# 國立東石高級中學公務(教學)個人電腦設定步驟

1. 設定開機密碼:開始 → 設定 → 帳戶→ 登入選項 → 密碼 → 新增(或變更) →

設定密碼(密碼應包含英文大寫、英文小寫、特殊符號、數字,三種以上,且至少8碼以上)



二、 設定螢幕保護機制:滑鼠移到開始→設定→選擇個人化→選擇鎖定畫面→選擇螢幕保護程式設定→任選螢

鎖定畫面 命 首見 록 營養保護装置設定 × 尊我設定 P 受募保護装置 個人化 02:21 2月4日星期五 □ 万景 8 I. E-mail (2) A.S. 党展 Marine 1 4、選擇鎖定畫面 「ス 鎖定銀筒 歯片 豐業(6Щ裂置(5) 6、任選一保護裝置 121 佈景主題 遺標您的商片 浩浩 股宽(T)... 預覧(V) A 学型 5 会 分鐘 図 連續執行後 · 顯示登入量室(R) 等候(W): 8. 勾選 28 開始 電源着理7、選擇5分鐘 激発 聽調整顯示寬度或其他電源設定。以前皆能源或僅到最佳效能。 二 工作列 望夏夏夏扬段志 在您的镇定書面上從 Windows 與 9、點選套用 () 開設 確定 B236 高用(A) 10、點選確定 選擇一個要在鎮定樂園上展示詳細狀態的應用程式 3、選擇個人化 選擇要在鎮定書面上顯示快速狀態的應用程式 B user 國人化 背景·旗定会第·色彩 + + + + 4 D 文件 50 BK 在發入繼圍上顯示鎮定繼圍閉暴圍片 0 NR (1) 軽鬆存取 〇〇 開啟 創建程式、拡大機・高鉛比 ① 電源 蘭尊逾時設定 1 2 O H 並希保護程式設定▶5、選擇螢幕保護程式設定 1、開始

幕保護裝置→等侯時間5分鐘→勾選繼續執行後,顯示登入畫面→套用→確定

三、 設定密碼原則:滑鼠移到開始→按滑鼠右鍵→點選搜尋→輸入本機安全性原則→點選帳戶原則 展開次選

項→點選密碼原則→在原則下快按左鍵兩下改變各項原則內容→依密碼原則作安全性設定



1、滑鼠移到開始按右鍵



→管理設定 →開啟即時保護 →開啟雲端提供的保護

五、 作業系統進行安全性更新:開始→設定→更新與安全性→Windows Update→檢查更新(每次開機隨時檢查)



→有更新檔代表已有漏洞請馬上更新

# 六、 如何知道個人電腦 Windows 作業系統版本: 滑鼠移到「開始」按右鍵→點選系統→呈現作業系統版本



關於					
系統正在監控並	保護您的電腦。				
參閱 Windows 安全性	中的詳細資訊				
裝置規格					
装置名稱	PC172031003031				
盧理器	Intel(R) Core(TM) i5-8500 CPU @ 3.00GHz 3.00 GHz				
已安裝記憶體(RAM)	8.00 GB (7.80 GB 可用)				
装置識別碼	843D6A93-830B-4FBE-89F0-53F1D111FCAA				
產品識別碼	00330-51995-75667-AAOEM				
条统频型	64 位元作樂系統,x64 型盧理器				
手寫筆與觸控	此觀示器不提供手寫肇或觸控式輸入功能				
複製 3 · 重新命名此電腦	Windows 作業系統版本				
Windows 規格					
版本	Windows 10 專業版				
版本	21H2				
安戦於	2021/2/28				
OS 組建	19044.1503				
禮驗	Windows Feature Experience Pack 120.2212.4170.0				
複製					
變更產品金鑰或升級的	图的 Windows 版本				
閱讀達用於我們的服務	新的 Microsoft 服務合約				
閱讀 Microsoft 軟體授	權條款				

### 七、 機敏性資料應有適當的保護措施:

- 電腦設備內機敏性檔案,應由檔案擁有者加密保護,如以壓缩軟體 7Zip 等方式執行壓縮且加上密碼,並限制不得用於公務用外電 腦使用。
- 2、簡易檔案上鎖方式:
  - (1)以 WORD 為例:點選「檔案」→資訊→保護文件→以密碼加密(必須符合 GCB 規範)→輸入密碼→確定
  - (2)以EXCEL為例:點選「檔案」→資訊→保護文件→以密碼加密(必須符合GCB規範)→輸入密碼→確定
  - (3)以 POWER POINT 為例:點選「檔案」→資訊→保護文件→以密碼加密(必須符合 GCB 規範)→輸入密碼→確定

1							
				加入聖總編 The second Children \user\user\user\user\user\user\user\user	Desktoo\		×
<u>ğ</u> ş	開設(O) 釘還到 [快速存取] 在 Visual Studio 中間飲(V) 7-Zip 2 CRC SHA	>	加入壓縮橫 壓縮並影寄	R2部場内: (武式電空) 配線署係(): 配線署係(): 配線署係(): 定線方式(M: 宇典大小(D):	7z ~ 一般聖緒 ~ L2MA2 ~ 16 M8 ~	更新模式(J): 路径模式: 握項 一建立自解型線幅/ 一建立自解型線幅/ 一建版共用框案	加入並敬代編案     一       加入並敬代編案     ~       相對協選     ~
6	共用對象(H) 還原舊版(V) 掃描選取項目中的病毒(S) 加入至煤體櫃(I) 釘繼到開始盡面(P)	>	加入 "資安.7z" 壓縮成 "資安.7z" 並鄧寄 加入 "資安.zip" 壓缩成 "資安.zip" 並鄧寄	学祖大小(W): 結實蓄現大小: CPU線程數: 聖鏡研記燈麵使用: 解聖鏡研記燈麵使用:	32 ~ 2GB ~ 8 ~ / 1376 M 18 M	<ul> <li>              記録後用時編末             加定             第一次輸             第一次輸             董新輸入空場:      </li> <li>             B             董新輸入空場:         </li> </ul>	<b>4</b> 密碼
	傳送到(N) 剪下(T) 複製(C)	>		分割配線幅,位元組(V): 学教(P):	V	□	AES-256 V
	建立捷徑(S) 删除(D) 重新命名(M) 內容(R)				٦	<mark>5</mark> स्रह्य क	7) 10.99

#### 檔案或資料夾壓縮加密範例

# 檔案或資料夾壓縮解密範例

Х

...

4

說明

 $\vee$ 

_1				
			配 解壓縮 : C:\Users\user\Desktop\資安.7z	
18日 7-	豐設檔塞(H)	,	解壓縮至(X):	
	7-Zip <b>2</b> >	開設整線備	C:\Users\user\Desktop\	
	CRC SHA >	<u>単企型線塔</u> → 解型線塔震 3	☑ 資安\	密碼
	共用對象(H) > 還原酱版(V)	解鑿缩至此 解鑿缩至 "冀安\"	路徑模式: 完整的胶液名稱	輸入解密之密碼
	傳送到(N) >	) 測試服縮幅 11) 影響端		□顯示密碼(S)
	剪下(T)	屋線並夢寄	□刪除重複的根目錄	
	複製(C)	加入 "讀安_2.7z"	<b>覆寫模式</b>	🗌 恢復檔案安全設定
	建立建堰(S) 删除(D) 重新命名(M)	聖編成 "資安_2.7z" 並娶寄 加入 "寶安_2.zip" 聖編成 "寶安_2.zip" 並娶寄	· 覆寫前先詢問我 ∨ 5	
	内舂(R)		確定	取消

### WORD 檔文件加密範例:如下圖。EXCEL、POWER POINT 亦同



### WORD 檔文件加密文件開啟範例:點選欲開啟之檔案,出現以下畫面後輸入解碼之密碼即可開啟文件



## 八、 電子郵件關閉郵件預覽,使用文字模式瀏覽

以 Gmail 為例:點選右上角齒輪「設定」→點選查看所有設定→選擇一般設定→點選顯示不明外部圖片時,

必須先詢問我

≡	M Gmail		Q、 投募影件	幸	¢	୭ 🐵 🖩
<b>+</b> яя	選務		設定 3、點選一般設定		1.	點選設定
	_		一般設定 積盛 收件匣 银戶 跨层器和封	旗的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線設定	快速設定	×
	收件更 已11日時	1,624	請實:	「國立屏東高工 彭件」顯示語言: 中文(繁種) ➡ 為其他 Google 重品變更語言設定	重看所有設定	
ê	已经後			2 数用输入工具、使用各種文字输入工具,以您僅好的語言輸入文字內容,攝驗工具,環解評估	2、點選查看	所有設定
>	重要卸件 寄件信任			<ul> <li>&gt; 歸閉由右至左綱輯模式</li> <li>○ 開啟由右至左綱輯模式</li> </ul>		
D	草稿	140	电延觉码:	· 建合金 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
・● 通知 Moet ■ 發起會議	sl %		頁面大小上瞭:	崎英顯示 50 ✔ 備會話群組		
	發起會講		取消傳送:	取消傳送期程: 5 ♥ 秒內		
۲	我的會議		預設的回覆模式: 眼解詳備	<ul> <li>○ 回覆</li> <li>○ 回覆所有人</li> </ul>		
Hang	outs El# -	+	懸得操作:	<ul> <li>數用整得攝作,感清緊防模整停在特定項目上時,快速存取對容,删除,欄示為已擴取和延後的控制項,</li> <li>停用整得操作</li> </ul>		
			傳送堂封存: 瞭解詳遺	<ul> <li>○ 在回覆中顯示 [傳送並封存] 按語</li> <li>● 在回覆中隱藏 [傳送並封存] 按語</li> </ul>		
			預設文字標式: (使用工具列上的(移除模式) 夜后重股預股文字模式)	Sans Serif • 〒• <u>A</u> • 文 這是你內文文字的外眼。		
			<b>В</b> К:	<ul> <li>○ 一律職示不明外部圖片·眼解評價 4 、點遊編示不明外部圖片時,必須先詢問我</li> <li>● 顯示不明外部圖片時,必須先詢問我,這個唱項也會使用動影電子影件。</li> </ul>		
	最近未推行任何即转进 發起新的即转通訊	9.F.	數簡電子郵件: 眼解詳讀	<ul> <li>         歐用動態電子部件,顯示動器電子部件內容(如果有的語)。     </li> <li>         開發人員股定     </li> </ul>		

九、校時:滑鼠移至左下角「開始」→按右鍵→選擇搜尋→在「搜尋」中輸入控制台→點選時鐘和區域→點選 日期和時間→點選網際網路時間→點選變更設定→勾選與網際網路時間伺服器同步處理→選擇

time.windows.com →立即更新 →確定(若更新同步失敗可選擇其他伺服器)



### 嚴格禁止下載使用非法軟體與檔案

- 禁止於公務電腦安裝線上遊戲、點對點傳輸(Peer To Peer)軟體(如 BitComet、迅雷、KKBOX、愛奇藝等)、礦程式、跳牆程式、VPN等 tunnel 相關工具下載或提供分享檔案。
- 2. 禁止下載或安裝來路不明、有違反法令疑慮如版權、智慧財產權等或與業務無關的電腦軟體。
- 禁止於上班時間瀏覽不當之網路如暴力、色情、賭博、駭客、惡意網站、釣魚詐欺、傀儡網站等及非公務
   用途網站,各單位主管應加強監督同仁使用網路情況。
- 4. 本校所屬之個人電腦等資通設備,非經授權只能經由單一網卡連接機關內部網路連線上網。
- 5. 如需自行申裝專線或無線網路連線上網者,應經機關權責單位同意始得安裝;既有之線路應檢視與確認其

必要性,非必要者應立即退租;如確有需要者,單位主管應要求連線之設備應與機關內部網路實體隔離。

 ZOOM 視訊軟體(非 Google Classroom)、TeamViewer 與 AnyDesk 遠端軟體,目前請解除安裝不得使用,若有 需要遠端服務請改用 Windows 遠端桌面。

#### 附件:呈現個人電腦 IPv4 及實體位址操作方式:

開始 →設定 →點選網路和網際網路 →點選乙太網路 →先選擇已連線網路 →獲得已連線網路之 IPv4 和實

體位址。(若有未連線網路:再點選未連線網路 →獲得未連線網路之 IPv4 和實體位址)。



1、開始

eser

D 文件

S MK

0 N2

0 127

9 🗉

0 #