

106 年度高職優質化輔助方案第二次計畫申辦說明會

會議手冊

主辦單位： 教育部國民及學前教育署
承辦單位： 國立臺灣師範大學

辦理日期： 106 年 06 月 09 日

106 年度高職優質化輔助方案第二次計畫申辦說明會活動流程

辦理日期：民國 106 年 6 月 9 日(星期五)

辦理地點：國立臺灣師範大學綜合大樓 2 樓綜 202 演講廳

時間	內 容	主持人/演講人
09:40~10:00	報 到	
10:00~10:10	開幕式	教育部國民及學前教育署 高職優質化工作小組
10:10~11:40	高職優質化 推動新課綱計畫撰寫範例說明 1.新北市立三重商工 2.國立岡山農工	新北市立三重商工林清南校長 國立岡山農工林建宏主任
11:40~12:20	綜合座談及閉幕式	教育部國民及學前教育署 高職優質化工作小組

目 錄

壹、106 年度高職優質化輔助方案第二次計畫申辦說明會實施計畫	1
貳、高職優質化計畫撰寫範例說明(一)：新北市立三重商工	3
新北市立三重商工願景目標及辦理計畫	26
參、高職優質化計畫撰寫範例說明(二)：國立岡山農工	41
肆、高職優質化輔助方案	59
伍、106 學年度高職優質化輔助方案計畫書格式	69
陸、教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點	127
柒、教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點	131
捌、教育部補助及委辦計畫經費編列基準表	139
玖、106 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表	145

106 年度高職優質化輔助方案第二次計畫申辦說明會實施計畫

一、依據

教育部（以下簡稱本部）修訂頒布之「高職優質化輔助方案」（以下簡稱本方案）。

二、目的

- (一)促進申辦高職優質化之設有專業群科或專門學程為主之高級中等學校(以下簡稱學校)對本方案推動理念與辦理方式之瞭解，務實規劃和推動本方案。
- (二)增進受輔助學校自我管理能力的瞭解，瞭解受輔助學校之辦理績效，並作為本部後續輔助之參考。
- (三)引導學校優質提升、特色發展與卓越創新，落實十二年國民基本教育精進提升之基礎。

三、辦理單位

- (一)主辦單位：教育部國民及學前教育署
- (二)承辦學校：國立臺灣師範大學

四、辦理時間及地點

- (一)辦理日期：民國 106 年 6 月 9 日(星期五)
- (二)辦理地點：國立臺灣師範大學綜合大樓 2 樓綜 202 演講廳

五、參與學校及人員

106 學年度本方案計畫初審結果較不理想之學校，出席人員以學校教務主任為代表。

六、辦理方式

以專題演講及座談等方式進行，活動流程如附件 1。

七、報名方式

由學校於 106 年 6 月 5 日（星期一）下午 5 點前回傳報名表單至高職優質化工作小組信箱。

八、經費

- (一)辦理說明會所需經費由本部委辦計畫經費項下支應。

(二)參加人員予以公差假，其往返差旅費請由原服務單位依規定報支。

九、獎勵：辦理本方案計畫之相關承辦人員，由本部、各該學校主管機關依權責予以獎勵。

附件 1

106 年度高職優質化輔助方案第二次計畫申辦說明會活動流程

辦理日期：民國 106 年 6 月 9 日(星期五)

辦理地點：國立臺灣師範大學綜合大樓 2 樓綜 202 演講廳

時間	內 容	主持人/演講人
09:40~10:00	報 到	
10:00~10:10	開幕式	教育部國民及學前教育署 高職優質化工作小組
10:10~11:40	高職優質化 推動新課綱計畫撰寫範例說明 1.新北市立三重商工 2.國立岡山農工	新北市立三重商工林清南校長 國立岡山農工林建宏主任
11:40~12:20	綜合座談及閉幕式	教育部國民及學前教育署 高職優質化工作小組

106學年度高職優質化輔助方案




第二次說明會

市立三重商工 林清南 106.06.09



三重商工--轉動人生的技職學府 活力。專業。多元。創新



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

高職優質化輔助方案

報告大綱

- 壹、前 言
- 貳、討論議題
- 參、具體作法
- 肆、結 語



三重商工--轉動人生的技職學府 活力。專業。多元。創新

2

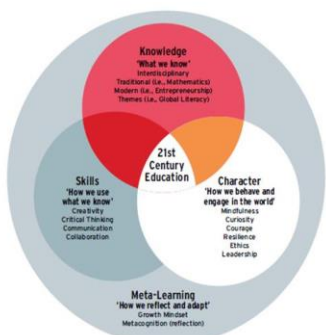


106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

壹、前言

一、人才培育

ELEMENTS OF A 21ST CENTURY EDUCATION



© 2015 Center for Curriculum Redesign - All Rights Reserved

人才培育方程式

$$\text{競爭力} C = (K + S)^A$$

企業用人最在意的不是專業能力，而是態度，態度包含抗壓性、責任感、團隊合作等指標。



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

壹、前言

二、回歸教學

回歸教學

課程

多元選修

教學

有效教學

學習

有效學習

學生

適性揚才

校長及專任教師每學年至少進行一次公開授課



壹、前言

三、創造可能



情境企劃

深度匯談



貳、議題討論

一、核心素養^(1/3)





貳、議題討論

一、核心素養^(2/3)

Q1：新課綱的課程發展的主軸為「核心素養」，請問「核心素養」意涵為何？

•總綱：基本理念

(一)十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，以裨益各教育階段間的連貫以及各領域/科目間的統整。

(二)本課程綱要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景。

•請參閱【為何Google越來越不愛頂尖名校畢業生？被台灣認為「沒出息」的他，深知何謂真正人才】



貳、議題討論

一、核心素養^(3/3)

A1：核心素養

(一)核心素養是指一個人為適應現在生活及面對未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度。「核心素養」強調學習不宜以學科知識及技能為限，而應關注學習與生活的結合，透過實踐力行而彰顯學習者的全人發展。【總綱：P3/109】

(二)核心素養是指一個人適應現在生活及未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度。「素養」要比「能力」更適用於當今臺灣社會，核心素養承續過去課程綱要的「基本能力」，但涵蓋更寬廣和豐富的教育內涵。

為了培養學生的核心素養，學校教育不再只以學科知識作為學習的唯一範疇，而是彰顯學習者的主體性，重視學習者能夠運用所學於生活情境中。【總綱Q&A：A8】



貳、議題討論

二、務實致用^(1/2)

目標

改善師生教學環境	強化產學實務鏈結	培育優質專業人才
----------	----------	----------

提升實務能力

就業力

競爭力

- 改善高職設備提升品質
- 強化教師實務教學能力
- 引進產業資源協同教學
- 擴展產學緊密結合培育
- 落實學生校外實習課程



貳、議題討論

二、務實致用^(2/2)

•核心素養主要應用於國民小學、國民中學及高級中等學校的一般領域/科目，至於技術型、綜合型、單科型高級中等學校則依其專業特性及群科特性進行發展，核心素養可整合或彈性納入。【總綱：P3/109】

•第五學習階段包括四種類型的高級中等學校，其重點如下：

(二)技術型高級中等學校：提供一般科目、專業科目及實習科目課程，協助學生培養專業 實務技能、陶冶職業道德、增進人文與科技素養、創造思考及適應社會變遷能力，奠定生涯發展基礎，提升務實致用之就業力。【總綱：P7/116】



貳、議題討論

三、前導學校^(1/3)

- 1-1新課綱中核心素養理念和務實致用精神對技術型高中學校經營的意義為何？
- 2-1前導學校推動新課綱的核心小組、議題小組和課發會區別和如何運作？
- 3-1前導學校如何規劃「同群跨科」和「同校跨群」的多元選修(跨域)課程？
- 4-1前導學校對於新課綱多元選修的選課或排課在操作面問題請討論？



貳、議題討論

三、前導學校^(2/3)

- 1-2前導學校如何建構學校願景、目標和學生圖像？
- 2-2前導學校推動新課綱的多元選修和適性分組教學如何規劃和實施？
- 3-2前導學校如何規劃的「同科跨班」和「同科單班」的多元選修(專精)課程？
- 4-2前導學校對於新課綱國英數適性分組教學在操作面問題請討論？



貳、遭遇問題

三、前導學校^(3/3)

- 1-3前導學校後續推動新課綱的最大困難和解決方法?
- 2-3前導學校推動新課綱在教務工作的最大困難和解決方法?
- 3-3前導學校推動新課綱在實習工作的最大困難和解決方法?
- 4-3前導學校推動新課綱在操作工作的最大困難和解決方法?



參、具體作法

一、辦理項目^(1/4)

• 3A5B

A大類

- A1落實學校課程發展**
- A2推動創新多元教學**
- A3深化教師教學專業**

B大類

- B1導引適性就近入學**
- B2強化學校辦學體質*
- B3加強學生多元展能
- B4形塑人文藝術素養
- B5激發學校卓越創新



參、具體作法

一、辦理項目^(2/4)

•A1課程發展

A1落實學校課程發展

本項目旨在落實學校新課綱的規劃和實施；

以配合新課綱的課程發展。

包括健全學校課程發展機制，完備學校課程計畫；促進部定必修、校訂必修、校訂選修科目之發展，規劃同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群及跨校的多元選修課程，以及引導學校推動彈性學習時間規劃及實施機制等計畫。



參、具體作法

一、辦理項目^(3/4)

•A2教學精進

A2推動創新多元教學

本項目旨在推動創新和多元的教學模式和策略；

以因應新課綱的教學實施。

包括推動數位化教學，實施差異化和有效教學，以及發展翻轉教學、合作學習、學習共同體、學思達的精進教學等計畫。



參、具體作法

一、辦理項目^(4/4)

• A3教師專業

A3深化教師教學專業

本項目旨在深化教師教學的專業素養；

以符應新課綱的教師增能。

包括提升教師專門學科與教學專業素養，建立教師**專業學習社群**，以及推動教師**共同備課、公開觀課和議課**等計畫。



參、具體作法

二、計畫撰寫^(1/4)

● 高職優質化輔助計畫申請表

壹、學校基本資料

貳、學校發展目標

參、現況分析與診斷

肆、規劃辦理子計畫

伍、學校自主管理

陸、計畫內容與經費

柒、經費概算表

附錄、105學年度**期中檢核及成果**



參、具體作法

二、計畫撰寫^(1/2)

- 請參閱【三重商工優質化計畫書內容(摘錄)】

貳、學校發展目標

參、現況分析與診斷

肆、規劃辦理子計畫

陸、計畫內容與經費(計畫表)



參、具體作法

二、計畫撰寫^(2/2)

- 請參閱三重商工優質化計畫書內容
作業單

辦理項目	第一次(自發)	第二次(互動)	第三次(共好)
A1落實學校課程發展： 本項目旨在落實學校新課綱的規劃和實施；包括健全學校課程發展機制，完備學校課程計畫；促進部定必修、校訂必修、校訂選修科目之發展，規劃同科單班同科跨班、同群跨科、同校跨群及跨校的多元選修課程，以及引導學校推動彈性學習時間規劃及實施機制等計畫，以配合新課綱的課程發展。			
A2推動創新多元教學： 本項目旨在推動創新和多元的教學模式和策略；包括推動數位化教學，實施差異化和有效教學以及發展翻轉教學、合作學習、學習共同體、學思達的精進教學等計畫，以因應新課綱的教學實施。			
A3深化教師教學專業： 本項目旨在深化教師教學的專業素養；包括提升教師專門學科與教學專業素養，建立教師專業學習社群，以及推動教師共同備課、公開觀課和議課等計畫，以符合新課綱的教師增能。			



參、具體作法

四、撰寫說明^(1/8)

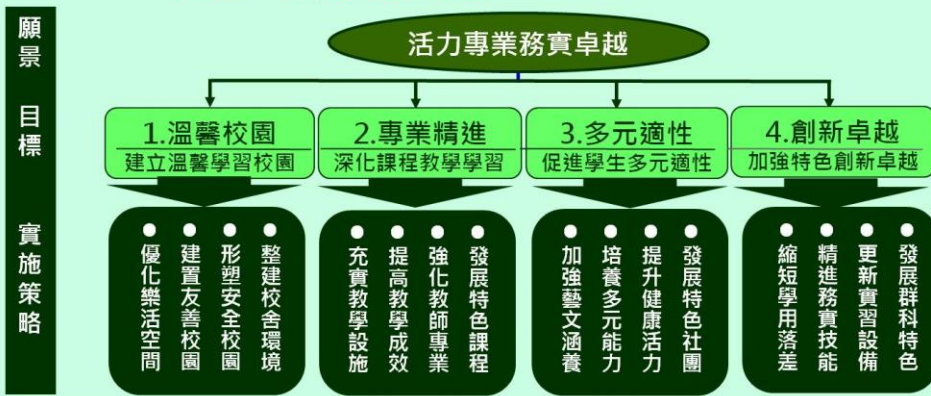
◆ 貳、學校發展目標



參、具體作法

四、撰寫說明^(2/8)

◆ 貳、學校發展目標





106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

參、具體作法

四、撰寫說明^(3/8)

1.環境面

溫馨校園

建立溫馨校園環境

- 1.4 優化樂活空間
- 1.3 建置友善校園
- 1.2 形塑安全校園
- 1.1 整建校舍環境

2.教師面

專業精進

深化課程教學品質

- 2.4 充實教學設施
- 2.3 提高教學成效
- 2.2 強化教師專業
- 2.1 發展特色課程

3.學生面

多元適性

促進學生多元適性

- 3.4 加強藝文涵養
- 3.3 培養多元能力
- 3.2 提升健康活力
- 3.1 發展特色社團

4.特色面

創新卓越

加強務實創新卓越

- 4.4 縮短學用落差
- 4.3 精進務實技能
- 4.2 更新實習設備
- 4.1 發展群科特色

三重商工--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

參、具體作法

四、撰寫說明^(4/8)

目標	策略	計畫執行內容
1.溫馨校園： 建立溫馨校園環境	1.1整建校舍環境	1.1.1籌建產學大樓新建工程
		1.1.2整建綜合職能實習場地
		1.1.3整建體育館場地與維護
		1.1.4增設弘道與資訊樓電梯
	1.2形塑安全校園	1.2.1更新全校老舊監視系統
		1.2.2改善校園低窪淹水地區
		1.2.3整修校舍屋頂與磁磚牆
		1.2.4建置多元校園路線指標
	1.3建置友善校園	1.3.1整修向陽大道及美綠化
		1.3.2整修全校地坪填補整平
		1.3.3整建宿舍防漏生活空間
		1.3.4增設校園溫馨生活角落
	1.4優化樂活空間	1.4.1提升社團設備改善場地
		1.4.2建構溫馨諮商輔導環境
		1.4.3建置更優質體適能空間
		1.4.4闢建校史館與典藏中心

三重商工--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

參、具體作法

四、撰寫說明^(5/8)

目標	策略	計畫執行內容
2.專業精進： 提升課程教學品質	2.1發展特色課程	2.1.1落實學校本位課程發展
		2.1.2發展專業群科特色課程
		2.1.3規劃商科技職一貫課程
		2.1.4強化學生實用英文課程
	2.2強化教師專業	2.2.1深化教師教學專業能力
		2.2.2成立教師教學精進社群
		2.2.3提升教師教材教法能力
		2.2.4擴充教師領域跨群學習
	2.3深化教學成效	2.3.1強化學生自主學習能力
		2.3.2建置學習歷程E化檔案
		2.3.3推動教學翻轉主動學習
		2.3.4落實預警制度補救教學
2.4充實教學設施	2.4.1充實自然社會專科設備	
	2.4.2設立外語群科情境教室	
	2.4.3設置數位教學資訊平台	
	2.4.4建置資訊教學媒體中心	

三重商工--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

參、具體作法

四、撰寫說明^(6/8)

目標	策略	計畫執行內容
3.多元適性： 促進學生多元適性	3.1發展特色社團	3.1.1成立各項學生特色社團
		3.1.2推動服務學習實做能力
		3.1.3深化外界社團共同服務
		3.1.4推動社團公演成果發表
	3.2提升健康活力	3.2.1提高體育校隊競賽成績
		3.2.2強化學生體適能之表現
		3.2.3提升學生游泳成績表現
		3.2.3鼓勵參與校外體育比賽
	3.3培養多元能力	3.3.1鼓勵學生參與各項競賽
		3.3.2強化學生英文學習成效
		3.3.3辦理小論文國語文競賽
		3.3.4推廣學生國際教育旅行
3.4加強藝文涵養	3.4.1辦理藝文的活動和競賽	
	3.4.2實施班借閱及心得競賽	
	3.4.3充實館藏圖書影像資源	
	3.4.4規劃人文講座以及展演	

三重商工--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

參、具體作法

四、撰寫說明^(7/8)

目標	策略	計畫執行內容
4. 創新卓越： 加強特色創新卓越	4.1 發展群科特色	4.1.1 成立專業人才培育中心
		4.1.2 持續執行高中職均質化
		4.1.3 持續執行高中職優質化
		4.1.4 推動技藝薪傳精進計畫
	4.2 更新實習設備	4.2.1 廣續執行本市旗艦計畫
		4.2.2 優化安全實習工場環境
		4.2.3 技職再造更新實習設備
		4.2.4 更新充實實習資訊設備
	4.3 精進務實技能	4.3.1 辦理技術士即發證檢定
		4.3.2 輔導乙丙級技術士證照
		4.3.3 鼓勵參與專題製作比賽
		4.3.4 積極參與全國技能競賽
	4.4 縮短學用落差	4.4.1 辦理學生業界職涯體驗
		4.4.2 遴聘業師進行協同教學
		4.4.3 鼓勵學生業界實務實習
		4.4.4 推動就業導向課程專班

三重商工--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

參、具體作法

四、撰寫說明^(8/8)

• 學校現況分析

三重商工 校務發展 分析矩陣		優勢(S)	劣勢(W)
機會(O)	1. 全方新北、旗艦續航	1. 校園寬廣、校舍宏偉	1. 維修龐雜、經費短絀
	2. 教專發展、持續提升	2. 師資完備、積極認真	2. 教育新血、實務略缺
	3. 推動國教、適性揚才	3. 群科完整、多元發展	3. 設備更新、經費龐大
	4. 工商發達、技職再造	4. 教育團隊、質優進取	4. 行政業務、耗費心力
威脅(T)	1. 少子女化、影響生源	1. 溫馨校園、永續傳承	1. 樂活生活、人文環境
	2. 師資員額、編制不足	2. 專業精進、務實致用	2. 產學合作、專業成長
	3. 科技發展、日新月異	3. 多元適性、活力展能	3. 群科整合、資源共享
	4. 政府財政、日益拮据	4. 創新卓越、特色發展	4. 技教中心、再創新猷
		1. 建立品牌、強化招宣	1. 行銷重商、在地就學
		2. 教專社群、優化教學	2. 研習成長、精進實務
		3. 發展特色、專業務實	3. 整合計畫、融入校務
		4. 群科資源、深化合作	4. 建立制度、提升績效

三重商工--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

參、具體作法

五、辦理計畫^(1/2)

● 本校優質化現況分析向度和各子計畫名稱



三重工商--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

參、具體作法

五、辦理計畫^(2/2)

● 本校配合優質化辦理項目現況分析與診斷

向度	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
A1課程發展	1.校務計劃，完整詳實 2.實施策略，具體可行 3.願景目標，定位明確 4.前導試行，略有成效	1.課程領導，有待增能 2.理念溝通，需再加強 3.業務繁重，推動辛勞 4.仍在嘗試，有待擴展	1.擔任課審，掌握內涵 2.參與前導，及時回應 3.專案措施，相互搭配 4.經費挹注，及時達標	1.專案繁雜，倍費心力 2.專案內涵，未盡相符 3.務實觀念，需再強化 4.友校參與，不易評估	A1-1深化校長課程領導 A1-2建立課程發展機制 A1-3發展願景課程地圖 A1-4辦理課程成果分享
A2教學精進	1.教師教學，積極認真 2.教師認知，提升素養 3.用心教學，熱於分享 4.教師專業，自強共好	1.數位能力，略有不足 2.素養教學，有待提升 3.專業不同，對話受限 4.專業差異，更待對焦	1.平台軟體，多元免費 2.課綱前導，善用資源 3.教學分享，日漸興盛 4.校際交流，互動良好	1.平台模式，使用不同 2.外界取經，典範有限 3.時間安排，有待協調 4.時程規劃，協調不易	A2-1建置數位教學平台 A2-2推動閱讀理解教學 A2-3進行教學典範分享 A2-4辦理跨校教學觀摩
A3教師增能	1.多數教師，祈求成長 2.師資優良，全數合格 3.專業教師，具有熱忱 4.教專評鑑，超過半數	1.專業內涵，不易對話 2.教學負擔，略為吃重 3.專業實務，略為不足 4.專業成長，個別為主	1.校外社群，蔚成風氣 2.技職翻轉，漸被重視 3.專業成長，鼓勵進修 4.公開授課，漸為風氣	1.專業新知，日新月異 2.少子女化，學生多元 3.辦理主題，不易安排 4.校外觀課，接洽不易	A3-1深化教師專業社群 A3-2提升教師教學專業 A3-3規劃教師業界增能 A3-4推動公開備觀課課

三重工商--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新



肆、結語

一、學校願景^(1/4)

(一)學校願景：轉動人生的技職學府，培育**敬業樂群**的優質技術人才，具有「**活力、專業、多元和創新**」的工商搖籃

(二)發展目標：溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越

- 溫馨校園**：建立溫馨校園環境
- 專業精進**：深化課程教學品質
- 多元適性**：促進學生多元適性
- 創新卓越**：加強務實創新卓越



肆、結語

一、學校願景^(2/4)

校務發展 分析矩陣		優勢(S)	弱勢(W)
		1.校園寬廣、校舍宏偉 2.師資完備、積極認真 3.群科完整、多元發展 4.教育團隊、質優進取	1.行政業務、耗費心力 2.教育新血、實務略缺 3.設備更新、經費龐大 4.維修龐雜、經費短絀
機會(O)	1.全方新北、旗艦續航 2.教專發展、持續提升 3.推動國教、適性揚才 4.工商發達、技職再造	1.溫馨校園、永續傳承 2.專業精進、務實致用 3.多元適性、活力展能 4.創新卓越、特色發展	1.樂活生活、人文環境 2.產學合作、專業成長 3.群科整合、資源共享 4.產學大樓、再創新猷
	威脅(T)	1.少子女化、影響生源 2.師資員額、編制不足 3.科技發展、日新月異 4.政府財政、日益拮据	1.建立品牌、強化招宣 2.教專社群、優化教學 3.發展特色、專業務實 4.群科資源、深化合作



肆、結語

一、學校願景 (3/4)

活力·專業·多元·創新

願景
目標
策略



肆、結語

一、學校願景 (4/4)





肆、結語

二、學生圖像



肆、結語

三、課程發展





106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

肆、結語

四、校長領導

職稱	姓名	日期	時間	班級	主題	上課地點
校長	林清南	11/01 (二)	第一節	板一甲	塑性加工	板一甲教室
教務主任	謝嘉聰	3/22 (三)	第二節	汽三乙	汽油壓	機械工廠5樓
秘書	洪鈺晏	5/10 (三)	第四節	國貿三甲	經濟學研討：台灣人口結構	商科五樓 國貿科專業教室
圖書館主任	葉貴興	5/12 (五)	第二節	國貿三乙	數學：三角函數的圖形	國貿三乙教室
學務主任	劉岳明	5/17 (三)	第五節	圖二乙	模擬實習：流路系統設計	製圖科第二專業教室
實習主任	李文祥	5/22 (一)	第五節	汽二甲	汽油噴射引擎	汽車工廠
進校主任	林子建	6/1 (四)	第五節	綜二甲	汽車美容實務	汽車工廠
輔導主任	葉玟玲	6/9 (五)	第一節	綜一語文A組	閱讀與分享	綜一甲教室
總務主任	詹金益	6/16 (五)	第二節	板二乙	機件原理	板二乙教室 (暫訂)



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

肆、結語

五、結論???? (1/4)

新學校課綱規劃發展 = 落實在教室的教學中 + 融入於校務發展之中



肆、結語

五、結論?? (2/4)



39



肆、結語

五、結論?? (3/4)



40



106學年度高職優質化輔助方案(第二次說明會)

肆、結語

五、結論??^(4/4)



三重商工--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新

41

報告完畢， 敬請指正！



三重商工--轉動人生的技職學府

活力。專業。多元。創新

新北市立三重商工願景目標及辦理計畫

106 學年度高職優質化輔助方案

新北市立三重商工申請計畫書

貳、學校發展目標

本校基於務實致用和特色發展的理念，積極發展本校專業的群科特色，強化產學的實務鏈結，落實學以致用精神和縮短學用落差，定位於培育務實致用的技職人才，以「活力專業多元和創新」為學校發展願景，如圖 1 所示；同時，依據學校現況的 SWOTS 矩陣分析，如圖 2 所示，以建立「溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越」為學校目標；是以本校校務發展的願景和目標如下：

- 一、學校願景：轉動人生的技職學府，培育敬業樂群的優質技術人才，具有「活力、專業、多元和創新」的工商搖籃。
- 二、發展目標：溫馨校園、專業精進、多元適性、創新卓越
 - (一)溫馨校園：建立溫馨校園環境
 - (二)專業精進：深化課程教學品質
 - (三)多元適性：促進學生多元適性
 - (四)創新卓越：加強務實創新卓越



圖 1 學校發展願景和目標



三重商工
<http://www.scvs.ntpc.edu.tw>

活力．專業．多元．創新

New Taipei Municipal San-Chung Commercial and Industrial Vocational High School

校址：24162 新北市三重區中正北路 163 號 02-2971-5606

1/15

校務發展 分析矩陣		優勢(S)	劣勢(W)
		1.校園寬廣、校舍宏偉 2.師資完備、積極認真 3.群科完整、多元發展 4.教育團隊、質優進取	1.維修龐雜、經費短絀 2.教育新血、實務略缺 3.設備更新、經費龐大 4.行政業務、耗費心力
機會(O)	1.全方新北、旗艦續航 2.教專發展、持續提升 3.推動國教、適性揚才 4.工商發達、技職再造	1.溫馨校園、永續傳承 2.專業精進、務實致用 3.多元適性、活力展能 4.創新卓越、特色發展	1.樂活生活、人文環境 2.產學合作、專業成長 3.群科整合、資源共享 4.產學大樓、再創新猷
威脅(T)	1.少子女化、影響生源 2.師資員額、編制不足 3.科技發展、日新月異 4.政府財政、日益拮据	1.建立品牌、強化招宣 2.教專社群、優化教學 3.發展特色、專業務實 4.群科資源、深化合作	1.行銷重商、在地就學 2.研習成長、精進實務 3.整合計畫、融入校務 4.建立制度、提升績效

圖 2 學校現況 SWOTS 矩陣分析

根據本校發展的願景和目標，擬定實施策略之架構，如圖 3 所示，並據以訂定本校 105 年至 108 年中長期校務發展計畫，且經校內研擬、專家諮詢、校務會議和教育局核備；發展計畫中預定爭取興建產學合作共構大樓，建置專業群科的技術人才培育中心，結合校友、產業、技專和社區等資源，傳承和培育優良技術人才，以彰顯現本校落實務實致用的精神和發展的定位。

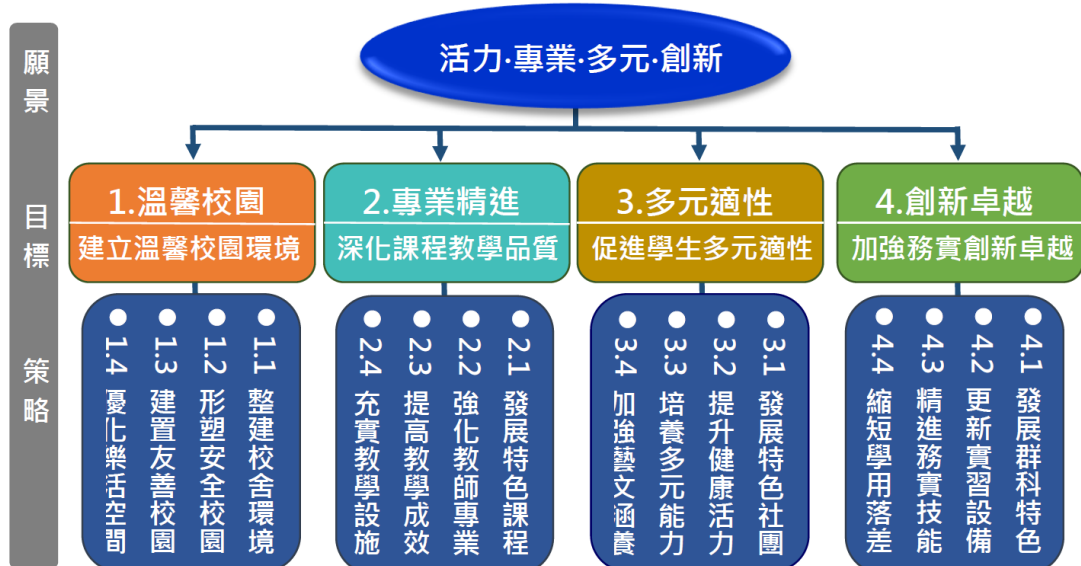


圖 3 本校校務發展的願景目標和實施策略



而在校務發展和前導學校的基礎上，本校課程發展核心工作小組依據《十二年國民基本教育課程綱要》，逐步引導學校凝聚共識，透過校務會議、教務會議與各科教學研究會，以及核心工作小組會議和規劃，由下而上擘劃本校 107 課綱課程與學校優質化的規劃方向。未來，將承接本校『轉動人生的技職學府，培育敬業樂群的優質技術人才，具有「活力、專業、多元和創新」的工商搖籃。』的願景，規劃以「敬業樂群」為核心價值，培育學生「活力、專業、多元和創新」四項校本的核心素養，同時具體表現在「品格力、技術力、學習力和競爭力」四項校本核心能力上，如圖 4 所示，作為前導學校和優質化課程發展滾動修正的基礎；將透過各項校訂必修、多元選修(同科跨班-專精課程、同群跨科-多元課程、同校跨群-跨域課程)、彈性學習時間…等正式課程設計和非正式課程的規劃，幫助學生適性和專業發展，以落實新課綱核心素養的精神和技術型高中務實致用的目標。

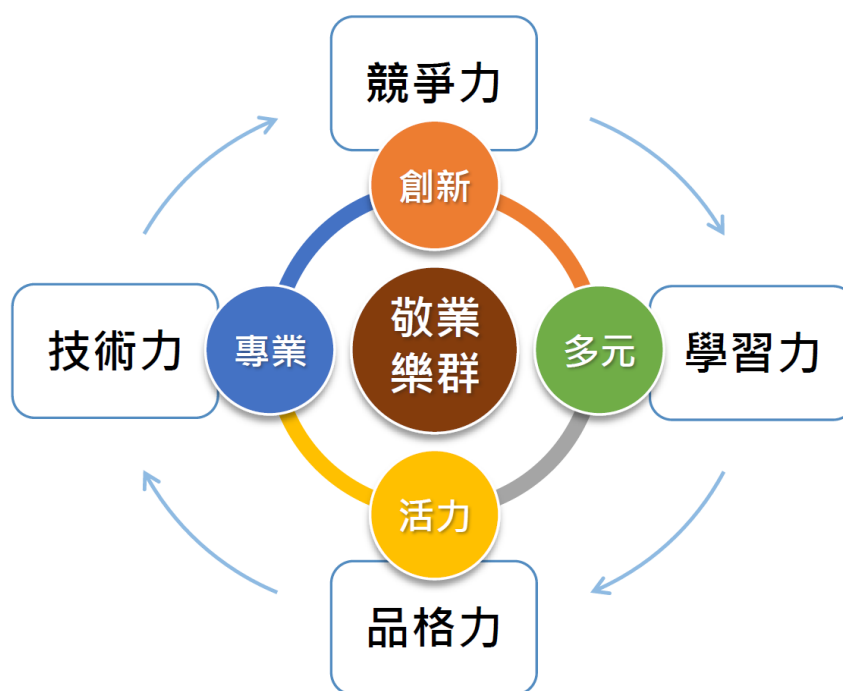


圖 4 本校學校願景和學生圖像



參、現況分析與診斷

根據本(106)學年度《高職優質化輔助方案修訂草案》「壹、緣起」所敘，本方案辦理和執行的重點，略以「…為配合即將正式推動的新課程綱要(以下簡稱新課綱)，高職…學校應立即啟動相關課程規劃、教師專業增能與配套措施研擬，以促使新課綱能順利實施；…」；準此，參照方案的「柒、實施方式」中「一、辦理項目」，依 A1 課程發展、A2 教學精進、A3 教師增能、B1 適性入學、B3 多元展能和 B4 人文藝術為向度，如圖 5 所示，並擬定子計畫名稱，以對焦優質化的辦理項目；是以，依分析向度進行學校現況分析與診斷(SWOTS)，如表 1 所示，據以擬定本校本(106)學年度辦理的計畫內容(工作項目)。其中，「B2 強化學校辦學體質」項目，因本校評鑑各項目階在達 80 分以上，故不再於本(106)學年度優質化提報子計畫。



圖 5 本校優質化現況分析向度和各子計畫名稱



表 1 本校配合優質化辦理項目現況分析與診斷(SWOTS)

向度	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
A1 課程發展	1. 校務計劃，完整詳實 2. 實施策略，具體可行 3. 願景目標，定位明確 4. 前導試行，略有成效	1. 課程領導，有待增能 2. 理念溝通，需再加強 3. 業務繁重，推動辛勞 4. 仍在嘗試，有待擴展	1. 擔任課審，掌握內涵 2. 參與前導，及時回應 3. 專案措施，相互搭配 4. 經費挹注，及時達標	1. 專案繁雜，倍費心力 2. 專案內涵，未盡相符 3. 務實觀念，需再強化 4. 友校參與，不易評估	A1-1 深化校長課程領導 A1-2 建立課程發展機制 A1-3 發展願景課程地圖 A1-4 辦理課程成果分享
A2 教學精進	1. 教師教學，積極認真 2. 教師認知，提升素養 3. 用心教學，熱於分享 4. 教師專業，自發共好	1. 數位能力，略有不足 2. 素養教學，有待提升 3. 專業不同，對話受限 4. 專業差異，更待對焦	1. 平台軟體，多元免費 2. 課綱前導，善用資源 3. 教學分享，日漸興盛 4. 校際交流，互動良好	1. 平台模式，使用不同 2. 外界取經，典範有限 3. 時間安排，有待協調 4. 時程規劃，協調不易	A2-1 建置數位教學平台 A2-2 推動閱讀理解教學 A2-3 進行教學典範分享 A2-4 辦理跨校教學觀摩
A3 教師增能	1. 多數教師，祈求成長 2. 師資優良，全數合格 3. 專業教師，具有熱忱 4. 教專評鑑，超過半數	1. 專業內涵，不易對話 2. 教學負擔，略為吃重 3. 專業實務，略為不足 4. 專業成長，個別為主	1. 校外社群，蔚成風氣 2. 技職翻轉，漸被重視 3. 專業成長，鼓勵進修 4. 公開授課，漸為風氣	1. 專業新知，日新月異 2. 少子女化，學生多元 3. 辦理主題，不易安排 4. 校外觀課，接洽不易	A3-1 深化教師專業社群 A3-2 提升教師教學專業 A3-3 規劃教師業界增能 A3-4 推動公開備觀議課
B1 適性入學	1. 社區國中，互動良好 2. 辦學績效，倍受肯定 3. 群科宣導，漸有成效 4. 鄰近國中，互動良好	1. 時程規劃，具有難度 2. 務實致用，可再提升 3. 學生選擇，未必適性 4. 國中宣導，應接不暇	1. 國中試探，極被重視 2. 交通便利，吸引就讀 3. 國中輔導，漸轉技職 4. 技職宣導，日受重視	1. 社區各校，競爭日激 2. 家長迷失，普高為重 3. 群科內容，不易了解 4. 教師需求，各校不同	B1-1 辦理技職特色宣導 B1-2 設立就近入學獎金 B1-3 深化國中職涯試探 B1-4 辦理國中教師職探



向度	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
B3 多元展能	1.技能學習，漸形風氣 2.專題學習，日漸成熟 3.特色科別，逐步建置 4.現有機制，運作良好	1.耗材維護，所費不貲 2.主題多元，構思不易 3.特色課程，發展不易 4.專注教學，較乏時間	1.務實致用，再被重視 2.各項競賽，日漸多元 3.前導學校，引導推動 4.業界求才，日益殷切	1.社會價值，不易扭轉 2.業界發展，不易掌握 3.課程規劃，未見配套 4.苦無管道，進行合作	B3-1 提升專業精實能力 B3-2 深化專題實作能力 B3-3 規劃多元特色課程 B3-4 強化產學互動聯盟
B4 人文藝術	1.校園寬廣，校舍宏偉 2.人文風氣，日漸形成 3.文藝活動，推行多年 4.多元才藝，極受鼓勵	1.經費拮据，維護不易 2.時空受限，不易推動 3.課業升學，倍分心力 4.時間有限，投入不足	1.各項專案，挹注資源 2.外在資源，普遍可用 3.文化創意，備受重視 4.多元展能，精采豐富	1.專案經費，用途受限 2.外在因素，吸引力大 3.內含豐富，不易對焦 4.資源設施，有待引進	B4-1 建立校園溫馨角落 B4-2 形塑文藝書香環境 B4-3 辦理創新文藝課程 B4-4 涵蘊多元才藝能力



肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		106 學年度	107 學年度	108 學年度	A1 落實 學校 課程 發展	A2 推動 創新 多元 教學	A3 深化 教師 教學 專業	B1 導引 適性 就近 入學	B2 強化 學校 辦學 體質	B3 加強 學生 多元 展能	B4 形塑 人文 藝術 素養	B5 激發 學校 卓越 創新
106-1(A1)	課程發展全方位	V	V	V	V							
106-2(A2)	多元教學共分享	V	V	V		V						
106-3(A3)	教學專業同成長	V	V	V			V					
106-4(B1)	就近入學合適性	V	V	V				V				
106-5(B3)	多元展能齊創新	V	V	V						V		
106-5(B4)	藝術素養遍校園	V	V	V							V	



陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱	課程發展全方位							
二、計畫目標	1.深化校長課程領導，引領教師教學卓越。 2.彙整學校願景圖像，發展學校願景共識。 3.規畫校本課程地圖，培養學生完整能力。 4.完善課程內容規畫，辦理課程成果分享。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	1-1 深化校長課程領導	各處室	本校教師	106.8-108.7				
	1-2 發展學校願景圖像	各處室	本校教師	106.8-108.7				
	1-3 建構校本課程地圖	各處室	本校教師	106.8-108.7				
	1-4 辦理課程成果分享	各處室	本校教師	106.8-108.7				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	0	48	48				
	107 學年度	0	48	48				
	108 學年度	0	48	48				
	總計	0	144	144				
五、預期效益	1.統籌課綱發展方向，符合教育潮流躍進。 2.集聚眾人未來發想，勾勒學校發展藍圖。 3.培養學生核心素養，強調學生務實致用。 4.完善課程整體架構，分享績優執行成效。							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A8 學校每學年校長及每位 教師公開授課的人數。	30 人		40 人		50 人	
校定 量化 指標	SB4 家長對學校評價	70%		75%		80%		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								



●子計畫 2 編號：【編號：106-2(A2)】

一、計畫名稱	多元教學共分享							
二、計畫目標	1.完善數位教學平台，提供教師教材運用。 2.施行閱讀理解教學，培養學生學習理解。 3.分享教學典範經驗，強化教師教學知能。 4.配合跨校教學觀摩，分享有效教學成果。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	2-1 建置數位教學平台	教務處	全校教師	106.8-108.7				
	2-2 推動閱讀理解教學	教務處	全校教師	106.8-108.7				
	2-3 進行教學典範分享	教務處	全校教師	106.8-108.7				
	2-4 辦理跨校教學觀摩	教務處	全校教師	106.8-108.7				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	60	161	221				
	107 學年度	0	200	200				
	108 學年度	0	200	200				
	總計	60	561	621				
五、預期效益	1.提升數位教學設備，共享教師教材精華。 2.強化閱讀教學技巧，提高學生理解能力。 3.樹立教師教學模範，實現教師自我成長。 4.利用跨校合作學習，建立卓越教學成效。							
	方案 量化 指標	A7 教師參與專業學習社群的比率	106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校定 量化 指標	SA5 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。	106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								



子計畫 3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱	教學專業同成長							
二、計畫目標	1.活化教師專業社群，導引教師卓越精進。 2.強化教師專業技能，增進教學內容品質。 3.推動教師企業研習，強化學校職場鏈結。 4.辦理公開備觀議課，鼓勵教師合作分享。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	3-1 深化教師專業社群	教務處	全校教師	106.8-108.7				
	3-2 提升教師教學專業	教務處	全校教師	106.8-108.7				
	3-3 辦理教師企業增能	教務處	全校教師	106.8-108.7				
	3-4 推動公開備觀議課	教務處	全校教師	106.8-108.7				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	0	200	200				
	107 學年度	0	200	200				
	108 學年度	0	200	200				
	總計	0	600	600				
五、預期效益	1.組織各類教師社群，激發教學創意思維。 2.探究專業學科深度，開拓教學專業廣度。 3.規劃教師業界增能，整合教師專業成長。 4.提升教師自我省思，達成教師自我精進。							
	方案 量化 指標	指標項目	106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
		1. A5 教師參加研習平均時數。	54		56		58	
		2. A6 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的次數或時數。	24 時/人		26 時/人		28 時/人	
校定 量化 指標	SA6 教師赴產業實習比率。	80%		85%		90%		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								



子計畫4【編號：106-4(B1)】

一、計畫名稱	就近入學合適性							
二、計畫目標	1.強化職業教育特色，導引學生適性發展。 2.提供就近入學獎金，吸引學生就近入學。 3.辦理技職教育探索，落實適性學習發展。 4.紮根教師技職認識，強化社區國中互動。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	4-1辦理技職特色宣導	實習處	社區國中生	105.8-108.7				
	4-2設立就近入學獎金	教務處	社區國中生	105.8-108.7				
	4-3深化國中職涯試探	實習處	社區國中生	105.8-108.7				
	4-4推動國中教師職探	實習處	社區國中生	105.8-108.7				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106學年度	0	600	600				
	107學年度	0	600	600				
	108學年度	0	600	600				
	總計	0	1800	1800				
五、預期效益	1.深耕技職發展特色，強化認識專業群科。 2.吸引國中就近入學，提升學生就近入學。 3.辦理群科職涯試探，落實適性揚才發展。 4.強化國中教師職探，加強垂直整合聯繫。							
	指標項目		106學年度		107學年度		108學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	化方案 化指標	B1 高一新生適性就近入學率。	57%		60%		60%	
	化校 化指標	SB1 高一日校新生註冊人數比率。	98%		99%		100%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								



子計畫 5【編號：106-5 (B3)】

一、計畫名稱	多元展能齊創新							
二、計畫目標	1. 提升專精技術能力，增加學生就業能力。 2. 扎根專題實務實作，提升學生創新精進。 3. 規劃多元展能課程，深化師生專業成長。 4. 推展產學鏈結合作，落實職場接軌能力。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	5-1 提升專精實務課程	實習處	本校教師	106.8-108.7				
	5-2 深化專題實作能力	實習處	本校教師	106.8-108.7				
	5-3 推動多元特色課程	實習處	本校教師	106.8-108.7				
	5-4 強化產學互動聯盟	實習處	本校教師	106.8-108.7				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	2940	1680	4620				
	107 學年度	3000	1680	4680				
	108 學年度	3000	1680	4680				
	總計	8940	5040	13980				
六、預期效益	1. 辦理專業精實課程，增加學生就業能力。 2. 深化專題實作課程，提升學生創新精進。 3. 推動多元特色課程，深化師生專業成長。 4. 辦理產學合作課程，落實職場接軌能力。							
	方案 量化 指標	指標項目	105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
		A1 校訂跨域選修課程學分數	4 學分		6 學分		8 學分	
	A2 學校與產業合作家數。	32 家		32 家		32 家		
	A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數。	0.1		0.12		0.14		
校 定 量 指 標	SA3 協同教學技專教師人數比率	8 人		12 人		16 人		
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								



子計畫 6 編號：【編號：106-6(B4)】

一、計畫名稱	藝術素養遍校園								
二、計畫目標	1.營造溫馨學習環境，磐建友善校園精神。 2.創造校園書香氣習，增進師生閱讀動能。 3.開拓人文藝術視野，豐富生活舞動生命。 4.啟發終身學習潛能，內化品德創新人生。								
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程		
	6-1 建立校園溫馨角落		學務處		全校教師		106.8-108.7		
	6-2 形塑文藝書香環境		圖書館		全校教師		106.8-108.7		
	6-3 辦理創新文藝課程		學務處		全校教師		106.8-108.7		
	6-4 涵蘊多元才藝能力		學務處		全校教師		106.8-108.7		
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
	106 學年度		0		311		311		
	107 學年度		0		300		300		
	108 學年度		0		300		300		
	總計		0		911		911		
五、預期效益	1. 探索自然關懷生命，孕育和諧溫馨校園。 2. 建立文藝書香環境，提升師生閱讀風氣。 3. 提昇學生文藝素養，融入校園生活元素。 4. 發揮互助合作力量，創新能力共享資源。								
	指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B2 能促進與社區良善密切的互動關係。		70%		75%		80%	
		校定 量化 指標	SB15 發展社區在地文藝社團數比。		3		4		5
	SB18 學生平均參加文藝活動次數。		2		2.2		2.4		
SB19 學校辦理藝文活動次數。			10		12		14		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									



辦理項目	第一次(自發)	第二次(互動)	第三次(共好)
1 落實學校課程發展： 本項目旨在落實學校新課綱的規劃和實施；包括健全學校課程發展機制，完備學校課程計畫；促進部定必修、校訂必修、校訂選修科目之發展，規劃同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群及跨校的多元選修課程，以及引導學校推動彈性學習時間規劃及實施機制等計畫，以配合新課綱的課程發展。			
2 推動創新多元教學： 本項目旨在推動創新和多元的教學模式和策略；包括推動數位化教學，實施差異化和有效教學，以及發展翻轉教學、合作學習、學習共同體、學思達的精進教學等計畫，以因應新課綱的教學實施。			
3 深化教師教學專業： 本項目旨在深化教師教學的專業素養；包括提升教師專門學科與教學專業素養，建立教師專業學習社群，以及推動教師共同備課、公開觀課和議課等計畫，以符應新課綱的教師增能。			



106學年度高職優質化輔助 方案計畫書撰寫示例說明

國立岡山高級農工職業學校

國立岡山農工 林建宏

106年6月9日

目次

一、本次方案辦理項目

二、本校計畫撰寫構思

三、本校計畫撰寫概要

一、本次方案辦理項目

A大類

A大類共三項，
為因應新課程綱要實施所規劃的項目，
為所有學校的必辦項目；

B大類

B大類共有五項，
第一項「B1導引適性就近入學」為所有學校的必辦項目，
第二項「B2強化學校辦學體質」為學校評鑑項目未達80分以上者的必辦項目，
其餘三項為選辦項目，各辦理項目的內容，不得與技職教育再造計畫重複辦理或申請。

一、本次方案辦理項目

A大類

A1落實學校課程發展**
A2推動創新多元教學**
A3深化教師教學專業**

- (一) 強化學校辦學體質
- (二) 增進教師專業素養
- (三) 導引適性就近入學
- (四) 強化學生多元學習
- (五) 深化學校課程特色
- (六) 落實行政效能提升
- (七) 形塑人文藝術素養
- (八) 激發學校卓越創新

B大類

B1導引適性就近入學**
B2強化學校辦學體質*
B3加強學生多元展能
B4形塑人文藝術素養
B5激發學校卓越創新

一、本次方案辦理項目

A1落實學校課程發展

本項目旨在落實學校新課綱的規劃和實施

以配合新課綱的課程發展。

包括：

- 1.健全學校課程發展機制，完備學校課程計畫；
- 2.促進部定必修、校訂必修、校訂選修科目之發展，規劃同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群及跨校的多元選修課程；
- 3.以及引導學校推動彈性學習時間規劃及實施機制等計畫。

一、本次方案辦理項目

A2推動創新多元教學

本項目旨在推動創新和多元的教學模式和策略

以配合新課綱的課程發展。

包括：

- 1.推動數位化教學，
- 2.實施差異化和有效教學，
- 3.以及發展翻轉教學、合作學習、學習共同體、學思達的精進教學等計畫。

一、本次方案辦理項目

A3深化教師教學專業

本項目旨在深化
教師教學的專業
素養

以配合新課綱的課程
發展。

包括：

- 1.提升教師專門學科與教學專業素養，
- 2.建立教師**專業學習社群**，
- 3.以及推動教師**共同備課、公開觀課和議課**等計畫。

一、本次方案辦理項目

B1引適性就近入學

本項目旨在導引
國中學生適性和
就近入學

以導引學生**適性和就近入學**。

包括：

- 1.辦理國中學生**認識專業群科和職涯探索**，
- 2.進行國中教師和學生家長的**技職宣導**，
- 3.推動**適性和就近入學**宣導，
- 4.鼓勵辦理**專業群科特色招生**，
- 3.以及協助強化國中學生**適性學習**等計畫。

一、本次方案辦理項目

B2強化學校辦學體質

本項目旨在強化學校辦學績效和經營體質

以強化學校辦學的成效和品質。

包括：
辦理學校校務評鑑項目和專業群科評鑑待改進及建議事項之具體改善措施。

申辦學校最近一期學校評鑑的結果中，校務評鑑項目或專業群科評鑑未達80分以上者，必須根據評鑑結果及建議提出具體的改進方案等計畫。

一、本次方案辦理項目

B3加強學生多元展能

本項目旨在加強學生多元發展和適性揚才

以強化學生多元的發展和能力。

包括：
1. 實施學生企業見習實習，增進學生創新研發能力
2. 鼓勵學生參與技能競賽和專題製作，
3. 以及落實學生專業檢能檢定等計畫。

一、本次方案辦理項目

B4形塑人文藝術素養

本項目旨在形塑校園人文和藝術的涵養

以形塑人文和藝術的素養。

包括：

- 1.辦理多元創新文藝課程，
- 2.建置生活美學校園環境，
- 3.推動音樂陶冶活動，
- 4.建立書香文化校園環境，
- 5.以及優化學習和生活溫馨角落等計畫。

一、本次方案辦理項目

B5激發學校卓越創新

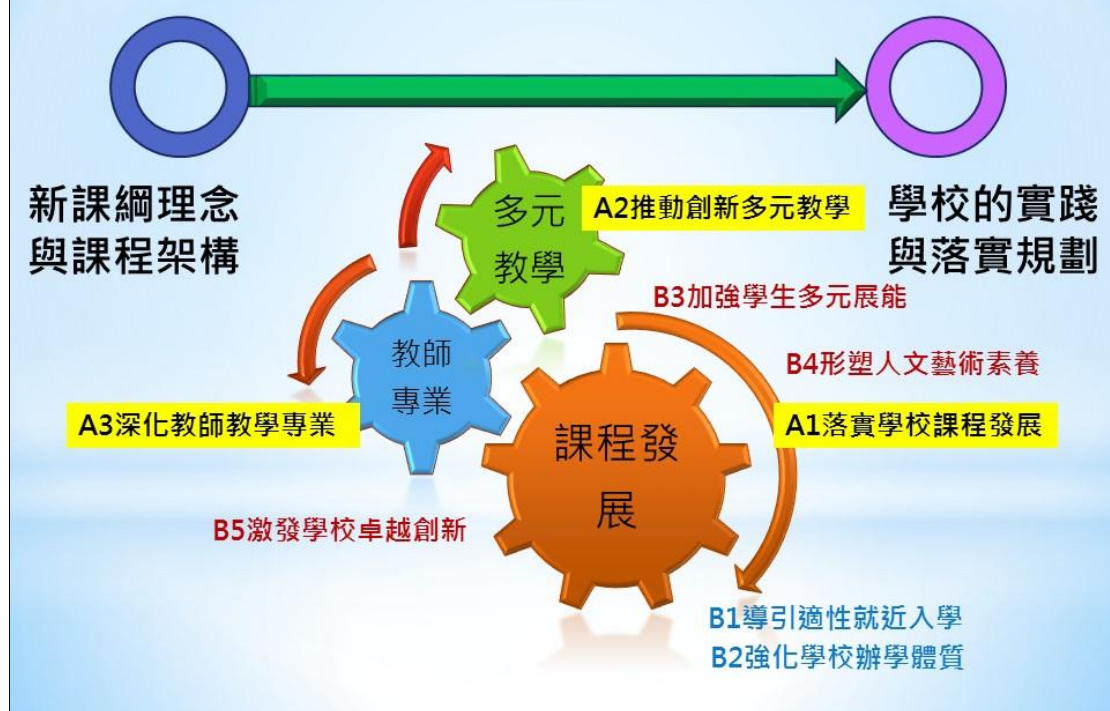
本項目旨在激發學校卓越與創新的發展

以激發學校朝卓越和創新的方向發展。

包括深化與技專和企業的鏈結：

- 1.規劃契合產業需求課程，
- 2.進行師徒式人才培育，
- 3.推動產學研創與學生創業輔導，
- 4.鼓勵教師赴企業深度研習，
- 5.以及實施學生業界實務實習等計畫。

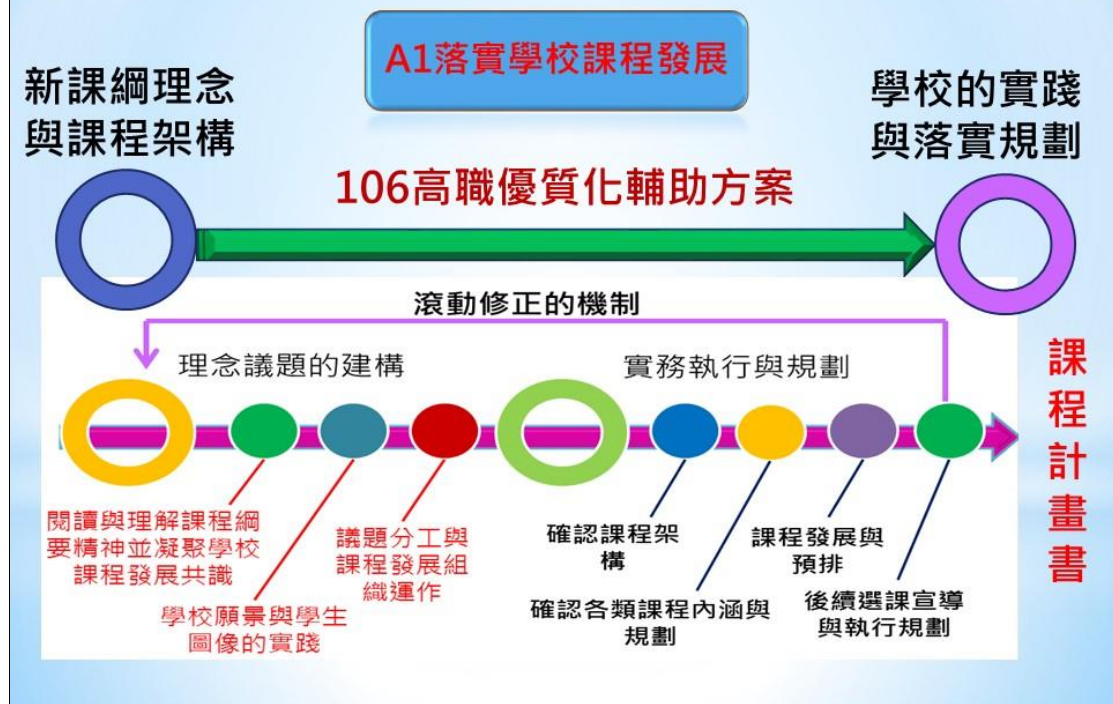
二、本校計畫撰寫構思



二、本校計畫撰寫構思



二、本校計畫撰寫構思



二、本校計畫撰寫構思



二、本校計畫撰寫構思

A2推動創新多元教學

包括：

1. 推動數位化教學，
2. 實施差異化和有效教學，
3. 以及發展翻轉教學、合作學習、學習共同體、學思達的精進教學等計畫。



國、英、數
高一適性分組

新課綱

彈性學習時間

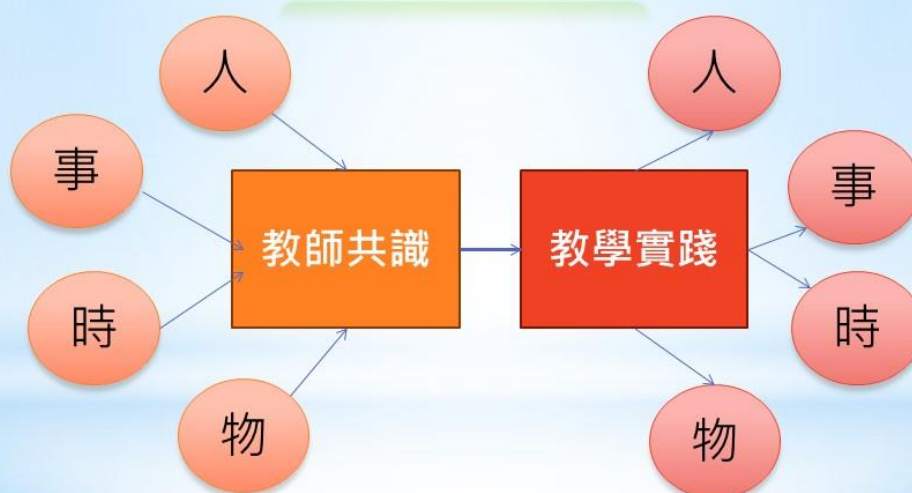
自由選修課程

跨域選修

協同教學

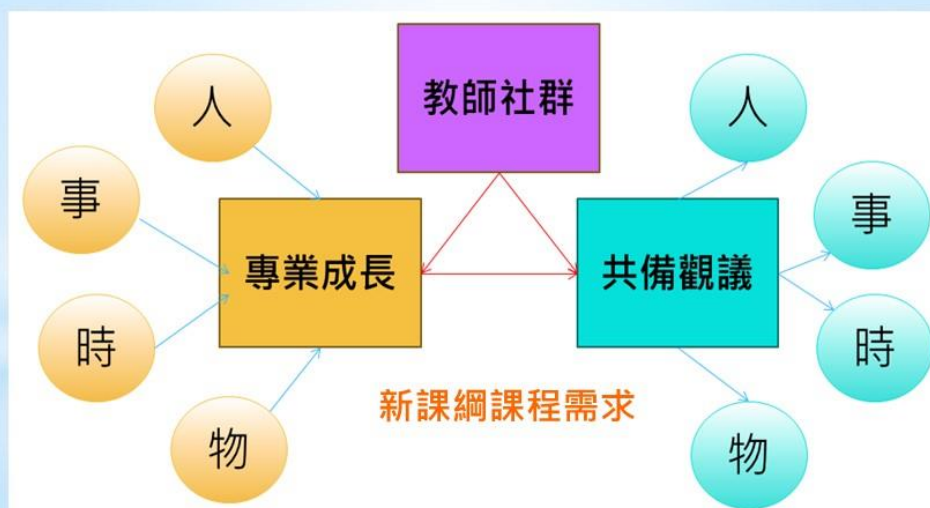
二、本校計畫撰寫構思

A2推動創新多元教學



二、本校計畫撰寫構思

A3深化教師教學專業



二、本校計畫撰寫構思

計畫項目	執行方案
子計畫一： 落實學校課程發展 -磐石火炬計畫	1-1 落實課程發展議題小組籌組與運行 1-2 推動新課綱議題工作坊與輔導諮詢 1-3 發展課程內涵架構及選課輔導機制 1-4 強化學生學習歷程檔案整合與運用
子計畫二： 推動創新多元教學 -新創領航計畫	2-1 推動合作學習與差異化教學策略實踐 2-1 推動體驗學習與協同教學策略實踐 2-1 強化教師實施創新多元教學支持系統
子計畫三： 深化教師教學專業 -群創藍海計畫	3-1 建立並發展教師專業社群 3-2 辦理教師專業知能研習活動 3-3 推動教師共同備課、觀課及議課

三、本校計畫撰寫概要

子計畫一：落實學校課程發展-磐石火炬計畫

新課綱課程精神與理念、
學校發展願景、社區需求、產業概況、
學生程度、師資人力、家長期待

學生圖像的實踐與學
校課程計畫的建構



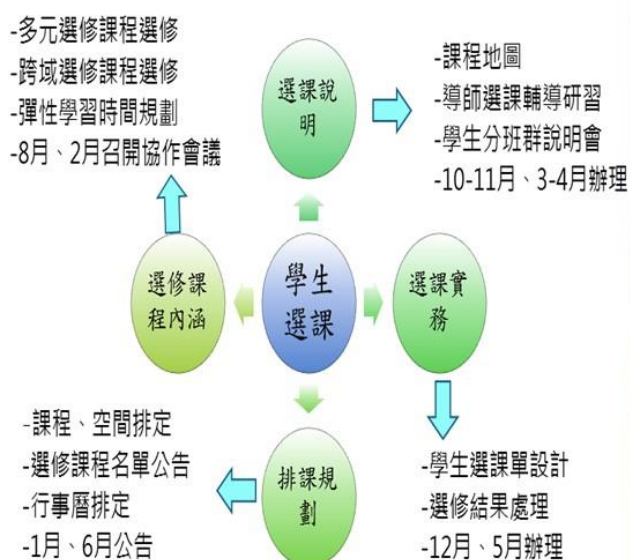
三、本校計畫撰寫概要

1-1 落實課程發展議題小組籌組與運行：
由核心小組統籌規劃本校推動新課綱課程發展之各項期程、議題發展與相關配套規劃，藉此整合本校新課綱之各項課程發展。核心小組與其他議題小組分權分工，其關係如右：



三、本校計畫撰寫概要

1-3 發展課程內涵架構及選課輔導機制：為落實選修課程之實施，將由教務主任召集各處室主任組成行政支援規劃議題小組，並由輔導主任針對「選課說明」、「選課實務」、「排課規劃」等議題進行統整探討與規劃；同時將有關學生選修之規劃事項歸納後，增訂本校選修課程實施辦法，裨益學生進行選課。相關規劃如右圖：



三、本校計畫撰寫概要

子計畫二：推動創新多元教學-新創領航計畫

新課綱課程精神與理念、
結合子計畫A1：適性分組課程、跨域選修課程試行
正視學生合作學習、體驗學習之學習需求

發展教師多元創新教學策略、
實踐教師差異化教學、協同教學
策略與素養導向教學



三、本校計畫撰寫概要

(一) 推動合作學習與差異化教學策略實踐：

由教務主任召集國文、英文、數學科教學研究會召集人組成本校適性學習推動議題小組，該小組就新課綱高一國英數適性分組教學議題，其後續可以對應之差異化教學策略，以及未來推動學生合作學習模式，進行執行評估、規劃與實施操作之研議。

(二) 推動體驗學習與協同教學策略實踐：

由實習主任召集各職科科主任組成本校跨域選修課程議題小組，該小組就新課綱各科跨域選修課程議題，其後續可以對應之協同教學策略，以及未來推動學生實務體驗學習模式，進行執行評估、規劃與實施操作之研議。

三、本校計畫撰寫概要

(三) 強化教師實施創新多元教學支持系統：

1. 鼓勵教師教學專業成長機制：

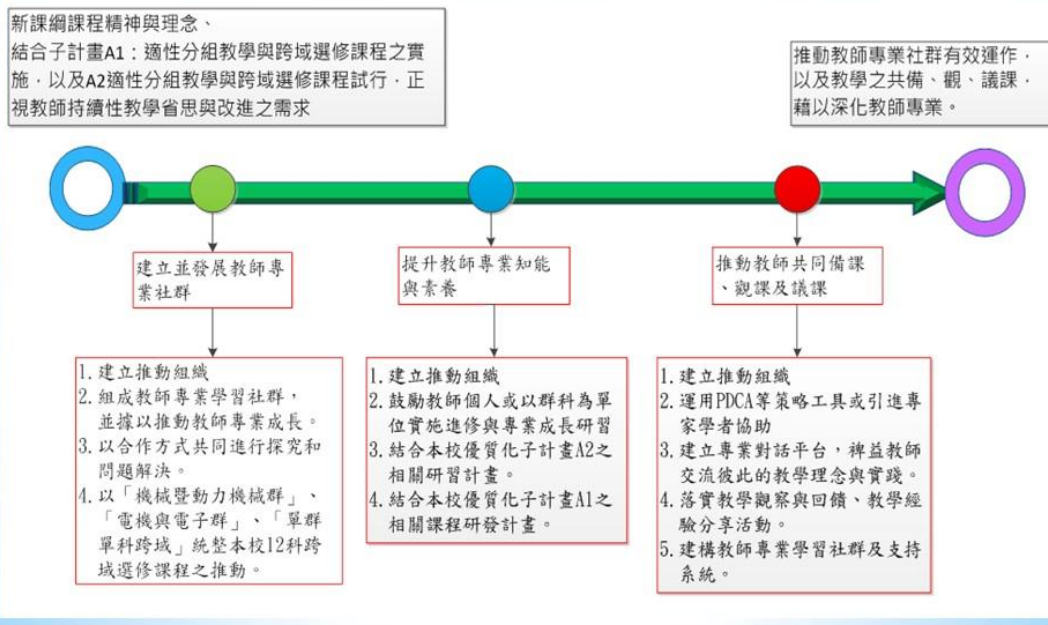
依據本校「鼓勵各科教師自辦專業成長研習輔助辦法」、「教師進修實施要點」規定，鼓勵教師個人或以群科為單位實施進修與專業成長研習，另於本校前導計畫編列辦理教師教學專業成長研習經費，支持教師針對合作學習、體驗學習等創新教學方式，辦理研習工作坊。

2. 建構教師專業學習社群及支持系統：

結合本校優質化A3子計畫：深化教師教學專業-群創藍海計畫，鼓勵並協助教師組建專業學習社群，並透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師實施創新多元教學支持系統。

三、本校計畫撰寫概要

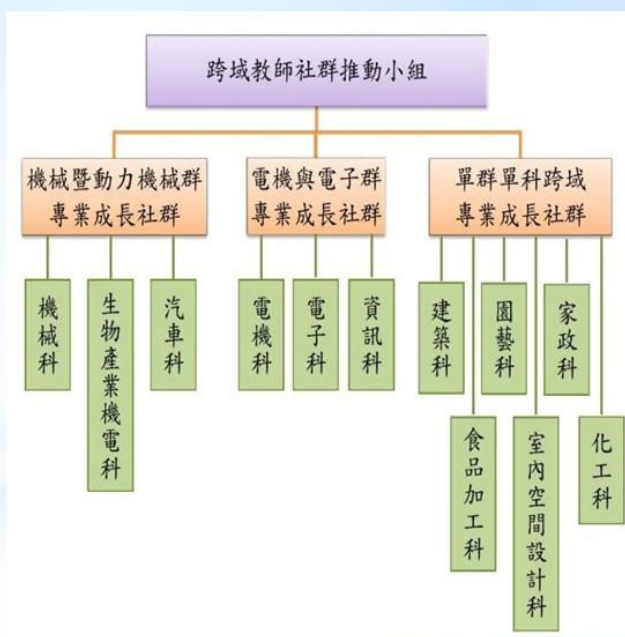
子計畫三：深化教師教學專業-群創藍海計畫



三、本校計畫撰寫概要

3-1 建立並發展教師專業社群：

規劃將本校12 職業類科以「機械暨動力機械群」、「電機與電子群」、「單群單科跨域」等三大面向來組織教師專業社群，再於三大群下分別籌組跨科教師社群，以利於推行新課綱跨域選修課程部分。



三、本校計畫撰寫概要



三、本校計畫撰寫概要

A1課程 規劃

- (一) 能明確闡述學校未來課程發展機制之規劃
- (二) 能說明學校規劃發展新課綱課程之策略
- (三) 能清楚掌握未來需規劃之課程類型
- (四) 結合課綱諮詢輔導委員之輔導機制

三、本校計畫撰寫概要

A2教學 試行

- (一) 能規劃教師實踐創新多元教學之推動策略
- (二) 能發展對應學校未來規劃課程之教學模式
- (三) 鼓勵發展強化教師實施創新多元教學支持系統

三、本校計畫撰寫概要

A3專業 成長

- (一) 能規劃建立教師專業學習社群之推動作為
- (二) 能規劃推動教師共備、觀、議課之實施策略
- (三) 能規劃提升教師專業發展之增能措施
- (四) 教師專業增能應積極對應學校實施新課綱課程之教學需求

野人獻曝 攜手共行

高職優質化輔助方案修訂草案

96年5月8日部授教中(三)字第0960509244號函訂定
97年2月4日部授教中(三)字第0970501506號函修訂
98年2月2日部授教中(三)字第0980501601號函修訂
99年1月26日部授教中(三)字第0990500387號函修訂
100年3月21日部授教中(三)字第1000505042號函修訂
102年5月7日臺教授國字第10236627號函修訂
103年5月29日臺教授國字第1030046228號函修訂
106年○○月○○日臺教授國字第○○○○號函修訂

壹、緣起

教育是國家的根本，攸關政治、經濟、文化及社會各層面的發展，提升教育品質不但是政府對國民的責任，也是國家對新世代的當然承諾。聯合國教科文組織的《達喀爾行動綱領》(The Dakar Framework for Action)揭櫫：「教育是一項基本人權，也是參與21世紀迅速全球化的社會與經濟必不可少的手段」，顯見教育發展趨向已從過去追求卓越的菁英教育觀，擴展為訴求平等的全民教育觀，國民教育也由「基礎教育全民化」延伸至「中等教育全民化」。

教育基本法第11條第1項明定：「國民基本教育應視社會發展需要延長其年限；其實施另以法律定之」。而我國實施九年國民教育迄今已逾數十年，長期以來，社會各界對於延長國民基本教育有著高度共識與期待，然審視國民教育現況，仍存在城鄉差距、良莠不齊、資源不均、升學壓力過重等問題，還有少子女化帶來的學生數下降的隱憂。為提升後期中等教育品質、實現社會公平正義、增進國家的競爭力及回應民眾共同期待，教育部(以下簡稱本部)過去以穩健腳步推動十二年國民基本教育前置準備措施，包含「高中職優質化」、「高中職社區化」、「建立高中職評鑑輔導機制」等多項子計畫及其相關方案，各項前置準備措施並已發揮了砌磚奠基之積極作用。

技術及職業教育(以下簡稱技職教育)對我國經濟及社會的發展，具有不可取代的重要性。隨著產業結構由勞力密集過渡到技術密集，進而轉型為知識密集產業，技職教育中的技術型高級中學(以下簡稱高職)與其他設有專門學程之各類型學校(以下簡稱專門學程學校)，均必須符應未來人力需求，逐步調整其人才培育目標。因此，如何調整並強化高職與專門學程學校之課程、師資、設備及教學，一方面因應未來我國經濟發展的人力需求，另一方面提供普遍優質的高職與專門學程學校吸引學生就近入學，以奠定十二年國民基本教育基礎，已成為高職及設有專門學程學校當前重要的興革課題。爰此，本部乃擬定「高職優質化輔助方案」(以下簡稱本方案)，並與「高職學校評鑑實施方案」相輔相成，一則對高職優質提升策略提供形成性襄助，一則對總結性績效責任要求進行優質學校認證，全面提升我國高職教育之辦學品質。本方案自96學年度始開始推動迄今，對強化學校行政及教學效能、提升學生學習表現、連結學校與業界合作、以及建立學校務實致用特色等目標，已達一定成效。

本於各區域高職應持續朝向普遍優質和均衡發展，使所有學生得以就近選擇優質高職學

習一技之長；且為配合即將正式推動的新課程綱要(以下簡稱新課綱)，高職及設有專門學程學校應立即啟動相關課程規劃、教師專業增能與配套措施研擬，以促使新課綱能順利實施；為此，協助高職因應新課綱實施進行必要的準備與規劃，繼續提升現有高職之軟硬體教育資源，促進高職及設有專門學程學校持續提升辦學品質，有效引導形塑學校特色，落實務實致用之技職教育目標，促進高職與各專門學程學校發展特色和追求卓越，實為本方案辦理和執行的重點，希冀透過本方案之實施，能落實因材施教、適性揚才、多元進路及優質銜接之理念，達成十二年國民基本教育之推動目標。

貳、目標

- 一、提升高職辦學品質，增進學生學習及生涯發展成效。
- 二、引導學校發展特色，落實務實致用與產學鏈結精神。
- 三、均衡地區教育資源，打造多元展才與適性學習環境。
- 四、促進高職卓越提升，深化十二年國民基本教育理念。

參、辦理對象

設有專業群科或專門學程為主之高級中等學校（以下簡稱學校）。

肆、辦理期程

本方案自 96 學年度起開始辦理，配合十二年國民基本教育持續推動。

伍、辦理原則

- 一、全面優質：持續強化學校師資、教學及設備，提供學生多元的選修課程，協助學生適性揚才，落實新課綱的理念和推動，形成校務優、教師優及學生優之學校，以達學校全面優質化發展。
- 二、區域均衡：針對學校教育資源較為不足或類科設置較不均衡之區域，專案擇定區域內學校加以重點輔助，以平衡區域學校之發展，促進各區域學校優質化。
- 三、多元發展：促進學校結合地方特色發展，符應技職教育務實致用之目標，鼓勵學生多元學習，以激發學生潛能，使學生具備多元能力，建構學校成為多元學習的技職教育園地。
- 四、績效責任：依據申請學校計畫撰寫內容評選受補助學校，獲選學校依計畫執行，並接受本部逐年定期評核經費使用情形與實施成效。

五、分期推動：採階段性和策略性推動，配合學校校務發展和策略，按年逐步規劃和實施，以達全面提升學校教學品質及發展特色之目標。

六、永續提升：本方案在輔助學校達成永續優質內涵及持續創新提升，期在本方案完成後仍能保持學校優質內涵，並形成具有特色與卓越之學校。

陸、辦理單位

一、主辦單位：教育部。

二、協辦單位：直轄市政府教育局及縣（市）政府。

三、執行單位：經本部核定之學校。

柒、實施方式

依據本方案辦理的目標和原則，配合學校校務發展計畫和策略，學校於規定期程內提報計畫，經本部審查通過，按學年度實施。

一、辦理項目

本計畫共有八個辦理項目，分為 A 和 B 兩大類：A 大類共三項，為因應新課綱實施所規劃的項目，為所有學校的必辦項目；B 大類共有五項，第一項「B1 導引適性就近入學」為所有學校的必辦項目，第二項「B2 強化學校辦學體質」為學校評鑑項目未達 80 分以上者的必辦項目，其餘三項為選辦項目；以上各辦理項目的內容，不得與技職教育再造計畫重複辦理或申請。

A1 落實學校課程發展：本項目旨在落實學校新課綱的規劃和實施；包括健全學校課程發展機制，完備學校課程計畫；促進部定必修、校訂必修、校訂選修科目之發展，規劃同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群及跨校的多元選修課程，以及引導學校推動彈性學習時間規劃及實施機制等計畫，以配合新課綱的課程發展。

A2 推動創新多元教學：本項目旨在推動創新和多元的教學模式和策略；包括推動數位化教學，實施差異化和有效教學，以及發展翻轉教學、合作學習、學習共同體、學思達的精進教學等計畫，以因應新課綱的教學實施。

A3 深化教師教學專業：本項目旨在深化教師教學的專業素養；包括提升教師專門學科與教學專業素養，建立教師專業學習社群，以及推動教師共同備課、公開觀課和議課等計畫，以符應新課綱的教師增能。

B1 導引適性就近入學：本項目旨在導引國中學生適性和就近入學；包括辦理國中學生認識專業群科和職涯探索，進行國中教師和學生家長的技職宣導，推動適性和就近入學

宣導，鼓勵辦理專業群科特色招生，以及協助強化國中學生適性學習等計畫，以導引學生適性和就近入學。

B2 強化學校辦學體質：本項目旨在強化學校辦學績效和經營體質；包括辦理學校校務評鑑項目和專業群科評鑑待改進及建議事項之具體改善措施。申辦學校於最近一期學校評鑑結果中，有校務評鑑項目或專業群科評鑑未達 80 分以上者，必須根據評鑑結果及建議提出具體的改進方案等計畫，以強化學校辦學的成效和品質。

B3 加強學生多元展能：本項目旨在加強學生多元發展和適性揚才；包括實施學生企業見習實習，增進學生創新研發能力，鼓勵學生參與技能競賽和專題製作，以及落實學生專業檢能檢定等計畫，以加強學生多元的發展和能力。

B4 形塑人文藝術素養：本項目旨在形塑校園人文和藝術的氛圍；包括辦理多元創新文藝課程，建置生活美學校園環境，推動音樂陶冶活動，建立書香文化校園環境，以及優化學習和生活溫馨角落等計畫，以形塑人文和藝術的素養。

B5 激發學校卓越創新：本項目旨在激發學校卓越與創新的發展；包括深化與技專和企業的鏈結，規劃契合產業需求課程，進行師徒式人才培育，推動產學研創與學生創業輔導，鼓勵教師赴企業深度研習，以及實施學生業界實務實習等計畫，以激發學校朝卓越和創新的方向發展。

二、計畫申請與評選：

（一）計畫申請

- 1.申辦學校得參加由本部舉辦之本方案計畫提報說明會。
- 2.計畫書以 1 期程 3 學年為規劃基準，並分年實施，其內容應包括學校基本資料、學校發展目標、現況分析與診斷、規劃辦理子計畫、學校自主管理、子計畫內容與經費、經費概算表等項目。
- 3.新申請及續辦學校於每年 6 月前提報申請計畫書。

（二）評選基準

依學校的學制與規模、師資概況、圖儀設備、學生畢業進路與多元適性表現、學校地理位置、低收入戶與教育投資比例及招生與就近入學等，並依計畫書內涵之完整性、可行性、效益性及政策性等基準審查。

（三）評選方式

- 1.本部得成立審查委員會進行計畫書初審及複審作業。
- 2.審查委員會之組成包括專家學者、高級中等學校校長及主管機關代表等。
- 3.計畫書初審以線上審查為原則，通過初審之學校始得參加複審。

4.計畫書複審以線上審查或面談方式進行。

5.計畫書及補助金額經複審通過及本部核定後，由本部通知學校。

三、輔助機制

經本部核定之學校，在執行計畫時應配合本輔助機制，說明如下：

(一) 學校自主管理

申請學校應於所提報之計畫書內，參考學校本位管理精神，訂定自主管理機制，俾利學校推動計畫。

(二) 區域輔導諮詢

1.學校計畫的執行，列入駐區督學之督導項目，由各該主管機關督學督導與考評受輔助學校執行計畫，並適時處理或反映學校執行問題。

2.本部得配合群科中心學校和課綱前導學校，組成區域聯盟學校，辦理新課綱說明、工作坊、經驗分享和成果分享等專業培力增能的研習或活動，以輔導和協助各校進行新課綱的規劃和推廣。

3.學校每學期至少辦理 2 次課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢，進行學校課程發展和規劃的協助，以落實新課綱的實施和推動。

4.本部得建立輔導諮詢人才資料庫，視學校需求提供輔導諮詢服務。

(三) 校際經驗交流

1.學校每學年度需與其他核定學校共同辦理至少 1 次校際經驗交流活動。

2.本部得指定北、中和南各區 1 所受輔助學校，於每學年度第 2 學期，共同辦理區域之校際經驗交流活動，並邀請該區學校參加。

3.學校應參與本部舉辦之全國性校際經驗交流活動。

4.學校校長宜全程參與各類校際經驗交流活動。

5.學校應建置高職優質化網頁，達政策宣導及經驗分享之效。

四、績效考核

學校應依本方案的教育政策關鍵績效指標（以下簡稱教育政策 KPI）、方案指標及校定量化指標提出計畫績效目標，並納入計畫書；其教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容，規定詳如附錄。

五、注意事項

(一) 學校應積極配合推動國中技藝教育、建教合作、產學攜手專班、職場體驗和業界實習、就業導向課程專班、教師赴企業界研習與技專校院策略聯盟等計畫，以加強與鄰近國中、技專校院、社區及產業界資源共享。

- (二) 為能落實學校執行推動本方案，各校得指定教師兼辦本項工作，於計畫執行期間得視辦理狀況減授鐘點，每週以減授 4 節課為限，私立學校之授課時數得視經費補助情形酌予調整。

捌、資源補助

- 一、本方案就本部年度預算之經費額度內，以補助學校優質發展和建立特色為目的，學校向本部申請補助之經費需求以 3 學年為期程。
- 二、經本方案核定受補助學校，期滿視辦理情形得再行提出後續計畫。
- 三、經本方案核定學校，其原經本部核定之「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高級中等學校獎學金」，仍予繼續發給。
- 四、學校經費之執行，除有特殊情形外，其經費執行率未達八成者，則核減下一學年度之補助經費。

玖、督導考核

- 一、本部必要時得組成專案輔導小組，適時辦理學校之輔導工作，對學校進行計畫執行之績效考評。
- 二、本部得對指定辦理學校，擇校進行專案輔導。
- 三、本部得視各校執行情形，對辦理績效未彰顯學校，擇校進行專案輔導。
- 四、學校專案輔導結果及執行成果報告，得做為本部對學校持續進行輔導、經費補助或中止補助之依據。
- 五、學校執行本方案之績優人員，得由學校依權責逕行敘獎。
- 六、學校執行本方案之績優人員，得優先提請列入本部優秀教育人員及公務人員選拔及獎勵。
- 七、學校辦理之績優教師及校長，得優先提請列入本部「教學卓越獎」及「校長領導卓越獎」獎勵。

拾、預期效益

- 一、確保學校辦學品質，落實學生專業知能學習及未來潛能發展。
- 二、促進學校發展特色，實現技職教育務實致用及產學鏈結目標。
- 三、均衡學校教育發展，協助學生達成適性學習及展現多元能力。
- 四、達成學校卓越發展，有效引導國中生就近就讀各區優質學校。

附錄

高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容

一、教育政策 KPI

- (一)課程特色發展。
- (二)學生適性揚才。
- (三)教師專業發展。
- (四)學生就近入學。
- (五)評鑑成績提升。

二、方案指標

(一)方案量化指標

- A1 校訂跨域選修課程學分數。
- A2 學校與產業合作家數。
- A3 畢業生通過英語檢定比率。
- A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數。
- A5 教師參加研習平均時數。
- A6 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的次數或時數（月數）。
- A7 教師參與專業學習社群的比率。
- A8 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數。
- B1 高一新生適性就近入學率。
- B2 校務及專業類科（學校）評鑑各項目成績未達 80 分的比率。
- B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率。

(二)方案質化指標

- A1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。
- A2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。
- A3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
- A4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。
- A5 能深化專業群科與產業的鏈結。
- A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。
- A7 能提升專業群科學生技術實務的能力。
- A8 能有計畫提升教師的教學知能。
- A9 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。

- A10 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。
- A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。
- A12 教師社群能有持續性的專業活動。
- A13 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。
- A14 能實施系統性的教學觀察與回饋，並善用精緻專業教師發展評鑑網。
- A15 能協助教師有效運用教學方法與資源。
- B1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。
- B2 能促進與社區良善密切的互動關係。
- B3 能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係。
- B4 能將評鑑成績未達 80 分以上項目納入學校優質化子計畫。
- B5 能強化學校自主管理，增進學校辦學績效。
- B6 能規劃引導學生多元適性的學習策略。
- B7 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
- B8 能發展適切多元的學習評量機制。

三、校定量化指標

- SA1 校訂多元選修課程學分數。
- SA2 與大專校院合作課程數。
- SA3 協同教學技專教師人數比率。
- SA4 技專教師協同教學科目數。
- SA5 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。
- SA6 教師赴產業實習比率。
- SB1 高一日校新生註冊人數比率。
- SB2 高一日校新生免試入學比率。
- SB3 參與國中端升學進路宣導活動次數。
- SB4 家長對學校評價。
- SB5 學生對學校辦學認同度。
- SB6 專任合格教師比率。
- SB7 學生參加企業參訪人數比率。
- SB8 學生參加國際交流人數比率。
- SB9 學生創新研發件數。
- SB10 學生專利發明數。

- SB11 學生專題製作獲獎件數。
- SB12 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。
- SB13 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率。
- SB14 學生人數與社團數比。
- SB15 發展社區在地文藝社團數比。
- SB16 參與社區在地文藝活動次數。
- SB17 參與社區在地文藝活動師生人數。
- SB18 學生平均參加文藝活動次數。
- SB19 學校辦理藝文活動次數。
- SB20 圖書館學生借閱率。
- SB21 每生分配圖書冊數比。
- SB22 協同教學技專教師人數比率。
- SB23 技專教師協同教學科目數。
- SB24 學生赴產業實習比率。

106 學年度高職優質化輔助方案計畫書格式

學校代碼：○○○○

編號：○○(請勿填寫)

高職優質化輔助方案 計畫書

(參考格式)

申請和獲辦理學年度(含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
曾申請年段											
獲辦理年段											

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：○○○○○○○○(全銜)

申請日期：中華民國 106 年○○月○○日

初審版 複審版 核定版

目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表	○○
壹、學校基本資料	○○
一、學校評鑑概況	○○
二、學制規模	○○
三、學校群別、科別、班級數及學生數	○○
四、師資概況	○○
(一)教師資格	○○
(二)教師專業	○○
(三)教師授課負擔	○○
五、圖儀設備	○○
(一)專業群科學習空間	○○
(二)資訊及圖書資源	○○
六、多元適性與學生畢業進路	○○
(一)學生取得技能證照（不含進修學校）	○○
(二)專題製作與創新研發	○○
(三)學生參加全國技藝（能）競賽表現	○○
(四)學生參加縣市級競賽表現	○○
(五)產學鏈結	○○
(六)社團與活動	○○
(七)國際教育	○○
(八)學習輔導	○○
(九)日間部學生畢業進路	○○
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比	○○
八、招生與就近入學	○○
貳、學校發展目標	○○
參、現況分析與診斷	○○

肆、規劃辦理子計畫	-----	○○
伍、學校自主管理	-----	○○
陸、子計畫內容與經費	-----	○○
●子計畫編號：○○--○	-----	○○
●子計畫編號：○○--○	-----	○○
●子計畫編號：○○--○	-----	○○
●子計畫編號：○○--○	-----	○○
柒、經費概算表	-----	○○
附錄、105 學年度期中檢核及成果	-----	○○

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱					
學校地址					
學校資料	班級數		高中部		1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部		
	學生數		高中部		
			高職部		
教師數				編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input type="checkbox"/> 就業導向專班 <input type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input type="checkbox"/> 業師協同教學 <input type="checkbox"/> 務實致用特色課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. _____ 2. _____ 3. _____				
聯絡人	單 位			職 稱	
	姓 名			電 話	
	行動電話			傳 真	
	E-mail				
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		10○年○學年度第○梯次																	
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑																	
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現									
	評鑑結果																		
		專業群科評鑑																	
	評鑑項目	○○群			○○群			○○群			○○群			○○群			○○群		
		○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科	○○科
	評鑑結果																		
	總評鑑結果																		
備註	1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下																		

(各校評鑑結果請以等第填報)

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	班	人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	班	人	
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	班	人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
總計												

四、師資概況

(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業												
研究所 (碩士)畢業												
研究所四十 學分班結業												
大學畢業												
專科學校 畢業												
高中(職) 畢業												
合計人數												

(二)教師專業

概況內涵 學年度	教師流動和專業成長									
	教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業學習社群			教師進修	
				導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比(%)	教師製作教學檔案比率(%)	教師專業學習社群數(個)	教師參與專業學習社群比率(%)	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)
近兩年教師流動和專業成長										
104										
105										
未來三年預期教師流動和專業成長										
106										
107										
108										
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 3.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之班級數。 5.「導入合作學習策略教師人數比(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 6.教師製作教學檔案比率=(該學年度專任教師已有製作教學檔案人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.教師專業學習社群數=該學年度學校現有之專業學習社群總數 8.教師參與專業學習社群比率=(該學年度專任教師參與專業學習社群人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 9.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 10.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)										
學校行政團隊永續成長										
推動概況 辦理項目		近兩年推動情形			未來三年預期辦理目標					
		104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度				
學校行政團隊參與學習型組織比率										
註：「學校行政團隊參與學習型組織比率(%)」=參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數÷學校行政團隊總人數×100(%)。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。										

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
104				
105				
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
106				
107				
108				

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學年度	近兩年專科(業)學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
104						
	合計					
105						
	合計					
學年度	未來三年專科(業)學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
106						
	合計					
107						
	合計					
108						
	合計					

(二)資訊及圖書資源

學年度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	最近學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)
104				上學期
				下學期
105				上學期
				下學期
學年度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)
106				上學期
				下學期
107				上學期
				下學期
108				上學期
				下學期

註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次	108 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級						
	合計					
	畢業學生人數					
	百分比					
	丙級					
合計						
畢業學生人數						
百分比						
其他						
	合計					
	畢業學生人數					
	百分比					
	註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。					

(二)專題製作與創新研發

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度
學生專題製作獲獎件數					
學生創新研發科展件數					

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104							
105							
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標			備註	
106							
107							
108							

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104							
105							
未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標				備註
106							
107							
108							

(五)產學鏈結

近兩年學校辦理產學鏈結情形											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	專技教師協同教學科目數
104											
	合計										
105											
	合計										
未來三年學校辦理產學鏈結預期目標											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	專技教師協同教學科目數
106											
	合計										
107											
	合計										
108											
	合計										

註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度
學生人數與社團數比						
服務學習	學生參加服務學習平均次數					
	學生參加服務學習平均時數					
藝文活動	學生平均參加藝文活動次數					
	學校辦理藝文活動次數					
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比					
	參與社區在地文藝活動次數					
	參與社區在地文藝活動師生人數					
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	108 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全民英檢	優級					
	高級					
	中高級					
	中級					
	初級					
合計						
畢業學生人數						
百分比						
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）	108 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率						

(八)學習輔導

學年度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
104									
105									
學年度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
106									
107									
108									
註：「參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學/補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
104									
	合計								
105									
	合計								
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
106									
	合計								
107									
	合計								
108									
	合計								

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置		
學校所在地理位置		(本項免填)
低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率		本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比	104	
	105	
未來三年預期教育投資比	106	
	107	
	108	
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率						
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) $C=A\div B$	新生註冊人數增減率= (本學年度註冊人數比率)-(前 一學年度註冊人數比率)	
近 兩 年 招 生 狀 況	104					
	105					
預 期 招 生 目 標 未 來 三 年	106					
	107					
	108					

就近入學率及其增減率								
學年度	高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校 高一 學生總 數 (E)	就近入 學率(%) $F=D\div E$	就 近 入 學 增 減 率=(本 學 年 度 招 生 率) -(前 一 學 年 度 招 生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
					免試入學	特色招生		其他
					免試入學 百分比率 (%)	甄選入學 百分比率 (%)	考試分發 入學 百分比率 (%)	百分 比率 (%)
就 近 入 學 狀 況 近 兩 年	104							
	105							
就 近 入 學 目 標 未 來 三 年 預 期	106							
	107							
	108							

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

貳、學校發展目標

(請參考學校現有之中長程發展計畫或總體課程計畫書填報，以 A4 三頁為原則)

參、現況分析與診斷

學校 SWOT 矩陣分析			內部	
			優勢 (S)	劣勢 (W)
			1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.
外部	機會 (O)	1. 2. 3. 4.	優勢-機會(SO)	劣勢-機會(WO)
	威脅 (T)	1. 2. 3. 4.	優勢-威脅(ST)	劣勢-威脅(WT)
			1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.

肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序 填寫)	期程			辦理項目							
		106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	A1 落 實 學 校 課 程 發 展	A2 推 動 創 新 多 元 教 學	A3 深 化 教 師 教 學 專 業	B1 導 引 適 性 就 近 入 學	B2 強 化 學 校 辦 學 體 質	B3 加 強 學 生 多 元 展 能	B4 形 塑 人 文 藝 術 素 養	B5 激 發 學 校 卓 越 創 新
106-1(A1)		V	V	V	V							
106-2(A2)		V	V	V		V						
106-3(A3)		V	V	V			V					
106-4(B1)		V	V	V				V				
106-5(B3)		V	V	V						V		

伍、學校自主管理

(請以圖表或文字說明學校推動本方案之自主管理檢核機制)

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：106-1(A1)】

一、計畫名稱									
二、計畫目標									
1. -----									
2. -----									
3. -----(請條列)									
三、工作內涵									
工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
四、經費需求									
期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
106 學年度									
107 學年度									
108 學年度									
總 計									
五、預期效益									
1. -----									
2. -----									
3. -----(請條列)									
指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標									
校定 量化 指標									
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

(計畫編號及名稱)

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
小計					
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
106 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

(計畫編號及名稱)
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
107 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：106-1(A1)】

- 子計畫名稱：

- 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據

二、目的

三、主辦單位

四、承辦單位

五、辦理日期

六、組織分工

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人			
2	成員			
3	成員			
4	成員			
5	成員			
6	成員			
7	成員			
8	成員			
9	成員			
10	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

九、實施內容

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)			
107 年度(1 至 07 月)			
總 計			

十三、本實施計畫.....

●子計畫 2 編號：【編號：106-2(A2)】

一、計畫名稱										
二、計畫目標		1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
		106 學年度								
		107 學年度								
		108 學年度								
		總 計								
五、預期效益		1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
		指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標								
		校 定 量 化 指 標								
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。										

(計畫編號及名稱)

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
小計					
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
106 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

(計畫編號及名稱)
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
107 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

子計畫詳細內容

- 子計畫 2【編號：106-2(A2)】

- 子計畫名稱：

- 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據

二、目的

三、主辦單位

四、承辦單位

五、辦理日期

六、組織分工

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人			
2	成員			
3	成員			
4	成員			
5	成員			
6	成員			
7	成員			
8	成員			
9	成員			
10	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

九、實施內容

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)			
107 年度(1 至 07 月)			
總 計			

十三、本實施計畫.....

●子計畫 3【編號：106-3(A3)】

一、計畫名稱										
二、計畫目標		1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
		106 學年度								
		107 學年度								
		108 學年度								
		總 計								
五、預期效益		1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
		指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標								
		校定 量化 指標								
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。										

(計畫編號及名稱)

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
小計					
獎補助費					
小計					
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
106 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

(計畫編號及名稱)
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
107 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

子計畫詳細內容

- 子計畫 3【編號：106-3(A3)】

- 子計畫名稱：

- 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據

二、目的

三、主辦單位

四、承辦單位

五、辦理日期

六、組織分工

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人			
2	成員			
3	成員			
4	成員			
5	成員			
6	成員			
7	成員			
8	成員			
9	成員			
10	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

九、實施內容

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)			
107 年度(1 至 07 月)			
總 計			

十三、本實施計畫.....

●子計畫 4【編號：106-4(B1)】

一、計畫名稱									
二、計畫目標	1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	106 學年度								
	107 學年度								
	108 學年度								
	總 計								
五、預期效益	1.----- 2.----- 3.----- (請條列)								
	指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標								
	校定 量化 指標								
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

(計畫編號及名稱)

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
小計					
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
106 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

(計畫編號及名稱)
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費					
	小計				
獎補助費					
	小計				
經常門小計					
(二)資本門					
設備費					
資本門小計					
107 會計年度合計					

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

子計畫詳細內容

- 子計畫 4【編號：106-4(B1)】

- 子計畫名稱：

- 參考格式(請依計畫實際撰寫需求，自行增刪項目)

一、依據

二、目的

三、主辦單位

四、承辦單位

五、辦理日期

六、組織分工

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人			
2	成員			
3	成員			
4	成員			
5	成員			
6	成員			
7	成員			
8	成員			
9	成員			
10	成員			

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

九、實施內容

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	預定													
	實際													
2	預定													
	實際													
3	預定													
	實際													
4	預定													
	實際													
5	預定													
	實際													
6	預定													
	實際													
7	預定													
	實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)			
107 年度(1 至 07 月)			
總 計			

十三、本實施計畫.....

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、106 學年度概算表(請列出全部子計畫)

○立○○○○高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費		
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
106 會 計 年 度	106-1(A1)													
	106-2(A2)													
	106-3(A2)													
	106-4(B1)													
	106-5(B3)													
	106 會計年度合計													

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

○立○○○○高職優質化經費編列檢核表【107 會計年度(107 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費		
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
107 會 計 年 度	106-1(A1)													
	106-2(A2)													
	106-3(A2)													
	106-4(B1)													
	106-5(B3)													
107 會計年度合計														
106 學年度合計	全學年合計													
	經費門比例													

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

二、〇立〇〇〇〇高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		106 學年	107 學年	108 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	縣市配 合款	優質化 專案補助		
106-1(A1)													
106-2(A2)													
106-3(A2)													
106-4(B1)													
106-5(B3)													
	小計												

三、〇立〇〇〇〇高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)		107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)		106 學年度 (106 年 8 月至 107 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)							請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)							
3	出席費、諮詢費							
4	工讀費(工作費)							
5	保險費							含健保補充保費
6	印刷費							
7	國內旅費、短程車資、運費							
8	膳宿費							
9	場地使用費							
10	學生獎(助)學金							
11	學生入學獎學金							
12	教師進修補助費							
13	設備維護費							
14	材料費							
15	租車費							
16	軟體設計、授權費							
17	物品費							
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)							
總 計		(B)	100%	(D)	100%	(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

附錄：105 學年度期中檢核及成果

壹、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目(請單選)							
		00 學年度	00 學年度	00 學年度	(1) 強化學校辦學體質	(2) 增進教師專業素養	(3) 導引適性就近入學	(4) 強化學生多元學習	(5) 深化學校課程特色	(6) 落實行政效能提升	(7) 形塑人文藝術素養	(8) 激發學校卓越創新

備註：本表請由各校 105 學年度高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、經費執行率一覽表(由學校彙整所有子計畫後填報一份)

國教署補助資本門

單位：仟元 填報基準日期：106年3月31日

<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費概算						<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
總經費概算(A)						經費執行總額(B)				經費 執行率 B/A%	%

<u>106 會計年度</u> 105 學年度下學期 資本門 經費概算						<u>106 會計年度</u> 105 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
總經費概算(A)						經費執行總額(B)				經費 執行率 B/A%	%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報基準日期：106年3月31日

項次	名稱(項目)	105 會計年度 105 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)					請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)					
3	出席費、諮詢費					
4	工讀費(工作費)					
5	保險費					含健保補充保費
6	印刷費					
7	國內旅費、短程車資、運費					
8	膳宿費					
9	場地使用費					
10	學生獎(助)學金					
11	學生入學獎學金					
12	教師進修補助費					
13	設備維護費					
14	材料費					
15	租車費					
16	軟體設計、授權費					
17	物品費					
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類 加總)					
	小計					

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

參、各子計畫期中檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：

子計畫名稱：

一、計畫目標

二、計畫內容

三、執行成果

（請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片）

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	Ex：鐘點費			
2	Ex：獎助學金			
3				
經常門總計		(a)	(b)	% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	Ex：國內旅費			
2	Ex：材料費			
3				
經常門總計		(a)	(b)	% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：

子計畫名稱：

一、計畫目標

二、計畫內容

三、執行成果

(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	Ex：鐘點費			
2	Ex：獎助學金			
3				
經常門總計		(a)	(b)	% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	Ex：國內旅費			
2	Ex：材料費			
3				
經常門總計		(a)	(b)	% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

教育部國民及學前教育署補助高職優質化輔助方案經費要點修正規定

97年2月12日部授教中(三)字第0970501520號函發布
98年4月16日部授教中(三)字第0980501970C號令修正發布
101年3月29日部授教中(三)字第1010503727C號令修正發布
101年12月4日部授教中(三)字第1010520756B號令修正發布
103年11月28日臺教國署高字第1030127263B號令修正發布
105年3月8日臺教國署高字第1050015857B號令修正發布
106年2月22日臺教國署高字第1060011570B號令修正發布

- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實高職優質化輔助方案(以下簡稱優質化方案)之執行,提升高級中等教育階段教學品質及績效,達成優質化之目的,特訂定本要點。
- 二、本要點補助對象為設有專業群科或專門學程(包括進修部及實驗教育),並經本署核定執行優質化方案之高級中等學校(以下簡稱學校)。
- 三、本要點之補助(以下簡稱本補助)基準如下:
 - (一)基本補助:
 - 1.本款補助經費,占優質化方案學年度經費額度百分之二十。
 - 2.本補助,依學校所在地理位置偏遠等級、各直轄市、縣(市)低收入戶比率、學校低收入戶學生人數占學校學生總人數比率等指標,進行分配。
 - (二)計畫補助:
 - 1.本款補助經費,占優質化方案學年度經費額度百分之八十。
 - 2.本補助,按學校依優質化方案所提計畫書(以下簡稱計畫書)內容之完整性、可行性、效益性及政策性發展狀況,並參照學校之招生率與其增減率、就近入學率與其增減率、學生休學、適性輔導轉學比率與其增減率、畢業生升學率與其增減率、畢業生就業率與其增減率、學生學習表現、學校生師比例、合格教師比率、教師進修情形、教師流動率及教育投資率(私立學校增列)等指標,進行分配。
- 四、本補助所需經費之編列,應為推動計畫書所需,並依下列原則辦理:
 - (一)經費編列之項目、單位、基準、定義及支用說明,依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點四、(一)2所定附件教育部補助及委辦計畫經費編列基準表之規定辦理。
 - (二)本補助,依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法之規定及配合本署獲配年度預算額度,就各直轄市、縣(市)政府財力級次,給予不同補助比率;屬第一級者,最高補助百分之五十;第二級者,最高補助百分之七十;第三級至第五級者,最高補助百分之九十。
 - (三)經費編列,以新臺幣(以下同)千元為單位。

(四)計畫書內所列之項目，已依其他計畫編列經費預算者，不得依本要點之規定重複申請補助。

(五)與計畫書之執行無關之一般性經常設備，不得申請本補助。

(六)學校應考量現有設施、設備，避免重複購置，以節省公帑。

(七)計畫書內所列相關活動，以在校內舉行為原則。

五、經費之編列，分為經常門及資本門，除應依中央政府總預算編製作業手冊之規定辦理外，並應符合下列規定：

(一)經常門：除依教育部補助及委辦計畫經費編列基準表之規定外，並得編列學生獎（助）學金、教師進修費用、設備維護費、物品費、材料費、租車費、新臺幣（以下同）一萬元以下之軟體設計費及軟體授權費；其規定如下：

1.入學獎學金，每人每學期最高一萬元；總額不得超過經常門補助費用百分之二十。

2.獎（助）學金，各單項每人最高五千元；總額不得超過經常門補助費用百分之十。

3.學校得薦送教師參加進修或訓練；其進修費用，應依教師進修研究獎勵辦法之規定。

4.物品費總額，以不超過經常門補助費用百分之二十為原則。

5.材料費，以計畫書所列之學生人數及活動次數，每人每次二百元計算之。

6.租車費，每車每日最高一萬二千元。

7.專科以上學校教師至學校授課，課程內容屬高級中等學校課程之延伸者，其鐘點費比照公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表；其在校外授課時數，仍應受原服務學校相關規定之規範。

8.鐘點費總額，以不超過經常門補助費用百分之三十為原則。

(二)資本門：得編列為縮減區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫，以及教學相關設施、設備費；其規定如下：

1.設備費，包括與教學相關之各項圖儀設備。

2.設備（包括電腦軟體設備）之購置，以耐用年限二年以上且金額一萬元以上者為限。

3.設備項目，包括什項設備。

六、經費編列，應遵行下列規定：

(一)人事費、加班費及行政管理費，不予補助。

(二)入學獎學金、學生獎助金之發放，學校應訂定相關審核要點，並經校務會議或行政會報通過後實施。

(三)編寫教材，屬教師備課工作之一，不另支給編撰費。

(四)購置之補充教材，不得作為教科書使用。

(五)本補助不得支用於教師校外觀摩參訪活動。

- (六)本補助不得支應校刊編輯與印刷費、演出費及招生紀念品製作費等。
- (七)本補助不得支用於使用校車及隨車人員交通費所需費用。
- (八)購置之設備，應加貼學校財產標籤，及註明「教育部國民及學前教育署○○年度高職優質化補助方案購置」字樣，並納入學校財產管理。
- (九)學校辦理計畫書各會計年度經常門或資本門經費執行率，未達百分之八十五者，該年度結餘款全數繳回本署。

七、本要點請領補助、核撥及結報之程序如下：

- (一)學校應依本署核定經費額度及期限，辦理請領事宜。
- (二)補助經費應專款專用，並依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。經費應於學年度內，依計畫書執行，上學期應於當年十二月三十一日，下學期應於次年七月三十一日前執行完畢。
- (三)計畫書之內容有變更必要者，應報本署核定後，始得依變更後之計畫書辦理。
- (四)採購招標後有標餘款項者，以支用於與計畫書相關之項目為限；其支用於計畫書新增項目者，應依前款規定辦理。

八、本署得於學校執行計畫書期間內，至學校進行本補助經費執行之督導及考核。

九、學校執行本補助經費有違反計畫書、本要點或其他法令規定者，本署得核減、廢止本補助之全部或一部，或作為下學年度核定本補助之參考；本補助經廢止者，本署應以書面通知學校限期繳還補助款之全部或一部。

教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點

第一章 總則

- 一、教育部（以下簡稱本部）為加強財務管理，特訂定本要點。
- 二、本部補助及委辦各機關學校團體之經費核撥結報，除法令另有規定者外，依本要點辦理。
- 三、本要點所稱補助、委辦之定義如下：
 - （一）補助：指本部依所定之預算計畫對中央各機關、學校、所管基金、地方政府、國內外團體或個人，提供經費支援，其分為下列二類：
 - 1、全額補助：就申請單位所提計畫經費予以全部補助。
 - 2、部分補助：
 - （1）就申請單位所提計畫經費予以某一比率之補助。
 - （2）就申請單位所提計畫經費之指定項目予以全部或某一比率之補助。
 - （二）委辦：指本部處理一般公務或特定工作所需委託其他政府、機關、學校、團體或個人等，辦理屬於本部法定職掌之相關業務。

第二章 計畫申請、研擬及核定

- 四、各項計畫之申請、研擬及核定，應依下列規定辦理：
 - （一）計畫申請或研擬：
 - 1、各計畫申請或研擬單位應事先擬訂工作計畫、進度及計畫項目經費申請表（格式請參考附件一之一、一之二），並檢附相關文件送本部辦理，送計畫項目經費申請表，如未經承辦單位、主（會）計單位及機關學校首長或團體負責人簽章者，本部得不予受理。
 - 2、各申請單位所提計畫（不含委託研究計畫）經費之編列，應依本部補助及委辦計畫經費編列基準表（附件二）規定辦理。
 - 3、申請補助計畫，下列經費不予補助：
 - （1）人事費。但因特殊需要，經本部同意者，不在此限。
 - （2）內部場地使用費。但內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。
 - （3）行政管理費：包括機關、學校或團體內部之水電費、電話費、燃料費及設備

維護等費用。但因配合本部政策需要者，不在此限。

4、委辦計畫經依政府採購法完成採購程序者，研擬方式如下：

(1)契約之訂定：應訂定契約以確立權利義務。但執行期間在一週以內，並為本部所轄之機關學校者，得不訂定契約，改以公文替代，以簡化行政作業程序。

(2)重提經費明細表：應重提經費明細表作為契約之一部分；其經費之編列應與原招標公告內容相符且不違反採購公平原則，並於政府相關法令規定之基準範圍內編列及執行。

(3)追加減帳之約定：採購案得視實際需要於契約或公文內為追加減帳之約定，有關未執行或因業務量增減項目之經費，應以追加減帳處理。

5、委辦計畫採行政協助方式辦理者，應訂定協議書，確立雙方權利義務。

6、委辦計畫採行政指示辦理者，應於計畫書或公文內載明雙方權利義務關係。

(二)計畫核定：

1、補助計畫：

(1)本部應通知受補助單位（計畫項目經費核定表格式請參考附件一之一），並於核定公文中敘明「教育部核定計畫經費」、「教育部核定（全額或部分）補助經費」；補助直轄市、準用直轄市規定之縣及縣（市）政府（以下簡稱地方政府）經費者，並應敘明納入地方預算或以代收代付方式辦理。

(2)補助計畫經核定為部分補助者，除具特殊原因經本部同意者外，不得變更為全額補助，且不得以變更為全額補助為由要求增列經費。

2、委辦計畫：本部應通知受委辦單位（計畫項目經費核定表格式請參考附件一之二），並於核定公文中敘明「教育部核定計畫經費」。

第三章 計畫經費撥付

五、各計畫執行單位應儘速依下列規定，檢附領據送本部辦理撥款：

(一)受補助之地方政府請款時，其經費如屬需納入預算辦理者，應出具納入預算證明。但已成立附屬單位預算地方教育發展基金得免附之。

(二)經費撥付原則：

1、訂有契約者，依契約議定方式辦理。

2、以個別計畫之單一執行機關、學校或團體為計算單位：

- (1)金額於新臺幣四百萬元以下者：得一次全數撥付。
 - (2)金額超過新臺幣四百萬元至新臺幣一千萬元以下者：分二期按計畫核定總額之百分之六十及百分之四十撥付。
 - (3)金額超過新臺幣一千萬元者：分三期按計畫之百分之四十、百分之三十及百分之三十撥付。但超過新臺幣三千萬元者，得視實際狀況酌予調整。
 - (4)計畫經核定後，先行請撥第一期經費，已撥經費執行率達百分之七十以上時，得請撥次一期所需經費。請撥次一期經費時，應檢附「教育部補助（委辦）經費請撥單」（附表一）。
- (三) 各機關、學校或團體請撥經費之請款領據，應載明下列事項：
- 1、領據應由機關學校首長或團體負責人、主辦會計、出納或經辦人簽名或蓋章。
 - 2、受款人除地方政府、公私立大專校院及部屬館所外，應註明指定匯入款項之金融機構（含分行別）名稱與代號、戶名（應與受款人相同）及帳號。
- (四) 各機關、學校或團體收到本部撥付之各項補助或委辦經費時，如依本部規定須轉撥經費至其他執行單位者，應配合計畫執行進度儘速轉撥，倘經發現未確實辦理者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補助金額或停止補助一年至五年。

第四章 計畫經費支用

六、計畫經費之支用，應依下列規定辦理：

- (一) 經費核銷應以計畫執行期間內所發生支出為原則。但於計畫期程前、後一個月內所發生與計畫相關之必要支出，且該項支出無需辦理經費流用者，得敘明原因，循其內部行政程序辦理。
- (二) 經費支用不合法令或契約約定者，本部應予收回，並得視情節輕重予以停止補助一年至五年。
- (三) 本部人員除實際擔任授課講座，得依內聘講座標準支領鐘點費外，不得支領任何酬勞及差旅費。
- (四) 補助計畫之業務推動屬受補助機關、學校或團體本職工作，其人員除實際擔任授課者，得依規定支領講座鐘點費外，不得支領出席費、稿費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費及評鑑費等相關酬勞。但有延長工作時間者，得由本機關年度經費核實支領加班費。

(五) 各大專校院之科技計畫、邁向頂尖大學等專案計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，其出席費、稿費、審查費、計程車資、國內出差旅費、講座鐘點費及購買郵政禮券等項目支出，得另依本部一百零二年一月九日臺教會(三)字第一〇二〇〇〇六二一六號函之補充說明及行政院一百零一年十月八日院臺科字第一〇一〇〇五八一〇七號函，適用彈性經費支用規定(附件三)。所稱「彈性經費」之額度，係以核定計畫總額百分之二核計，且不得超過新臺幣二萬五千元。計畫執行中如有核定追(加)減經費者，彈性經費額度不予調整。

(六) 本部計畫款項之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付收款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付，若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。

七、執行計畫涉及設備之採購時，應依下列規定辦理：

(一) 補助計畫：本部補助各機關、學校或團體經費所採購之設備，應於設備上以標籤註記「教育部補助」字樣，並在財產帳上列明，備供查核。

(二) 委辦計畫：

1、本部委辦各機關、學校或團體經費所採購之設備，屬本部財產，應列入本部財產帳。委辦契約內應約定受委辦單位為財產代管單位，並於設備採購完竣後，編製採購清冊詳列財產明細，送本部辦理財產產籍登記。

2、計畫結束後，受委辦單位如需繼續使用設備，本部得視實際狀況依相關規定辦理贈與或移撥受委辦單位或另定財產代管契約。

第五章 計畫經費之流用及勻支

八、計畫經費之流用及勻支，應依下列規定辦理：

(一) 人事費除經本部同意或因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入。

(二) 行政管理費除經本部同意者外，不得流入。

(三) 資本門經費不得流用至經常門。

(四) 經常門經費流用至資本門：

1、非跨年度計畫：得由各機關、學校或團體循其內部行政程序先行辦理，並於

經費流用當年度結束前，檢附「教育部補助（委辦）計畫經常門經費流用至資本門報告表」（附表二之一），將流用情形報本部備查。

2、跨年度計畫：報經本部同意後，得辦理經費流用。

3、原編列購置耐用年限二年以上且金額新臺幣一萬元以上之資本門項目，如實際執行支出未達新臺幣一萬元者，仍視為資本門經費。

（五）除第一款及第二款規定外，各計畫一級用途別項目流入未超過百分之二十，流出未超過百分之三十者，由各機關、學校或團體循其內部行政程序自行辦理；逾上開比例者，仍應報本部同意後辦理。

（六）各機關、學校或團體向本部申請經費流用時，應檢附「教育部補助（委辦）計畫經費流用申請表」（附表二之二）。

（七）指定項目補助計畫新增本部原未核定二級用途別項目，應檢送「教育部補助（委辦）計畫經費調整對照表」（附表三）報本部辦理。

（八）除前款及原計畫已有規定者外，各計畫二級用途別項目間互相勻支，得循執行單位內部行政程序自行辦理。

第六章 計畫預算規模變更

九、因業務實際執行需要，須變更計畫預算規模者，應檢送「教育部補助（委辦）計畫經費調整對照表」（附表三）報本部辦理。

第七章 計畫產生收入及結餘款繳回

十、各機關、學校或團體因執行本部計畫，除利息收入免予繳回外，所產生之下列收入，應全數或按原補助比率繳回本部：

（一）研發成果收入。但其他法令另有規定者，從其規定。

（二）廠商違約金收入及其他衍生收入。但已實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所及已成立附屬單位預算地方教育發展基金得免繳回，以納入基金方式處理。

十一、計畫經費之結餘款，除委辦計畫經依政府採購法完成採購程序者應依契約約定，及未執行項目之經費，仍應全數或按原補助比率繳回外，依下列規定辦理：

（一）實施校務基金學校與實施國立社教機構作業基金館所，及已成立附屬單位預

算地方教育發展基金：計畫執行結果如有結餘，以納入基金方式處理為原則。

(二) 除前款以外之學校與館所及其他機關團體：

1、補助計畫：

(1) 全額補助：計畫結餘款全數繳回。

(2) 部分補助：計畫結餘款按本部核定補助金額占核定計畫總額之比率繳回。

(3) 地方政府補助計畫之結餘款未超過十萬元者，依中央對直轄市及縣（市）政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。

2、委辦計畫：

(1) 依政府採購法完成採購程序者：契約未約定者，以不繳回為原則。

(2) 依行政程序法採行政協助或行政指示方式辦理者：計畫結餘款應全數繳回。

第八章 計畫結報

十二、計畫之結報，除委辦計畫經依政府採購法完成採購程序者，得免辦理外，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，依下列情形檢附相關資料辦理結報事宜：

(一) 經本部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：成果報告、本部計畫項目經費核定文件、本部經費收支結算表（附表四之一、附表四之二、附表四之三）及應繳回之計畫款項。

(二) 未經本部報經審計部同意原始憑證留存執行單位保管者：除依前款規定外，並應檢附原始憑證。

第九章 計畫憑證之保存管理及銷毀

十三、計畫憑證之保存管理及銷毀，應依下列規定辦理：

(一) 憑證之保存及管理應依會計法相關規定辦理，除受補助地方政府已納入預算辦理之經費外，原始憑證應專冊裝訂。

(二) 經本部報經審計部同意得留存團體之原始憑證，其銷毀應依會計法規定辦理，已屆保存年限之銷毀，應函報本部。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形函報本部。如經發現未確實辦理者，本部得依情節輕重，酌減嗣後補助金額或停止補助一年至五年。

第十章 附則

- 十四、會計年度終了後，各計畫已發生尚未清償之債務或契約責任，得依規定檢附契約或證明文件並敘明保留原因，於次年一月五日前函報本部，經轉陳行政院核定後，始得轉入下年度繼續處理。
- 十五、各計畫執行單位對於本部核撥之經費，應加強收支管理作業及建立積極有效之管控機制，本部並得派員抽查辦理情形。
- 十六、本部所屬機關補助或委辦經費核撥結報作業，得準用本要點之規定辦理。

教育部補助及委辦計畫經費編列基準表

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
<p>一、人事費</p> <p>(一) 計畫主持人</p> <p>(二) 協同計畫主持人</p> <p>(三) 兼任行政助理</p> <p>(四) 專任行政助理</p> <p>(五) 行政助理勞、健保費</p> <p>(六) 行政助理勞工退休金或離職儲金</p> <p>(七) 全民健康保險補充保費</p>	<p>人月</p> <p>人月</p> <p>人月</p> <p>人月</p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>5,000 元至 8,000 元</p> <p>4,000 元至 6,000 元</p> <p>3,000 元至 5,000 元</p> <p>比照國科會補助專題研究計畫助理人員工作酬金參考表。若 12 月 1 日仍在職者，始得按當年工作月數依比例編列年終獎金。</p> <p>核實編列</p> <p>以每月薪資 6% 為編列上限。</p> <p>依衍生補充保費之人事費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。</p>	<p>凡計畫所需人員之酬金及保險、退休、離職儲金屬之。</p> <p>執行單位約用專職從事計畫之工作人員。</p> <p>依全民健康保險法規定，自 102 年 1 月 1 日起，投保單位(雇主)因執行本部補助或委辦計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。</p>	<p>人事費應併入所得並請受委託機關代扣繳稅款。</p> <p>一、資格規定：請參考本部委託研究計畫辦理。</p> <p>二、各委辦計畫人數以不超過 4 人為原則，但應業務需要，經機關首長同意，得酌予增列。</p> <p>三、專兼任行政助理之聘用，應依各單位人員進用辦法進用與管理。</p> <p>四、聘僱行政助理之勞工退休金或離職儲金，可依「勞工退休金條例」或「各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法」於每月薪資 6% 的範圍內擇一編列。</p> <p>五、支用限制：</p> <p>(一) 補助案件除因特殊需要並經本部同意者外，以不補助人事費為原則。</p> <p>(二) 計畫主持人或協同計畫主持人除因執行跨校、跨領域及其他非屬本職職責之計畫，經本部同意者外，原則不予補助相關主持人費。</p> <p>(三) 本項經費除經本部同意者或因政策調薪、依法令規定調增相關費用致不敷使用者外，不得流入；除情況特殊者，所須經費占總經費之比例以不超過 50% 為原則。</p> <p>(四) 已按月支領固定津貼者，除實際擔任授課人員，得依規定支領講座鐘點費外，不得重複支領本計畫之其他酬勞。</p> <p>(五) 研究生兼職應按各校訂定之兼職規定辦理。</p> <p>(六) 同一時間內計畫主持人或協同計畫主持人承接二項以上委辦計畫以及本部連續三次以上委託同一單位或人員辦理之計畫，應予列為計畫成效查核重點。</p> <p>(七) 專任行政助理不得再兼任本部或其他機關計畫。但大專校院之專任行政助理除所</p>

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
				<p>擔任之計畫外，得再兼任本部或其他機關二項以內計畫之助理或臨時工，所支領兼任報酬以每月總額1萬元為限。</p> <p>(八) 擔任本部不同計畫項下之專任助理，如同年12月份仍在職者，不論其在職月份是否銜接，均可依實際在職月數合併計算後，按比例發給年終獎金(其任職前之政府機構相關工作經驗年資可合併計算發給年終工作獎金，惟須檢附相關文件)。</p>
二、業務費 (一) 出席費	人次	1,000元至2,000元	凡邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費屬之。	一、以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。又本機關人員及應邀機關指派出席代表，亦不得支給出席費。 二、核銷時應檢附會議簽到紀錄。
(二) 稿費		一、整冊書籍濃縮：每千字 1. 外文譯中文：690元至1,040元，以中文計 2. 中文譯外文：870元至1,390元，以外文計 二、撰稿：每千字 1. 一般稿件：中文580元至870元 2. 特別稿件： a. 中文690元至1,210元 b. 外文870元至1,390元 三、編稿費： 1. 文字稿：每千字 a. 中文260元至350元 b. 外文350元至580元 2. 圖片稿：每張115元至170元 四、圖片使用費：每張 1. 一般稿件：230元至920元 2. 專業稿件：1,160元至3,470元 五、圖片版權費：2,310元至6,930元 六、設計完稿費： 1. 海報：每張4,620元至17,330元	凡委託本機關學校以外人員或機構撰述、翻譯或編審重要文件或資料之稿費屬之。	一、依「各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 二、稿費含譯稿、整冊書籍濃縮、撰稿、編稿費、圖片使用費、圖片版權費、設計完稿費、校對費及審查費。 三、稿費之支給，若依政府採購法規定以公開方式辦理者，得不受上開支給標準之限制。 四、稿費中之譯稿項目，由各機關本於權責自行衡酌辦理。 五、依行政院主計處93年1月20日處忠字第0930000424號函釋，專家學者於出席會議前先行對相關文件所作審查，如係作為出席會議時發表意見之參考，則屬會前準備工作，與某些業務文件或資料，必須先經專家學者書面審查後再行開會之情況有所不同，不得在出席費外另行支給審查費。故應從嚴認定會前準備與實質審查之區別，於開會前確有實質書面審查之必要者，始得支給審查費。

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
		1.宣傳摺頁： a. 按頁計酬：每頁 920 元至 2,770 元 b. 按件計酬：每件 3,470 元至 11,550 元 七、校對費：按稿酬 5%至 10%支給 八、審查費： 1.按字計酬：每千字中文 170 元，外文 210 元 2.按件計酬：中文每件 690 元；外文每件 1,040 元		
(三) 講座鐘點費	人節	外聘—國外聘請 2,400 元 外聘—專家學者 1,600 元 外聘—與主辦或訓練機關(構)學校有隸屬關係之機關(構)學校人員 1,200 元 內聘—主辦或訓練機關(構)學校人員 800 元 講座助理—協助教學並實際授課人員，按同一課程講座鐘點費 1/2 支給	凡辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之。	一、依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。 二、授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。 三、凡本部補助及委辦計畫，本部人員擔任之各類訓練班次，其鐘點費應依內聘講座標準支給。 四、本部委辦計畫，與本部有隸屬關係之機關學校人員擔任外聘講師，其鐘點費應以 1,200 元支給。 五、專題演講人員各場次報酬標準，由各機關(構)學校衡酌演講之內容自行核定支給。
(四) 裁判費	人日 人場	國家級裁判上限 1,500 元 省(市)級裁判上限 1,200 元 縣(市)級裁判上限 1,000 元 全國性競賽上限 1,200 元 省(市)競賽上限 1,000 元 縣(市)級競賽上限 800 元 每場上限 400 元	凡辦理各項運動競賽裁判費屬之。	一、依「各機關(構)學校辦理各項運動競賽裁判費支給標準數額表」辦理。 二、主辦機關(構)學校應視各項運動競賽項目之範圍、難易複雜程度、所需專業知識訂定裁判費，最高以不超過上開支給標準數額為上限。 三、主辦機關(構)學校之員工擔任裁判者，其裁判費應減半支給。 四、已支領裁判費者，不得再報支加班費或其他酬勞。
(五) 主持費、引言費	人次	1,000 元至 2,000 元	凡召開專題研討或與學術研究有關之主持費、引言費屬之。	
(六) 諮詢費、輔導費、指導費	人次			得比照出席費編列。

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
(七) 訪視費	人次	1,000 元至 4,000 元	凡至各機關學校等瞭解現況，對未來發展方向提出建議，並作成訪視紀錄者屬之。	半日以 2,500 元為編列上限。
(八) 評鑑費	人次	2,000 元至 6,000 元	凡至各機關學校等評估計畫執行情形、目標達成效能之良窳，並作成評鑑記錄者屬之。	一、如審查委員赴各機關學校等評鑑已支領評鑑費，不得再以審查各校書面資料為由，重複支給書面審查費。 二、半日以 4,000 元為編列上限。
(九) 工作費	人日	現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資。	辦理各項計畫所需臨時人力屬之。	一、應依工作內容及性質核實編列。 二、辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。
(十) 工讀費	人日	以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，但大專校院如訂有工讀費支給規定者，得依其規定支給。	辦理各項計畫所需工讀生屬之。	一、應依工作內容及性質核實編列。 二、辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會等，所需臨時人力以參加人數 1/10 為編列上限，工作日數以會期加計前後 1 日為編列上限。
(十一) 印刷費		核實編列		一、為撙節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。 二、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。
(十二) 資料蒐集費		上限 30,000 元	凡辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等屬之。	一、圖書之購置以具有專門性且與計畫直接有關者為限。 二、擬購圖書應詳列其名稱、數量、單價及總價於計畫申請書中。 三、檢附廠商發票核實報支。
(十三) 國內旅費、短程車資、運費	人次	短程車資單趟上限 250 元	凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。	一、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。 二、短程車資應檢據核實報支。凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。 三、運費依實際需要檢附發票或收據核結。
(十四) 膳宿費	人日	一、辦理半日者： (一) 每人膳費上限 120 元 (二) 辦理國際性會議、研討會(不包括講習、訓練及研習會)，每人膳費上限為 550 元。 二、辦理 1 日(含)以上者： (一) 參加對象為政府機關學	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會所需之膳宿費屬之。	一、各類會議、講習訓練與研討(習)會之辦理場地及經費編列應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會相關管理措施及改進方案」規定辦理。其中膳費內應含三餐及茶點等。 二、有關膳宿費規定，應本撙節原

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
		<p>校人員者，每人每日膳費上限為 250 元或 275 元；每日住宿費上限為 1,400 元或 1,600 元。</p> <p>(二)參加對象主要為政府機關學校以外之人士者，每人每日膳費上限為 500 元；每日住宿費上限為 1,400 元。</p> <p>(三)辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習會），每人每日膳費上限為 1,100 元；每日住宿費上限為 2,000 元，外賓每日住宿費上限為 4,000 元。</p>		<p>則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。</p> <p>三、各單位如於本項膳宿費以外再發給外賓其他酬勞者，其支付費用總額仍應不得超出行政院所訂「各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表」規定。</p>
(十五) 保險費	人		凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費屬之。	<p>一、「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」施行後，各機關學校不得再為其公教人員投保額外險，爰不能重複編列保險費，僅得為非上開與會人員辦理保險。</p> <p>二、每人保額應參照行政院規定「奉派至九二一震災災區實際從事救災及災後重建工作之公教人員投保意外險」，最高以300萬元為限。</p>
(十六) 場地使用費		核實編列	凡辦理研討會、研習會所需租借場地使用費屬之。	<p>一、補助案件不補助內部場地使用費，惟內部場地有對外收費，且供辦理計畫使用者，不在此限。</p> <p>二、本項經費應視會議舉辦場所核實列支。</p>
(十七) 全民健康保險補充保費		依衍生補充保費之業務費經費項目，乘以補充保費費率為編列上限。	依全民健康保險法規定，自 102 年 1 月 1 日起，投保單位(雇主)因執行本部補助或委辦計畫，所衍生雇主應負擔之補充保費屬之。	
(十八) 臨時人員勞、健保及勞工退休金		退休金依「勞工退休金條例」、保險費依勞、健保及相關規定編列	臨時人員之勞工退休金或保險費屬之。	
(十九) 設備使用費		核實編列	各執行單位因執行計畫，所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用。	如出具領據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料。

項目	單位	編列基準	定義	支用說明
(二十)雜支		有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。	凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。	
三、行政管理費		<p>一、依業務費之金額級距，分段乘算下列比率後加總：</p> <p>(一)業務費 300 萬元(含)以下者，得按業務費*10%以內編列。</p> <p>(二)業務費超過 300 萬元以上部分，得按超過部分*5%以內編列。</p> <p>二、行政管理費上限為 60 萬元，但因特殊需要經本部同意者，不在此限。</p> <p>三、有關行政管理費已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。</p>	凡機關、學校、團體因辦理計畫所支付不屬前述費用之水電費、電話費、燃料費及設備維護費屬之。	<p>一、補助案件不補助本項經費，但因配合本部政策者，不在此限。</p> <p>二、本項經費除經本部同意者外，不得流入。</p> <p>三、依本部 83 年 12 月 8 日台 83 會 066545 號函，行政管理費以領據結報。</p>

106 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表

序號	日期	工作項目
1	106 年 1~2 月	修訂並函知各校「高職優質化輔助方案」及相關配套實施計畫
2	106 年 1~2 月	完成技術型高中新課綱區域聯盟及學校諮詢輔導分組
3	106 年 3 月 9 日 106 年 3 月 16 日	召開 106 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦及專案輔導說明會(北區：3/16；南區：3/9)
4	106 年 4 月 14 日 ~4 月 15 日	辦理技術型高中新課綱諮詢輔導小組工作坊
5	106 年 3~4 月	辦理 105 學年度區域校際交流活動(北、中、南分區經驗交流)
6	106 年 3~4 月	召開 106 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上審查委員說明會
7	106 年 3~4 月	受輔助學校辦理 105 學年度計畫期中成效檢核自評
8	106 年 4 月	申辦學校提交 106 學年度高職優質化輔助方案初審計畫書(含 105 學年度期中成效檢核)
9	106 年 4~5 月	辦理 106 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上初審作業
10	106 年 5 月	受輔助學校提交 105 學年度專案輔導表件並郵寄紙本
11	106 年 5 月	召開 105 學年度高職優質化專案輔導委員說明會
12	106 年 5 月	受輔助學校接受 105 學年度專案輔導
13	106 年 5 月	依據初步審議結果核定 106 學年度申請學校經費，並函知各通過學校
14	106 年 5 月 1 日 ~5 月 15 日	辦理上半年技術型高中新課綱區域聯盟說明會
15	106 年 6 月	申辦學校提交 106 學年度高職優質化輔助方案複審計畫書
16	106 年 6 月	辦理 106 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上複審作業
17	106 年 7 月	公告 106 學年度高職優質化申辦學校入選名單
18	106 年 7 月	受輔助學校修訂 106 學年度計畫書
19	106 年 7 月底前	各區域課綱輔導委員赴個別學校進行新課綱諮詢輔導
20	106 年 7 月~8 月	辦理 106 學年度高職優質化入選學校工作坊(全國校際經驗交流)
21	106 年 8 月	105 學年度受輔助學校檢送 106 年度收支結算表
22	106 年 8 月	受輔助學校上傳 106 學年度總計畫及細部執行計畫
23	106 年 8 月	辦理下半年技術型高中新課綱區域聯盟說明會

序號	日期	工作項目
24	106年8~12月	受補助學校執行106學年度「高職優質化補助方案」計畫
25	106年8月~ 107年7月	辦理106學年度校際經驗交流（校與校經驗交流）
26	106年9月	辦理技術型高中新課綱北區及南區觀摩會
27	106年9月	受補助學校繳交105學年度期末成果檢核報告書
28	106年9~12月	各區域課綱輔導委員赴個別學校進行新課綱諮詢輔導
29	106年12月	學校完成新課綱課程計畫及課程地圖草案
30	106年12月~ 107年1月	106學年度受補助學校檢送106年度收支結算表