

國立東石高級中學 104 學年度第 2 學期第 2 次教學研究會會議資料

105 年 5 月 31 日

壹、會議日期、時間及場所：各科請於 6 月 6 日第 8 節 1610~1700 時間召開。

科別	召集人	會議地點	科別	召集人	會議地點
國文科	蕭任婷	國文科專科教室	英文科	李曉青	英語學習角
數學科	王建超	數學科專科教室	社會科	侯麗娟	第 1 教師辦公室
自然科	楊灝儀	第 4 教師辦公室	藝能科	林巖郡	第 2 教師辦公室
機械科	賴國茂	科辦公室	電機科	鄧世欽	科辦公室
食品加工科	張淑貞	科辦公室	汽車科	曾獻堂	科辦公室

貳、請各科配合事項：

- 一、感謝全校教師本學期對教務處的鼎力相助，並對全體教師的辛勞表達由衷的敬意和謝意。
- 二、教學進度請確實掌握，課程教材內容係以學期為主，請同仁掌握教學進度，必須於學期結束前教完，勿留存於暑假輔導繼續教授，以免遭受家長、學生質疑。
- 三、本學期正式上課至 105 年 6 月 27 日（星期一）止，期末考時間 105 年 6 月 28 日、29 日（星期二、三），6 月 30 日（星期四）休業典禮、校務會議。
- 四、夜間補救教學上課至 6 月 23 日（星期四）止。
- 五、暑假課業輔導，自 7 月 26 日（星期二）起至 8 月 17 日（星期三）止，每天排 7 節，合計共 119 節課，每節 20 元，每人收費 2380 元整，全校參加。任課教師授課教材，請妥善規劃並與其他班級協調上課內容，每節授課鐘點費核發 550 元。
- 六、普通科部分班級若規劃提早返校上課或自修，屆時若煩勞有關任課教師時，請鼎力支持，並請協助。
- 七、期末暨暑假行事曆將在學校首頁行事曆公告，請參照。
- 八、105 學年度第一學期教科書若招標順利，預定 7 月 25 日（一）全校返校日發放，以利暑期輔導課使用。
- 九、數理實驗班和語文實驗班 105 學年度已不再申請。
- 十、各科平常成績、實習、術科等成績請按期末行事曆所列，如期送繳、輸入。
- 十一、命題室影印或油印均為支援各科教學用，務請大家節約使用。
- 十二、國中免試入學全體新生將於 7 月 7 日（星期四）將近 400 人報到，請各科踴躍提供入學前具體性作業，並請於 6 月 30 日前交教務處，以便整理油印，印發新生。
- 十三、預定 7 月 25 日（星期一）發放教科書；下午舉行高一、高二學期補考，請各位教師將補考試卷於 7 月 8 日（星期五）前繳交至教務處，逾期將以期末試卷取代，請各位教師務必留意日期。
- 十四、高中優質化第三期程第二年經費必須於 7 月執行完畢，請各科儘速按子計畫執行以便在規定期限辦理經費核銷。
- 十五、各位任課教師之教學檔案製作，請儘早準備教務處將提供資料夾(含教學檔案目次)。

參、專題討論事項：

- 一、請各科教學研究會討論 105 學年度，本科是否增聘教師以供教務處及人事室參考。

二、因應 12 年國教 107 課綱的實施，請討論校定必修高中部 4~8 學分；高職部 2~6 學分，應開設那些課程？

三、各科 12 年國教 107 總綱與領綱之研讀。

肆、臨時動議：

伍、建議事項：

六、主（列）席結語：

附註：(1) 各科會議記錄請以電腦打字，儲存於各學科召集人隨身碟上，或以電子郵件寄教學組。(教學組信箱：teach13@tssh.cyc.edu.tw)

(2) 會議記錄請列印（含會議簽到表）請於 6 月 16 日（星期四）前送交教務處教學組以便整理。

(3) 相關會議資料請至本校網站公告欄「教師資訊」下載。