及各成員分工介紹	4	
(三)器具設備介紹		餐飲業器具種類用途及使用情境	4	
(四)餐飲安全衛生		餐飲業安全注意事項	4	
(五)餐飲服務流程簡介		餐飲業內外場之工作步驟	4	
(六)餐飲服務技巧與話術		餐飲業常用話術及應對禮儀	4	
(七)工作服務區之準備		桌面擺設、清潔等營業前準備工作	4	
(八)顧客反應與接待		入座、點菜與結帳之流程及話術	4	
(九)危機處理		服務糾紛之處理及求助	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 二、兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。			
教學資源	一、餐飲專業相關領域書籍 二、網路上餐飲服務相關影片 三、特教課程中心資源			
教學注意事項	一、依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 二、教材多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實習。教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。			

表 11-2-2-2國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理概論		
	英文名稱	Introduction to Item Organizing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、解決能力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能了解物品整理與日常生活的關聯性，並且具備物品整理收納的基本技能，建立良好的生活習慣。 二、具備對零售產業、餐飲業及環境清潔業之工作相關物品整理技巧。			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)物品整理基本概念		物品整理基本原則、重要性及步驟 物品整理相關行業 物品整理工作安全與注意事項	4	
(二)物品整理收納		常用物品分類方式 物品類型與收納容器選擇原則	4	
(三)生活日用品整理		生活日用品種類 整理生活日用品注意事項 各類生活日用品陳列方式	6	
(四)零售業物品分類		零售業常見物品種類 零售業分類流程 物品歸類方式	8	
(五)餐飲業物品分類		餐飲業常見物品種類 餐飲業分類流程 物品歸類方式	8	
(六)環境清潔業物品分類		環境清潔業常見物品種類 環境清潔業分類流程 物品歸類方式	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等。 二、評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。			
教學資源	參考坊間相關書籍，並以教師自編講義為主。			
教學注意事項	一、教材編選：（一）編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。（二）教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。（三）蒐集物品整理之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 二、教學方法：（一）可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。（二）宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。（三）教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。（四）依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。（五）課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。			

表 11-2-2-3國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家務處理概論		
	英文名稱	Introduction to housework		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能了解家政與日常生活的關聯性，並且具備家政相關基本技能，建立良好的生活習慣。二、能具備家政相關產業所需之知識與實作技能，並融入產業發展趨勢，強化技術服務能力與態度			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)家庭事務的意義、範圍與發展		家庭事務的意義與範圍 家庭事務的沿革 3. 家庭事務的發展	4	
(二)簡易家務處理		環境清潔的內容與重要性 用餐處理的內容與重要性 財務管理的內容與重要性 設備維修的內容與重要性	4	
(三)居家家務處理		居家用電的原則與安全 居家用水的原則與安全 瓦斯使用的原則與安全	4	
(四)家庭開銷與金錢管理		家庭財務內容 財務收入與開銷管理 帳單處理	4	
(五)居家購物		實體購物原則 實體購物注意事項	4	
(六)網路購物		網路購物原則 網路購物注意事項	4	
(七)家庭飲食與生活		均衡的營養與膳食 特殊營養需求 食物的選購與儲存 食品的衛生與安全	6	
(八)社區資源使用		社區洗衣店的了解和使用 社區圖書資源的了解與使用 居家生活問題解決與資源介入	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。			
教學資源	參考坊間相關書籍，並以教師自編講義為主。			
教學注意事項	一、教材編選：(一)編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。(二)教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。(三)蒐集物品整理之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。二、教學方法：(一)可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調			

整上課內容及進度。(二)宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。(三)教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。(四)依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。(五)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。

表 11-2-2-4國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容概論		
	英文名稱	Introduction to Car Beauty		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生學習車輛美容的工作內容及重要性 二、認識車輛美容的工作場域，並搜尋住家附近的工作地點 三、車輛美容工具、器械的認識，並善用衛生安全守則保護自己，安全使用 四、構學生良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識。			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)汽車簡介		車輛種類與規格	2	
(二)汽車構造認識		車身、車架種類與構造 車輛玻璃及保險桿種類 車身內部構件、儀表板及座椅 車輛各部位名稱與功用	4	
(三)工作工具認識		車輛外部清潔工具 車輛內部清潔工具 車輛美容清潔工具	2	
(四)工廠安全與衛生須知		安全及環境衛生的注意事項 清潔藥劑使用方法及安全須知 機具設備操作方法及安全須	4	
(五)車身保養		車身保養機具認識 車身保養步驟	6	
(六)輪胎保養		輪胎保養機具認識 輪胎保養步驟	6	
(七)汽車玻璃保養		汽車玻璃保養機具認識 汽車玻璃保養步驟	6	
(八)汽車內裝保養		汽車內裝保養機具認識 汽車內裝保養步驟	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式進行，考量特殊學生之個別差異，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 二、著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用類化之能力。 三、利用學生自我檢核或自我紀錄方式，藉以提升學生自我管理的能力。			
教學資源	一、車輛美容專業相關領域書籍。 二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。			
教學注意事項	一、配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 二、利用工作分析法編選教材，以利學生了解精熟內容。 三、蒐集相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	倉儲環境清潔實習		
	英文名稱	Warehouse Environment Cleaning Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、解決能力 、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：品整理概論、物品整理實作、倉儲實作			
教學目標 (教學重點)	一、具備倉儲清潔作業基本能力。 二、經由實作實習培養積極的物品整理相關工作能力和態度。 三、透過實作培養察覺問題與問題解決能力。			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習須知		職場實作注意事項	6	
(二)實習合約書		職場實作合約事項	6	
(三)職場大小事		職場工作內容、程序及技巧 職場工作態度	6	
(四)職場加分錦囊		職場情緒調適 職場人際互動 職場問題解決因應	9	
(五)倉儲地面乾式清潔實作		認識不同掃具及使用方式 選擇適當的掃具進行地面乾式清潔 掌握不同掃具的使用技巧 倉庫內部地面乾式清潔實作	9	
(六) 倉儲地面濕式清潔實作		認識不同拖把及使用方式 選擇適當的拖把進行地面濕式清潔 掌握不同拖把的使用技巧 倉庫地面濕式清潔實作	9	
(七)倉庫環境清潔實作		天花板清潔實作 懸掛告示牌清潔實作 燈具清潔實作 空調設備清潔實作 倉儲牆面清潔實作 樓梯間清潔實作	9	
(八)倉儲貨架擦拭		擦拭貨架的技巧與實作 可調式儲架清潔實作 移動式儲架清潔實作	9	
(九)貨梯清潔實作		貨梯地板清潔實作 貨梯內外部牆面清潔實作 貨梯天花板與通風口清潔實作 貨梯內燈具清潔實作 貨梯軌道凹槽清潔實作	9	
(十)廁所清潔實作		刷洗廁所技巧 小便斗清潔實作 蹲式馬桶清潔實作 坐式馬桶清潔實作 洗手台與鏡面清潔實作	9	

(十一)廢棄物處理實作	一般垃圾分類處理實作 一般垃圾清理實作 廢棄物分類處理實作 廢棄物清理實作 垃圾桶清潔實作	9	
(十二)病媒防治實作	防治老鼠施作 防治蟑螂施作 防治蚊子施作 防治跳蚤施作 防治蒼蠅施作 防治其他病媒施作	9	
(十三)其他設備清潔實作	棧板清潔實作 手推車清潔實作 置物籃清潔實作 搬運設備清潔實作 自動倉儲機清潔實作	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。 二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、教材編選：（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 二、教學方法：（一）校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。（二）校外職場實習的工作內容應符合學生的能力（三）校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。（四）可安排至學校社區機構進行參觀，例如：就業服務站、就業博覽會及轉銜博覽會等，以靈活彈性的方式，運用社會資源支援教學進行 三、實習前應先辦理保險事宜、午餐、實習簽約事宜。 四、校外實習由須加強安全教育，包括交通安全、工作安全需知等，一切以安全為第一考量。		

表 11-2-3-2國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	貨物庫存作業實習		
	英文名稱	Product Packaging Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、解決能力 、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：物品整理概論、物品整理實作、倉儲實作			
教學目標 (教學重點)	一、貨物庫存作業管理原則與貨物作業安全注意的事項。 二、使用相關機器，運用資訊設備，進行貨物場地安置，完成相關貨物庫存作業設備操作練習。 三、貨物庫存作業之安全與注意事項。			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習須知		職場實作注意事項	6	
(二)實習合約書		職場實作合約事項	6	
(三)職場大小事		職場工作內容、程序及技巧 職場工作態度	6	
(四)職場加分錦囊		職場情緒調適 職場人際互動 職場問題解決因應	6	
(五)進貨處理		進貨運輸方式 到貨接收實作與清點	6	
(六)清點與核對		進貨清點與核對 入庫接收	6	
(七)資訊登錄		基本訊息建立 分類判別與庫存	6	
(八) 一般貨物檢查		品項貨品分析與檢驗 分類整理 入儲位庫存	6	
(九)庫及設備管理		倉庫內空調系統及溫濕度之控管 搬運用設備管理	6	
(十)倉儲作業場所規劃		收貨區管理 合格倉儲區管理退貨區管理	6	
(十一)儲存管理		溫度、濕度調整實作 分區域識別/倉儲位編號 防蟲鼠管理	6	
(十二)包裝		成品包裝整理與調整 貨品包裝整理與調整 貨品運送整理與調整	6	
(十三)工廠環境維護		場地清潔/垃圾分類 電器設備保養 相關故障排除	6	
(十四)廢品及危險品處理		廢品處理 危險品管理 相關送檢品檢核	6	

(十五)安全防護	貨物防盜保全 門禁管制 監視/維持公共安全 防災管制	6	
(十六)運輸	運輸登錄 交貨期安排 清點交貨	6	
(十七)小物件庫存程序	物件包裝及保存 庫存進貨程序 庫存表單建立 安全庫存量	6	
(十八)大物件庫存	設備器具庫存整理與調整 定期巡修機具	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、教材編選：（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。二、教學方法：（一）校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。（二）校外職場實習的工作內容應符合學生的能力（三）校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。（四）可安排至學校社區機構進行參觀，例如：就業服務站、就業博覽會及轉銜博覽會等，以靈活彈性的方式，運用社會資源支援教學進行		

表 11-2-3-3國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實作		
	英文名稱	Baking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、創造力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、點心製作實務			
教學目標 (教學重點)	一、了解烘焙安全與衛生之相關知識 二、麵包類項常見織品項之製作程序及流程 三、蛋糕類項常見織品項之製作程序及流程 四、餅乾類項常見織品項之製作程序及流程			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)烘焙食品人員服裝		考照標準服裝規範	9	
(二)烘焙工具介紹		烘焙器材機具的認識及安全守則	9	
(三)烘焙食品分類與材料認識		烘焙食品的認識及保存方法	9	
(四)烘焙計算		產品名稱、數量表、配方表認識	9	
(五)基本烘焙製作認識		麵團、麵包、蛋糕、餅乾製作基本流程	9	
(六)紅豆甜麵包		紅豆麵包計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(七)布丁餡甜麵包		布丁麵包計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(八)奶酥甜麵包		奶酥麵包計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(九)橄欖型餐包		橄欖型麵包計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(十)圓頂奶油吐司		圓頂奶油吐司計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(十一)圓頂葡萄乾吐司		圓頂葡萄乾吐司計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(十二)山形白吐司		山形白吐司計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(十三)蒸烤雞蛋牛奶布丁		蒸烤雞蛋牛奶布丁計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(十四)奶油小西餅		奶油小西餅計算配方表 產品製作流程	9	

	繳交成品及製作報告表		
(十五)各式慕斯	慕斯計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
(十六)各式泡芙	泡芙計算配方表 產品製作流程 繳交成品及製作報告表	9	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。 二、 應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、教材編選：（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 二、教學方法：（一）實施分組教學（二）教師應進行安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。		

表 11-2-3-4國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲內場實習		
	英文名稱	Restaurant Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、點心製作實務、烘焙實作			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生從校外職場實作中學習餐飲服務業專業外場服務技能，例如：早餐店、餐廳、速食店等服務類實務工作技能。二、從校外實作中落實個別化轉銜計畫，完成未來轉銜就業之相關能力準備。三、建構學生良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業準備。四、從職場實習中引導學生學習獨立自主能力，且能遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習須知		職場實作注意事項	8	
(二)實習合約書		職場實作合約事項	8	
(三)認識職場環境		職場周邊環境認識與上下班交通方式	8	
(四)職類工作內容		餐飲內場相關的職業技能	8	
(五)職類工作程序		正確的工作程序	8	
(六)職類工作技巧		持續穩定的工作速度	8	
(七)良好工作習慣		守時上下班的好習慣	8	
(八)情緒處理技巧		維持穩定的情緒	8	
(九)職類工作態度		良好且專注的職業態度	8	
(十)職場人際互動		職場人際關係的技巧	8	
(十一)職場問題排除		請求他人協助的方法	8	
(十二)職場情緒調適		各種情緒調適	8	
(十三)器具擺放服務		餐飲專業用品正確擺放位置	8	
(十四)器具清洗服務		碗盤清潔及消毒方式	8	
(十五)衛生清潔		良好的衛生及收拾善後的習慣	8	
(十六)工安事故種類		瞭解餐飲業工安事故的種類	8	
(十七)預防工安事故		預防工安事故的發生	8	
(十八)處理工安事故		事故發生情境之處置方式	8	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異			
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。			
教學注意事項	一、教材編選：（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作			

檢核表。 二、教學方法：（一）實施分組教學（二）教師應進行安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。（三）教學時需與環境教育結合，亦可融入其他議題。

表 11-2-3-5國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Projects Practicing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、解決能力、創造力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、物品整理概論			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解並提升專業報告之寫作技巧。二、培養學生善於蒐集確切可應用之資料，配合餐飲服務專業所學，反映在文字敘述上。三、增強學生語文表達能力、邏輯判斷、思考能力、創造能力，以及展現人格特質、生活態度與價值觀。			
議題融入	綜合職能科：科技 資訊			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作基本認知		專題實作的意義 專題實作的目的 專題實作的流程	8	
(二)優良作品觀摩		搜尋相關作品之管道 分析各作品之優缺點	8	
(三)尋找研究主題		相關研究主題 研究主題及規劃研究時間表	8	
(四)搜尋相關文獻		不同蒐集文獻之管道 文獻整理	8	
(五)撰寫專題報告		書面報告寫作格式 撰寫專題內容	8	
(六)專題簡報設計		製作簡報要點 口頭報告的分享要點	8	
(七)專題報告前置作業		書面報告、多媒體應用的製作 成果發表準備-製作邀請函邀請校內師長、學弟妹、家長參與、布置會場	8	
(八)專題報告發表		成果發表及分享	8	
(九)修改與美化報告		修正報告內容 美化專題報告書面資料	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、配合課程進度，進行專題的製作，以達成學習目標。二、評量方式包含各項作業及上台報告。三、上台報告除準備書面資料，可依學生能力，採用多媒體簡報系統(ppt)或其他方式。四、專題製作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數。五、專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。六、配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。			
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、可利用電腦教室、圖書館、或網際網路教學，並由學生實際製作專題。			
教學注意事項	一、教材編選（一）教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。（二）教材內容可參考研究方法相關書籍，唯應適合學生程度，以學生能認知之範圍為主。（三）應重視專題成品的製作，理論方面不須太強調；必須合宜			

應用。（四）學生自訂專題製作學習步驟與內容，教師或授課學校製定專題製作程序與方法。（五）專題主題之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。（六）教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。（七）專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。

二、教學方法（一）重視基本觀念的講授，使學生瞭解專題製作的概念與方法，提供優秀之作品，作為講授之範例。（二）應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。（三）教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。（四）課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。（五）設計增強系統，以提升學生之學習動機。（六）可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理的能力。

表 11-2-3-6國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲外場實習		
	英文名稱	Catering Service Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、解決能力 、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、點心製作實務、烘焙實作			
教學目標 (教學重點)	一、引導學生從校外職場實作中學習餐飲服務業專業外場服務技能， 例如：飲料店、便利商店、大賣場等服務類實務工作技能。 二、從校外實作中落實個別化轉銜計畫，完成未來轉銜就業之相關能力準備。 三、建構學生良好工作觀念，學習正確且實用的工作知識，輔以求職技巧，協助個人完成就業準備。 四、從職場實習中引導學生學習獨立自主能力，且能遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習合約書		了解實習合約內容 了解職場規定	8	
(二)認識職場環境		上下班交通方式 職場周邊環境認識	8	
(三)基本餐廳服務之認識		餐飲業特性認識 餐飲從業人員的工作職責	8	
(四)餐飲服務員服儀		餐飲服務著裝規範 儀態訓練	8	
(五)餐廳的設備與器具		餐廳經營設備簡介 餐廳器具的簡介 餐廳器具材質、特性及保養	8	
(六)菜單飲料單的認識		認識各式菜單 菜單功能與結構 認識飲料單及酒單 飲料單、酒單之功能及結構 餐食與飲料的搭配	8	
(七)餐飲禮儀		桌次與席次的安排 用餐禮儀	8	
(八)營業前準備工作		餐廳之清潔與整理 餐具之清潔與整理 工作檯之清潔與整理 布巾類的整理與準備 訂位確認與餐桌佈設 工作檢核與服務前會議	8	
(九)餐桌佈置及擺設		簡易設桌原則 中餐的餐桌佈置及擺設 西餐的餐桌佈置及擺設	8	
(十)顧客招待技巧		迎賓技巧與話術 接待入座之規畫與話術	8	
(十一)顧客點餐服務		介紹餐點技巧 畫單工作	8	

	統整點單內容		
(十二)飲料服務	餐桌飲料服務 櫃台/吧檯飲料服務 酒會飲料服務 咖啡與茶的服務	8	
(十三)餐廳服務流程	中餐服務流程 西餐服務流程 自助餐服務流程	8	
(十四)餐飲服務方式	餐飲服務簡介 餐桌服務 自助式服務 櫃檯式服務	8	
(十五)結帳服務	收銀機認識 收銀機操作	8	
(十六)桌面清潔	剩餘食物的收拾方式 餐具之清潔與收拾 桌面整理的技巧	8	
(十七)餐餘處理	垃圾分類方式 廚餘處理方式 資源回收處理	8	
(十八)餐廳顧客抱怨及緊急事件處理	顧客抱怨處理 緊急事件處理 其他糾紛處理	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式進行，考量特殊學生之個別差異，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 二、著重校外實作實地之形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用類化之能力。 三、實作期間可利用學生自我檢核或自我紀錄方式，藉以提升學生自我管理的能力；教師及學生評量表內容需與職場的工作標準一致。		
教學資源	一、服務專業相關領域書籍。 二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 二、利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。 三、蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 四、外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 五、外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 六、外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 七、安排至學校社區機構進行參觀，例如：就業服務站、就業博覽會及轉銜博覽會等，以靈活彈性的方式，運用社會資源支援教學進行。		

表 11-2-3-7國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	產品包裝實務			
	英文名稱	Product Packaging Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、探索力、解決能力				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：物品整理概論				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解產品包裝的工作內容及流程。二、熟練產品包裝的方法。三、培養正確工作價值觀、細心及負責任的態度。				
議題融入	綜合職能科：無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)產品包裝基本概念		產品包裝的定義與功能 產品包裝的目的 產品包裝件的組成及發展		4	
(二)產品包裝的標準及注意事項		產品包裝的基本要求 成品的標準 產品包裝的注意事項		4	
(三)各種包裝材質介紹		物品包裝種類（紙類、塑膠類、玻璃類、金屬類、纖維材質類等） 各種包裝注意事項		6	
(四)包裝的基本技巧		基本包裝操作技能應用(黏、貼、斯、夾、壓、轉)		6	
(五)包裝的進階操作技能		點數、秤重、分類、配對、組合操作技能 打結操作技能		8	
(六)包裝工具使用及注意事項		黏著類：膠水、膠帶、膠台 秤重類：磅秤 裁切類：剪刀、美工刀、裁切刀 打標類：標籤機、打標機 封口類：收口機		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。				
教學資源	參考坊間相關書籍，並以教師自編講義為主。				
教學注意事項	一、教材編選：（一）編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。（二）教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。（三）蒐集物品整理之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。二、教學方法：（一）可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。（二）宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。（三）教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。（四）依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。（五）課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。				

表 11-2-3-8國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	點心製作實務		
	英文名稱	Dessert making practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、探索力、創造力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論			
教學目標 (教學重點)	一、指導學生運用廚具或家電進行簡易餐點製作 二、提升學生生活飲食自理能力，增進對廚房家電的基本認知 三、提升對於食材的認識，並知道如何處理及保存。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)烹調機具認識		各類型烤箱、微波爐、電鍋、氣炸鍋的認識及安全守則	3	
(二)點心製作基本原料		點心製作常用的糖類介紹 點心製作常用的粉類介紹 點心製作常用的油脂類介紹	3	
(三)點心製作副原料		點心製作常用的調味料介紹 點心製作常用的乳品介紹 點心製作常用的罐頭類介紹	3	
(四)各類料理食品		油炸類食品種類介紹 水蒸式食品種類介紹 烘烤類食品種類介紹	3	
(五)烤箱點心應用		利用烤箱製作鳳梨酥	4	
(六)氣炸鍋點心應用		利用氣炸鍋製作蛋餅	4	
(七)微波爐食品應用		利用微波爐製作烘蛋	4	
(八)微波爐點心應用		利用水蒸式微波爐製作麵包	4	
(九)氣炸鍋炸物應用		利用氣炸鍋處理半成品炸物	4	
(十)油炸點心應用		利用油炸方式製作甜甜圈	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	一、依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 二、兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。			
教學資源	一、利用學校實作場域提供學生實作練習 二、參考已出版的食譜、書籍 三、相關教學媒體:ppt、youtube 四、請家長配合，在家多給予學生練習機會			
教學注意事項	一、教材編選：（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 二、教學方法：（一）實施分組教學（二）配合季節性作物，彈性選擇原物料種類。（三）教師應進行衛生安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。（四）教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。			

表 11-2-3-9國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家務整理實習		
	英文名稱	Housekeeping Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、解決能力 、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：家政概論、家務處理實作			
教學目標 (教學重點)	一、具備家庭事務處理的類型與相關資源基本知識與技能。 二、具備有效規畫個人及居家生活事項的能力。 三、具備家庭資源運用的技能，增進科技資訊運用能力。 四、具備家庭事務清潔工作、安排與整理的技能。			
議題融入	綜合職能科：環境			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識居家空間		居家空間及其用途(陽台、客廳、餐廳、廚房、臥室、浴廁) 居家空間內各項物品及其使用方法	8	
(二)家事處理規劃		各項家事處理的時間及其順序之安排 各項家事處理的負責人或輪流方式之安排	8	
(三)家庭行事曆規劃		家庭成員個人行事曆 家庭成員共同行事曆 家庭週間作息安排 家庭週末作息安排	8	
(四)居家事務處理-水電及瓦斯		用水問題的處理方式、安全用水 與環保 用電問題的處理方式、安全用電 與環保 用瓦斯問題的處理方式、安全用 瓦斯	8	
(五)居家事務處理-家庭垃圾		垃圾袋的使用與綁法 家庭垃圾之衛生處理 家庭垃圾分類與資源回收	8	
(六)居家事務處理-購物		店面購物採買準備、實作、注意 事項 店面購物付款準備、實作、注意 事項 網路及電視購物之注意事項	8	
(七)居家事務處理-家庭記		各項支出費用的分類 各項支出費用的開銷登記 各項支出費用的預算管控	8	
(八)居家事務處理-繳納帳單		家庭帳單的種類與項目 帳單的繳納期限 各項繳納方式	8	
(九)居家事務處理-門防與風雨		門防的居家安全維護 颱風前後的居家安全維護 大雨前後的居家安全維護	8	
(十)居家安全維護-地震與火災		地震災害預防的居家安全維護 火災預防的居家安全維護	8	

(十一)居家空間實習-客廳	客廳空間內物品的整理收納 客廳空間內家電用品的使用與維護 客廳空間內環境清潔的順序安排與實作	8	
(十二)居家空間實習-陽台	陽台空間內物品的整理收納 陽台空間內家電用品的使用與維護 陽台空間內環境清潔的順序安排與實作	8	
(十三)居家空間實習-廚房	廚房空間內物品的整理收納 廚房空間內家電用品的使用與維護 廚房空間內環境清潔的順序安排與實作	8	
(十四)居家空間實習-餐廳	餐廳空間內物品的整理收納 餐廳空間內家電用品的使用與維護 餐廳空間內環境清潔的順序安排與實作	8	
(十五)居家空間實習-臥室	臥室空間內物品的整理收納 臥室空間內家電用品的使用與維護 臥室空間內環境清潔的順序安排與實作	8	
(十六)居家空間實習-浴廁	浴廁空間內物品的整理收納 浴廁空間內家電用品的使用與維護 浴廁空間內環境清潔的順序安排與實作	8	
(十七)居家電視與網路購物	電視購物與網路購物類型與注意事項 採購前準備事項 採購（含商品領取、退換貨）注意事項 付款方式與注意事項 採購集點、發票收納兌獎等採購相關事項	8	
(十八)居家資源運用	社區資源類型與運用方式 社區資源使用與注意事項 居家生活問題解決及資源協助策略	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。 二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、教材編選：（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 二、教學方法：（一）實施分組教學（二）課程涵蓋各種家庭生活用品、洗劑和設備之使用與操作，教學結合學生個人生活習慣與居家生活之需求，可運用圖片或居家實務之照片呈現操作流程及注意事項說明，透過不同標章的說明，加強學生符號辨識能力。（三）教師應進行安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。（四）教學時需與環境教育結合，亦可融入性別平等教育議題。		

表 11-2-3-10 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工廠貨物作業實習		
	英文名稱	Factory Cargo Operation Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、解決能力 、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：物品整理概論、物品整理實作、倉儲實作			
教學目標 (教學重點)	一、貨物庫存作業管理原則與貨物作業安全注意的事項。 二、使用相關機器，運用資訊設備，進行貨物場地安置，完成相關貨物庫存作業設備操作練習。 三、貨物庫存作業之安全與注意事項。			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識物品整理		物品整理工作的重要性 物品整理的基本步驟	6	
(二)物品整理相關工作		物品整理相關行業介紹 工作安全與保健注意事項	6	
(三)基礎整理收納技巧		生活常用的物品分類方式 常見的小物件收納容器 物件與容器選擇	6	
(四)物品分類		零售業常見的物品類別 零售業的分類流程	6	
(五)物品歸類		同類物品的歸類方式 不同物品的歸類方式	6	
(六)賣場佈置		賣場佈置陳列的目的 賣場層架展示基本原則	6	
(七)物品陳列		賣場物品陳列基本原則 常見賣場物品陳列的方式 物品外包裝與陳列方式	6	
(八)物品品質檢查		賣場物品品質的重要性 一般物品不良品的辨識 特殊物品不良品的辨識	6	
(九)補貨		商品理貨補貨的流程 補貨工作內容與注意事項 櫃位標示卡的功能與應用	6	
(十)生活日用品整理實作		生活日用品種類介紹 整理日用生活日用品的注意事項 各類日用生活日用品的擺設與陳列方式	6	
(十一)生活五金工具整理實作		生活五金用品的種類 整理生活五金用品的注意事項 各類生活五金用品擺設與陳列方式	6	
(十二)雜貨乾糧食品整理實作		食品保存管理重要性 雜貨乾糧食品的種類 整理雜貨乾糧食品的注意事項 各類雜貨乾糧食品擺設與陳列方式	6	

(十三)休閒食品整理實作	休閒食品的種類介紹 整理休閒食品的注意事項 各類休閒食品擺設與陳列方式	6	
(十四)冷凍食品整理實作	冷凍櫃的認識及使用方式 不同種類冷凍物品的保存方式及整理 注意事項 各類冷凍食品與陳列方式	6	
(十五)冷藏物品整理實作	冷藏櫃的種類及使用方式 生鮮蔬果類食品的保存方式及整理 注意事項 飲料食品的保存與陳列方式	6	
(十六)盤點法與處理	盤點種類的介紹（如：初盤、複 盤、日程區分等 盤點各項注意事項 盤點單的基本認識、填寫與簽核 問題物品與缺點的處理方法	6	
(十七)進貨概念與處理	進貨的概念和步驟 條碼機的使用 2維條碼和3維調碼的功能	6	
(十八)盤點法與處理	利用基本運算來清點數量 不同物品和區域的清點 模擬練習	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、教學方法 (一)本科目為實作科目，課程設計宜以操作為主，輔以理論進行教學。(二)注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。(三)隨時養成學生正確的工作價值觀念。(四)注入職務再設計觀念，配合學生能力及特質設計工作輔具，協助學生跨越生理限制參與學習，使學生潛能得以發揮。二、教學評量 (一)配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合評量，以便及時了解教學成效，並督促學生達成學習目標。(二)評量方式注重個別差異，培養實務能力。(三)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。三、教材編選 (一)蒐集有關商品包裝的相關宣傳刊物、書籍作為輔助教材。(二)採用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。(三)錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體進行課程。四、教學相關配合事項 (一)教師利用相關教學設備，帶領學生參與實際操作，增加學生實務經驗。(二)實際校外職場工作演練與學校行政支援。		

表 11-2-3-11 國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實習		
	英文名稱	Auto Grooming Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、解決能力、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：汽車美容概論、汽車清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、從校外職場實習中學習車輛美容專業職業技能，例如：加油站洗車、手工精緻汽車美容、保養廠洗車及各項車輛美容類等實務工作技能。二、從校外實習中落實個別化轉銜計畫，完成未來轉銜就業之相關能力準備。三、建構良好工作態度，實踐工作知識，提高專業能力，增進學生求職競爭性。四、從職場實習中學習解決問題能力，含專業技術操作及職場人際互動能力，使學生完成就職準備。			
議題融入	綜合職能科：無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習合約		了解職場實習注意事項	8	
(二)認識實習環境		職場周邊環境認識與上下班交通方式	8	
(三)認識職場工作器具		職場機具設備操作方法 職場機具使用安全原則	8	
(四)化學清潔劑衛生衛生		化學清潔藥劑使用方法與安全原則 清潔劑安全防護步驟與誤觸清潔劑處理方法	8	
(五)清潔車身鈑件		車輛外部清潔 車身外表清潔(含前後保險桿) 車身飾件及塑件清潔	8	
(六)清潔輪胎		輪弧內之泥土清洗 鋼圈清洗 輪胎清洗	8	
(七)清潔環車與玻璃		車輛擦乾、門邊擦拭 電鍍飾品清潔	8	
(八)車輛擦乾		車輛擦乾範圍 車輛擦乾重點與作法	8	
(九)車輛外裝清潔檢核		車輛外部清潔檢核項目 車輛外部清潔檢核練習	8	
(十)車輛內部清潔與保養		門飾板及儀表板清潔上蠟 絨布椅清潔與保養 皮椅清潔與上蠟保養 椅套拆裝及更換 內裝污垢處及冷氣口蒸氣處理	8	
(十一)車輛內部清潔與保養		頂蓬清潔與保養 後車箱蒸氣清洗及保養 車廂內裝皮革清潔保養 地毯吸塵與清潔及除臭 腳踏墊清潔	8	
(十二)車輛內裝清潔檢核		車輛內部清潔檢核項目 車輛內部清潔檢核練習	8	

(十三)手工上蠟	手工車輛上蠟步驟 車輛各部位手工上蠟順序 手工車輛上蠟注意事項	8	
(十四)機器上蠟	機器車輛上蠟步驟 車輛各部位機器上蠟順序 機器車輛上蠟注意事項	8	
(十五)保養輪胎	輪胎保養重點與作法 鋼圈保養重點與作法	8	
(十六)保養車輛玻璃	車輛玻璃維護重點與作法 玻璃油膜處理	8	
(十七)拋光	車輛拋光步驟 車輛各部位拋光順序 車輛拋光注意事項	8	
(十八)車輛美容檢核	車輛保養維護檢核項目 車輛保養維護檢核練習	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式進行，考量特殊學生之個別差異，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等。 二、著重實作評量，並參酌學習態度及環境適應之能力。 三、以實習場所之工作標準為主，搭配學生自檢核、同儕互評的成績評打分數。		
教學資源	一、車輛美容專業相關領域書籍。 二、運用實習場所之設備呈現教材內容。 三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 二、利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。 三、蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 四、外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 五、外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 六、外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 七、安排至學校社區機構進行參觀，例如：就業服務站、就業博覽會及轉銜博覽會等，以靈活彈性的方式，運用社會資源支援教學進行。		

表 11-2-3-12國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品加工實習		
	英文名稱	Food Processing Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力 、探索力 、解決能力 、品德力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：餐飲服務概論、點心製作實務、烘焙實作			
教學目標 (教學重點)	一、從實習中涵養正確的工作態度及實習工廠安全與衛生規範。 二、從實習中熟悉食品加工機具的操作方法及簡易保養方法。 三、從實習中熟悉食品包裝操作方法。 四、從實習中強化未來職業生活適應能力。			
議題融入	綜合職能科： 無			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習工廠(場)安全須知		認識實習工廠(場)環境、緊急逃生路線及設備 認識滅火器操作	9	
(二)實習工廠(場)衛生須知		認識食品工廠安全衛生 認識意外事故處理	9	
(三)認識職場規定		認識實習地點 認識所安置實習之部門 了解實習主要工作內容 了解職場規定	9	
(四)認識職場環境		認識實習的角色與任務 認識實習指導員 認識職場週邊環境	9	
(五)建立良好工作態度		學習基本溝通技能及社交禮儀 保持衣著儀容整潔 準時到工作場所 依規定辦理請假手續 接受所安排的工作 與他人合作並完成工作	9	
(六)建立良好工作習慣		努力專注的完成工作 自我檢核工作成效 工作遇困難時請求協助 依工作程序完成工作 工作完成後，主動收拾器具並清潔	9	
(七)認識食品加工器具		理解工作指示 認識各項食品加工機具名稱 認識各項食品加工機具操作	9	
(八)食品加工器具基本操作		熟習各項食品加工機具操作 認識各項食品加工機具簡易保養方式 熟悉機具啟動後的工作程序 清洗清潔食品加工機具 環境整理	9	
(九)食品包裝操作		理解工作指示 認識食品包裝材料與方法 認識食品包裝容器衛生管理 熟悉食品包裝順序及流程	9	

(十)環境清潔	清洗清潔工作臺 環境整理	9	
(十一)加強人際知能	工作要求增加時，保持工作效率、 情緒穩定及正常生理、心理機能 工作挫折時，保持工作效率、情緒穩 定及正常生理、心理機能 接受他人合理的批評 對他人不合理的批評，適當的說明並 表示個人的感受	9	
(十二)強化工作適應能力	能在相互合作的環境中工作 能在獨立負責的工作環境中工作 能自我覺察工作表現，增進工作速 度、提高工作品質	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	評量的方法可包含觀察、實作、報告等，針對學生實際操作、雇主訪談、實習 日誌及其他表現作為評分依據。		
教學資源	一、學校宜充分利用圖書館資源、與食品加工有關之機關、展覽會、演講會、 觀摩會、網際網路與社區、社會資源，結合產業界，提供學生實習機會。 二、 教學應宜將食品加工的應用、新知等教材，引導入增廣教學領域中。		
教學注意事項	教師教學時可採用直觀性教學方法，包括演示法、參觀法等方法，使用實物或 教具進行演示或帶領學生進行教學性的參觀等，進而使學生掌握知識、加深印 象。		

表 11-2-3-13國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車清潔實作			
	英文名稱	Car Cleaning Implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力 、探索力 、解決能力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：汽車美容概論				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具備車輛內外清潔之基本概念與能力。 二、培養學生具備車身飾條及塑件清潔之基本概念與能力。 三、培養學生具備清洗車身泥土之基本概念與能力。 四、培養學生養成良好的服務態度。				
議題融入	綜合職能科： 無				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 車輛簡介		車輛種類與規格 車身、車架種類與構造 車輛玻璃及保險桿種類 車身內部構件、儀表板及座椅 車輛各部位名稱與功		8	
(二) 工場安全與衛生		工場安全及環境衛生的注意事項 化學清潔藥劑使用方法及安全須知 工廠機具設備操作方法及安全須知 電動洗車機介紹		8	
(三) 清潔材料與工具		常用汽車清潔劑的種類與特性 清潔劑的正確使用方法及安全須知 安全防護步驟及沖水器的使用		8	
(四) 車輪清潔		輪胎清潔的重點與作法 鋼圈清潔的重點與作法		8	
(五) 輪胎保養		輪胎保養的重點 輪胎保養的作法		8	
(六) 車身外部飾條及塑件清潔		車身外部飾條清潔的重點與作法 車部外部塑件清潔的重點與作法		8	
(七) 車身外部清水清潔		車身外部清水清潔範圍 車身外部清水清潔的重點與作法		8	
(八)車身外部泡沫清潔		車身外部泡沫清潔範圍 車身外部泡沫清潔的重點與作法		8	
(九) 全車玻璃清潔		全車玻璃清潔的範圍 全車玻璃清潔的重點與作法		8	
(十) 腳踏墊清潔		腳踏墊除塵的重點與作法 腳踏墊清潔的重點與作法 污漬腳踏墊清潔的重點與作法		8	
(十一) 地毯除塵與清潔		地毯除塵的重點與作法 污漬地毯清潔的重點與作法		8	
(十二) 前座儀表板總成與開關清潔		前座儀表板總成與開關之清潔項目 前座儀表板總成與開關的重點與作法		8	
(十三) 前座構件之清潔		方向盤清潔的重點與作法 排檔桿清潔的重點與作法		8	

	手煞車清潔的重點與作法 手套箱清潔的重點與作法		
(十四) 椅套拆除與更換	椅套拆除的重點與作法 椅套更換的重點與作法	8	
(十五) 頂蓬清潔與保養	頂蓬清潔的重點與作法 頂蓬保養的重點與作法	8	
(十六) 車門內裝皮革清潔	車門內裝皮革清潔的重點與作法 車門內裝皮革保養的重點與作法	8	
(十七) 後行李箱蒸氣清洗處理	後行李箱清理的重點與作法 後行李箱除塵的重點與作法 後行李箱物品排放的重點與作法 後行李箱蒸氣清洗的處理重點與作法	8	
(十八) 車內空氣清淨處理	前座車內空氣清淨處理重點與作法 後座車內空氣清淨處理重點與作法	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	一、配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。二、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。三、本學期需著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。四、依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	一、宜加強與業界之交流，可安排至各種車輛清潔場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。二、廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	一、配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。二、利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。三、蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。		

表 11-2-3-14國立東石高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家務處理實作			
	英文名稱	Housekeeping Implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、探索力、解決能力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：家政概論				
教學目標 (教學重點)	一、了解家庭事務處理的類型與相關資源，具備家事處理基礎技能。二、具備家庭資源運用的基礎技能，精進科技資訊運用及符號辨識能力。三、具備家事處理分工的溝通互動與協調能力，展現團隊合作精神與行動。				
議題融入	綜合職能科：環境				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)簡易家事處理		生活用品收納的目的與重要性 生活用品收納空間規劃 常見收納用具與輔助器材認識與選用 生活用品整理與收納技巧		8	
(二)衣物整理與收納		日常衣物摺疊與收納 換季衣物整理與收納 衣物整熨工具使用與注意事項		8	
(三)房間用品整理與收納		房間物品歸類原則與方式 房間物品收納方式 器具使用及注意事項 房間傢俱使用與維護		8	
(四)居家床務處理		床務整理原則 拆床鋪及被單 鋪床鋪及被單 床具組摺疊與收納		8	
(五)客廳用品整理與收納		客廳用品歸類原則與方式 客廳用品收納方式與注意事項 客廳傢俱使用與維護		8	
(六)家電用品整理與收納		家電用品歸類原則與方式 家電用品收納方式與注意事項 家電用品使用與維護		8	
(七)廚房用品整理與收納		廚房用品歸類原則與方式 廚房用品收納方式與注意事項 廚房傢俱使用與維護		8	
(八)食品儲藏與收納		食品保存的重要性與方式 食品保存與收納方式 食品保存選用注意事項		8	
(九)冰箱食品整理與收納		冰箱食品儲藏方式 生鮮食物儲藏步驟 冰箱正確使用方式與清潔整理		8	
(十)衛浴整理與收納		衛浴用品歸類原則與方式 衛浴用品收納方式與注意事項 衛浴設備使用與維護		8	

(十一)鞋子清潔與整理	鞋子的種類（含輔具）與功用 鞋子清潔與保養方式 鞋子的收納方式	8	
(十二)文具用品與書籍整理	文書用品分類認識 文具用品收納方式與輔助器材選用 文具物品清潔方式 書籍分類認識、整理與收納	8	
(十三)衣物材質與洗標辨認	衣物材質的辨識 衣物洗滌流程與步驟 衣物洗滌方式的區辨與選用 洗標的識讀	8	
(十四)洗衣用品與洗劑使用	待洗衣物的分類與整理 衣物清洗前檢視 洗衣劑選用原則與注意事項 洗衣用品或輔助器材選用及注意事項	8	
(十五)手洗衣物	手洗衣物流程與步驟 手洗衣物用品或輔助器材選用及注意事項 小件衣物手洗方法	8	
(十六)機器洗衣	機器衣物流程與步驟 機器衣物用品或輔助器材選用及注意事項 大件衣物清洗方式床具清洗方式	8	
(十七)烘衣與衣物保養	烘衣流程與步驟 衣物保養	8	
(十八)廢棄物整理	一般垃圾分類處理 一般垃圾清理 廢棄物分類處理 廢棄物清理實作 垃圾桶清潔實作	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	採多元評量學習表現之方式進行，包括學習態度、觀察、實際操作等，評量重點應兼顧認知、技能、情意以及簡易問題解決能力訓練，並適時考量學生之個別差異。		
教學資源	一、教科書及自編教材。二、應編選適合學生個別能力與需求之教材，充分運用實作場所及業界現有設備呈現教材內容。三、結合學校社區及校內資源提供學生查詢相關專業資訊。		
教學注意事項	一、教材編選：（一）配合實際職場之現況與需求，考量學生個別能力，編選簡單扼要與深入淺出之教材。（二）利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及實地演練。（三）蒐集職場相關之教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。二、教學方法：（一）實施分組教學（二）課程涵蓋各種生活用品、洗劑之使用與操作，教學結合學生個人生活習慣與居家生活之需求，可運用圖片或居家實務之照片呈現操作流程及注意事項說明，透過不同標章的說明，加強學生符號辨識能力。（三）教師應進行安全宣導，並指導學生依規定穿著或配戴必要之安全衛生防護具。（四）教學時需與環境教育結合，亦可融入性別平等教育議題。		

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)